



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بیت

تاریخ ۸۹/۶/۱۶

شماره ۱۶۰/۱۴۶۰/۹۶۱۱

تاریخ
شماره
پیوست

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه به شماره ۸۸۱۰/۴۰۲۰۲۳ به تاریخ ۸۸/۶/۲ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه «اساسنامه سازمان رفاه اجتماعی و آموزش شهروندی» که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۷۷۳۵ به تاریخ ۸۸/۶/۳ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و پانزدهمین جلسه رسمی - علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق العاده در تاریخ یکشنبه هشتم شهریورماه سال ۱۳۸۸ منعقد شد اعلام وصول شده است و طی نامه شماره ۱۶۰/۷۷۳۵ به تاریخ ۸۸/۶/۱۷ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۷۳۶۳ به تاریخ ۸۹/۵/۱۹ بررسی لایحه مزبور در ردیف پنجم دستور سیصد و دومین جلسه علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۷۲۱۰ به تاریخ ۸۹/۵/۱۷ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و چهارده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه شنبه نوزدهم مردادماه سال ۱۳۸۹ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره اخذ رأی انجام شد که به اتفاق آرای موافق (چهارده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رأی گیری (چهارده نفر) به تصویب رسید.

به پیوست متن مصوبه مزبور را جهت آگاهی و اقدام، ابلاغ می نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود.

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

۸۹/۹/۳۱

- ۱- جناب آقای مصطفی محمدنجار وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- ۲- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۳- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- ۴- استاندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۵- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۶- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۷- اداره فن آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.
- ۸- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۱۸۷).

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر: ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵ / ۴۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

شماره

پیوست

۱۴۹۰

متن مصوبه

"اساسنامه سازمان رفاه، خدمات و مشارکتهای اجتماعی شهرداری تهران"

«مشمول برپنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران»

مصوب سیصد و دومین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)

به تاریخ سه شنبه نوزدهم مردادماه

سال ۱۳۸۹

(۸۹/۳/۳۰۲/۵)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی WWW.Shora-tehran.ir

قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹

فصل اول :

کلیات

ماده یکم (۱)

فلسفه تشکیل سازمان رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی شهرداری تهران :

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی در شهرداری تهران، و در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند (۱۵) ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن و نیز مصوبه «ساماندهی سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۳ شورای اسلامی شهر تهران و اصلاحیه‌های بعدی آن «سازمان رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی شهرداری تهران» براساس اساسنامه ذیل تأسیس می‌شود.

ماده دوم (۲)

تعاریف :

عناوین به کاررفته و اختصاری در این اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد.

شهرداری: منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوطه اعم از حوزه‌های ستادی و اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه است.

سازمان: منظور سازمان رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی شهرداری تهران است.

شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.

شورا: منظور شورای سازمان رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی است.

تبصره:

منظور از شرکت‌های تابعه، شرکت‌هایی است که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن‌ها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به شهرداری می‌باشد.

ماده سوم (۳)

مشخصات سازمان:

سازمان رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی شهرداری تهران سازمانی است غیرانتفاعی دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

تبصره:

در صورتی که توانمندی‌های تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداریهای کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و بر اساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورای سازمان می‌رسد صورت پذیرد.

ماده چهارم (۴)

سرمایه سازمان :

سرمایه سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه به مبلغ دویست میلیون (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که از محل اعتبارات شهرداری به حساب باتکی قانونی سازمان واریز خواهد شد و سرمایه غیرنقدی سازمان عبارتند از ارزش اموالی که به هر عنوان در اختیار سازمان قرار دارد و یا در آینده قرار خواهد گرفت. (اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که قابل استفاده می‌باشد و از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آئین‌نامه مالی شهرداری و بر اساس ارزیابی که به تأیید شورای سازمان و شورای شهر می‌رسد با رعایت سایر مقررات در اختیار سازمان قرار می‌گیرد).

تبصره یکم (۱) :

فهرست کلیه اموال و دارایی‌های سازمان که ارزش ریالی آن‌ها تا تاریخ تصویب این اساسنامه در حساب‌های سازمان ثبت نشده است باید حداکثر ظرف مدت یکسال توسط سازمان تهیه و پس از ارزیابی و تأیید توسط مسئولین ذیربط شهرداری در دفاتر سازمان ثبت و به حساب سرمایه و داراییهای ثابت سازمان منظور و نسخه‌ای از آن جهت ثبت و نگهداری در حساب‌های شهرداری به ادارات کل مسئول ذیربط در شهرداری و همچنین نسخه‌ای نیز به شورای شهر ارسال شود.

