



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بیت المال

۸۶/۱۰/۳

۱۶۰/۹۹۴/۱۶۷۶۱

تاریخ
شماره
پیوست

امضای نماینده

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۸۶۱۰/۸۶۷۲۷۵۸ به تاریخ ۸۶/۸/۲۸ جناب عالی درخصوص بررسی لایحه « ساماندهی وضعیت سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران » که با قید یک فوریت ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۴۵۶۵ به تاریخ ۸۶/۸/۲۸ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در پنجاه و پنجمین جلسه رسمی - علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق العاده در تاریخ سه شنبه بیست و نهم آبان ماه سال ۱۳۸۶ منعقد شد اعلام وصول شده است، بررسی یک فوریت لایحه مزبور در ردیف پنجم دستور پنجاه و هفتمین جلسه علنی - عادی شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۴۹۵۶ به تاریخ ۸۶/۹/۴ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و سیزده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه شنبه ششم آذرماه سال ۱۳۸۶ در محل تالار شورا به صورت رسمی منعقد شد مطرح و پس از ارائه توضیحات و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص یک فوریت بررسی لایحه مزبور اخذ رأی انجام شد که اتفاق آرای موافق لازم (دوازده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در این جلسه در زمان رأی گیری (دوازده نفر) را احراز نمود. لذا لایحه مزبور جهت بررسی طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۴۵۶۵ به تاریخ ۸۶/۹/۱۲ کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۱۵۵۰۹ به تاریخ ۸۶/۹/۱۳ بررسی لایحه مزبور در ردیف دوم دستور شصت و یکمین جلسه علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۵۹۰۶ به تاریخ ۸۶/۹/۱۸ قرار گرفته و در جلسه فوق الذکر که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و سیزده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه شنبه بیستم آذرماه سال ۱۳۸۶ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

۸۶/۱۰/۳

تاریخ
شماره

۱۶۰/۹۹۴/۱۶۷۶۱

پیوست

اسکن شده

قرائت و استماع گزارش کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی و مذاکرات انجام شده و با لحاظ موارد اصلاحی و پیشنهادی در متن آن، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد مشتمل بر ماده واحده و تبصره‌ی ذیل آن به انضمام اساسنامه نمونه اخذ رأی انجام شد که به اتفاق آرای موافق (سیزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری (سیزده نفر) به تصویب رسید. به پیوست متن مصوبه مزبور به انضمام اساسنامه نمونه را جهت آگاهی و اقدام، ایفاد و ابلاغ می‌نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود. ۴۰/۲۰۰۲م

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- ۱- جناب آقای دکتر مظفر رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۲- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- ۳- استاندار محترم تهران جهت استحضار .
- ۴- فرماندار محترم تهران جهت استحضار .
- ۵- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۶- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۴۰) .



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

متن مصوبه

" ساماندهی وضعیت سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران "

(مشتمل بر ماده واحده و تبصره ذیل آن و اساسنامه نمونه سازمان های وابسته

به شهرداری تهران)

مصوب شصت و یکمین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)

به تاریخ سه شنبه بیستم آذرماه

سال ۱۳۸۶

(۸۶/۳/۶۱/۲)



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

ماده واحده

نظر به اهمیت استفاده از قابلیت‌های اجرایی و لزوم هماهنگی و انسجام در نحوه مدیریت بر سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران و در جهت انجام وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری و همچنین با استناد به بندهای هشتم (۸) و سیام (۳۰) از ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ شهرداری تهران مکلف است نسبت به ساماندهی وضعیت کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته و تابعه بر اساس شاخص‌های به شرح ذیل و با اعمال اصلاحات لازم در سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته بر اساس اساسنامه نمونه که پیوست این مصوبه می‌باشد حداکثر ظرف مدت شش ماه از زمان ابلاغ این مصوبه اقدام نماید. نتایج حاصله را به تأیید شورای بازنگری، اصلاح و هماهنگی نظامات برنامه‌ریزی و اجرایی شهرداری تهران موضوع مصوبه « مجوز تشکیل شورای بازنگری، اصلاح و هماهنگی نظامات برنامه‌ریزی و اجرایی شهرداری تهران » - تصویبی در سی و هشتمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران منعقد به تاریخ ۸۶/۶/۲۷ - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۹۲۷/۱۰۹۹۸ به تاریخ ۸۶/۶/۳۱ و در صورت لزوم وفق قوانین و مقررات به تصویب شورای اسلامی شهر تهران و سایر مراجع ذیصلاح برساند؛

الف - تخصصی نمودن موضوع فعالیت کلیه سازمان‌ها و شرکت‌ها در چارچوب مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران مطابق با مستندات قانون شهرداری‌ها و سایر قوانین و مقررات مربوط بر اساس طبقه‌بندی ذیل:

- ۱- شهرسازی و عمرانی : (کلیه اقدامات مدیریتی، فنی و مطالعاتی به منظور طراحی، عمران و توسعه شهری)
- ۲- خدماتی و زیست‌محیطی : (کلیه اقدامات مدیریتی، اجرایی و مطالعاتی مرتبط با حوزه‌های بهره‌برداری و نگهداری از منابع کالبدی شهری)
- ۳- پشتیبانی : (کلیه اقدامات مدیریتی و مطالعاتی به منظور فراهم‌سازی تجهیزات و امکانات فیزیکی، اقتصادی، مالی و حقوقی)



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۴- فرهنگی و اجتماعی : (کلیه اقدامات مدیریتی، نرم افزاری و مطالعاتی در زمینه های مرتبط با حوزه های آموزشی، فرهنگی و اجتماعی)

تبصره

ملاک و معیار تعیین حوزه های تخصصی سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران بر اساس موضوع، نوع خدمات و محصولات ارائه شده (در چارچوب مأموریت های قانونی شهرداری تهران به عنوان یک نهاد عمومی) مطابق با طبقه بندی چهارگانه تخصصی بند (الف) ماده واحده این مصوبه خواهد بود و در صورت نیاز شهرداری تهران نسبت به فراهم آوردن نظارت سایر حوزه های تخصصی مرتبط از طریق هیأت مدیره سازمانها و شرکت های مذکور اقدامات لازم را معمول خواهد نمود.

ب - جلوگیری از فعالیت مشابه، موازی، غیر مرتبط و غیر ضروری سازمان ها و شرکت های شهرداری تهران با استفاده از قابلیت حقوقی و اجرایی مفاد بند (ج) ماده واحده این مصوبه .

ج - تعیین شاخص های ارزیابی عملکرد برای سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران متناسب با موضوع فعالیت هر یک از آنها.

د - تعیین تکلیف کلیه سازمان ها و شرکت هایی که شاخص ارزیابی عملکرد آنها منفی است و نیز سازمان ها و شرکت هایی که امکان تطبیق موضوع مأموریت و فعالیت ایشان با مفاد این مصوبه و خصوصاً بند (الف) و تبصره یکم ماده واحده آن وجود ندارد، از طریق واگذاری به بخش خصوصی (مشارکت یا واگذاری کامل)، راکد نمودن فعالیت فعلی شرکت و یا اقدام به ادغام یا انحلال (بر اساس زمانبندی مشخص) مطابق قوانین و مقررات موضوعه .

ه - شهردار تهران به عنوان رئیس شورای بازنگری اصلاح و هماهنگی نظامات برنامه ریزی و اجرایی شهرداری تهران موضوع مصوبه « مجوز تشکیل شورای بازنگری، اصلاح و هماهنگی نظامات برنامه ریزی و اجرایی شهرداری تهران » - تصویبی در سی و هشتمین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران منعقد به تاریخ ۸۶/۶/۲۷ - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۹۲۷/۱۰۹۹۸ به تاریخ ۸۶/۶/۳۱ موظف است هر سه ماه یک بار گزارش حسن اجرای این مصوبه را به شورای اسلامی شهر تهران ارائه

نماید. ۲۰۰۲ م



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

اساسنامه نمونه

..... سازمان

(وابسته به شهرداری تهران)

ضمیمه مصوبه "ساماندهی وضعیت سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به

شهرداری تهران"



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

اساسنامه سازمان

(وابسته به شهرداری تهران)

فصل اول: کلیات

ماده یکم (۱)

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با در شهرداری تهران و لزوم تجدید نظر در اساسنامه سازمان موضوع مصوبه شماره ۱۶۳۶۹/۳/۳۴ به تاریخ ۱۳۷۰/۹/۳۰ وزارت کشور این اساسنامه در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند پانزدهم (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی می‌شود.

ماده دوم (۲)

تعاریف:

شهرداری: منظور، شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوطه اعم از حوزه‌های ستادی و اجرایی، مناطق، موسسات و سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه است.

سازمان: منظور سازمان است.

شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.

شرکت‌های تابعه: شرکت‌هایی است که بیش از ۵۰٪ سهام یا سرمایه آن‌ها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به شهرداری می‌باشد.

ماده سوم (۳)

مشخصات سازمان:

سازمان سازمانی غیر انتفاعی و وابسته به شهرداری است که مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان در شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره :

در صورتی که توانمندی‌های تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت‌مدیره سازمان و بر اساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورای سازمان می‌رسد صورت پذیرد.

ماده چهارم (۴)

اهداف :

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

ماده پنجم (۵)

وظایف و اختیارات :

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷
- ۸
- ۹

تبصره :

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود مجاز به انعقاد قرارداد و انجام عملیات مالی و بازرگانی مربوط با رعایت قوانین و مقررات جاری می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

فصل دوم : سرمایه

ماده ششم (۶)

سرمایه سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه و ارزش اموال اعم از منقول و غیر منقول که به هر عنوان به مالکیت سازمان درآمده و یا در آینده در خواهد آمد.

تبصره یکم (۱) :

فهرست کلیه اموال و دارایی‌های سازمان که ارزش ریالی آن‌ها تا تاریخ تصویب این اساسنامه در حساب‌های سازمان ثبت نشده است باید حداکثر ظرف مدت یک سال توسط سازمان تهیه و پس از ارزیابی و تأیید توسط مسئولین ذی ربط شهرداری در دفاتر سازمان ثبت و به حساب سرمایه و دارایی‌های ثابت سازمان منظور و نسخه‌ای از آن جهت ثبت و نگهداری در حساب‌های شهرداری به ادارات کل مسئول ذی ربط در شهرداری و همچنین نسخه‌ای نیز به شورای شهر ارسال شود.

تبصره دوم (۲) :

کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.

تبصره سوم (۳) :

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌شود.

ماده هفتم (۷)

منابع مالی سازمان

الف - اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه شهرداری .

ب - حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیت‌های سازمان در زمینه‌های مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان.

ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین‌نامه مصوب شورای سازمان

فصل سوم : ارکان سازمان

ماده هشتم (۸)

الف - شورای سازمان

ب - هیأت مدیره

ج - بازررس



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ماده نهم (۹)

ترکیب شورای سازمان :

الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذیربط شهرداری

ج - نماینده وزارت کشور

د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

تبصره یکم (۱) :

شهرداری می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره دوم (۲):

تعیین میزان حق‌الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده رئیس شورا است.

ماده دهم (۱۰)

وظایف و اختیارات شورای سازمان

الف - سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان .

ب - بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها.

ج - استماع گزارش سالیانه هیأت‌مدیره و بازرس راجع به امور سازمان .

د - بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت‌مدیره و بازرس و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها.

هـ - بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان .

و - تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن .

ز - تصمیم‌گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان.

ح - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.

ط - بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات جاری.

ی - انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت‌مدیره.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ک - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرس .

ل - انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان .

م - ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر.

ماده یازدهم (۱۱)

جلسه های شورای سازمان هر شش ماه یکبار تشکیل می شود، دعوتنامه جلسه ها باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه برای اعضا ارسال شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا خارج از موارد فوق بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا به صورت فوق العاده تشکیل خواهد در این صورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می نماید.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضا رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضا حضور به هم نرسانند حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز مجدداً دعوت به عمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا و دو عضو دیگر شورای مذکور تشکیل خواهد شد.

ماده دوازدهم (۱۲)

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسه ها و مستندات شورا را بر عهده دارد.

ماده سیزدهم (۱۳)

ترکیب هیأت مدیره سازمان :

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی البدل می باشد که عبارتند از :

الف - معاونت ذیربط شهرداری (رئیس هیأت مدیره)

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد



شهردار و تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند. نحوه انتخاب عضو علی‌البدل مانند اعضای اصلی خواهد بود.

تبصره یکم (۱) :

اعضای هیأت‌مدیره سازمان برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲) :

اعضای هیأت‌مدیره با حکم شهردار منصوب می‌شوند.

ماده چهاردهم (۱۴)

وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره

هیأت‌مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آن‌ها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیرعامل باشد که اهم آن به شرح زیر است:

- الف - تهیه کلیه آیین‌نامه‌های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان.
- ب - تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورای سازمان.
- ج - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه پیشنهادی مدیرعامل و بازرس و ارائه آن به شورای سازمان.
- د - برنامه‌ریزی و اجرای مصوبات شورای سازمان.
- هـ - بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان.
- و - رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی - معاملاتی.
- ز - بررسی و تجدید نظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان.
- ح - انتخاب یک نفر به عنوان مدیرعامل از بین خود یا خارج از اعضای هیأت‌مدیره که با حکم رئیس شورا منصوب می‌شود.
- ط - نظارت بر عملکرد سازمان، مدیرعامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.
- ی - افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حساب‌های مورد نیاز سازمان در بانک‌ها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

ک - بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان‌ها با بانک‌ها و موسسه‌های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوط بر اساس بودجه مصوب.

ل - تعیین یکی از اعضای هیأت‌مدیره برای امضای اسناد و اوراق تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیرعامل).

م - بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب.

ن - اقامه، تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیر قضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داور.

تبصره یکم (۱) :

هیأت‌مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲) :

هیأت‌مدیره موظف است همه‌ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

ماده پانزدهم (۱۵)

وظایف و اختیارات مدیرعامل

جلسه‌های هیأت‌مدیره هر ۱۵ روز یک‌بار با حضور دست کم ۴ تن از اعضا تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی حداقل ۳ تن از اعضای معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره :

چنانچه هر یک از اعضای حقیق هیأت‌مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسه‌های هیأت‌مدیره شرکت نکند مستعفی شناخته می‌شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده شانزدهم (۱۶)

وظایف و اختیارات مدیرعامل

الف - مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابع سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه‌ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبه‌های شورای سازمان و هیأت‌مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

ب - پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه به هیأت‌مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ج - تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت‌مدیره.

د - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

ه - انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.

و - نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه‌های اجرایی کشور.

ز - امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور، قبولی، تعهد ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هر گونه معامله اعم از خرید، اجاره تغییر و تبدیل و فسخ قراردادهای، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا بر حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

ح - نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

ط - اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

ک - اجرای وظایفی که هیأت‌مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیأت‌مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای ثابت هیأت‌مدیره و معاون مالی اداری



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان هم‌چنان به عهده او خواهد بود.

ماده هفدهم (۱۷)

مسئولیت اعضای هیأت‌مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل برابر موکل است.

ماده هجدهم (۱۸)

اعضای شورای سازمان، هیأت‌مدیره و مدیرعامل حق ندارند و در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. هم‌چنین مراعات مفاد ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره :

انجام معاملات با موسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت خارج می‌باشند.

