



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

بتیغالی

۸۹/۱/۱۴

۱۶۰/۱۴۰۹/۲۷۲

تاریخ

شماره

پیوست

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه به شماره ۸۸۱۰/۵۸۰۹۹۲ به تاریخ ۸۸/۸/۱۲ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه «اساسنامه سازمان میادین میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی شهر تهران» که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۱۸۵۳ به تاریخ ۸۸/۸/۱۴ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و سی و چهارمین جلسه رسمی - علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق العاده در تاریخ هفدهم آبان ماه سال ۱۳۸۸ منعقد شد اعلام وصول شده است و طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۱۸۵۳ به تاریخ ۸۸/۸/۲۳ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۱۱۸۶۷۰ به تاریخ ۸۸/۱۲/۱۱ بررسی لایحه مزبور در ردیف دوم دستور دویست و شصت و چهارمین جلسه علنی - عادی شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۱۸۴۸۷ به تاریخ ۸۸/۱۲/۹ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و دوازده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه شنبه یازدهم اسفند ماه سال ۱۳۸۸ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون مزبور و مذاکرات انجام شده کفایت مذاکرات اعلام و درخصوص مفاد آن مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره اخذ رأی انجام شد که با اتفاق آراء موافق (دوازده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رأی گیری (دوازده نفر) به تصویب رسید. به پیوست متن مصوبه مزبور را که ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می باشد را جهت استحضار و اقدام ایفاد و ابلاغ می نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود. / ۱۹۹/۳۸۰-۸

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- ۱- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۲- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- ۳- استاندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۴- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۵- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۶- اداره فن آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.
- ۷- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۱۹۹).

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵ / ۴۳۸۸



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

متن مصوبه

« اساسنامه سازمان مدیریت میادین میوه و تره بار شهرداری تهران »

(مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره
ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

مصوب دویست و شصت و چهارمین جلسه رسمی - علنی - عادی
شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)
به تاریخ سه شنبه یازدهم اسفند ماه
سال ۱۳۸۸
(۸۸ / ۳ / ۲۶۴ / ۲)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی WWW.Shora-tehran.ir
قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

فصل اول :

کلیات

ماده یکم (۱)

فلسفه تشکیل سازمان مدیریت میادین میوه و تره بار شهرداری تهران:

به منظور سازماندهی و مدیریت امور میادین میوه و تره بار در شهر تهران، و در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند (۱۵) ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن و نیز مصوبه « ساماندهی سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران » - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۳ شورای اسلامی شهر تهران سازمان مدیریت میادین میوه و تره بار شهرداری تهران براساس اساسنامه ذیل تاسیس می شود.

ماده دوم (۲)

تعاریف :

عناوین به کاررفته و اختصاری در این اساسنامه به شرح ذیل می باشد.

شهرداری: منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوطه اعم از حوزه های ستادی و اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمان های وابسته و شرکت های تابعه است.

سازمان: منظور سازمان مدیریت میادین میوه و تره بار شهرداری تهران است.

شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.

شورا: منظور شورای سازمان مدیریت میادین میوه و تره بار شهرداری تهران است.

تبصره:

منظور از شرکت های تابعه، شرکت هایی است که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن ها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به شهرداری تهران می باشد.

ماده سوم (۳)

مشخصات سازمان:

سازمان مدیریت میادین میوه و تره بار شهرداری تهران سازمانی است غیرانتفاعی دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

تبصره:

در صورتی که توانمندی‌های تخصصی سازمان عازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداریهای کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و بر اساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورای سازمان می‌رسد صورت پذیرد.

ماده چهارم (۴)

سرمایه سازمان :

سرمایه سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه به مبلغ دویست میلیون (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که از محل اعتبارات شهرداری به حساب بانکی قانونی سازمان واریز خواهد شد و سرمایه غیرنقدی سازمان عبارتند از ارزش اموالی که به هر عنوان در اختیار سازمان قرار دارد و یا در آینده قرار خواهد گرفت. (اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که قابل استفاده می‌باشد و از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آیین‌نامه مالی شهرداری و بر اساس ارزیابی که به تأیید شورای سازمان و شورای شهر می‌رسد با رعایت سایر مقررات در اختیار سازمان قرار می‌گیرد).