تبصره دوم (۲) :

کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.

تبصره سوم (۳) :

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۶۰

فصل دوم :

اهداف، وظایف و اختیارات

ماده پنجم (۵) :

اهداف - اهداف سازمان در چارچوب وظایف و مأموریت‌های شهرداری تهران و در راستای تحقق راهبردهای سند طرح جامع شهر تهران و برنامه‌های مصوب پنج ساله شهرداری عبارتند از:

- الف -** حمایت از ایجاد و ساماندهی فعالیت‌های سازمان‌های مردم‌نهاد مرتبط با مسائل شهری به منظور مشارکت در فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگی مبتنی بر نیازهای جمعیتی شهر.
- ب -** ارتقاء فرهنگ شهروندی و جلب افزایش مشارکت و همکاری شهروندان در اداره مطلوب شهر.
- ج -** حمایت، همکاری و مشارکت جهت توسعه کمی و کیفی رفاه اجتماعی مبتنی بر نیاز جمعیتی شهر تهران.
- د -** کمک به ساماندهی آسیب‌های اجتماعی و حمایت از راهکارهای پیشگیرانه از بروز آن‌ها در اقصای آسیب‌پذیر و در معرض آسیب با رویکرد توانمندسازی جامعه هدف مورد نظر.
- ه -** حمایت از بسترسازی لازم جهت ایجاد و توسعه کارآفرینی در شهر تهران با رویکرد توانمندسازی کارآفرینان.
- و -** حمایت از توسعه گردشگری شهری، ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های اوقات فراغت شهروندان تهرانی.

ماده ششم (۶) :

وظایف و اختیارات

- الف -** برنامه‌ریزی جهت حمایت از ایجاد و توسعه سازمان‌های مردم‌نهاد مرتبط با مدیریت شهری و چگونگی تعامل شهرداری تهران با سازمان‌های مردم‌نهاد مذکور در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه و با همکاری کلیه نهادهای قانونی ذیربط.
- ب -** برنامه‌ریزی به منظور حمایت از ارائه خدمات اجتماعی، مشاوره‌ای، روانی، مددکاری، پیشگیرانه و حمایتی از افراد آسیب‌دیده و در معرض آسیب بمنظور کاهش آسیب‌های اجتماعی، با استفاده از ظرفیت‌های بخش خصوصی و نهادهای مدنی ذیربط و همچنین با همکاری کلیه نهادهای دولتی مسئول در این خصوص.
- ج -** برنامه‌ریزی جهت حمایت از توسعه مراکز مشاوره، آموزشی و توانبخشی در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی مورد نیاز شهروندان با هماهنگی و همکاری کلیه نهادهای دولتی و مدنی ذیربط.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۶۰

د - تلاش برای جذب و فراهم نمودن اعتبارات و تسهیلات لازم از نظام بانکی و مؤسسات اعتباری مورد تأیید شهرداری با هماهنگی شهرداری تهران در چارچوب وظایف و اختیارات، برنامه و بودجه مصوب سالانه سازمان در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ه - سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح در ارتباط با پیشبرد طرح‌های توسعه شهری و منطبق با موضوع فعالیت سازمان با هماهنگی سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

و - برنامه‌ریزی جهت حمایت و ساماندهی گروه‌های شغلی در معرض آسیب در شهر تهران با هماهنگی و همکاری کلیه مراجع ذیربط و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ز - انجام معاملات و انعقاد قراردادهای لازم در ارتباط با موضوع فعالیت سازمان در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ح - برنامه‌ریزی جهت حمایت از ایجاد و توسعه مراکز کارآفرینی در سطوح مختلف محلی و منطقه‌ای و ترویج فرهنگ کارآفرینی از طریق همکاری و تعامل با کلیه نهادهای دولتی، عمومی و مدنی ذیربط به ویژه استفاده از ظرفیتهای بخش خصوصی در سطح شهر تهران.

ط - برنامه‌ریزی جهت شناسایی و توسعه ظرفیتهای سیاحتی و گردشگری شهری هم‌چنین حمایت‌های اجرایی از بهره‌برداری مطلوب از ظرفیتهای موجود و برنامه‌های اجرایی مرتبط در زمینه‌های فرهنگی، هنری، مذهبی و تفریحی و اوقات فراغت در تهران در ارتباط با گردشگری شهری با هماهنگی کلیه نهادهای دولتی، عمومی و مدنی ذیربط بویژه سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان تهران.

تبصره یکم (۱):

چنان‌چه اجرای هر یک از بندهای فوق‌الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای لازم می‌باشد.

