جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ ۸۷/۸/۲۹
شماره ۱۶۰/۱۱۷۰/۱۴۳۰۲
پیوست

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف
شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت نامه به شماره ۸۷۱۰/۱۴۶۰۹۳ به تاریخ ۸۷/۶/۱۴ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه « آیین‌نامه اعزام مأموران و هیأت‌های شهرداری تهران به خارج از کشور » که با قید یک‌فوریت ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۰۰۵۴ به تاریخ ۸۷/۶/۱۶ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در یکصد و بیست و ششمین جلسه رسمی ـ علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق‌العاده در تاریخ سه‌شنبه نوزدهم شهریورماه سال ۱۳۸۷ منعقد شد اعلام وصول شده است، بررسی یک‌فوریت لایحه مزبور در ردیف اول دستور یکصد و بیست و هفتمین جلسه علنی ـ عادی شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۰۳۱۴ به تاریخ ۸۷/۶/۱۹ قرار گرفته ودر جلسه مزبور که با حضور جنابعالی و نمایندگان محترم شهرداری تهران و سیزده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز یکشنبه بیست و چهارم شهریور ماه سال ۱۳۸۷ در محل تالار شورا به صورت رسمی منعقد شد مطرح و پس از ارائه توضیحات از سوی جنابعالی و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص یک‌فوریت بررسی لایحه مزبور اخذ رأی انجام شد که اتفاق آرای موافق لازم (سیزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در این جلسه در زمان رأی‌گیری (سیزده نفر) را احراز نمود. متعاقباً مراتب طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۰۰۵۴ به تاریخ ۸۷/۶/۲۸ جهت بررسی لایحه مزبور به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۱۲۹۲۳ به تاریخ ۸۷/۸/۶ بررسی لایحه مزبور در ردیف دوم دستور یکصد و چهل و دومین جلسه علنی ـ فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۳۴۷۴ به تاریخ ۸۷/۸/۱۴ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور جنابعالی و چهارده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز یکشنبه نوزدهم آبان‌ماه سال ۱۳۸۷ و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون اصلی

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۴۳۸۹ / ۱۱۳۶۵

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ ۸۷/۸/۲۹
شماره ۱۶۰/۱۱۷۰/۱۴۳۰۲
پیوست

(اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی) و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و با لحاظ موارد اصلاحی و پیشنهادی در متن آن در خصوص مفاد آن مشتمل بر ماده واحده و دستورالعمل پیشنهادی پیوست اخذ رأی انجام شد که به اتفاق آرای موافق (سیزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری (سیزده نفر) به تصویب رسید.

به پیوست متن مصوبه مزبور را جهت آگاهی و اقدام، ایفاد و ابلاغ می‌نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود. / م ۱۱۰/۲۳۷۴

با احترام
مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

۸۷/۸/۲۷

رونوشت :

- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- استاندار محترم تهران جهت استحضار .
- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- اداره فن‌آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا .
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات ۱۱۰.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۴۳۸۹ / ۱۱۳۶۵

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

متـــن مصـــوبه

" آیین‌نامه اعزام مأموران و هیأت‌های شهرداری تهران به خارج از کشور "

(مشتمل بر ماده واحده و دستورالعمل پیشنهادی)

مصوب یکصد و چهل و دومین جلسه رسمی ـ علنی ـ فوق‌العاده
شـــورای اسلامی شهـــر تهـــران (دوره سوم)
به تاریخ یکشنبه نوزدهم آبان‌ماه
سال ۱۳۸۷
(۸۷/۳/۱۴۲/۲)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی WWW.Shora-tehran.ir قابل دسترسی است.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۴۳۸۹ / ۱۱۳۶۵

مـاده واحده :

در راستای عمل به وظایف نظارتی شورای اسلامی شهر تهران و مستند به بندهای هشتم و چهاردهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوبه ۱۳۷۵/۳/۱ و الحاقات بعدی آن و با لحاظ تأثیرات بودجه‌ای عملکرد شهرداری در خصوص اعزام مأموران و هیأت‌های وابسته به خارج از کشور در بودجه سالیانه شهرداری تهران موظف است ضمن تشکیل کمیته‌ای متشکل از:

