



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بیت

تاریخ
شماره
پست

۸۸/۱۰/۲۲

۱۶۰/۱۳۵۲/۱۵۷۲۳

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف
شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه به شماره ۸۸۱۰/۵۳۱۳۲۹ به تاریخ ۸۸/۷/۲۵ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه «اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران» که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۰۹۱۹ به تاریخ ۸۸/۷/۲۷ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و سی و امین جلسه رسمی - علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق العاده در تاریخ یکشنبه سوم آبان ماه سال ۱۳۸۸ منعقد شد اعلام وصول شده است و طی نامه شماره ۱۶۰/۱۰۹۱۹ به تاریخ ۸۸/۸/۱۰ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۱۴۶۱۳ به تاریخ ۸۸/۹/۱۱ بررسی لایحه مزبور در ردیف سوم دستور دویست و چهل و دومین جلسه علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۳۲۳۴ به تاریخ ۸۸/۹/۱۰ و متعاقباً بررسی نهایی آن در ردیف هشتم دستور دویست و چهل و سومین جلسه علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۳۵۱۴ به تاریخ ۸۸/۹/۱۷ قرار گرفته و در جلسات مزبور که به ترتیب به تاریخ‌های سه‌شنبه هفدهم و یکشنبه بیست و دوم آذرماه سال ۱۳۸۸ در محل تالار شورا و به صورت رسمی با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و اکثریت اعضای شورای اسلامی شهر تهران منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و با لحاظ موارد اصلاحی و پیشنهادی در متن، در خصوص مفاد آن مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره با اتفاق آرای موافق (یازده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه (یازده نفر) به تصویب رسید.

به پیوست متن مصوبه مزبور را جهت آگاهی و اقدام، ابلاغ می‌نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد و همچنین وفق بند پانزدهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون صدرالذکر به تأیید وزارت کشور برسد لازم الاجرا خواهد بود. ۱۳۸۷/۱۰/۲۲

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

۸۸/۱۰/۲۲

- ۱- جناب آقای مصطفی محمدنجار وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- ۲- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۳- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون‌ها.
- ۴- استاندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۵- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۶- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۷- اداره فن آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.
- ۸- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۱۹۴).

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر: ۵۵۸۱۳۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵ / ۲۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

متن مصوبه

"اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهر تهران"

«مشمول برپنج (۵) فصل و سی و چهار (۳۴) ماده و چهل (۴۰) تبصره
ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران»

مصوب دویست و چهل و دومین و دویست و چهل و سومین جلسات رسمی - علنی - فوق‌العاده
شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)
منعقد به تاریخ‌های سه‌شنبه هفدهم و یکشنبه بیست و دوم آذر ماه
سال ۱۳۸۸

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی WWW.Shora-tehran.ir
قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

فصل اول

کلیات

ماده یکم (۱)

فلسفه تشکیل سازمان حمل و نقل و ترافیک شهر تهران

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با حمل و نقل و ترافیک شهر تهران، در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند پانزدهم (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن و نیز در اجرای مصوبه ساماندهی سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۸۷/۱۲/۱۳ شورای اسلامی شهر تهران، «سازمان حمل و نقل و ترافیک شهر تهران» به شرح مفاد اساسنامه ذیل تأسیس می‌شود.

ماده دوم (۲)

تعاریف:

عناوین به کار رفته و اختصاری در این اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

شهرداری: منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوط اعم از حوزه‌های ستادی و

اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه آن است.

سازمان: منظور سازمان حمل و نقل و ترافیک شهر تهران است.

شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.

شورا: منظور شورای سازمان است.

تبصره:

منظور از شرکت‌های تابعه، شرکت‌هایی است که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام یا

سرمایه آن‌ها به طور مستقیم یا غیرمستقیم متعلق به شهرداری می‌باشد.

ماده سوم (۳)

مشخصات سازمان

سازمان حمل و نقل و ترافیک شهر تهران سازمانی است غیرانتفاعی، دارای شخصیت

حقوقی و استقلال مالی و وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند.

مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره:

در صورتیکه توانمندی‌های تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و بر اساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورا می‌رسد صورت پذیرد.

ماده چهارم (۴):

سرمایه سازمان

سرمایه سازمان عبارتست از وجه نقد به مبلغ دویست میلیون (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که از محل اعتبارات شهرداری به حساب بانکی قانونی سازمان واریز خواهد شد و اموال غیرنقدی که عبارت است از ارزش اموالی که به هر عنوان در اختیار سازمان قرار دارد و یا در آینده قرار خواهد گرفت، (اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که قابل استفاده می‌باشد و از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آیین‌نامه مالی شهرداری و بر اساس ارزیابی که به تأیید شورا و شورای شهر می‌رسد با رعایت سایر مقررات در اختیار سازمان قرار می‌گیرد).

تبصره یکم (۱):

فهرست کلیه اموال و دارایی‌های سازمان که ارزش ریالی آن‌ها تا تاریخ تصویب این اساسنامه در حساب‌های سازمان ثبت نشده است باید حداکثر ظرف مدت یکسال توسط سازمان تهیه و پس از ارزیابی و تأیید توسط مسئولین ذیربط شهرداری در دفاتر سازمان ثبت و به حساب سرمایه و دارایی‌های ثابت سازمان منظور و نسخه‌ای از آن جهت ثبت و نگهداری در حساب‌های شهرداری به ادارات کل مسئول ذیربط در شهرداری و هم چنین نسخه‌ای نیز به شورای شهر ارسال شود.

تبصره دوم (۲):

کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره سوم (۳):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌شود.

فصل دوم

اهداف، وظایف و اختیارات

ماده پنجم (۵):

اهداف: اهداف سازمان در چارچوب وظایف و مأموریت‌های شهرداری تهران و در راستای تحقق راهبردهای سند جامع شهر تهران و برنامه‌های مصوب پنج ساله شهرداری عبارتند از:

- الف - بهبود، توسعه و تنظیم امور حمل و نقل و عبور و مرور شهر تهران به منظور دستیابی به حمل و نقل پاک، ایمن، روان، اقتصادی و کارآمد
- ب - اصلاح الگوی سفرهای روزانه درون‌شهری، کاهش سهم وسایل نقلیه شخصی و توسعه فرهنگ و الگوهای رفتاری استفاده از وسایل نقلیه عمومی
- ج - ارتقاء فرهنگ و گسترش آموزش‌های شهروندی در زمینه عبور و مرور شهری
- د - کاهش آلودگی‌های زیست‌محیطی و بهینه‌سازی مصرف سوخت وسایل نقلیه
- هـ - افزایش سهم سفرهای غیر موتوری مانند پیاده‌روی و دوچرخه‌سواری
- و - تحقق تأمین سرانه پارکینگ‌های عمومی و اختصاصی مورد نیاز در محلات و مناطق شهری متناسب با ضوابط طرح‌های جامع و تفصیلی در شهر تهران

ماده ششم (۶):

وظایف و اختیارات

- الف - برنامه‌ریزی در امور حمل و نقل و عبور و مرور در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه
- ب - همکاری و هماهنگی با کلیه مراجع ذیربط در خصوص مدیریت کنترل کیفیت و کاهش آلودگی هوا از طریق اندازه‌گیری و تهیه بانک اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی و ارتقاء سطح آگاهی مردم و جلب مشارکت عمومی شهروندان، مدیریت ترافیک و سایر موارد مرتبط





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ج - برنامه ریزی جهت ارتقاء سطح فرهنگی و دانش شهروندان در زمینه امور حمل و نقل و عبور و مرور از طریق ارائه برنامه های آموزشی با تأکید بر ترویج فرهنگ استفاده از وسایل نقلیه عمومی با استفاده از رسانه های جمعی، تبلیغات محیطی و نهادهای مدنی به ویژه انجمن های شورایاری محلات

د - اجرا و به روزرسانی طرح جامع حمل و نقل و ترافیک و هماهنگی جهت تحقق تهیه و اجرای طرح های تفصیلی مناطق

ه - همکاری و هماهنگی در توسعه شبکه معابر

و - برنامه ریزی، نظارت، همکاری و هماهنگی با نهادهای مجری حمل و نقل و ترافیک به ویژه در زمینه کاهش تقاضای سفرهای شهری و توسعه کمی و کیفی سیستم های حمل و نقل و عمومی

ز - برنامه ریزی و نظارت بر توسعه کمی و کیفی صدور و ابطال مجوز فعالیت مراکز معاینه فنی خودرو که توسط بخش خصوصی ایجاد می شود

ح - برنامه ریزی و نظارت بر تهیه، نصب، کاربرد، اجرا و نگهداری علائم و تجهیزات ترافیکی اعم از هوشمند و غیر هوشمند با لحاظ استانداردهای لازم و با استفاده از نرم افزارها و فن آوری های نوین توسط بخش خصوصی

ط - برنامه ریزی جهت اعمال روش ها و اقدامات موثر در جهت ارتقاء ایمنی و افزایش ظرفیت و بهره وری شبکه های معابر

ی - انجام مطالعات با همکاری مراکز علمی، تحقیقاتی و دانشگاهی و بررسی های لازم در زمینه به روز رسانی و اصلاح قوانین و مقررات حمل و نقل درون شهری و پیشنهاد های لازم به مراجع ذیصلاح جهت تصویب

ک - همکاری و هماهنگی با کلیه نهادهای دولتی و مدنی ذیربط جهت اطلاع رسانی توسط رسانه های جمعی به ویژه رسانه ملی، در برنامه ریزی و مدیریت ترافیک بر اساس اطلاعات مربوط به وضعیت آلودگی هوا

ل - برنامه ریزی و اعمال مدیریت در امر ساخت، توسعه، بهره برداری و نحوه مشارکت در خصوص پارکینگ های عمومی و خصوصی اعم از طبقاتی، پارکینگ های مکانیزه مبتنی بر فن آوری های جدید





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

م - مطالعه و برنامه‌ریزی و توسعه کمی و کیفی استفاده از وسایل نقلیه دارای سوخت‌های غیر فسیلی و غیر موتوری و سایر سوخت‌های پاک به ویژه در اماکن پر رفت و آمد با تأکید بر استفاده از ظرفیت‌های بخش خصوصی

ن - مدیریت، ساماندهی و نظارت بر حمل بار و کالا در تهران و حومه

س - برنامه‌ریزی و مدیریت بر ایجاد معابر روگذر و زیرگذر جهت عبور عابرین و تسهیل در امر ترافیک با استفاده از ظرفیت‌های بخش خصوصی

ع - برنامه‌ریزی و مدیریت جهت احداث و ساماندهی پایانه‌های درون شهری

ف - مطالعه، برنامه‌ریزی و مدیریت در اجرای طرح‌های محدودیت تردد خودروهای شخصی در محدوده‌های زمانی و مکانی مشخص با هماهنگی نهادهای دولتی و مدنی ذیربط

ص - انجام معاملات و انعقاد قراردادهای لازم در ارتباط با موضوع فعالیت‌های سازمان

ق - اخذ اعتبارات و تسهیلات لازم از موسسات مالی و بانکی داخل و خارج از کشور با تأیید شهرداری تهران و در چارچوب وظایف و اختیارات و در قالب بودجه مصوب سالانه سازمان و سایر قوانین و مقررات موضوعه

ر - سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح و سایر شرکت‌ها و سازمان‌های شهرداری در ارتباط با موضوع فعالیت سازمان

تبصره یکم (۱):

چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوط می‌باشد.

تبصره دوم (۲):

مشارکت سازمان از طریق خرید سهام در هر سازمان و یا شرکت دیگر منوط به اخذ مجوز از شورای شهر می‌باشد.

ماده هفتم (۷):

منابع مالی سازمان

الف - اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه شهرداری.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

ب - حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیتهای سازمان همچنین سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان.

ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین نامه مصوب شورای سازمان (در اجرای بند دهم (۱۰) ماده پنجاه و پنجم (۵۵) قانون شهرداریها)

فصل سوم

ارکان سازمان

ماده هشتم (۸)

ارکان سازمان

الف - شورای سازمان

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس

ماده نهم (۹) :

ترکیب شورای سازمان

الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذیربط شهرداری

ج - نماینده وزارت کشور

د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

تبصره یکم (۱):

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره دوم (۲):

تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا برعهده شورای شهر خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره سوم (۳):

نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج) و (د) این ماده بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و باتجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.