تبصره دوم (۲):

تشکیل و مشارکت در ایجاد هر گونه سازمان، شرکت و موسسه منوط به اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر تهران و طی مراحل قانونی مربوط می‌باشد.

ماده هفتم (۷) :

منابع مالی سازمان

الف - اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه شهرداری.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

ب - حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیتهای سازمان در زمینه های مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان.

ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین نامه مصوب شورای سازمان (در اجرای بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها)

فصل سوم

ارکان سازمان

ماده هشتم (۸) :

ارکان سازمان

الف - شورای سازمان

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس

ماده نهم (۹) :

ترکیب شورای سازمان

الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذیربط شهرداری

ج - نماینده وزارت کشور

د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

تبصره یکم (۱) :

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره دوم (۲) :

تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده رئیس شورا است.

تبصره سوم (۳) :

نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج) و (د) این ماده بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و بان تجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

تبصره چهارم (۴) :

اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می شوند.

تبصره پنجم (۵) :

مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهار سال خواهد بود و تمدید عضویت بلامانع می باشد.

ماده دهم (۱۰) :

وظایف و اختیارات شورای سازمان

- الف - سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.
- ب - بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها.
- ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.
- د - بررسی و تأیید صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم گیری درباره آنها.
- ه - بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریع بودجه سازمان.
- و - تصمیم گیری درباره ذخیره های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.
- ز - تصمیم گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.
- ح - بررسی و تصویب آیین نامه های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.
- ط - بررسی و تصمیم گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.
- ی - انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل.
- ک - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیر عامل و حق الزحمه بازرس.
- ل - انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان.
- م - ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزیر کشور.



نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ شماره: ۵۵۸۱۳۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵ / ۴۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۶۰

ن - بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورای سازمان تهیه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به منظور اعمال ماده ۵۴ قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می شود.

س - بررسی و تأیید آئین نامه های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ع - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می شود.

ف - پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب شورای شهر و اخذ تأیید وزیر کشور.

ص - معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم مقام ذبحساب به شورای شهر جهت تصویب.

تبصره یکم (۱) :

در صورتیکه سازمان کارآیی لازم را طبق مفاد اساسنامه نداشته باشد شورای شهر عندالاجتضاء پس از بررسی های لازم جهت طی مراحل قانونی انحلال و اخذ سایر تصمیمات مراتب به شهرداری و وزارت کشور اعلام خواهد شد.

تبصره دوم (۲) :

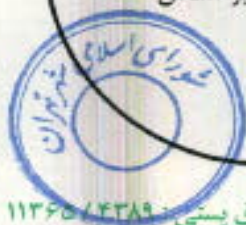
تا زمانی که سازمان آئین نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه های بعدی آن و آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱۱/۲۵ و اصلاحیه های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.

ماده یازدهم (۱۱) :

جلسات شورای سازمان حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می شود، دعوتنامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

تبصره یکم (۱) :

جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا به صورت فوق العاده تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین و برای اعضاء ارسال می نماید.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

تبصره دوم (۲) :

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم ترسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

ماده دوازدهم (۱۲) :

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورت جلسه ها و مستندات شورا را بر عهده دارد.

ماده سیزدهم (۱۳) :

ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی البدل می باشد که عبارتند از:

الف - معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای سازمان انتخاب می شوند. نحوه انتخاب عضو علی البدل مانند اعضای اصلی خواهد بود.

تبصره یکم (۱) :

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲) :

اعضای هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می شوند.

ماده چهاردهم (۱۴) :

طرز تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر پانزده روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضاء تشکیل می شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضاء معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

تبصره :

چنانچه هر یک از اعضای انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و با پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند مستعفی شناخته می شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

ماده پانزدهم (۱۵) :

مدیر عامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیر عامل در معذورت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره دوم (۲) بند "ک" ماده بیستم (۲۰) این اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

ماده شانزدهم (۱۶) :

اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیر عامل به عهده هر یک از آنها محول خواهد شد. اعضای تمام وقت در ساعات اداری حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.

ماده هفدهم (۱۷) :

هیچ یک از اعضای هیأت مدیره منقداً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.

ماده هجدهم (۱۸) :

وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان جهت تأیید و تصویب.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

تبصره :

آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورای سازمان

ج- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریع بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورای سازمان

د- برنامه‌ریزی و اجرای مصوبات شورای سازمان

ه- بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

و- رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آئین‌نامه مالی-معاملاتی سازمان

ز- بررسی و تجدیدنظر در برنامه‌ها و طرحهای اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

ح- انتخاب یک نفر به عنوان مدیرعامل از بین خود یا خارج از اعضا هیأت مدیره که با حکم رئیس شورای سازمان منصوب می‌شود.