الف ــ معاون مالی، اداری شهرداری تهران

ب ــ معاون هماهنگی و برنامه‌ریزی شهرداری تهران

ج ــ رئیس حراست کل شهرداری تهران

د ــ مدیرکل روابط عمومی و بین‌الملل شهرداری تهران

هـ ــ دو نفر نماینده منتخب از سوی شورای اسلامی شهر تهران (به عنوان ناظر)

با استفاده از مفاد دستورالعمل پیشنهادی پیوست و با رعایت کلیه ضوابط و مقررات موضوعه نسبت به تهیه و تصویب دستورالعملی مشخص در این زمینه اقدام و متعاقباً در اجرای مفاد دستورالعمل مذکور هماهنگی‌ها، پی‌گیری‌ها و نظارت لازم بر کلیه واحدهای اجرایی وابسته به شهرداری تهران اعم از مناطق، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به آن را اعمال نماید. /م ۲۳۷۴

متـــن دستورالعمل

" اعزام مأموران و هیأت‌های شهرداری تهران به خارج از کشور "

(مشتمل بر بیست و سه ماه و تبصره‌های مربوط ضمیمه مصوبه " آیین‌نامه اعزام مأموران و هیأت‌های شهرداری تهران به خارج از کشور ")

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۴۳۸۹ / ۱۱۳۶۵

ماده یکم (۱) :

در اجرای مصوبه « الزام شهرداری تهران به تهیه و ارائه آیین‌نامه اعزام هیأت‌ها به خارج از کشور» ـ تصویبی در یکصد و هشتاد و دومین جلسه رسمی ـ علنی ـ عادی شورای اسلامی شهر تهران منعقده به تاریخ ۱۳۸۰/۷/۱۶ ـ ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۲۳۷۴ به تاریخ ۸۰/۷/۱۸ و به منظور جلوگیری از سفرهای غیرضروری و کنترل هزینه‌های زائد و نیز بهره‌برداری مناسب از مأموریت‌های خارج از کشور کارکنان و مدیران شهرداری تهران، تمامی واحدهای شهرداری تهران اعم از واحدهای ستادی، مناطق، سازمان‌های مستقل و غیرمستقل، شرکت‌ها و مراکز وابسته به شهرداری تهران به غیر از شهردار و معاونان مکلف‌اند در چارچوب بودجه و اعتبارات مصوب سالانه خود، طبق مفاد این دستورالعمل نسبت به اعزام مأموران و هیأت‌های خود به خارج از کشور اقدام نمایند.

ماده دوم (۲):

منظور از مأموریت‌های خارج از کشور، تمامی سفرهایی است که در راستای ایفای وظایف و مسئولیت‌های قانونی و تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های شهرداری تهران حداکثر ظرف مدت نود (۹۰) روز انجام می‌شود.

ماده سوم (۳):

منظور از کارکنان و مدیران شهرداری تهران، تمامی کسانی هستند که به روش‌های رسمی (ثابت)، قراردادی و مأمور رابطه استخدامی با شهرداری تهران داشته و از شهرداری تهران حقوق و مزایا، دستمزد و یا حق‌الزحمه دریافت می‌نمایند.

ماده چهارم (٤):

تمامی واحدهای شهرداری تهران مکلف‌اند در انجام مأموریت‌ها، نکات زیر را به دقت رعایت نمایند:

الف ـ سیاست اصلی شهرداری تهران کاهش میزان مأموریت‌ها و محدود کردن آنها در حد ضرورت می‌باشد.

ب ـ در تعاملات بین‌المللی و همکاری با طرف‌های خارجی، حداکثر استفاده از روش‌های غیرحضوری مانند بهره‌گیری از ساز و کارهای فناوری اطلاعات و ارتباطات، اینترنت، مکاتبه و غیره ضروری است.

ج ـ برای بهره‌گیری از تخصص و تجارب طرف‌های خارجی، دعوت از آنان و برگزاری سخنرانی‌ها، همایش‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی در داخل کشور اولویت دارد.

د ــ شرکت در دوره‌ها، همایش‌ها یا نشست‌هایی که هزینه آن با میزبان است، در صورت سازگاری با اهداف و سیاست‌های کلان جمهوری اسلامی ایران و منافع شهروندان و شهرداری تهران، در اولویت است.

هـ ــ شرکت در آن دسته از دوره‌ها و همایش‌های بین‌المللی که به موضوعات بدیع و نوآوری‌های فاقد سابقه در داخل کشور می‌پردازد، در حد ضرورت و کفایت، بلامانع است.

و ــ برای خرید کالاها و خدمات خارجی تا حد امکان باید تلاش شود طرف‌های خارجی برای بازاریابی و فروش کالاهای خود به ایران سفر کنند. سفرهایی که از سوی واحدهای شهرداری تهران به منظور بازاریابی و فروش خدمات فنی و مهندسی و تولیدات داخلی شهرداری تهران انجام می‌شود، در اولویت است.

ز ــ رعایت شأن و جایگاه جمهوری اسلامی ایران، اخلاق و شئونات اداری و مصالح و منافع ملی از سوی تمامی مأموران اعزامی به خارج از کشور، الزامی است.

ح ــ رعایت هم‌ترازی رده سازمانی سطح دعوت‌کنندگان و دعوت‌شدگان و تناسب تبادل هیأت‌ها میان واحدهای شهرداری تهران با سایر شهرهای جهان و یا سازمان‌ها و مؤسسات خارجی از نظر ترکیب، تعداد و سطح سازمانی، الزامی است.

ماده پنجم (۵):

انجام هرگونه سفر اداری به خارج از کشور توسط کارکنان و مدیران شهرداری تهران با هر نوع گذرنامه از محل بودجه و اعتبارات شهرداری، سازمان‌های مستقل و غیرمستقل، شرکت‌ها و واحدهای وابسته و پرداخت هرگونه هزینه در ارتباط با سفرهای خارجی اعم از هزینه بلیط رفت و برگشت، هتل، غذا، مأموریت، تهیه ویزا، ثبت‌نام، عوارض خروج از کشور و سایر موارد مرتبط بدون رعایت مفاد و فرآیند پیش‌بینی شده در این آئین‌نامه، ممنوع می‌باشد.

ماده ششم (٦):

به منظور بررسی و تشخیص ضرورت انجام مأموریت خارج از کشور، سطح و تعداد مأموران اعزامی، مدت مأموریت، هزینه‌های سفر و سایر ابعاد و کیفیت انجام سفر، کمیته‌ای با عنوان «کمیته نظارت بر سفرهای خارجی شهرداری تهران» که از این پس «کمیته» نامیده می‌شود، مرکب از افراد مشروحهٔ ذیل تشکیل می‌شود:

الف ــ معاون مالی و اداری شهرداری تهران به عنوان رئیس کمیته

ب ــ معاون هماهنگی و برنامه‌ریزی شهرداری تهران به عنوان عضو کمیته

ج ـ رئیس حراست کل شهرداری تهران به عنوان عضو کمیته

د ـ مدیرکل روابط عمومی و بین‌الملل شهرداری تهران به عنوان عضو و دبیر کمیته

هـ ـ بالاترین مقام مسئول حوزه متقاضی (معاونان شهردار یا مدیران و مشاوران زیر نظر مستقیم شهردار تهران) یا نماینده تام‌لاختیار وی

و ـ نماینده‌ای از اعضای شورای اسلامی شهر تهران بعنوان ناظر

ماده هفتم (۷):

تمامی مکاتبات مربوط به کمیته با امضای دبیر کمیته انجام می‌شود. دبیر کمیته همچنین مسئولیت ابلاغ مصوبات و پیگیری اجرای آنها را برعهده دارد.

ماده هشتم (۸):

تمامی درخواست‌ها و پیشنهادهای مربوط به مأموریت‌های خارج از کشور ضمن اعلام توجیهات کارشناسی لازم و ضرورت انجام سفر می‌بایست با امضای بالاترین مقام مسئول هر حوزه (معاون شهردار در حوزه مربوطه) حداقل یکماه قبل از تاریخ انجام مأموریت به دبیرخانه کمیته ارسال گردد.