تبصره یکم (۱) :

فهرست کلیه اموال و دارایی‌های سازمان که ارزش ریالی آن‌ها تا تاریخ تصویب این اساسنامه در حساب‌های سازمان ثبت نشده است باید حداکثر ظرف مدت یکسال توسط سازمان تهیه و پس از ارزیابی و تأیید توسط مسئولین ذیربط شهرداری در دفاتر سازمان ثبت و به حساب سرمایه و داراییهای ثابت سازمان منظور و نسخه‌ای از آن جهت ثبت و نگهداری در حساب‌های شهرداری به ادارات کل مسئول ذیربط در شهرداری و همچنین نسخه‌ای نیز به شورای شهر ارسال شود.

تبصره دوم (۲) :

کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره سوم (۳):

در صورت انحلال سازمان، کلیه داراییها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌شود.

فصل دوم:

اهداف، وظایف و اختیارات

ماده پنجم (۵):

اهداف - اهداف سازمان در چارچوب وظایف و مأموریت‌های شهرداری تهران و در راستای تحقق راهبردهای سند طرح جامع شهر تهران و برنامه‌های مصوب پنج ساله شهرداری عبارتند از:

فراهم نمودن شرایط عرضه مستقیم و تأمین سالم، مطلوب و با قیمت مناسب میوه و تره‌بار و سایر فرآورده‌های کشاورزی و دامی و آبرزی، اعم از زراعی، باغی، دام، طیور و آبزیان با تأکید بر رعایت شاخص‌های زیست‌محیطی، بهداشتی، کیفی و سلامت فرآورده‌های عرضه شده در جهت حمایت از مصرف‌کنندگان، تولیدکنندگان و تأمین و توزیع‌کنندگان این گونه فرآورده‌ها.

ماده ششم (۶):

وظایف و اختیارات

الف - مطالعه، بررسی کاربردی و برنامه‌ریزی در جهت ساماندهی و توسعه کمی و کیفی کلیه میادین میوه و تره‌بار و عرضه محصولات در مقیاس‌های عملکرد شهری، منطقه‌ای و محلی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه به ویژه مصوبات شورای اسلامی شهر تهران.

ب - مطالعه، بررسی و برنامه‌ریزی در خصوص ساماندهی و توسعه سامانه‌های عمده‌فروشی، صنایع، تأسیسات جانبی و پشتیبانی مانند کارخانجات درجه‌بندی و بسته‌بندی صنایع غذایی، سردخانه‌ها و انبارها و سایر موارد مرتبط با اهداف و مأموریت‌های سازمان با استفاده از ظرفیت مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و با همکاری کلیه نهادهای دولتی، عمومی و مدنی ذیربط.

ج - برنامه‌ریزی جهت تسهیل در امر تهیه، نگهداری و توزیع کلیه فرآورده‌های زراعی، باغی، دامی، طیور و آبزیان متناسب با نیازهای جمعیتی شهر تهران به منظور توزیع بهینه در سطح شهر تهران، مطابق با مأموریت‌ها و اهداف سازمان با تعامل و همکاری نهادهای دولتی، عمومی، صنفی و تعاونی‌های مربوطه.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

د - برنامه‌ریزی و نظارت کمی و کیفی در جهت مدیریت میادین میوه و تره‌بار و محصولات و فرآورده‌های کشاورزی و با تأکید بر رعایت حقوق شهروندان و مراجعه‌کنندگان به میادین یاد شده.

ه - برنامه‌ریزی و نظارت در جهت ایجاد مراکز موقت عرضه میادین میوه و تره‌بار و فرآورده‌های کشاورزی در مناسبت‌های خاص.