تبصره چهارم (۴):

اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می شوند.

تبصره پنجم (۵):

مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهارسال خواهد بود تمدید عضویت بلامانع می باشد.

ماده دهم (۱۰):

وظایف و اختیارات شورای سازمان

الف - سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.

ب - بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها.

ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.

د - بررسی و تأیید صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم گیری درباره آن ها.

ه - بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان.

و - تصمیم گیری درباره ذخیره های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.

ز - تصمیم گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ح - بررسی و تصویب آیین نامه های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.

ط - بررسی و تصمیم گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

- ی -** انتخاب و تجدید انتخاب اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل.
- ک -** تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیر عامل و حق الزحمه بازرس.
- ل -** انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان.
- م -** ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزارت کشور.
- ن -** بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورا تهیه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به منظور اعمال ماده پنجاه و چهارم (۵۴) قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می شود.
- س -** بررسی و تأیید آئین نامه های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.
- ع -** رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می شود.
- ف -** پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب شورای شهر و اخذ تأیید وزارت کشور.
- ص -** معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم مقام ذیحساب به شورای شهر جهت تصویب.

تبصره یکم (۱):

در صورتیکه سازمان کارآیی لازم را طبق مفاد اساسنامه نداشته باشد شورای شهر عندالاجتضاء پس از بررسی های لازم جهت طی مراحل قانونی انحلال و اخذ سایر تصمیمات مراتب به وزارت کشور و شهرداری اعلام خواهد شد.

تبصره دوم (۲):

تا زمانی که سازمان آئین نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه های بعدی آن و آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحیه های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده یازدهم (۱۱):

جلسات شورا حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت‌های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می‌شود. دعوت‌نامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضاء شورا به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد مقتضای تعیین و برای اعضاء ارسال می‌نماید.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کمال اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

ماده دوازدهم (۱۲):

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می‌شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوت‌نامه، تنظیم و حفظ صورت‌جلسه‌ها و مستندات شورا را بر عهده دارد.

ماده سیزدهم (۱۳):

ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی‌البدل می‌باشد که عبارتند از:

الف - معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورا انتخاب می‌شوند. نحوه انتخاب عضو علی‌البدل مانند اعضاء اصلی خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می‌شوند.

ماده چهاردهم (۱۴)

طرز تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر پانزده (۱۵) روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضای تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضای معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره:

چنانچه هریک از اعضای انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند مستعفی شناخته می‌شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

ماده پانزدهم (۱۵):

مدیرعامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می‌تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید. ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیرعامل در معذورت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره دوم (۲) ذیل ماده بیستم (۲۰) این اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

ماده شانزدهم (۱۶):

اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیرعامل به عهده هریک از آنها محول خواهد شد. اعضای تمام وقت در ساعات اداری حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ماده هفدهم (۱۷):

هیچ یک از اعضای هیأت مدیره منفرداً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.

ماده هجدهم (۱۸):

وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورا جهت تأیید و تصویب.

تبصره:

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب - تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورا

ج - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورای

د - برنامه ریزی و اجرای مصوبات شورا

ه - بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورا

و - رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی - معاملاتی سازمان

ز - بررسی و تجدیدنظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورا

ح - انتخاب یک نفر به عنوان مدیر عامل از بین خود یا خارج از اعضای هیأت مدیره که با حکم رئیس شورا منصوب می گردد.

ط - نظارت بر عملکرد سازمان، مدیر عامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ی - افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حساب‌های مورد نیاز سازمان در بانکها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

ک - بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسه‌های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.

ل - تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگر در غیاب ایشان برای اعضای اوراق و اسناد تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیر عامل)

م - بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب.

ن - اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داوری

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیر عامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

تبصره سوم (۳):

مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل سه (۳) رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.

تبصره چهارم (۴):

چنانچه هریک از اعضاء هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده‌دار می‌باشند قصور ورزند شورا می‌تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

الف - چنانچه شورای شهر و وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ایرادی داشته و یا آنرا مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس می نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه موضوع را در جلسه فوق العاده شورا مطرح و نتیجه را مستنداً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.

ب - چنانچه هریک از اعضاء شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضای هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند می بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات واصله اعم از اعضاء و یا بازرس، جلسه فوق العاده شورا تشکیل و به موضوع رسیدگی نماید. رئیس شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد سؤال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور بهم رساند و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد سؤال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ج - هریک از اعضاء هیأت مدیره موضوع بند "ب" ماده سیزدهم (۱۳) می تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً یا درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند، شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

چنانچه عضو مورد سؤال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده دار می باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت سه (۳) رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست منصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده‌دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

ماده نوزدهم (۱۹):

مدیر عامل

مدیر عامل سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس (کارشناس) با داشتن حداقل چهار (۴) سال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضاء انتخابی (اعم از اصلی یا علی‌البدل) هیأت مدیره و یا خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق‌الذکر) با پیشنهاد شهردار و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب می‌نماید.

تبصره:

دوره خدمت مدیر عامل در موارد ذیل خاتمه می‌پذیرد:

الف - چنانچه هریک از اعضاء هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیر عامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می‌بایستی مطلب را کتباً به مدیر عامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می‌بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیر عامل تشکیل می‌شود مطرح نماید، مدیر عامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترض قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت در این صورت و همچنین در صورتیکه هریک از اعضاء شورا به عملکرد مدیر عامل اعتراض داشته باشند، رئیس شورا می‌بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق‌العاده شورا را تشکیل تا به موضوع رسیدگی شود.

رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیر عامل ابلاغ نماید، مدیر عامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق‌العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می‌شود حضور بهم رسانده و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیر عامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیر عامل بلافاصله از سمت خود برکنار می‌شود.

ب - در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ج - خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

د - چنانچه فاقد هریک از شرایط مربوط به انتخاب مدیرعامل باشد.