ط- نظارت بر عملکرد سازمان، مدیرعامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.

ی- افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حسابهای مورد نیاز سازمان در بانکها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

ک- بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسه‌های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.

ل- تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگر در غیاب ایشان برای امضای اوراق و اسناد تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیرعامل)

م- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب.

ن- اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داور

تبصره یکم (۱) :

هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

شماره

پیوست

۱۴۹

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

تبصره سوم (۳):

مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل سه (۳) رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.

تبصره چهارم (۴):

چنانچه هریک از اعضاء هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده‌دار می‌باشند قصور ورزند شورا می‌تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.

الف - چنانچه وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ایرادی داشته و با آنرا مغایر مقررات تشخیصی دهد مراتب را به شورا منعکس می‌نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه، موضوع را در جلسه فوق‌العاده شورا مطرح و نتیجه را مستنداً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.

ب - چنانچه هریک از اعضاء شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضاء هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند می‌بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می‌بایستی بر اساس گزارشات واصله جلسه فوق‌العاده شورا را تشکیل داده و به موضوع رسیدگی نماید. رئیس شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد سؤال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می‌شود حضور بهم رساند و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد سؤال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می‌شود.

ج - هر یک از اعضاء هیأت مدیره موضوع بند (ب) ماده ۱۳ می‌تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می‌تواند با استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می‌تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً با درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق‌العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند، شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ

۱۴۹۰

شماره

پیوست

تبصره پنجم (۵):

چنانچه عضو مورد سوال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده‌دار می‌باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت سه رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست منصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده‌دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

ماده نوزدهم (۱۹):

مدیر عامل

مدیر عامل سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با داشتن حداقل چهارسال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضای انتخابی (اعم از اصلی یا علی‌البدل) هیأت مدیره و با خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق‌الذکر) با پیشنهاد شهردار و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب می‌شود.

تبصره :

دوره خدمت مدیرعامل در موارد ذیل خاتمه می‌پذیرد:

الف - چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیر عامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می‌بایستی مطلب را کتباً به مدیر عامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می‌بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیر عامل تشکیل می‌شود مطرح نماید، مدیر عامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترضی قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت. در این صورت و همچنین در صورتیکه هر یک از اعضای شورا به عملکرد مدیر عامل اعتراض داشته باشند، رئیس شورا می‌بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق‌العاده شورا را تشکیل دهد تا به موضوع رسیدگی شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۶۰

رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیر عامل ابلاغ نماید، مدیر عامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور یافته و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیر عامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیر عامل بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ب - در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی

ج - خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

د - چنانچه فاقد هر یک از شرایط مربوط به انتخاب مدیر عامل باشد.

ه - استعفاء یا فوت یا حجر

تبصره یکم (۱) :

در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت، و یا برکناری مدیر عامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورای سازمان وظایف مدیر عامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده دار خواهد شد.

تبصره دوم (۲) :

مدیر عامل می تواند استعفای خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و مدیر عامل نیز می تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء، مجدداً با درج مهلت یک ماهه استعفای خود را به رئیس شورا ارائه نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر قبل از اتمام مهلت یک ماهه، مدیر عامل جدید را جهت انتخاب به شورا معرفی نماید.

تبصره سوم (۳) :

مدیر عامل سابق، موظف به تنظیم و امضاء صورت جلسه تحویل و تحول با مدیر عامل جدید می باشد.

ماده بیستم (۲۰) :

وظایف و اختیارات مدیر عامل

الف - مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

ب - پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، مستمم و تفریح بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

ج - تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

د - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

هـ - انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.

و - نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه‌های اجرایی کشور.

ز - امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبضه‌ای، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و وخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز، همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

ح - نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

ط - اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیر عامل است.

ی - اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیر عامل تفویض کرده باشد.

ک - تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورای سازمان.

تبصره یکم (۱) :

معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب انجام وظیفه می‌کند.

تبصره دوم (۲) :

مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۶۰

ماده بیست و یکم (۲۱) :

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده بیست و دوم (۲۲) :

اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین مراعات مفاد ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره:

انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) قانون تجارت خارج می باشند.

ماده بیست و سوم (۲۳) :

بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورای سازمان برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدارک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل پنج سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب می شود. تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است. رونوشت حکم بازرسی برای شورای اسلامی شهر و وزارت کشور ارسال خواهد شد.

