



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بیت

شماره: ۱۶۰/۱۵۸۷/۶۸۵۷

تاریخ: ۹۰/۶/۱۵

پوست:

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۸۸۱۰/۵۸۰۷۵۷ به تاریخ ۸۸/۸/۱۳ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه «اساسنامه سازمان پارکها و فضای سبز شهر تهران» که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۱۸۱۷ به تاریخ ۸۸/۸/۱۳ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و سی و چهارمین جلسه رسمی - علی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق العاده در تاریخ یکشنبه هفدهم آبان ماه سال ۱۳۸۸ منعقد شد اعلام وصول شده است و طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۱۸۱۷ به تاریخ ۸۸/۸/۲۳ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و طی نامه شماره ۱۶۰/۷۸۷۳ به تاریخ ۸۹/۵/۲۸ و نامه به شماره ۱۶۰/۱۲۲۹۵ به تاریخ ۸۹/۸/۲۴ و نامه به شماره ۱۶۰/۱۵۳۲۷ به تاریخ ۸۹/۱۰/۲۷ از آن کمیسیون پی گیری شده است و در نهایت پس از وصول گزارش آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۸۸۲ به تاریخ ۹۰/۱/۳۰ بررسی لایحه مزبور در ردیف سوم دستور دویست و شصت و نهمین جلسه علی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۸۶۲ به تاریخ ۹۰/۳/۱۱ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و سیزده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز یکشنبه چهارم اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۰ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره اخذ رای انجام شد که به اتفاق آرای موافق (سیزده رای) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رای گیری (سیزده نفر) به تصویب رسید.

به پیوست متن مصوبه مزبور را جهت آگاهی و اقدام، ابلاغ می نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود.

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

- ۱- جناب آقای مصطفی محمد نجار وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- ۲- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۳- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- ۴- استاندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۵- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۶- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۷- اداره فن آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.
- ۸- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۱۹۶).

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰، فکس: ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

متن مصوبه

" اساسنامه سازمان بوستان ها و فضای سبز شهر تهران "

«مشمول برپنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران»

مصوب سیصد و شصت و نهمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)

به تاریخ یکشنبه چهارم اردیبهشت‌ماه

سال ۱۳۹۰

(۸۸/۳/۲۲۵/۴)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی WWW.Shora-tehran.ir

قابل دسترسی است.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فصل اول:

کلیات

ماده یکم (۱)

فلسفه تشکیل سازمان بوستان‌ها و فضای سبز شهر تهران:

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با بوستان‌ها، باغات و فضاهای سبز در شهرداری تهران، و در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند (۱۵) ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن و نیز مصوبه «ساماندهی سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۳ شورای اسلامی شهر تهران، سازمان بوستان‌ها و فضای سبز شهر تهران» براساس اساسنامه ذیل تأسیس می‌شود.

ماده دوم (۲)

تعاریف:

عناوین به کاررفته و اختصاری در این اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد.
شهرداری: منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوطه اعم از حوزه‌های ستادی و اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه است.
سازمان: منظور سازمان بوستان‌ها و فضای سبز شهر تهران است.
شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.
شورا: منظور شورای سازمان است.

تبصره:

منظور از شرکت‌های تابعه، شرکت‌هایی است که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن‌ها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به شهرداری می‌باشد.

ماده سوم (۳)

مشخصات سازمان:

سازمان بوستان‌ها و فضای سبز شهر تهران سازمانی است غیرانتفاعی دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.





شماره:

تاریخ:

پروست:

تبصره ۵:

در صورتی که توانمندی های تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری های کشور، سازمان ها و شرکت های وابسته آن ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و بر اساس آیین نامه هایی که به تصویب شورای سازمان می رسد صورت پذیرد.

ماده چهارم (۴)

سرمایه سازمان :

سرمایه سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه به مبلغ دویست میلیون (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که از محل اعتبارات شهرداری به حساب بانکی قانونی سازمان واریز خواهد شد و سرمایه غیر نقدی سازمان عبارتند از ارزش اموالی که به هر عنوان در اختیار سازمان قرار دارد و یا در آینده قرار خواهد گرفت. (اعم از ماشین آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که قابل استفاده می باشد و از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آیین نامه مالی شهرداری و بر اساس ارزیابی که به تأیید شورای سازمان و شورای شهر می رسد با رعایت سایر مقررات در اختیار سازمان قرار می گیرد).