ه - استعفاء یا فوت یا حجر

تبصره یکم (۱):

در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت و یا برکناری مدیرعامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورا وظایف مدیرعامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده‌دار خواهد شد.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل می‌تواند استعفاء خود را از دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می‌تواند با استعفاء مخالفت کند و مدیرعامل نیز می‌تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء مجدداً با درج مهلت یک ماهه استعقای خود را رئیس شورا ارائه نماید رئیس شورا موظف است حداکثر قبل از اتمام مهلت یک ماهه، مدیرعامل جدید را جهت انتخاب به شورا معرفی نماید.

تبصره سوم (۳):

مدیرعامل خاتمه خدمت یافته، موظف به تنظیم و امضاء صورتجلسه تحویل و تحول با مدیرعامل جدید می‌باشد.

ماده بیستم (۲۰):

وظایف و اختیارات مدیرعامل

الف - مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه‌ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورا و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

ب - پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ج - تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

د - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

ه - انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.

و - نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاههای اجرایی کشور.

ز - امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا برحسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

ح - نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

ط - اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیر عامل است.

ی - اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

ک - تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورا.

تبصره یکم (۱):

معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب انجام وظیفه می‌کند.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱):

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده بیست و دوم (۲۲):

اعضای شورا، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین مراعات مفاد ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره:

انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت خارج می باشند.

ماده بیست و سوم (۲۳):

بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورا برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدارک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل پنج (۵) سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب می شود. تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است. بازرس جهت تأیید صدور حکم به شورای اسلامی شهر تهران و وزارت کشور معرفی خواهد شد.

تبصره:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهل و هفتم (۱۴۷) قانون تجارت را نمی توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ماده بیست و چهارم (۲۴):

وظایف بازرس

الف - نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آئین نامه.

ب - تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چهارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.

ج - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورت های مالی و تفریع بودجه و سایر گزارش های سازمان.

د - بازرس و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه های آن را تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورا ارائه و رونوشت آن را به شورای شهر ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا نواقصی قید شده باشد هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش موضوع را در جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

ه - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

و - اظهارنظر درمورد افزایش سرمایه.

ز - رسیدگی به اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

ح - همکاری با حسابرسان منتخب شورای شهر (موضوع بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن) و بازرسان اعزامی وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرس را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره دوم (۲):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره سوم (۳):

گزارش‌های بازرس درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس و اعضای شورا و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیر عامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

تبصره ششم (۶):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس بر اساس قوانین و مقررات موضوعه.

تبصره هفتم (۷):

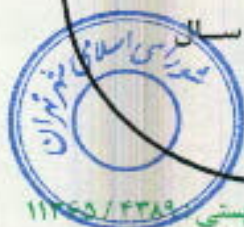
حسابرس سازمان در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای شهر ارائه نماید.

فصل چهارم:

مقررات مالی سازمان

ماده بیست و پنجم (۲۵):

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ماده بیست و ششم (۲۶):

مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه‌ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

ماده بیست و هفتم (۲۷):

کلیه درآمدهای سازمان در حسابی که با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) شورا افتتاح می‌شود و بر طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.

ماده بیست و هشتم (۲۸):

دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل پنجم:

سایر مقررات و انحلال

ماده بیست و نهم (۲۹):

کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می‌شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده سی‌ام (۳۰):

کلیه آگهی‌ها و اطلاعیه‌های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار کشور درج خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده سی و یکم (۳۱):

انحلال سازمان

در موارد زیر سازمان منحل می‌شود:

الف - تخلف از مفاد اساسنامه و یا قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرس قانونی سازمان و حسابرس منتخب شورای شهر و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور.

ب - پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید شورا و تصویب شورای شهر.

ماده سی و دوم (۳۲):

در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه‌ای مرکب از مدیرعامل، نماینده شورا به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را بعهده می‌گیرد.

ماده سی و سوم (۳۳):

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد ضمناً چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای شهر پیش‌بینی شده باشد که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده سی و چهارم (۳۴):

این اساسنامه مشتمل بر پنج (۵) فصل، سی و چهار (۳۴) ماده و چهل (۴۰) تبصره، در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ و الحاقات بعدی آن به تصویب شورای شهر تهران رسیده پس از طی مراحل قانونی لازم‌الاجرا می‌باشد. ۲۷۵۰ م.



۸۸/۱۰/۲۸

۱۶۰/۱۶۰۱۵

تاریخ
شماره
پست

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

جناب آقای مصطفی محمد نجار
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه به شماره ۱۶۰/۱۳۵۲/۱۵۷۲۳ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۲ در خصوص ابلاغ مصوبه « اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران » به شهردار محترم تهران و ضمائم آن را جهت استحضار ایفاد و ارسال می‌نماید.

با عنایت به این که اساسنامه مزبور با هماهنگی‌های انجام شده قبلاً به تأیید نمایندگان محترم وزارت کشور رسیده است علیهذا در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات و الحاقات قانونی بعدی آن که اشعار می‌دارد: « تصویب اساسنامه موسسات و شرکت‌های وابسته به شهرداری منوط به تأیید و موافقت وزارت کشور می‌باشد. » خواهشمند است مراتب موافقت با مصوبه فوق‌الذکر را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایید. / م ۱۹۴/۸۸۳۶۱۸

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- ۱- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران پیرو نامه فوق‌الذکر جهت استحضار.
- ۲- جناب آقای دکتر حسین طلا معاون محترم استاندار و فرماندار تهران پیرو رونوشت نامه فوق‌الذکر جهت استحضار.
- ۳- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران پیرو نامه فوق‌الذکر جهت استحضار.
- ۴- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۱۹۴) .

تاریخ ۸۹/۲/۶
شماره ۱۶۰/۱۷۰۳
پیوست

بسمه تعالی


جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

جناب آقای مهندس مصطفی محمدنجار
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۱۶۰/۱۶۰۱۵ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۸ در خصوص ارسال
مصوبه « اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران » به شماره
۱۶۰/۱۳۵۲/۱۵۷۲۳ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۲ و درخواست تأیید آن توسط
جنابعالی با عنایت به اهمیت موضوع و لزوم ادامه فعالیت سازمان مزبور
خواهشمند است مراتب تأیید اساسنامه فوق‌الذکر را به شورای اسلامی شهر
تهران ابلاغ فرمایید. م/ ۱۹۴/۸۹۱۸۳

با احترام
مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

۱۹/۲/۸۵

رونوشت :

- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران پیرو رونوشت نامه فوق‌الذکر جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات با اصل ضامنه جهت پی‌گیری (۱۹۴).