تبصره:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهل و هفتم (۱۴۷) قانون تجارت را نمی توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.

ماده بیست و چهارم (۲۴) :

وظایف بازرس

الف - نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آئین نامه.

ب - تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان در چارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

ج - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارشهای سازمان.

د - بازرسی و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه‌های آنرا تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورای سازمان ارائه و رونوشت آنرا به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا تواقصی قید شده باشد هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش، موضوع را در جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

ه - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

و - اظهارنظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده (۱۶۱) قانون تجارت.

ز - رسیدگی به هرگونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

ح - همکاری با حسابرسان منتخب شورای اسلامی شهر تهران «موضوع بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن» و بازرسان اعزامی وزارت کشور.

تبصره یکم (۱) :

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرسی بوده و مکلفند موقع و هر نوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرسی را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.

تبصره دوم (۲) :

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نشود.

تبصره سوم (۳) :

گزارش‌های بازرسی درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورای سازمان در اختیار رئیس و اعضای شورای سازمان و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و تسخای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورای سازمان موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاسلات سازمان را ندارد ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

تبصره ششم (۶):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت های بازرس بر اساس قانون تجارت است.

تبصره هفتم (۷):

حسابرس سازمان در اجرای بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

فصل چهارم:

مقررات مالی سازمان

ماده بیست و پنجم (۲۵):

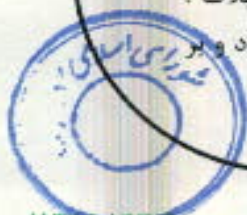
سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده بیست و ششم (۲۶):

مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

ماده بیست و هفتم (۲۷):

کلیه درآمدهای سازمان در حسایی که با رعایت تبصره ذیل بند (۱۲) ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ افتتاح می شود و بر اساس طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

ماده بیست و هشتم (۲۸) :

دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل پنجم:

سایر مقررات و انحلال

ماده بیست و نهم (۲۹) :

کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیر عامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده سی ام (۳۰) :

کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار کشور درج خواهد شد.

ماده سی و یکم (۳۱) :

انحلال سازمان

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

الف- تخلف از مفاد اساسنامه و با قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرس قانونی سازمان و حسابرس منتخب شورای شهر و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور.

ب- پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید شورای اسلامی شهر و تصویب شورای شهر

ماده سی و دوم (۳۲) :

در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه ای مرکب از مدیر عامل، نماینده شورای اسلامی شهر به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را به عهده می گیرد.

ماده سی و سوم (۳۳) :

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای اسلامی شهر پیش بینی شده باشد





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴۹۰

که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده سی و چهارم (۳۴) :

این اساسنامه مشتمل بر پنج (۵) فصل و سی و چهار (۳۴) ماده و سی و نه (۳۹) تبصره، در اجرای بند (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسیده و ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می باشد و پس از طی مراحل قانونی لازم الاجرا می باشد. ۱۸۷۱۳۸۵۷



شماره: ۱۴۰۱۸۸۷۵
تاریخ: ۹۶/۷/۱۵
پست:



جناب آقای دکتر قالیباف
شهردار محترم تهران

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به اینکه در اجرای بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی اساسنامه «سازمان رفاه، خدمات و مشارکتهای اجتماعی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۴۶۰/۹۶۱۱ به تاریخ ۸۹/۶/۱۶ مصوب در سیصد و دومین جلسه رسمی-علنی شورا دوره سوم به تاریخ ۸۹/۵/۱۹ طی نامه شماره ۱۶۰/۱۰۸۰۰ مورخ ۸۹/۸/۱ جهت تأیید برای وزارت کشور ارسال گردیده است. نظر به اینکه مهلت مقرر در تبصره الحاقی به بند فوق مصوب مورخ ۱۳۹۰/۲/۴ مجلس شورای اسلامی جهت اظهارنظر وزیر محترم کشور سپری گردیده است، مفاد اساسنامه مزبور لازم الاجرا می باشد. علیهذا سپاسگزار خواهد بود دستور فرمایید اساسنامه پیوست که کلیه صفحات آن ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می باشد جهت اجرا به سازمان ذیربط ابلاغ و تأکید گردد از این تاریخ مفاد اساسنامه مذکور ملاک عمل

می باشد. ب. ۲۴۰۰

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

۹۴/۷/۱۲

جناب آقای دکتر دبیر- رئیس محترم کمیسیون شهرداری و برنامه شورا
رئیس محترم کمیسیون شهرداری اسلامی شهر تهران جهت استحضار
دبیر کمیسیون
دفتر هیات رئیسه و مصوبات

رونوشت: