



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بیت

تاریخ  
شماره  
پیوست

۸۸/۹/۱۶

۱۶۰/۱۳۳۱/۱۳۴۴۰

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۸۸۱۰/۳۹۵۲۲۲ به تاریخ ۸۸/۵/۳۱ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه « اساسنامه سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهر تهران » که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۷۶۲۷ به تاریخ ۸۸/۶/۲ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و چهاردهمین جلسه رسمی - علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت عادی در تاریخ سه‌شنبه سوم شهریور ماه سال ۱۳۸۸ منعقد شد اعلام وصول شده است و طی نامه به شماره ۱۶۰/۷۶۲۷ به تاریخ ۸۸/۶/۱۱ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی ، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۱۱۱۶۶ به تاریخ ۸۸/۸/۳ بررسی لایحه مزبور در ردیف پنجم دستور دویست و سی و پنجمین جلسه علنی - فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۱۹۵۵ به تاریخ ۸۸/۸/۱۷ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و چهارده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه‌شنبه نوزدهم آبان‌ماه سال ۱۳۸۸ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره اخذ رای انجام شد که به اتفاق آرای موافق ( ده رای ) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رای گیری ( ده نفر ) به تصویب رسید .

به پیوست متن مصوبه مزبور را جهت آگاهی، ایفاد و ابلاغ می‌نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتماد (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد و هم‌چنین وفق بند پانزدهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون صدرالذکر به تأیید وزارت کشور برسد لازم‌الاجرا خواهد بود.

با احترام

مهدی چمران  
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- ۱- جناب آقای مصطفی محمد نجار وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- ۲- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۳- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- ۴- استاندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۵- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۶- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۷- اداره فن آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.

۸- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۱۸۲).

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۰۰ نمابر: ۵۵۸۱۲۰۹۲ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۲۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ  
شماره  
پوست

## مقتضی مصوبه

# " اساسنامه سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران "

«مشمول برپنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره مقرر به مهر شورای اسلامی شهر تهران»

مصوب دویست و سی و پنجمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)

به تاریخ سه‌شنبه نوزدهم آبان‌ماه

سال ۱۳۸۸

(۸۸/۳/۲۳۵/۵)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی [WWW.Shora-tehran.ir](http://WWW.Shora-tehran.ir)

قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

## فصل اول :

### کلیات

#### ماده یکم (۱)

#### فلسفه تشکیل سازمان :

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی در شهرداری تهران و در اجرای ماده هشتماد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن و نیز مصوبه «ساماندهی سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۳ شورای اسلامی شهر تهران و لزوم تجدید نظر در اساسنامه سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران - ابلاغی به شماره ۱۶۳۶۹/۳/۳۴ به تاریخ ۸۷/۹/۳۰ توسط وزارت کشور - سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران بر اساس اساسنامه ذیل تأسیس می‌شود.

#### ماده دوم (۲)

#### تعاریف :

عناوین به کار رفته و اختصاری در این اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

**شهرداری:** منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوطه اعم از حوزه‌های ستادی و

اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه است.

**سازمان:** منظور سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران است.

**شورای شهر:** منظور شورای اسلامی شهر تهران است.

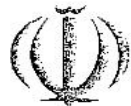
**شورا:** منظور شورای سازمان است

#### تبصره:

منظور از شرکت‌های تابعه، شرکت‌هایی است که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا

سرمایه آن‌ها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به شهرداری می‌باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

**ب -** بررسی، تنظیم و تدوین راه کارهای اجرایی جذب سرمایه گذاری و تأمین منابع مالی داخلی و خارجی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه در اجرای طرح ها و پروژه های مشارکتی شهر تهران.

**ج -** ایجاد زمینه های لازم برای تسهیل در امر سرمایه گذاری به منظور اجرای پروژه های عمرانی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی با مشارکت سرمایه گذاران، مناطق شهرداری، سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته به شهرداری تهران و به طرفیت این سازمان.