۹۰/۴/۵

تاریخ

۱۶۰/۴۱۰۳

شماره

پیوست



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

جناب آقای مهندس مصطفی محمدنجار
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۱۶۰/۱۶۰۱۵ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۸ در خصوص ارسال مصوبه « اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران » به شماره ۱۶۰/۱۳۵۲/۱۵۷۲۳ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۲ و درخواست تأیید آن توسط جنابعالی و همچنین پیرو نامه پی‌گیری به شماره ۱۶۰/۱۷۰۳ به تاریخ ۸۹/۲/۶ با عنایت به اهمیت موضوع و لزوم ادامه فعالیت سازمان مزبور خواهشمند است مراتب تأیید اساسنامه فوق‌الذکر را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایید. م/ ۱۵۱۴/۹۰/۹۴

مهر پیوسته با احترام
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

لعلعلی
۹۰/۴/۵

رونوشت:

- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران پیرو رونوشت نامه‌های فوق‌الذکر جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات با اصل ضmann جهت پی‌گیری (۱۹۴ ل).

مکانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر: ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی ۱۱۳۶۵ / ۴۳۸۹

www.shora-Tehran.ir

E-mail: info@shora-Tehran.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر

شماره ۷۴۵۸۵، ۱، ۳، ۳۴
تاریخ
۹۰، ۵، ۱۷

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس جمران
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه های شماره ۱۶۰/۴۱۰۳ مورخ ۹۰/۴/۵ و شماره ۱۶۰/۱۶۰۱۵ مورخ ۸۸/۱۰/۲۸ منضم به مصوبات دویست و چهل و دومین و دویست و چهل و سومین جلسه مورخ ۸۸/۹/۱۷ و ۸۸/۹/۲۲ شورای اسلامی شهر تهران درخصوص اساسنامه پیشنهادی سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران . بدینوسیله در اجرای ماده (۸۴) قانون شهرداری و بند پانزده ماده هفتاد و یک قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱، اساسنامه مذکور را که مشتمل بر مقدمه، پنج فصل، سی و سه ماده، سی و نه تبصره و صد بند و در شانزده صفحه تهیه و تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن مضمون به مهر برجسته اداره کل امور شوراها و شهرداریها می باشد مورد تایید و موافقت وزارت کشور قرار گرفته و مستند به اختیارات حاصله جهت اجرای مفاد آن ارسال میگردد. دستور فرمائید تشکیل ارکان و تأسیس سازمان مذکور را حداکثر ظرف مدت شش ماه به وزارت کشور اعلام نمایند. ۴۰

مصطفی محمدنجار

دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران

۱۳۹۰/۱۶/۱۵

شماره ۱۶۰/۷۳۸۹

تایید

بسمه تعالی

اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران

مقدمه

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران در اجرای ماده ۸۴ قانون شهرداری و بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن و نیز با توجه به مصوبه دویست و چهل و دومین و دویست و چهل و سومین جلسه شورای اسلامی شهر تهران موضوع نامه شماره ۱۶۰/۱۶۰۱۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۸ شورای مذکور «سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران» براساس اساسنامه ذیل تأسیس می‌گردد.

فصل اول

کلیات

ماده ۱- تعاریف

شهرداری: منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای قانونی مربوطه اعم از حوزه‌های ستادی و اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمانهای وابسته و شرکتهای تابعه است.
سازمان: منظور سازمان حمل و نقل و ترافیک است.
شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.
شورا: منظور شورای سازمان است.

ماده ۲- مشخصات سازمان

سازمان حمل و نقل و ترافیک سازمانی وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

تبصره: در صورتیکه توانمندیهای تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداریهای کشور، سازمانها و شرکتهای وابسته آنها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و بر اساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورا می‌رسد، صورت پذیرد.

ماده ۳- سرمایه سازمان

سرمایه سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دویست میلیون) ریال که از محل اعتبارات شهرداری به حساب بانکی قانونی سازمان واریز خواهد شد و سرمایه غیرنقدی سازمان عبارتند از ارزش اسوالتی که به هر عنوان در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت. (اعم از ماشین آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که قابل استفاده می باشد و از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آئین نامه مالی شهرداری و بر اساس ارزیابی که به تأیید شورا و شورای شهر می رسد با رعایت سایر مقررات در اختیار سازمان قرار می گیرد).

تبصره ۱- کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی باشد.

تبصره ۲- در صورت انحلال سازمان، کلیه داراییها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می گردد.

فصل دوم- اهداف، وظایف و اختیارات

ماده ۴- اهداف- اهداف سازمان در چارچوب وظایف و مأموریت های شهرداری تهران و در راستای تحقق راهبردهای سند طرح جامع شهر تهران و برنامه های مصوب ۵ ساله شهرداری عبارتند از:

- الف- بهبود، توسعه و تنظیم امور حمل و نقل و عبور و مرور شهر تهران به منظور دستیابی به حمل و نقل پاک، ایمن، روان، اقتصادی و کارآمد.
- ب- اصلاح الگوی سفرهای روزانه درون شهری، کاهش سهم وسایل نقلیه شخصی و توسعه فرهنگ والگوهای رفتاری استفاده از وسایل نقلیه عمومی.
- ج- ارتقاء فرهنگ و گسترش آموزش های شهروندی در زمینه عبور و مرور شهری.
- د- کاهش آلودگی های زیست محیطی و بهینه سازی مصرف سوخت وسایل نقلیه.
- ه- افزایش سهم سفرهای غیرموتوری مانند پیاده روی و دوچرخه سواری.
- و- تحقق تامین سرانه پارکینگ های عمومی و اختصاصی مورد نیاز در محلات و مناطق شهری متناسب با ضوابط طرحهای جامع و تفصیلی در شهر تهران.

ماده ۵- وظایف و اختیارات

- الف- برنامه ریزی در امور حمل و نقل و عبور و مرور در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.
- ب- همکاری و هماهنگی با کلیه مراجع ذربیط درخصوص مدیریت کنترل کیفیت و کاهش آلودگی هوا از طریق اندازه گیری و تهیه بانک اطلاعاتی و اطلاع رسانی و ارتقاء سطح آگاهی مردم و جلب مشارکت عمومی شهروندان، مدیریت ترافیک و سایر موارد مرتبط.