تبصره یکم (۱):

مشاوران شهردار، مدیران کل و مدیران عاملی که زیر نظر مستقیم شهردار تهران فعالیت می‌نمایند می‌توانند درخواست‌ها و پیشنهادهای خود را با امضای خود و در مهلت مقرر مستقیماً به دبیرخانه کمیته ارسال نمایند.

تبصره دوم (۲):

در مواقعی که اعزام مأمورین به خارج از کشور، بنا به تشخیص دبیرخانه کمیته فوریت و ضرورت داشته باشد، کمیته به شکل فوق‌العاده تشکیل جلسه داده و اتخاذ تصمیم می‌نماید.

تبصره سوم (۳):

کمیته مکلف است درخواست‌ها و پیشنهادهایی که در مهلت مقرر دریافت می‌نماید را حداکثر ظرف پانزده روز بررسی و نتیجه را به حوزه ذیربط اعلام نماید. چنانچه کمیته به هر دلیل ظرف مدت مورد نظر نتیجه را به حوزهٔ ذیربط اعلام ننماید، به منزله عدم تأیید کمیته مذکور خواهد بود.

ماده نهم (۹):

جلسات کمیته با حضور رئیس کمیته و حداقل دو نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیم کمیته با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه به تصویب می‌رسد.

ماده دهم (۱۰):

دبیر کمیته مکلف است مصوبات کمیته را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تصویب جهت اجرا به واحدهای ذیربط ابلاغ نماید.

ماده یازدهم (۱۱):

احکام مأمورین اعزامی از واحدهای ستادی و مناطق شهرداری تهران پس از ابلاغ مجوز کمیته، توسط معاونت مالی و اداری شهرداری تهران صادر می‌گردد و احکام مأمورین اعزامی از سوی سازمان‌های مستقل و غیرمستقل و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران پس از ابلاغ مجوز کمیته توسط رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل سازمان یا شرکت ذیربط صادر و همزمان رونوشتی از احکام صادره به معاونت مالی و اداری شهرداری تهران و دبیرخانه کمیته ارسال می‌شود.

تبصره یکم (۱):

در مواقعی که بنابر موافقت رئیس شورای اسلامی شهر و شهردار تهران، فرد یا افرادی از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در ترکیب هیأت اعزامی از سوی شهرداری تهران قرار داشته باشد، حکم مأموریت فرد یا افراد مورد نظر از سوی معاون مالی و اداری شهرداری تهران صادر و هزینه‌های سفر آنان از محل اعتبارات شهرداری تهران قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره دوم (۲):

احکام مأموریت مدیران عامل سازمان‌های مستقل و غیرمستقل و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران از سوی معاون مالی واداری شهرداری تهران صادر می‌شود.

ماده دوازدهم (۱۲):

پس از ابلاغ مجوز کمیته و صدور احکام مأموریت، هزینه‌های مربوطه اعم از ثبت‌نام، اخذ روادید، خروج از کشور، بلیط رفت و برگشت، اقامت، غذا و غیره براساس محاسبه و اعلام دبیر کمیته از محل اعتبارات مربوطه تأمین و به مأمور اعزامی و یا رئیس هیأت اعزامی، به شکل تنخواه پرداخت می‌شود.

ماده سیزدهم (۱۳):

مأمورین اعزامی مکلفند حداکثر تا (۱۵) روز پس از اتمام مأموریت و بازگشت به کشور، طی نامه‌ای گزارش سفر خود را بر اساس فرمت خاصی که توسط کمیته تعیین گردیده است به مقام مافوق و دبیرخانه کمیته ارسال و از وصول آن به دبیرخانه کمیته اطمینان حاصل نمایند. دبیرخانه کمیته موظف به ثبت و نگهداری گزارشات سفر و فراهم نمودن امکان بهره‌برداری از آنها برای مجموعه شهرداری تهران می‌باشد.

ماده چهاردهم (۱۴):

در مواردی که مأموریت خارج از کشور به صورت گروهی (بیش از یک نفر) انجام می‌شود، رئیس یا سرپرست هیأت که توسط کمیته تعیین می‌شود، مؤظف به ارائه گزارش سفر می‌باشد.

تبصره یکم (۱):

انجام تسویه حساب نهایی و پرداخت فوق‌العاده مأموریت منوط به ارائه مکتوب گزارش سفر و تأیید دبیر کمیته خواهد بود. کمیته می‌تواند از اعزام کسانی که نسبت به تسویه حساب سفرهای قبلی خود اقدام ننموده‌اند، جلوگیری نماید.

ماده پانزدهم (۱۵):

رئیس یا سرپرست هیأت اعزامی به منزله بالاترین مقام مسئول اجرایی شهرداری تهران در هیأت است و دستور و رأی وی نافذ و به منزلهٔ دستور اداری تلقی می‌شود و پاسخگویی به تمامی ابعاد و پیامدهای سفر از وظایف او می‌باشد.

وظایف رئیس یا سرپرست عبارت است از:

الف ــ تشکیل جلسات توجیهی و یا شرکت در جلسات توجیهی قبل از سفر که توسط دبیرخانه کمیته برگزار می‌شود.

ب ــ اعلام ورود هیأت شهرداری تهران به نمایندگی سیاسی ایران در کشور مقصد پس از ورود .

ج ــ برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامهٔ هیأت.

د ــ ارائه گزارش‌ها و مواضع رسمی شهرداری تهران در همایش یا مجمع بین‌المللی مورد نظر.

هـ ــ نظارت بر رعایت شئونات اداری و اخلاقی توسط اعضای هیأت.

و ــ انجام ملاقات‌ها و رایزنی‌ها با همتایان خارجی خود در طول مأموریت.

ز ــ تقسیم وظایف و مسئولیت‌ها میان اعضای هیأت و نظارت بر حسن اجرای تدابیر و برنامه‌ها.

ح ـ انتخاب فردی از هیأت برای تهیه گزارش و ثبت وقایع سفر و ارسال آن به مقام مافوق و دبیرخانه کمیته پس از اتمام مأموریت.

ط ـ نظارت بر نحوهٔ انجام هزینه‌های هیأت در چارچوب ضوابط و مقررات .

ی ـ سایر موارد (پیش‌بینی نشده در طول سفر).

ماده شانزدهم (۱۶):

تشریفات مربوط به اعزام مأموران و هیأت‌های واحدهای ستادی و مناطق شهرداری تهران اعم از برگزاری جلسه توجیهی، ثبت‌نام در همایش‌ها، دریافت دعوتنامه، اطلاع‌رسانی و هماهنگی با طرف‌های خارجی، اخذ روادید، تهیه بلیط رفت و برگشت، رزرو هتل، تدارک هدایا و بسته‌های فرهنگی مورد نیاز تعیین تکلیف هدایای دریافتی و سایر اقدامات مورد نیاز برعهده دبیرخانه کمیته (ادارهٔ کل روابط عمومی و بین‌الملل شهرداری تهران) و در مورد مأموران و هیأت‌های اعزامی از سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران، در چارچوب این آئین‌نامه بر عهدهٔ خود سازمان یا شرکت اعزام کننده می‌باشد.

تبصره :

در سفرهایی که ریاست آن را شهردار تهران و یا یکی از معاونین وی عهده‌دار باشند، یکی از کارشناسان روابط بین‌الملل بنا به پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب کمیته، به منظور انجام هماهنگی‌های سفر، تشریفات هیأت و مستندسازی سفر، اعزام خواهد شد.

ماده هفدهم (۱۷):

میزان و نحوهٔ هزینه‌های ارزی مأموریت‌های خارج از کشور شهرداری تهران اعم از حق مأموریت‌ها و هزینه‌های اقامت، غذا و غیره براساس جدولی است که به پیشنهاد دبیرخانه کمیته به تأیید کمیته رسیده و پس از موافقت شهردار تهران به تصویب شورای اسلامی شهر می‌رسد.

ماده هجدهم (۱۸):

ادارهٔ کل امور مالی شهرداری تهران و یا سازمان‌های مستقل و غیرمستقل و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران که به تناسب واحد اعزام کننده منبع تأمین و پرداخت هزینه‌های سفر می‌باشند، مؤظفند پس از دریافت تأییدیه انجام سفر از سوی دبیرخانه کمیته، نسبت به تسویه حساب نهایی با مأمور یا هیأت اعزامی اقدام نمایند. انجام تسویه حساب و قطعی نمودن اسناد هزینه بدون دریافت تأیید دبیرخانه کمیته، ممنوع می‌باشد.

ماده نوزدهم (۱۹):

مأموران اعزامی به خارج از کشور لازم است دارای صلاحیت اخلاقی و شایستگی‌های تخصصی مورد نیاز از قبیل تسلط به زبان خارجی، تخصص و یا سابقه کار مرتبط با موضوع مأموریت و تناسب سطح سازمانی با موضوع مأموریت، بنا به تشخیص مقام درخواست کننده یا پیشنهاد دهنده و تأیید کمیته باشند.

ماده بیستم (۲۰):

معاونت هماهنگی و برنامه‌ریزی شهرداری تهران مکلف است در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شهرداری تهران به صورت متمرکز و بنابر پیش‌بینی و تقاضای دبیرخانه کمیته، بودجه و اعتبارات مورد نیاز برای تحقق مأموریت‌های خارج از کشور واحدهای ستادی و مناطق شهرداری تهران در هر سال را در بودجه سالانه شهرداری به صورت متمرکز، منظور نماید.

ماده بیست و یکم (۲۱):

سازمان‌های مستقل و غیرمستقل و شرکت‌های وابسته به شهرداری نیز لازم است بودجه و اعتبارات مورد نیاز خود در ارتباط با مأموریت‌های خارج از کشور را همه ساله در بودجه سالانه خود، پیش‌بینی و منظور نمایند.

ماده بیست و دوم (۲۲):

دبیرخانه کمیته مؤظف است هر سه ماه یکبار گزارش عملکرد کمیته را همزمان به ریاست شورای اسلامی شهر و شهرداری تهران و متعاقباً شهردار تهران به شورای اسلامی شهر تهران گزارش نماید.

ماده بیست و سوم (۲۳):

دبیرخانه کمیته مؤظف است در زمینه اعزام مأموران و هیأت‌های شهرداری تهران به خارج از کشور، هماهنگی‌های لازم را با حوزه‌های مربوطه وزارت امور خارجه و نمایندگی‌های سیاسی کشورمان در خارج از کشور و همچنین طرف‌های خارجی به عمل آورد. /م ۱-۲۳۷۴

بسمه تعالی

وزارت کشور
استانداری تهران
فرمانداری تهران

شماره: ۱/۱۴۰۸۰
تاریخ: ۸۷/۹/۱۲
پیوست: دارد

جناب آقای مهندس چمران
رییس محترم شورای اسلامی شهر تهران

سلام علیکم

باصلوات برمحمد(ص) وآل محمد(ص) عطف به رونوشت نامه شماره ۱۶۰/۱۱۷۰/۱۴۳۰۲ مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۹ منضم به مصوبه « آیین‌نامه اعزام مأموران و هیأت‌های شهرداری تهران به خارج از کشور » که در مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۹ به این فرمانداری واصل گردید به استحضار می‌رساند: در مصوبه، مفاد ماده (۱) قانون اصلاحی نظارت بر مسافرت‌های خارج کارکنان دولت مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۹ رعایت نگردیده ضمناً تصویر نامه شماره ۸۶/۱۹۲۵۶/م/۲۷۵۹ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۴ مدیرکل محترم دفتر هماهنگی و نظارت بر امور حقوقی دستگاههای اجرایی ریاست محترم جمهوری نیز به ضمیمه ایفاد می‌گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید در اجرای ماده (۸۰) قانون شورا اقدام و از نتیجه این فرمانداری را آگاه نمایند. F/9/11

با احترام
حسین طلا
معاون استاندار و فرماندار تهران

دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران
۱۳۸۷/۹/۲۶
شماره ۱۶۰/۱۵۸۴۰

۸۷/۹/۳۰

پایگاه اطلاع رسانی
www.tehran.gov.ir
تلفن: ۸۸۷۵۰۲۳۸
۸۸۷۵۹۹۵۱
نمابر: ۸۸۷۵۹۹۵۲