**د -** بررسی و مطالعات لازم جهت چگونگی مشارکت، شناخت پروژه های قابل مشارکت با سرمایه گذاران و انجام کلیه مراحل مرتبط با اجرا با رعایت قوانین موضوعه

**ه -** تدوین الگوهای مدیریتی و استفاده از اراضی مستحدثات، پروژه های نیمه تمام متعلق به شهرداری تهران یا تهیه و تملک زمین و اموال غیر منقول از طرق مقتضی از جمله خرید، فروش، بهره برداری، معاوضه، اجاره جهت اجرای پروژه ها و قراردادهای مشارکت با هماهنگی سازمان املاک و مستغلات و سایر مراجع مربوطه با اشخاص حقوقی و حقیقی و تأمین نیازهای این سازمان، مناطق شهرداری، سازمان ها، شرکت ها، موسسات وابسته و تابعه شهرداری تهران در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

**و -** ارائه انواع خدمات مشاوره ای و نظارتی در چارچوب وظایف و مأموریت های سازمان.

**ز -** سرمایه گذاری و جلب مشارکت سرمایه گذاران داخلی و خارجی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی، بانک ها و سایر نهادهای مالی در قالب ترتیبات قراردادی مشخص در چارچوب اهداف اساسنامه.

**ح -** نظارت بر رعایت و اجرای سیاست ها، اولویت ها، راه کارها و سایر موارد مقرر در این ماده توسط مناطق شهرداری و سایر موسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته و تابعه شهرداری تهران و ارزیابی عملکرد ایشان.

**ط -** سرمایه گذاری، خرید، ایجاد، توسعه، فروش یا واگذاری و اجاره انواع شرکت ها، موسسات، واحدهای اقتصادی تولیدی، ساختمانی، مالی، خدماتی و یا در پروژه ها و هر گونه اموری که به نحوی با انجام فعالیت های فوق مرتبط باشد.

**ی -** انجام معاملات ارزی و ریالی، پذیره نویسی، انتشار، خرید و فروش سهام، اوراق بهادار و اوراق مشارکت که طبق قوانین و مقررات جاری کشور قابل خرید و فروش می باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

### تبصره یکم (۱):

چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می باشد.

### تبصره دوم (۲):

تشکیل و مشارکت در ایجاد هر گونه سازمان، شرکت و موسسه منوط به اخذ مجوز از شورای شهر و طی مراحل قانونی مربوط می باشد.

### ماده هفتم (۷):

#### منابع مالی سازمان

- الف - اعتبارات پیش بینی شده در بودجه های سالانه شهرداری.
- ب - حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیتهای سازمان در زمینه های مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان.
- ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین نامه مصوب شورای سازمان (در اجرای بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها)

### فصل سوم

#### ارکان سازمان

### ماده هشتم (۸):

#### ارکان سازمان

الف - شورای سازمان

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس

### ماده نهم (۹):

#### ترکیب شورای سازمان

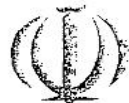
الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذیربط شهرداری

ج - نماینده وزارت کشور

د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

**تبصره یکم (۱) :**

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

**تبصره دوم (۲) :**

تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده رئیس شورا است.

**تبصره سوم (۳) :**

نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج) و (د) این ماده بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و باتجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.

**تبصره چهارم (۴) :**

اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می شوند.

**تبصره پنجم (۵) :**

مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهار سال خواهد بود و تمدید عضویت بلامانع می باشد.

**ماده دهم (۱۰) :**

**وظایف و اختیارات شورای سازمان**

**الف -** سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.

**ب -** بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها.

**ج -** استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.

**د -** بررسی و تأیید صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم گیری درباره آن ها.

**ه -** بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریح بودجه سازمان.

**و -** تصمیم گیری درباره ذخیره های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.

**ز -** تصمیم گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

**ح -** بررسی و تصویب آیین نامه های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پوست

**ط -** بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.

**ی -** انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل.

**ک -** تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیر عامل و حق‌الزحمه بازرس.

**ل -** انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان.

**م -** ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزیر کشور.

**ن -** بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورای سازمان تهیه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به منظور اعمال ماده ۵۴ قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می‌شود.

**س -** بررسی و تأیید آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

**ع -** رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می‌شود.

**ف -** پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب شورای شهر و اخذ تأیید وزیر کشور.

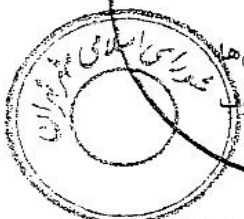
**ص -** معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم‌مقام ذی‌حساب به شورای شهر جهت تصویب.

### تبصره یکم (۱):

وزارت کشور موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به اظهار نظر و تأیید این اساسنامه که تأیید وزارت کشور را نیاز دارد اقدام نماید و در صورت عدم اظهار نظر ظرف مدت مذکور مصوبات شورای اسلامی شهر تأیید شده تلقی می‌شود.

### تبصره دوم (۲):

تا زمانی که سازمان آئین‌نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین‌نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن و آئین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

### ماده یازدهم (۱۱) :

جلسات شورای سازمان حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت‌های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

### تبصره یکم (۱) :

جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضاء شورا به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین و برای اعضاء ارسال می‌نماید.

### تبصره دوم (۲) :

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

### ماده دوازدهم (۱۲) :

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می‌شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسه‌ها و مستندات شورا را برعهده دارد.

### ماده سیزدهم (۱۳) :

### ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی‌البدل می‌باشد که عبارتند از:

الف - معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند. نحوه انتخاب عضو علی‌البدل مانند اعضاء اصلی خواهد بود.

### تبصره یکم (۱) :

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان ممنوع است.







جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

### تبصره دوم (۲) :

اعضای هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می شوند.

### ماده چهاردهم (۱۴) :

#### ملرز تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر پانزده روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضاء تشکیل می شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضاء معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

### تبصره :

چنانچه هر یک از اعضاء انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند مستعفی شناخته می شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

### ماده پانزدهم (۱۵) :

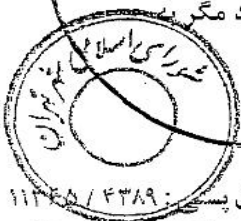
مدیر عامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیر عامل در معذوریت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره دوم (۲) بند "ک" ماده بیستم (۲۰) این اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

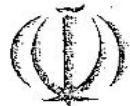
### ماده شانزدهم (۱۶) :

اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیر عامل به عهده هر یک از آنها محول خواهد شد. اعضاء تمام وقت در ساعات اداری حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.

### ماده هفدهم (۱۷) :

هیچ یک از اعضاء هیأت مدیره منفرداً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

شماره

پیوست

ماه هجدهم (۱۸)

### وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آن ها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

**الف -** تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مسورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان جهت تأیید و تصویب.

**تبصره:**

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

**ب -** تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورای سازمان

**ج -** بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریح بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورای سازمان

**د -** برنامه ریزی و اجرای مصوبات شورای سازمان

**ه -** بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

**و -** رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی - معاملاتی سازمان

**ز -** بررسی و تجدیدنظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

**ح -** انتخاب یک نفر به عنوان مدیرعامل از بین خود یا خارج از اعضاء هیأت مدیره که با حکم رئیس شورای سازمان منصوب می شود.

**ط -** نظارت بر عملکرد سازمان، مدیرعامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.

**ی -** افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حسابهای مورد نیاز سازمان در بانکها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

**ک -** بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسه های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

شماره

پوست

**ل -** تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگر در غیاب ایشان برای امضای اوراق و اسناد تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیرعامل)

**م -** بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین نامه ها و بودجه مصوب.

**ن -** اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داور

**تبصره یکم (۱) :**

هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

**تبصره دوم (۲) :**

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت های مالی و تفریح بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

**تبصره سوم (۳) :**

مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل سه (۳) رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.

**تبصره چهارم (۴) :**

چنانچه هریک از اعضای هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده دار می باشند قصور ورزند شورا می تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.

**الف -** چنانچه وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ایرادی داشته و یا آنرا مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس می نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه، موضوع را در جلسه فوق العاده شورا مطرح و نتیجه را مستنداً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.

**ب -** چنانچه هریک از اعضای شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضای هیأت مدیره سایرین اعتراضی داشته باشند می بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می بایستی





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

بر اساس گزارشات واصله جلسه فوق‌العاده شورا را تشکیل داده و به موضوع رسیدگی نماید. رئیس شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد سؤال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می‌شود حضور بهم رساند و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد سؤال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می‌شود.

ج - هر یک از اعضاء هیأت مدیره موضوع بند (ب) ماده ۱۳ می‌تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می‌تواند با استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می‌تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً با درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق‌العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند، شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.

#### تبصره پنجم (۵):

چنانچه عضو مورد سؤال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده‌دار می‌باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت سه رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست مصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده‌دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

#### ماده نوزدهم (۱۹):

##### مدیر عامل

مدیر عامل سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با داشتن حداقل چهارسال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضای انتخابی (اعم از اصلی یا علی‌البدل) هیأت مدیره و یا خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق‌الذکر) با پیشنهاد شهردار و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

**تبصره :**

دوره خدمت مدیرعامل در موارد ذیل خاتمه می پذیرد:

**الف -** چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیر عامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می بایستی مطلب را کتباً به مدیرعامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیر عامل تشکیل می شود مطرح نماید، مدیر عامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترض قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت. در این صورت و همچنین در صورتیکه هر یک از اعضای شورا به عملکرد مدیر عامل اعتراض داشته باشند، رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق العاده شورا را تشکیل دهد تا به موضوع رسیدگی شود.

رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیر عامل ابلاغ نماید، مدیر عامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور یافته و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیر عامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیرعامل بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

**ب -** در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی

**ج -** خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

**د -** چنانچه فاقد هر یک از شرایط مربوط به انتخاب مدیرعامل باشد.

**ه -** استعفاء یا فوت یا حجر

**تبصره یکم (۱) :**

در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت، و یا برکناری مدیرعامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورای سازمان وظایف مدیرعامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده دار خواهد شد.

**تبصره دوم (۲) :**

مدیرعامل می تواند استعفای خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و مدیرعامل نیز می تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء، مجدداً با درج مهلت یک ماهه استعفای خود را به رئیس شورا ارائه نماید. رئیس





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پوست

موظف است حداکثر قبل از اتمام مهلت یک ماهه، مدیر عامل جدید را جهت انتخاب به شورا معرفی نماید.

**تبصره سوم (۳):**

مدیر عامل سابق، موظف به تنظیم و امضاء صورتجلسه تحویل و تحول با مدیر عامل جدید می باشد.

**ماده بیستم (۲۰) :**

**وظایف و اختیارات مدیر عامل**

**الف -** مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

**ب -** پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، متمم و تفریح بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

**ج -** تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

**د -** اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه دربارہ کارکنان بر اساس مقررات.

**ه -** انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.

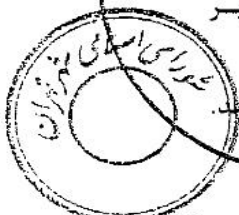
**و -** نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه های اجرائی کشور.

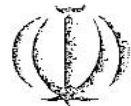
**ز -** امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور، قبولی، تعهد ظهن نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق دارندگان امضای مجاز، همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

**ح -** نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

**ط -** اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیر عامل است.

**ی -** اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیر عامل تفویض کرده باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

شماره

پیوست

گ - تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورای سازمان.

تبصره یکم (۱) :

معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مصوب انجام وظیفه می کند.

تبصره دوم (۲) :

مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱) :

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده بیست و دوم (۲۲) :

اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین مراعات مفاد ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

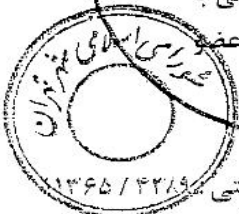
تبصره ۵:

انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) قانون تجارت خارج می باشند.