و - برنامه‌ریزی جهت توسعه کمی و کیفی سرانه‌های خدماتی و عمومی مورد نیاز در میدان مرکزی میوه و تره‌بار و سایر میادین اصلی اعم از خدمات ایجاد سردخانه، انبار، سایر صنایع پشتیبان از جمله صنایع بسته‌بندی و درجه‌بندی خوراک دام و سایر موارد مرتبط، همچنین اماکن رفاهی مورد نیاز متناسب با میادین یاد شده، با نهایت استفاده ممکن از ظرفیتهای بخش خصوصی و نهادهای مدنی ذیربط.

ز - ایجاد و توسعه میادین و بازارهای روز عرضه محصولات و فرآورده‌های کشاورزی به منظور دسترسی آسان مصرف‌کنندگان در نقاط مختلف شهر با رویکرد محله محوری.

ح - اعمال نظارت کیفی و بهداشتی بر کلیه مراحل تأمین، نگهداری، فرآوری، بسته‌بندی، حمل و نقل، عرضه و توزیع محصولات و فرآورده‌های کشاورزی در میادین و بازارهای سازمان با استفاده از قابلیت‌های نظارتی آزمایشگاه‌های کنترل کیفی و بهداشتی مواد پروتئینی جهت جلوگیری از اقدامات غیرمجاز در این زمینه و در چارچوب ضوابط و مقررات موضوعه و با رعایت شاخص‌های زیست‌محیطی و بهداشتی با تأکید بر استفاده از ظرفیتهای بخش خصوصی.

ط - برنامه‌ریزی و نظارت جهت توسعه کمی و کیفی مراکز عرضه بهداشتی دام و طیور و در صورت لزوم قربانگاه در مناطق مورد نیاز شهر با رعایت شاخص‌های زیست‌محیطی و بهداشتی لازم با توجه به نیاز شهروندان و به مناسبت‌های مختلف مذهبی و فرهنگی و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه و با استفاده از ظرفیتهای بخش خصوصی و با هماهنگی و همکاری کلیه مراجع ذیربط.

ی - برنامه‌ریزی جهت ایجاد، اجاره و واگذاری غرف به تولیدکنندگان، تأمین‌کنندگان و توزیع‌کنندگان محصولات و فرآورده‌های کشاورزی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورای اسلامی شهر تهران و سایر ضوابط موضوعه.

ک - انجام معاملات و انعقاد قراردادهای لازم در چارچوب اهداف و مأموریت‌های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه و به ویژه آئین‌نامه مالی و معاملاتی مربوط.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ل - اخذ اعتبارات و تسهیلات لازم از نظام بانک داخل و خارج از کشور و مؤسسات اعتباری با تأیید شهرداری تهران در قالب بودجه مصوب سالانه سازمان و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

م - برنامه‌ریزی جهت تسهیل در امر ایجاد سردخانه‌ها، انبارها، تأسیسات و کارخانجات بسته‌بندی و صنایع غذایی با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در میادین اصلی و سایر میادین مورد نیاز.

ن - سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با اهداف و فعالیت‌های سازمان با هماهنگی کلیه مراجع مربوطه به ویژه سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران.

س - انجام پژوهش‌های کاربردی، تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و آموزش کارکنان و کارگران تابعه با همکاری مراکز علمی و دانشگاهی در چارچوب اهداف، وظایف و اختیارات سازمان.

ع - هماهنگی و همکاری با کلیه نهادهای دولتی و عمومی ذیربط بویژه سازمان بازرگانی استان تهران، سازمان جهاد کشاورزی استان تهران و نهادهای صنفی مربوطه جهت تعیین نرخ کلیه محصولات و فرآورده‌های کشاورزی قابل عرضه بصورت خرده‌فروشی در سطح میادین و بازارهای تحت پوشش سازمان و اعمال نظارت دقیق بر اجرای قیمت‌های تعیین شده در کلیه میادین مذکور.

ف - برنامه‌ریزی در جهت ارتقاء سطح مشارکت عمومی شهروندان جهت نظارت و استفاده بهینه از میادین عرضه محصولات و فرآورده‌های کشاورزی با استفاده از قابلیت‌های مشارکتی نهادهای مدنی ذیربط بویژه شورایی‌های محلات در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های سازمان.