- ج- برنامه ریزی جهت ارتقاء سطح فرهنگی و دانش شهروندان در زمینه امور حمل و نقل و عبور و مرور از طریق ارائه برنامه های آموزشی با تاکید بر ترویج فرهنگ استفاده از وسایل نقلیه عمومی با استفاده از رسانه های جمعی، تبلیغات محیطی و نهادهای مدنی به ویژه انجمن های شورایی محلات
- د- اجرا و به روزرسانی طرح جامع حمل و نقل و ترافیک و هماهنگی جهت تحقق تهیه و اجرای طرحهای تفصیلی مناطق
- ه- همکاری و هماهنگی در توسعه شبکه معابر
- و- برنامه ریزی، نظارت، همکاری و هماهنگی با نهادهای مجری حمل و نقل و ترافیک به ویژه در زمینه کاهش تقاضای سفرهای شهری و توسعه کمی و کیفی سیستم های حمل و نقل و عمومی
- ز- برنامه ریزی و نظارت بر توسعه کمی و کیفی صدور و ابطال مجوز فعالیت مراکز معاینه فنی خودرو که توسط بخش خصوصی ایجاد میشود.
- ح- برنامه ریزی و نظارت بر تهیه، نصب، کاربرد، اجرا و نگهداری علائم و تجهیزات ترافیکی اعم از هوشمند و غیرهوشمند با لحاظ استانداردهای لازم و با استفاده از نرم افزارها و فن آوریهای نوین توسط بخش خصوصی.
- ط- برنامه ریزی جهت اعمال روش ها و اقدامات موثر در جهت ارتقاء ایمنی و افزایش ظرفیت و بهره وری شبکه های معابر.
- ی- انجام مطالعات با همکاری مراکز علمی، تحقیقاتی و دانشگاهی و بررسی های لازم در زمینه به روزرسانی و اصلاح قوانین و مقررات حمل و نقل درون شهری و پیشنهاد های لازم به مراجع ذیصلاح جهت تصویب.
- ک- همکاری و هماهنگی با کلیه نهادهای دولتی و مدنی ذربط جهت اطلاع رسانی توسط رسانه های جمعی به ویژه رسانه ملی، در برنامه ریزی و مدیریت ترافیک براساس اطلاعات مربوط به وضعیت آلودگی هوا
- ل- برنامه ریزی و اعمال مدیریت در امر ساخت، توسعه، بهره برداری و نحوه مشارکت درخصوص پارکینگ های عمومی و خصوصی اعم از طبقاتی، پارکینگ های مکانیزه مبتنی بر فن آوری های جدید.
- م- مطالعه و برنامه ریزی و توسعه کمی و کیفی استفاده از وسایل نقلیه دارای سوخت های غیرفسیلی و غیرموتوری و سایر سوخت های پاک به ویژه در اماکن پر رفت و آمد با تاکید بر استفاده از ظرفیت های بخش خصوصی

ن- مدیریت، ساماندهی و نظارت بر حمل بار و کالا در تهران و حومه
س- برنامه ریزی و مدیریت بر ایجاد معابر روگذر و زیرگذر جهت عبور عابرین و تسهیل در امر ترافیک با استفاده از ظرفیت های بخش خصوصی
ع- برنامه ریزی و مدیریت جهت احداث و ساماندهی پایانه های درون شهری.
ف- مطالعه، برنامه ریزی و مدیریت در اجرای طرح های محدودیت تردد خودروهای شخصی در محدوده های زمانی و مکانی مشخص با هماهنگی نهادهای دولتی و مدنی ذیربط.
ص- انجام معاملات و انعقاد قراردادهای لازم در ارتباط با موضوع فعالیت های سازمان.
ق- اخذ اعتبارات و تسهیلات لازم از موسسات مالی و بانکی داخل و خارج از کشور با تایید شهرداری تهران و در چارچوب وظایف و اختیارات و در قالب بودجه مصوب سالانه سازمان و سایر قوانین و مقررات موضوعه.

ر- سرعایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح و سایر شرکتهای و سازمانهای شهرداری در ارتباط با موضوع فعالیت سازمان.

تبصره ۱- چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می باشد.

تبصره ۲- مشارکت سازمان از طریق خرید سهام در هر سازمان و یا شرکت دیگر منوط به اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر می باشد.

ماده ۶- منابع مالی سازمان

- ۱- اعتبارات پیش بینی شده در بودجه های سالانه شهرداری.
- ۲- حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیتهای سازمان همچنین سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر تهران.
- ۳- دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین نامه مصوب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر (در اجرای بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداریها)

فصل سوم

ارکان سازمان

ماده ۷- ارکان سازمان

الف- شورای سازمان

ب- هیأت مدیره

۷۴۵۸۵/۳۱۳۴
۹-۵۵۸۷

ج- مدیر عامل

د- بازرس

ماده ۸- ترکیب شورای سازمان

الف- شهردار (رئیس شورا)

ب- معاون ذریع شهرداری

ج- نماینده وزارت کشور

د- دو نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر
تبصره ۱- شهردار می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره ۲- تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده شورای شهر خواهد بود.

تبصره ۳- نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج و د) بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و باتجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.

تبصره ۴- اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت‌مدیره و مدیرعامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می‌شوند.

تبصره ۵- مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهار سال خواهد بود تمدید عضویت بلامانع می‌باشد.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای سازمان

۱- سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.

۲- بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها.

۳- استماع گزارش سالیانه هیأت‌مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.

۴- بررسی و تأیید صورتهای مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت‌مدیره و بازرس و تصمیم‌گیری درباره آنها.

۵- بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان.

۶- تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.

- ۷- تصمیم‌گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.
- ۸- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات به استثنای آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان.
- ۹- بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی یا رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.
- ۱۰- انتخاب و تجدید انتخاب اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل.
- ۱۱- تعیین و تصویب حقوق و مزایا و با حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرس.
- ۱۲- انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان.
- ۱۳- ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزارت کشور.
- ۱۴- بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورا تهیه و پس از تصویب شورای شهر به منظور اعمال ماده ۵۴ قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می‌شود.
- ۱۵- بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.
- ۱۶- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می‌شود.
- ۱۷- پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب و اخذ تأیید وزارت کشور.
- ۱۸- معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم‌مقام ذیحساب به شورای شهر جهت تصویب.
- تبصره ۱-** در صورتیکه سازمان کارآیی لازم را طبق مفاد اساسنامه نداشته باشد شورای شهر عندالاجتضاء پس از بررسی‌های لازم جهت طی مراحل قانونی انحلال و اخذ سایر تصمیمات مراتب به وزارت کشور و شهرداری اعلام خواهد شد.
- تبصره ۲-** تا زمانیکه سازمان آیین‌نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آیین‌نامه مالی شهرداریها مصوب ۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران

۷۴۵۸۵/۱/۳/۴۴
شماره ۱۷

مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۰- جلسات شورا حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت‌های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می‌شود، دعوت‌نامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

تبصره ۱- جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضاء شورا به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین و برای اعضاء ارسال می‌نماید.

تبصره ۲- جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۱- دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می‌شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوت‌نامه، تنظیم و حفظ صورت‌جلسه‌ها و مستندات شورا را بر عهده دارد.

ماده ۱۲- ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی‌البدل می‌باشد که عبارتند از:
۱- معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.

۲- چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورا انتخاب می‌شوند. نحوه انتخاب عضو علی‌البدل مانند اعضاء اصلی خواهد بود.

تبصره ۱- اعضاء هیأت مدیره سازمان برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲- اعضاء هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می‌شوند.

ماده ۱۳- طرز تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضاء تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضاء معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره- چنانچه هر یک از اعضاء انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند مستغفی شناخته می‌شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

۷۴۵۸۵/۱، ۳، ۴
۹۰۵۱۷

ماده ۱۴- مدیر عامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید. ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیر عامل در معذورت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره ۲ بند ۱۱ ماده ۱۹ اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

ماده ۱۵- اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیر عامل به عهده هر یک از آنها محول خواهد شد. اعضای تمام وقت در ساعات اداری حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.

ماده ۱۶- هیچ یک از اعضای هیأت مدیره منفرداً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱- تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورا جهت تأیید و تصویب.

تبصره ۵- آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۲- تهیه و تنظیم صورتهای مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورا.

۳- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و منم و تفریغ بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورا.

۴- برنامه ریزی و اجرای مصوبات شورا.

۵- بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورا بمنظور اعمال ماده (۵۴) قانون شهرداری.

۶- رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی- معاملاتی سازمان

۷- بررسی و تجدیدنظر در برنامه ها و طرحهای اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورا.

۷۶۵۸۱/۲۱۳۴
۵۱۷

- ۸- انتخاب یک نفر به عنوان مدیر عامل از بین خود یا خارج از اعضا هیأت مدیره که با حکم رئیس شورا منصوب می گردد.
- ۹- نظارت بر عملکرد سازمان، مدیرعامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.
- ۱۰- افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حسابهای مورد نیاز سازمان در بانکها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۱- بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسه های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.
- ۱۲- تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگری در غیاب ایشان بمنظور امضای چک های حساب درآمد جهت واریز به حساب هزینه سازمان علاوه بر امضای ثابت مدیرعامل و معاون اداری مالی سازمان.
- ۱۳- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین نامه ها و بودجه مصوب.
- ۱۴- اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داور
- تبصره ۱-** هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.
- تبصره ۲-** هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خرداد ماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.
- تبصره ۳-** مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل ۳ رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.
- تبصره ۴-** چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده دار می باشند قصور ورزند شورا می تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.
- ۱- چنانچه شورای شهر و وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ابرادی داشته و یا آنرا مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس می نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه موضوع را در جلسه فوق العاده شورا مطرح و

۷۶۵۸۵/۱۲۱۳۴
۹۰۵۱۷

نتیجه را مستنداً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به شورای شهر و وزارت کشور گزارش نماید.

۲- چنانچه هریک از اعضاء شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضاء هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند می بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات واصله اعم از اعضاء و یا بازرس جلسه فوق العاده شورا تشکیل و به موضوع رسیدگی نماید. رئیس شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد استئوال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد موردنظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور بهم رسانده و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد استئوال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

۳- هریک از اعضاء هیأت مدیره موضوع بند ۲ ماده ۱۲ می تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً با درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند. شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.

تبصره ۵- چنانچه عضو مورد سوال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده دار می باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت ۳ رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست مصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

ماده ۱۸- مدیر عامل

مدیرعامل سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس (کارشناس) یا داشتن حداقل ۴ سال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضاء انتخابی (اعم از اصلی یا علی البدل) هیأت مدیره و

۷۴۵۸۵/۱/۳۱۳۶
۹۰۵۱۷

یا خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق الذکر) با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و یا حکم رئیس شورا منصوب می شود.

تبصره ۱- دوره خدمت مدیرعامل در موارد ذیل خاتمه می پذیرد:

۱- چنانچه هریک از اعضاء هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیرعامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می بایستی مطلب را کتباً به مدیرعامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می شود مطرح نماید، مدیرعامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترض قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت در این صورت و همچنین در صورتیکه هریک از اعضاء شورا به عملکرد مدیرعامل اعتراض داشته باشند، رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق العاده شورا را تشکیل تا به موضوع رسیدگی شود. رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیرعامل ابلاغ نماید، مدیرعامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور بهم رسانده و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیرعامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیرعامل بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

۲- در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی.

۳- خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

۴- چنانچه فاقد هریک از شرایط مربوط به انتخاب مدیرعامل باشد.

۵- استعفاء یا فوت یا حجر

تبصره ۲- در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت، و یا برکناری مدیرعامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورا وظایف مدیرعامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده دار خواهد شد.

تبصره ۳- مدیرعامل می تواند استعفاء خود را از دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و مدیرعامل نیز می تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء مجدداً با درج مهلت یک ماهه استعفای خود را به رئیس شورا ارائه نماید رئیس شورا موظف است حداکثر قبل از اتمام مهلت یک ماهه، مدیرعامل جدید را جهت انتخاب به شورا معرفی نماید.