ماده بیست و سوم (۲۳) :

بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورای سازمان برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدارک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل پنج سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

جامعه حسابداران رسمی انتخاب می‌شود. تجدید انتخاب وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. رونوشت حکم بازرسی برای شورای اسلامی شهر و وزارت کشور ارسال خواهد شد.

تبصره:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهل و هفتم (۱۴۷) قانون تجازت را نمی‌توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.

ماده بیست و چهارم (۲۴):

وظایف بازرس

الف - نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آئین‌نامه.

ب - تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت‌مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان در چارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.

ج - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریح بودجه و سایر گزارشهای سازمان.

د - بازرس و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه‌های آن را تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورای سازمان ارائه و رونوشت آن را به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا نواقصی قید شده باشد هیأت‌مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش، موضوع را در جلسه هیأت‌مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

ه - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

و - اظهارنظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده (۱۶۱) قانون تجارت.

ز - رسیدگی به هرگونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

ح - همکاری با حسابرسان منتخب شورای اسلامی شهر تهران «موضوع بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن) و بازرسان اعزامی وزارت کشور.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

**تبصره یکم (۱) :**

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرسی بوده و مکلفند موقع و هر نوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرسی را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.

**تبصره دوم (۲) :**

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نشود.

**تبصره سوم (۳) :**

گزارش‌های بازرسی درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریح بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورای سازمان در اختیار رئیس و اعضای شورای سازمان و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

**تبصره چهارم (۴) :**

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورای سازمان موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرسی جدید اقدام کند.

**تبصره پنجم (۵) :**

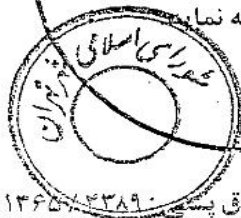
بازرسی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

**تبصره ششم (۶) :**

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرسی بر اساس قانون تجارت است.

**تبصره هفتم (۷) :**

حسابرس سازمان در اجرای بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پوست

### فصل چهارم:

#### مقررات مالی سازمان

##### ماده بیست و پنجم ( ۲۵ ) :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

##### ماده بیست و ششم ( ۲۶ ) :

مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه‌ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

##### ماده بیست و هفتم ( ۲۷ ) :

کلیه درآمدهای سازمان در حسابی که با رعایت تبصره ذیل بند ( ۱۲ ) ماده ( ۷۱ ) قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ افتتاح می شود و بر طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.

##### ماده بیست و هشتم ( ۲۸ ) :

دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

### فصل پنجم:

#### سایر مقررات و انحلال

##### ماده بیست و نهم ( ۲۹ ) :

کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیر عامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

##### ماده سی ام ( ۳۰ ) :

کلیه آگهی ها و اطلاعیه‌های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار اسلامی تهران کشور درج خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پوست

ماده سی و یکم ( ۳۱ ) :

**انحلال سازمان**

در موارد زیر سازمان منحل می‌شود:

**الف-** تخلف از مفاد اساسنامه و یا قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرس قانونی سازمان و حسابرس منتخب شورای شهر و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور.

**ب-** پیشنهاد هیأت‌مدیره و تأیید شورای سازمان و تصویب شورای شهر

ماده سی و دوم ( ۳۲ ) :

در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه‌ای مرکب از مدیرعامل، نماینده شورای سازمان به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را بعهده می‌گیرد.

ماده سی و سوم ( ۳۳ ) :

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد ضمناً چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای اسلامی شهر پیش‌بینی شده باشد که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده سی و چهارم ( ۳۴ ) :

این اساسنامه مشتمل بر پنج ( ۵ ) فصل و سی و چهار ( ۳۴ ) ماده و چهل ( ۴۰ ) تبصره، در اجرای بند ( ۱۵ ) ماده هفتاد و یکم ( ۷۱ ) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسیده و ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می‌باشد و پس از طی مراحل قانونی لازم الاجرا می‌باشد. ۲۷۳۵