ص - اختصاص بخشی از غرف میادین میوه و تره‌بار به ارائه محصولات طبیعی (ارگانیک) با تسهیلات تشویقی نظیر تخفیف مناسب در اجاره غرف در چارچوب مصوبات شورای اسلامی شهر تهران و سایر قوانین و مقررات موضوعه.

تبصره یکم (۱):

چنان‌چه اجرای هر یک از بندهای فوق‌الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای لازم می‌باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره دوم (۲):

تشکیل و مشارکت در ایجاد هر گونه سازمان، شرکت و موسسه منوط به اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر تهران و طی مراحل قانونی مربوط می باشد.

ماده هفتم (۷) :

منابع مالی سازمان

- الف - اعتبارات پیش بینی شده در بودجه های سالانه شهرداری.
- ب - حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیتهای سازمان در زمینه های مرتبط با اهداف سازمان یا تصویب شورای سازمان.
- ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین نامه مصوب شورای سازمان (در اجرای بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها)

فصل سوم

ارکان سازمان

ماده هشتم (۸) :

ارکان سازمان

- الف - شورای سازمان
- ب - هیأت مدیره
- ج - مدیر عامل
- د - بازرس

ماده نهم (۹) :

ترکیب شورای سازمان

- الف - شهردار (رئیس شورا)
- ب - معاون ذیربط شهرداری
- ج - نماینده وزارت کشور
- د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره یکم (۱) :

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره دوم (۲) :

تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده رئیس شورا است.

تبصره سوم (۳) :

نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج) و (د) این ماده بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و باتجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.

تبصره چهارم (۴) :

اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می شوند.

تبصره پنجم (۵) :

مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهار سال خواهد بود و تمدید عضویت بلامانع می باشد.

ماده دهم (۱۰) :

وظایف و اختیارات شورای سازمان

الف - سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.

ب - بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها.

ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.

د - بررسی و تأیید صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم گیری درباره آن ها.

ه - بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان.

و - تصمیم گیری درباره ذخیره های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.

ز - تصمیم گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ح - بررسی و تصویب آیین نامه های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ط - بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.

ی - انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل.

ک - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیر عامل و حق الزحمه بازرس.

ل - انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان.

م - ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزیر کشور.

ن - بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورای سازمان تهیه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به منظور اعمال ماده ۵۴ قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می‌شود.

س - بررسی و تأیید آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ع - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می‌شود.

ف - پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب شورای شهر و اخذ تأیید وزیر کشور.

ص - معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم‌مقام ذی‌حساب به شورای شهر جهت تصویب.

تبصره یکم (۱):

در صورتیکه سازمان کارآیی لازم را طبق مفاد اساسنامه نداشته باشد شورای شهر عندالاجتضاء پس از بررسی‌های لازم جهت طی مراحل قانونی انحلال و اخذ سایر تصمیمات مراتب به شهرداری و وزارت کشور اعلام خواهد شد.

تبصره دوم (۲):

تا زمانی که سازمان آئین‌نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن و آئین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده یازدهم (۱۱) :

جلسات شورای سازمان حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت‌های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می‌شود. دعوتنامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

تبصره یکم (۱) :

جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضاء شورا به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین و برای اعضاء ارسال می‌نماید.

تبصره دوم (۲) :

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

ماده دوازدهم (۱۲) :

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می‌شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسه‌ها و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده سیزدهم (۱۳) :

ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی‌البدل می‌باشد که عبارتند از:

الف - معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند. نحوه انتخاب عضو علی‌البدل مانند اعضاء اصلی خواهد بود.

تبصره یکم (۱) :

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره دوم (۲) :

اعضای هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می‌شوند.