تبصره ۴- مدیرعامل خاتمه خدمت یافته، موظف به تنظیم و امضاء صورتجلسه تحویل و تحول با مدیرعامل جدید می باشد.



۷۶۵۸۵۱/۱۹۱۲۲
۵-۵۱۷

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مدیر عامل

- ۱- مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.
 - ۲- پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.
 - ۳- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.
 - ۴- اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.
 - ۵- انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.
 - ۶- نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه های اجرایی کشور.
 - ۷- امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا برحسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.
 - ۸- نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.
 - ۹- اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیرعامل است.
 - ۱۰- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.
 - ۱۱- تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورا.
- تبصره ۱-** معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب شورای سازمان و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مصوب انجام وظیفه می کند. که علاوه بر مدیرعامل امضاء اسناد و اوراق مالی تعهدآور و قراردادها را بعهده خواهد داشت.

۷۶۵۸۵۱/۳۱۳۴
۹۰۵۱۷

تبصره ۲- مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

تبصره ۳- مدیرعامل موظف است در مدت معذوریت یا مرخصی یا مأموریت به ترتیب مقرر در تبصره ۲ نسبت به تعیین جانشین برای موارد مذکور اقدام نماید.

ماده ۲۰- مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده ۲۱- اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهمی شوند. همچنین مراعات مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره ۱- انجام معاملات با مؤسسات، سازمانها و شرکتهای وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده ۱۲۹ قانون تجارت خارج می باشند.

ماده ۲۲- بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورا برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدرک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل ۵ سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب می شود. تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است. بازرس جهت تأیید صدور حکم به شورای اسلامی شهر تهران و وزارت کشور معرفی خواهد شد.

تبصره ۱- اشخاص مندرج در ماده ۱۴۷ قانون تجارت را نمی توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.

ماده ۲۳- وظایف بازرس

۱- نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آیین نامه.

۲- تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.

۳- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارشهای سازمان.

۷۴۵۸۵۱۱۱ ۲/۲۴
۹-۵/۱۷

۴- بازرس و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه‌های آنرا تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورا ارائه و رونوشت آنرا به شورای شهر ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا نواقصی قید شده باشد هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش موضوع را در جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

۵- استناد به خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

۶- اظهارنظر در مورد افزایش سرمایه.

۷- رسیدگی به اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافتها و پرداختها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

۸- همکاری با حسابرسان منتخب شورای شهر (موضوع بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن) و بازرسان اعزامی وزارت کشور.

تبصره ۱- مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرس را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.

تبصره ۲- بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره ۳- گزارشهای بازرس درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس و اعضای شورا و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

تبصره ۴- در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره ۵- بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورا ابلاغ نماید.

تبصره ۶- سایر وظایف، اختیارات و مسئولیتهای بازرس بر اساس قوانین و مقررات موضوعه.

تبصره ۷- حسابرس سازمان در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای

۷۶۵۸۵/۱۳/۳۴
۹-۵-۱۷

شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای شهر ارائه نماید.

فصل چهارم: مقررات مالی سازمان

ماده ۲۴- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده ۲۵- مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه‌ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورا رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

ماده ۲۶- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی که با رعایت تبصره ذیل بند ۱۲ ماده ۷۱ قانون شورا، افتتاح می شود و بر طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.

ماده ۲۷- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل پنجم: سایر مقررات و انحلال

ماده ۲۸- کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۹- کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار کشور درج خواهد شد.

ماده ۳۰- انحلال سازمان

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

الف- تخلف از مفاد اساسنامه و یا قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرس قانونی سازمان و حسابرس منتخب شورای شهر و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ب- پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید شورا و تصویب شورای شهر

۷۴۵۸۵۱/۱۲۳۴
۹۰۵۱۷

ماده ۳۱- در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه‌ای مرکب از مدیرعامل، نماینده شورا به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را بعهده می‌گیرد.

ماده ۳۲- سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد ضمناً چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای شهر پیش‌بینی شده باشد که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده ۳۳- این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، ۵ فصل، ۳۳ ماده و ۳۹ تبصره و ۱۰۰ بند در اجرای بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن ممه‌ور به مهر برجسته وزارت کشور و منقش به مهر برجسته اداره کل امور شوراها و شهرداریها است.

مصطفی محمدنجار
وزیر کشور





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران
بسمه تعالی

شماره: ۲۰۹۹۶

تاریخ: ۹۳/۱۲/۳

پست:

جناب آقای دکتر محمد باقر قالیباف
شهردار محترم تهران

سلام علیکم

پیرو ابلاغ مصوبه «سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران» به شماره ۱۶۰/۱۳۵۲/۱۵۷۲۳ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۲ مراتب در اجرای ردیف پانزدهم (۱۵) از ماده هفتاد و یکم قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات و الحاقات قانونی بعدی آن طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۶۰۱۵ به تاریخ ۸۸/۱۰/۲۸ جهت تأیید و موافقت به وزیر محترم وقت کشور ابقاد و طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۷۰۳ به تاریخ ۸۹/۲/۶ و نامه به شماره ۱۶۰/۴۱۰۳ به تاریخ ۹۰/۴/۵ مورد پیگیری قرار گرفت و نهایتاً اساسنامه سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری تهران طی نامه شماره ۷۴۵۸۵/۱/۳/۳۴ به تاریخ ۹۰/۵/۱۷ به تأیید و موافقت وزیر محترم وقت کشور رسید که به پیوست تصویر اساسنامه مزبور را جهت اجرای مفاد آن ابلاغ می نماید.

یاد آوری می نماید اساسنامه فوق الذکر که به تأیید وزیر محترم کشور رسیده است ملاک و مناط عمل می باشد. س. ۹۳۶۰۴/۱ (۱۹۴)

احمد مسجد جامعی

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

ن
پارک شهر
۹۳/۱۲/۱۶
رونوشت:

- وزارت کشور پیرو نامه های صدر الذکر جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
- اداره مصوبات با اصل ضمیمه جهت پی گیری و درج در پرونده (۱۹۴).

۹۳/۱۲/۱۶
سید علی