ماده نوزدهم (۱۹)

بازرس قانونی توسط شورای سازمان برای مدت یک‌سال از بین موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب می‌شود. تجدید انتخاب وی برای دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره یکم (۱):

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهل و هفتم (۱۴۷) قانون تجارت را نمی‌توان به سمت بازرس شرکت انتخاب نمود.

تبصره دوم (۲):

حسابرس در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، توسط شورای شهر از بین موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت‌مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق‌الزحمه ایشان راپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به مبادی ذیربط ارائه نماید.



تبصره سوم (۳) :

حسابرس حق مداخله در امور جاری و اجرایی شرکت را ندارد و اقدامات او در اجرای وظایف نباید مانع جریان کارهای شرکت گردد، ولی حسابرس می‌تواند در هر موقع برای انجام وظایف خود به دفاتر و پرونده‌ها و اسناد شرکت مراجعه نماید و مدیرعامل موظف است کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار حسابرس قرار داده و همچنین تصمیمات و صورتجلسات هیأت‌مدیره را برای حسابرس ارسال نماید.

ماده بیستم (۲۰)

وظایف بازرس

الف - نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان.

ب - تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت‌مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان در چارچوب مقررات جاری.

ج - بررسی و اظهار نظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه‌ها و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان.

د - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

ه - اظهار نظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده یکصد و شصت و یکم (۱۶۱) قانون تجارت.

و - رسیدگی به هر گونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱) :

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت‌مدیره و هم‌چنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در اختیار وی قرار دهند.

تبصره دوم (۲) :

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره سوم (۳) :

گزارش‌های بازرسی درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورای سازمان در اختیار رئیس و اعضای شورای سازمان و رئیس هیأت‌مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

تبصره چهارم (۴) :

در صورت معذوریت، فوت، استعفا، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورای سازمان موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵) :

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت‌مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

تبصره ششم (۶) :

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم : سایر مقررات

ماده بیست و یکم (۲۱)

سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده بیست و دوم (۲۲)

مدیرعامل و هیأت‌مدیره باید شیوه‌ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال جدید سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

ماده بیست و سوم (۲۳)

شورای سازمان برای رسیدگی و تصویب صورت‌های مالی سازمان، تفریغ بودجه و سایر گزارش‌ها به درخواست رئیس هیأت‌مدیره و دعوت رئیس شورای سازمان، حداکثر تا



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ ۸۷/۷/۲۷

شماره ۱۶۰/۱۲۳۸۸

پیوست

بسم الله

انگیزه شد

جناب آقای علی کردان
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

به استحضار عالی می‌رساند؛ جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران طی نامه به شماره ۸۶۱۰/۸۶۷۲۷۵۸ به تاریخ ۸۶/۸/۲۸ لایحه « ساماندهی وضعیت سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران » را با قید یک فوریت به شورای اسلامی شهر تهران ارائه می‌نماید که پس از گردش کار و بر اساس ضوابط و مقررات موضوعه در نهایت شورای اسلامی شهر تهران با اصلاحات لازم، لایحه مزبور را در شصت و یکمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران تصویب نموده و طی نامه به شماره ۱۶۰/۹۹۴/۱۶۷۶۱ به تاریخ ۸۶/۱۰/۳ ابلاغ می‌نماید.

ضمن ارسال تصویر مصوبه مزبور و اساسنامه نمونه به پیوست، در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ و اصلاحات و الحاقات قانونی بعدی آن که اشعار می‌دارد " تصویب اساسنامه موسسات و شرکت‌های وابسته منوط به تأیید و موافقت وزارت کشور می‌باشد " مراتب را جهت استحضار حضرتعالی ایفاد می‌شود مستدعی است در اجرای قانون صدرالذکر مقرر فرمایید مراتب تأیید اساسنامه نمونه مزبور را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایید تا در جهت ساماندهی شرکت‌ها و موسسات تابعه شهرداری تهران اقدامات لازم معمول شود. م/ ۴۰/۵۰۵۱۱

با احترام

مهدی جـمـهـرـان

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

۱- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران جهت استحضار.

۲- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات شورا با اصل ضامنه (۴۰) .

تاریخ ۸/۱۱/۸۷
شماره ۱۵۴۲۴۴/۳۱۳۴

بسمه تعالی

«سال نوآوری و شکوفایی»

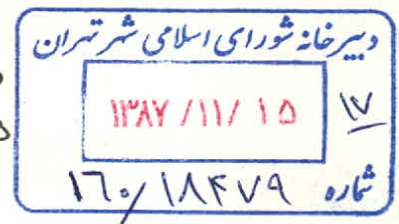
جناب آقای مهندس چمران
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

سلام علیکم

عطف به نامه های شماره ۱۶۰/۱۲۳۸۸ مورخ ۸۷/۷/۲۷ و ۱۶۰/۱۶۶۳۶ مورخ ۸۷/۱۰/۱۲ در خصوص ساماندهی وضعیت سازمانها و شرکتهای وابسته به شهرداری تهران، همانگونه که آگاهی دارند هرگونه اصلاح و تغییر در مفاد اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداریها و یا تصویب و تأیید اساسنامه سازمانهای جدید بایستی با رعایت کامل مقررات پیش بینی شده در ماده (۸۴) قانون شهرداری و بند (۱۵) ماده (۷۱) قانون شوراها بصورت موردی و با توجیهات مستند و مستدل و قانونی به وزارت کشور ارائه و در سیر مراحل قانونی بعدی قرار گیرد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید در اجرای قوانین یاد شده چنانچه پیشنهادی در خصوص اصلاح مفاد اساسنامه سازمانهای وابسته به شهرداری تهران دارند مراتب پس از تصویب اصلاحیه مورد نظر توسط شورای اسلامی محترم شهر تهران و شورای سازمان ذیربط و ارسال مصوبات مربوطه، جهت بررسی و تطبیق با قوانین و مقررات موضوعه و تأیید به وزارت کشور ارسال گردد. و ۶۷

علی نیکزاد

صبح ۱۱/۱۱/۸۷
۱۵





جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بیت‌لی

۸۷/۱۲/۱۲

۱۶۰/۱۸۴۷۹

تاریخ
شماره
پیوست

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

پیرو مصوبه « ساماندهی وضعیت سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران » - تصویبی در شصت و یکمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران منعقد به تاریخ ۸۶/۹/۲۰ - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۹۹۴/۱۶۷۶۱ به تاریخ ۸۶/۱۰/۳ که در اجرای بند پانزدهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن که اشعار می‌دارد تصویب اساسنامه موسسات و شرکت‌های وابسته به شهرداری منوط به تأیید و موافقت وزارت کشور می‌باشد. مراتب طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۲۳۸۸ به تاریخ ۸۷/۷/۲۷ جهت تأیید اساسنامه‌های مربوط به جناب آقای علی کردان وزیر محترم وقت کشور ایفاد گردید و متعاقباً طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۶۶۳۶ به تاریخ ۸۷/۱۰/۱۲ با عنوان جناب آقای مهندس سید صادق محصولی وزیر محترم کشور از ایشان پی‌گیری شد. که به پیوست پاسخ واصله از سوی جناب آقای مهندس علی نیکزاد معاون محترم هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور به شماره ۱۵۴۲۴۳/۳/۳۴ به تاریخ ۸۷/۱۱/۸ در این خصوص را جهت استحضار ایفاد و ارسال می‌نماید.

خواهشمند است وفق نظریه ابلاغی از سوی وزارت کشور مقرر فرمایید با رعایت مصوبات شورای اسلامی شهر تهران در این خصوص و حسب نیاز اصلاحیه اساسنامه سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران در قالب لایحه تنظیم و با قید نوع بررسی به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب و طی مراحل قانونی بعدی ارسال شود. م ۱۱۱/۲۶۲۴

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

۸۷/۱۲/۱۲

رونوشت :

- جناب آقای مهندس علی نیکزاد معاون محترم هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور بازگشت به نامه فوق‌الذکر جنابعالی جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران با تصویر ضمیمه جهت استحضار.
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۴۰).



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

تاریخ ۸۸/۸/۱۲

شماره ۱۶۰/۱۰۸۷۹

پیوست

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف
شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۸۸۱۰/۵۳۶۳۹۳ به تاریخ ۸۸/۷/۲۶ جنابعالی در خصوص پیشنهاد اعضای شورای سازمان‌ها براساس ماده هشتم (۸) اساسنامه نمونه موارد ذیل را به استحضار می‌رساند:

الف - اساسنامه نمونه و پیشنهادی که پیوست مصوبه «ساماندهی وضعیت سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۹۹۴/۱۶۷۶۱ به تاریخ ۸۶/۱۰/۳ می‌باشد صرفاً اساسنامه پیشنهادی برای سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه شهرداری می‌باشند و علی‌القاعده تا زمانی که اساسنامه هر سازمان و شرکت به تفکیک به تصویب شورای اسلامی شهر تهران و سایر مراجع ذیربط نرسیده است نمی‌تواند ملاک و مناسبت اعتبار و عمل قرار گیرد.

ب - وفق مفاد مصوبه «ساماندهی سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۸۷/۱۲/۱۳ و همچنین مصوبه جوابیه شورای اسلامی شهر تهران به اعتراضیه به شماره ۱/۱۸۵۹۴ به تاریخ ۸۷/۱۲/۲۱ فرمانداری تهران - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۲۳۹/۲۲ به تاریخ ۸۸/۱/۸ شهرداری تهران موظف شده است با رعایت مصوبات فوق‌الذکر اساسنامه سازمان‌ها و شرکت‌ها مرتبط را به تفکیک جهت تصویب نهایی به شورای اسلامی شهر تهران ارائه تا پس از تصویب مراتب وفق بند پانزدهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۱/۳/۱ و الحاقات قانونی بعدی آن جهت تأیید نهایی به وزارت کشور ارائه شود. که این امر نیز تاکنون محقق نشده است.

ج - مضافاً معاونت هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور طی نامه به شماره ۳۴۴۱۲/۳/۳۴ به تاریخ ۸۸/۲/۲۶ بر این امر تأکید نموده که تصویر آن طی رونوشت نامه به شماره ۱۶۰/۳۲۹۰ به تاریخ ۸۸/۳/۲۵ جهت استحضار جنابعالی و دستور رعایت مفاد آن ایفاد و ارسال شده است.

د - علیهذا با توجه به لزوم رعایت مفاد قوانین و مقررات موضوعه و همچنین مصوبات مرتبط شورای اسلامی شهر تهران خواهشمند است پس از تصویب اساسنامه سازمان‌های مذکور و ابلاغ قطعی و لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه (پس از تأیید وزارت کشور) نسبت به پیشنهاد کارشناسان متخصص جهت عضویت در شورای هر سازمان به تفکیک و در قالب لایحه و با تعیین نوع بررسی آن (عادی - فوری) اقدام فرمایند تا متعاقباً نسبت به تصویب و ابلاغ نهایی اقدام شود. قطعاً رعایت قوانین و مقررات موضوعه موجب استحکام روند تشکیل سازمان‌های مذکور و فعالیت‌های قانونی آن‌ها خواهد شد. ۸۸۲۵۶۲/۱

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

- ۱- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران با تصویر ضمائم جهت استحضار.
- ۲- جناب آقای محمد تقوی معاون محترم حقوقی شورا و امور مجلس شهرداری تهران با تصویر ضمائم جهت آگاهی.
- ۳- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات با اصل ضمائم جهت پی‌گیری و درج در پرونده به شماره (۱۹۲).

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر: ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۴۳۸۸