ماده چهاردهم (۱۴) :

مقرر تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر پانزده روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضاء تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضاء معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره :

چنانچه هریک از اعضای انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکنند مستعفی شناخته می‌شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

ماده پانزدهم (۱۵) :

مدیر عامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می‌تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیر عامل در معذوریت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره دوم (۲) بند "ک" ماده بیستم (۲۰) این اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

ماده شانزدهم (۱۶) :

اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیر عامل به عهده هر یک از آنها محول خواهد شد. اعضای تمام وقت در ساعات اداری حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.

ماده هفدهم (۱۷) :

هیچ یک از اعضای هیأت مدیره منقراً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

شماره

پیوست

ماده هجدهم (۱۸) :

وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان جهت تأیید و تصویب.

تبصره :

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب - تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورای سازمان
ج - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریع بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورای سازمان

د - برنامه ریزی و اجرای مصوبات شورای سازمان

ه - بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

و - رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی - معاملاتی سازمان

ز - بررسی و تجدیدنظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

ح - انتخاب یک نفر به عنوان مدیرعامل از بین خود یا خارج از اعضا هیأت مدیره که با حکم رئیس شورای سازمان منصوب می شود.

ط - نظارت بر عملکرد سازمان، مدیرعامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.

ی - افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حساب های مورد نیاز سازمان در بانکها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

ک - بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسه های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ل - تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگر در غیاب ایشان برای امضای اوراق و اسناد تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیرعامل)

م - بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین نامه ها و بودجه مصوب.

ن - اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داوری

تبصره یکم (۱) :

هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲) :

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

تبصره سوم (۳) :

مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل سه (۳) رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.

تبصره چهارم (۴) :

چنانچه هریک از اعضاء هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده دار می باشند قصور ورزند شورا می تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.

الف - چنانچه وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ایرادی داشته و یا آنرا مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس می نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه، موضوع را در جلسه فوق العاده شورا مطرح و نتیجه را مستنداً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.

ب - چنانچه هریک از اعضاء شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضاء هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند می بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می بایستی





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

بر اساس گزارشات واصله جلسه فوق العاده شورا را تشکیل داده و به موضوع رسیدگی نماید. رئیس شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد سؤال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور بهم رساند و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد سؤال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ج - هر یک از اعضای هیأت مدیره موضوع بند (ب) ماده ۱۳ می تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً با درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند، شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

چنانچه عضو مورد سؤال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده دار می باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت سه رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست منصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

ماده نوزدهم (۱۹):

مدیر عامل

مدیر عامل سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با داشتن حداقل چهارسال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضای انتخابی (اعم از اصلی یا علی البدل) هیأت مدیره و یا خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق الذکر) با پیشنهاد شهردار و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب می شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره :

دوره خدمت مدیرعامل در موارد ذیل خاتمه می پذیرد:

الف - چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیر عامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می بایستی مطلب را کتباً به مدیرعامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیر عامل تشکیل می شود مطرح نماید، مدیر عامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترض قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت. در این صورت و همچنین در صورتیکه هر یک از اعضای شورا به عملکرد مدیر عامل اعتراض داشته باشند، رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق العاده شورا را تشکیل دهد تا به موضوع رسیدگی شود.

رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیر عامل ابلاغ نماید، مدیر عامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور یافته و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیر عامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیر عامل بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ب - در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی

ج - خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

د - چنانچه فاقد هر یک از شرایط مربوط به انتخاب مدیرعامل باشد.

ه - استعفاء یا فوت یا حجر

تبصره یکم (۱) :

در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت، و یا برکناری مدیرعامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورای سازمان وظایف مدیرعامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده دار خواهد شد.

تبصره دوم (۲) :

مدیرعامل می تواند استعفای خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و مدیرعامل نیز می تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء، مجدداً با درج مهلت یک ماهه استعفای خود را به رئیس شورا ارائه نماید. رئیس شورا





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

موظف است حداکثر قبل از اتمام مهلت یک ماهه، مدیر عامل جدید را جهت انتخاب به شورا معرفی نماید.

تبصره سوم (۳):

مدیر عامل سابق، موظف به تنظیم و امضاء صورتجلسه تحویل و تحول با مدیر عامل جدید می باشد.

ماده بیستم (۲۰) :

وظایف و اختیارات مدیر عامل

الف - مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

ب - پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، متمم و تفریح بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ج - تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

د - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

ه - انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.

و - نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه های اجرایی کشور.

ز - امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهن نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق دارندگان امضای مجاز، همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

ح - نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

ط - اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیر عامل است.

ی - اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیر عامل تفویض کرده باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

گ - تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورای سازمان.

تبصره یکم (۱) :

معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مصوب انجام وظیفه می کند.

تبصره دوم (۲) :

مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱) :

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده بیست و دوم (۲۲) :

اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهمی شوند. همچنین مراعات مفاد ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره:

انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) قانون تجارت خارج می باشند.

ماده بیست و سوم (۲۳) :

بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورای سازمان برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدارک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل پنج سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

جامعه حسابداران رسمی انتخاب می‌شود. تجدید انتخاب وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. رونوشت حکم بازرسی برای شورای اسلامی شهر و وزارت کشور ارسال خواهد شد.

تبصره:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهل و هفتم (۱۴۷) قانون تجارت را نمی‌توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.

ماده بیست و چهارم (۲۴):

وظایف بازرس

الف - نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آئین‌نامه.

ب - تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت‌مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان در چارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.

ج - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریع بودجه و سایر گزارشهای سازمان.

د - بازرس و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه‌های آن را تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورای سازمان ارائه و رونوشت آن را به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا نواقصی قید شده باشد هیأت‌مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش، موضوع را در جلسه هیأت‌مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

ه - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

و - اظهارنظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده (۱۶۱) قانون تجارت.

ز - رسیدگی به هرگونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

ح - همکاری با حسابرسان منتخب شورای اسلامی شهر تهران «موضوع بند (۳۰) عاده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن» و بازرسان اعزامی وزارت کشور.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره یکم (۱) :

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرسی بوده و مکلفند موقع و هر نوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرسی را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.

تبصره دوم (۲) :

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نشود.

تبصره سوم (۳) :

گزارش‌های بازرسی درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریح بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورای سازمان در اختیار رئیس و اعضای شورای سازمان و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

تبصره چهارم (۴) :

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورای سازمان موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرسی جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵) :

بازرسی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

تبصره ششم (۶) :

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرسی بر اساس قانون تجارت است.

تبصره هفتم (۷) :

حسابرس سازمان در اجرای بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

فصل چهارم:

مقررات مالی سازمان

ماده بیست و پنجم (۲۵) :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده بیست و ششم (۲۶) :

مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

ماده بیست و هفتم (۲۷) :

کلیه درآمدهای سازمان در حسابداری که با رعایت تبصره ذیل بند (۱۲) ماده (۷۱) قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ افتتاح می شود و بر طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.

ماده بیست و هشتم (۲۸) :

دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل پنجم:

سایر مقررات و انحلال

ماده بیست و نهم (۲۹) :

کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده سی ام (۳۰) :

کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار کشور درج خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

ماده سی و یکم (۳۱) :

انحلال سازمان

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

الف- تخلف از مفاد اساسنامه و یا قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرس قانونی سازمان و حسابرس منتخب شورای شهر و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور.

ب- پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید شورای سازمان و تصویب شورای شهر

ماده سی و دوم (۳۲) :

در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه ای مرکب از مدیرعامل، نماینده شورای سازمان به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را بعهده می گیرد.

ماده سی و سوم (۳۳) :

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد ضمناً چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای اسلامی شهر پیش بینی شده باشد که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده سی و چهارم (۳۴) :

این اساسنامه مشتمل بر پنج (۵) فصل و سی و چهار (۳۴) ماده و سی و نه (۳۹) تبصره، در اجرای بند (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسیده و ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می باشد و پس از طی مراحل قانونی لازم الاجرا می باشد. م ۲۸.۸