تبصره یکم (۱) :

فهرست کلیه اموال و دارایی های سازمان که ارزش ریالی آن ها تا تاریخ تصویب این اساسنامه در حساب های سازمان ثبت نشده است باید حداکثر ظرف مدت یکسال توسط سازمان تهیه و پس از ارزیابی و تأیید توسط مسئولین ذیربط شهرداری در دفاتر سازمان ثبت و به حساب سرمایه و دارایی های ثابت سازمان منظور و نسخه ای از آن جهت ثبت و نگهداری در حساب های شهرداری به ادارات کل مسئول ذیربط در شهرداری و همچنین نسخه ای نیز به شورای شهر ارسال شود.

تبصره دوم (۲) :

کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی باشد.

تبصره سوم (۳) :

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی ها اعم از منقول و غیر منقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فصل دوم:

اهداف، وظایف و اختیارات

ماده پنجم (۵):

اهداف- اهداف سازمان در چارچوب وظایف و مأموریت‌های شهرداری تهران و در راستای تحقق راهبردهای سند طرح جامع شهر تهران و برنامه‌های مصوب پنج ساله شهرداری عبارتند از:

ساماندهی، توسعه، نگهداری و نظارت بر فضاهای سبز عمومی، تفرجگاهی، گردشگری، بوستان‌ها و ایجاد کمربند سبز شهری با هماهنگی و همکاری نهادهای دولتی، عمومی، مدنی و مشارکت عمومی شهروندان تهران در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه به ویژه قانون حفظ و گسترش فضای سبز و اسناد موضوعی و موضعی مرتبط با سند طرح جامع شهر تهران و ضوابط طرح‌های تفصیلی مصوب.

ماده ششم (۶):

وظایف و اختیارات

الف - مطالعه و برنامه ریزی در خصوص حفظ، نگهداری، ساماندهی و توسعه فضای سبز عمومی، تفرجگاهی، گردشگری، بوستان‌ها و کمربند سبز شهری در محلات و مناطق شهر تهران با استفاده از مشارکت بخش خصوصی و با همکاری نهادهای مدنی ذیربط و مشارکت عمومی شهروندان.

ب - برنامه‌ریزی و ایجاد تمهیدات لازم جهت تهیه شناسنامه درختان واقع در بوستان‌ها، فضاهای سبز، فضاها و معابر عمومی و باغات در کلیه مناطق شهری تهران.

ج - تعامل و همکاری با کلیه مراکز علمی و دانشگاهی معتبر و واجد شرایط در داخل و خارج از کشور جهت استفاده از دانش و فن‌آوری‌های نوین در انجام وظایف سازمان.

د - مطالعه و برنامه‌ریزی در خصوص تأمین آب مورد نیاز فضای سبز شهر تهران با همکاری و هماهنگی سازمان آب منطقه‌ای استان تهران و سایر مراجع ذیربط.

ه - مطالعه و برنامه‌ریزی جهت نظارت و کنترل بر نحوه مبارزه با آفات و بیماری‌های حیوانی تأثیرگذار بر فضای سبز و آلودگی‌های اثرگذار بر آب، خاک و فضای سبز شهر تهران با همکاری و هماهنگی سایر مراجع تخصصی ذیربط.

و - مطالعه و برنامه‌ریزی در خصوص شناسایی و تولید گونه‌های موجود درختی، درختچه‌ها و سایر گونه‌های گیاهی متناسب با وضعیت اقلیمی و زیست‌محیطی شهر تهران و تهیه نقشه چگونگی پراکندگی آنها در شهر تهران





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ز- مطالعه و برنامه‌ریزی جهت ساماندهی و توسعه فضای سبز عمودی و افقی بر بدنه ساختمان‌ها و ابنیه با هماهنگی سایر مراجع ذیربط با مشارکت عموم شهروندان تهرانی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه بویژه مصوبات شورای شهر تهران

ح- مطالعه و برنامه‌ریزی جهت ارتقاء سطح فرهنگ و آگاهی عمومی شهروندان تهرانی جهت جلب مشارکت و همکاری ایشان در حفظ، نگهداری و استفاده بهینه از فضاهای سبز، باغات، بوستان‌ها و فضاهای سبز واقع در معابر عمومی (فضاهای تفرجگاهی و گردشگری) از طریق استفاده از رسانه‌های جمعی و سایر ظرفیت‌های آموزشی و اطلاع‌رسانی در سطح شهر تهران

ط- انجام معاملات و داد و ستد و انعقاد قراردادهای لازم در ارتباط با موضوع فعالیت سازمان در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه

ی- اخذ اعتبارات و تسهیلات لازم از نظام بانکی داخل و خارج از کشور و سایر مؤسسات مالی با تأیید شهرداری تهران و در چارچوب بودجه مصوب سازمان

ک- برنامه‌ریزی جهت جذب سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه با هماهنگی سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی در راستای موضوع فعالیت سازمان.

ل- مطالعه و برنامه‌ریزی جهت ایجاد، توسعه و ساماندهی، حفظ و نگهداری کمربند سبز شهر تهران با همکاری سایر مراجع مربوطه و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه

م- مطالعه و برنامه‌ریزی و نظارت جهت توسعه، ساماندهی و به‌طور کلی مدیریت مناسب و استفاده بهینه از فضای سبز بوستان‌ها در مقیاس‌های جغرافیایی محله‌ای، منطقه‌ای و فرامنطقه‌ای با تأکید بر کنترل و جلوگیری از تخریب فضای سبز و توسعه اماکن و فضاهای غیرمرتبط نامتجانس با فعالیت بوستان‌ها در شهر تهران همچنین تأسیسات و خدمات جانبی مورد نیاز در بوستان‌های یاد شده.

ن- برنامه‌ریزی جهت تأمین سرانه‌های مورد نیاز فضای سبز در بافت‌های فرسوده در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه





جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره یکم (۱):

چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای لازم می باشد.

تبصره دوم (۲):

تشکیل و مشارکت در ایجاد هر گونه سازمان، شرکت و موسسه منوط به اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر تهران و طی مراحل قانونی مربوط می باشد.

ماده هفتم (۷) :

منابع مالی سازمان

الف - اعتبارات پیش بینی شده در بودجه های سالانه شهرداری.

ب - حق الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیت های سازمان در زمینه های مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان.

ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین نامه مصوب شورای سازمان (در اجرای بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها)

فصل سوم

ارکان سازمان

ماده هشتم (۸) :

ارکان سازمان

الف - شورای سازمان

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس





جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده نهم (۹) :

ترکیب شورای سازمان

الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذیربط شهرداری

ج - نماینده وزارت کشور

د - دو نفر کارشناسی متخصص در رشته‌های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

تبصره یکم (۱) :

شهردار می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره دوم (۲) :

تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده رئیس شورا است.

تبصره سوم (۳) :

نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج) و (د) این ماده بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و باتجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.

تبصره چهارم (۴) :

اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می‌شوند.

تبصره پنجم (۵) :

مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهار سال خواهد بود و تمدید عضویت بلامانع می‌باشد.

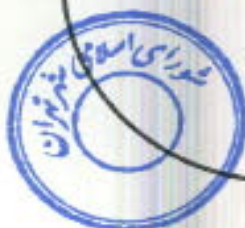
ماده دهم (۱۰) :

وظایف و اختیارات شورای سازمان

الف - سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.

ب - بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها.

ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.





جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پوست:

د - بررسی و تأیید صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها.

ه - بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان.

و - تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.

ز - تصمیم‌گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ح - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.

ط - بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقوقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی یا رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.

ی - انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل.

ک - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیر عامل و حق الزحمه بازرس.

ل - انتخاب و تجدید انتخاب بازرس یا بازرسان.

م - ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزیر کشور.

ن - بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورای سازمان تهیه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به منظور اعمال ماده ۵۴ قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می‌شود.

س - بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ع - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می‌شود.

ف - پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب شورای شهر و اخذ تأیید وزیر کشور.

ص - معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم‌مقام ذبحساب به شورای شهر جهت تصویب.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره یکم (۱):

در صورتیکه سازمان کارآیی لازم را طبق مفاد اساسنامه نداشته باشد شورای شهر عندالاحتضاء پس از بررسی‌های لازم جهت طی مراحل قانونی انحلال و اخذ سایر تصمیمات مراتب به شهرداری و وزارت کشور اعلام خواهد شد.

تبصره دوم (۲):

تا زمانی که سازمان آئین‌نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن و آئین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.

ماده یازدهم (۱۱):

جلسات شورای سازمان حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت‌های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می‌شود. دعوت‌نامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضاء شورا به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین و برای اعضاء ارسال می‌نماید.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

ماده دوازدهم (۱۲):

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می‌شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوت‌نامه، تنظیم و حفظ صورت‌جلسه‌ها و مستندات شورا را بر عهده دارد.

ماده سیزدهم (۱۳):

ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی‌البدل می‌باشد که عبارتند از:

الف - معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند. نحوه انتخاب عضو علی‌البدل مانند اعضای اصلی خواهد بود.

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می‌شوند.

ماده چهاردهم (۱۴):

طرز تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر پانزده روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضاء تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضاء معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره:

چنانچه هریک از اعضای انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند مستعفی شناخته می‌شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

ماده پانزدهم (۱۵):

مدیر عامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می‌تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیر عامل در معذورت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره دوم (۲) بند "ک" ماده بیستم (۲۰) این اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

ماده شانزدهم (۱۶):

اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیر عامل به عهده هر یک از آنها محول خواهد شد. اعضای تمام وقت در ساعات اداری





شماره:

تاریخ:

پوست:

حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.

ماده هفدهم (۱۷) :

هیچ یک از اعضای هیأت مدیره منفرداً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.

ماده هجدهم (۱۸) :

وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان جهت تأیید و تصویب.

تبصره :

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب - تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورای سازمان

ج - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریع بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورای سازمان

د - برنامه ریزی و اجرای مصوبات شورای سازمان

ه - بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

و - رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی - معاملاتی سازمان

ز - بررسی و تجدیدنظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

ح - انتخاب یک نفر به عنوان مدیر عامل از بین خود یا خارج از اعضاء هیأت مدیره که با حکم رئیس شورای سازمان منصوب می شود.

ط - نظارت بر عملکرد سازمان، مدیر عامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

ی - افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حسابهای مورد نیاز سازمان در بانکها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

گ - بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسههای اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.

ل - تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگر در غیاب ایشان برای امضای اوراق و اسناد تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیرعامل)

م - بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آییننامهها و بودجه مصوب.

ن - اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی یا حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داوری

تبصره یکم (۱) :

هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲) :

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریع بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

تبصره سوم (۳) :

مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل سه (۳) رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.

تبصره چهارم (۴) :

چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهدهدار میباشند قصور ورزند شورا می تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.

الف - چنانچه وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ایرادی داشته و یا آنرا مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس می نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه، موضوع را در جلسه فوق العاده شورا مطرح و نتیجه را مستنداً اعلام کند. آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

ب - چنانچه هریک از اعضاء شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضاء هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند می‌بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می‌بایستی بر اساس گزارشات واصله جلسه فوق‌العاده شورا را تشکیل داده و به موضوع رسیدگی نماید. رئیس شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد سؤال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می‌شود حضور بهم رساند و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد سؤال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می‌شود.

ج - هر یک از اعضاء هیأت مدیره موضوع بند (ب) ماده ۱۳ می‌تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می‌تواند با استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می‌تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً با درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق‌العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند. شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.

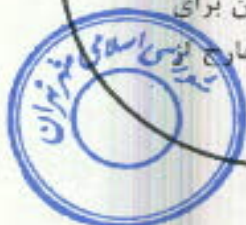
تبصره پنجم (۵):

چنانچه عضو مورد سؤال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده‌دار می‌باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت سه رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست منصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده‌دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

ماده نوزدهم (۱۹):

مدیر عامل

مدیر عامل سازمان از افراد ذصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با داشتن حداقل چهارسال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضای انتخابی (اعم از اصلی یا علی‌البدل) هیأت مدیره و یا خارج از آن





شماره:

تاریخ:

پیوست:

سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق الذکر) با پیشنهاد شهردار و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب می شود.

تبصره :

دوره خدمت مدیرعامل در موارد ذیل خاتمه می پذیرد:

الف - چنانچه هر یک از اعضاء هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیر عامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می بایستی مطلب را کتباً به مدیر عامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیر عامل تشکیل می شود مطرح نماید، مدیر عامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترض قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت.

در این صورت و همچنین در صورتیکه هر یک از اعضاء شورا به عملکرد مدیر عامل اعتراض داشته باشند، رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق العاده شورا را تشکیل دهد تا به موضوع رسیدگی شود.

رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیر عامل ابلاغ نماید، مدیر عامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور یافته و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیر عامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیر عامل بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ب - در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی

ج - خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

د - چنانچه فاقد هر یک از شرایط مربوط به انتخاب مدیرعامل باشد.

ه - استعفاء یا فوت یا حجر

تبصره یکم (۱) :

در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت، و یا برکناری مدیرعامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورای سازمان وظایف مدیرعامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده دار خواهد شد.

تبصره دوم (۲) :

مدیرعامل می تواند استعفای خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می تواند یا استعفاء مخالفت کند و مدیرعامل نیز می تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء، مجدداً با طرح





شماره:

تاریخ:

پیوست:

مهلت یک ماهه استعفاي خود را به رئيس شورا ارائه نمايد. رئيس شورا موظف است حداكثر قبل از اتمام مهلت يك ماهه، مدير عامل جديد را جهت انتخاب به شورا معرفي نمايد.

تبصره سوم (۳):

مدير عامل سابق، موظف به تنظيم و امضاء صور تجلسه تحويل و تحويل با مدير عامل جديد مي باشد.

ماده بيستم (۲۰):

وظايف و اختيارات مدير عامل

الف - مدير عامل بالاترين مقام اداري و اجرايي سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

ب - پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرايي آن و اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ج - تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

د - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

هـ - انجام امور اداري و استخدامی کارکنان.

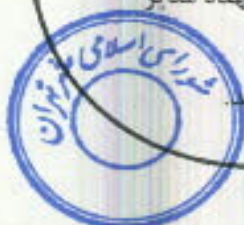
و - نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه های اجرایی کشور.

ز - امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرونی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز، همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

ح - نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

ط - اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیر عامل است.

ی - اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیر عامل تفویض کرده باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

گ - تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورای سازمان.

تبصره یکم (۱) :

معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مصوب انجام وظیفه می کند.

تبصره دوم (۲) :

مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱) :

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده بیست و دوم (۲۲) :

اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در عملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین مراعات مفاد ماده یکصد و بیست و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره:

انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) قانون تجارت خارج می باشند.

ماده بیست و سوم (۲۳) :

بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورای سازمان برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدارک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل پنج سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب می شود. تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است. رونوشت حکم بازرسی برای شورای اسلامی شهر و وزارت کشور ارسال خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهل و هفتم (۱۴۷) قانون تجارت را نمی‌توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.

ماده بیست و چهارم (۲۴) :

وظایف بازرس

الف - نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آئین‌نامه.

ب - تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت‌مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان در چارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.

ج - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریع بودجه و سایر گزارشهای سازمان.

د - بازرسی و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه‌های آن را تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورای سازمان ارائه و رونوشت آن را به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا نواقصی قید شده باشد هیأت‌مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش، موضوع را در جلسه هیأت‌مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

ه - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

و - اظهارنظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده (۱۶۱) قانون تجارت.

ز - رسیدگی به هرگونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

ح - همکاری با حسابرسان منتخب شورای اسلامی شهر تهران «موضوع بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن) و بازرسان اعزامی وزارت کشور.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره یکم (۱):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند موقع و هرتنوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرس را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.

تبصره دوم (۲):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نشود.

تبصره سوم (۳):

گزارش‌های بازرس درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورای سازمان در اختیار رئیس و اعضای شورای سازمان و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورای سازمان موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

تبصره ششم (۶):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس بر اساس قانون تجارت است.

تبصره هفتم (۷):

حسابرس سازمان در اجرای بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

فصل چهارم:

مقررات مالی سازمان

ماده بیست و پنجم (۲۵) :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده بیست و ششم (۲۶) :

مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.

ماده بیست و هفتم (۲۷) :

کلیه درآمدهای سازمان در حسابداری که با رعایت تبصره ذیل بند (۱۲) ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ افتتاح می شود و بر طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.

ماده بیست و هشتم (۲۸) :

دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل پنجم:

سایر مقررات و انحلال

ماده بیست و نهم (۲۹) :

کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده سی ام (۳۰) :

کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار کشور درج خواهد شد.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده سی و یکم (۲۱) :

انحلال سازمان

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

الف- تخلف از مفاد اساسنامه و یا قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرس قانونی سازمان و حسابرس منتخب شورای شهر و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور.

ب- پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید شورای سازمان و تصویب شورای شهر

ماده سی و دوم (۲۲) :

در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه ای مرکب از مدیرعامل، نماینده شورای سازمان به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را بعهده می گیرد.

ماده سی و سوم (۲۳) :

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد ضمناً چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای اسلامی شهر پیش بینی شده باشد که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده سی و چهارم (۲۴) :

این اساسنامه مشتمل بر پنج (۵) فصل و سی و چهار (۳۴) ماده و چهل (۴۰) تبصره، در اجرای بند (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسیده و ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می باشد و پس از طی مراحل قانونی لازم الاجرا می باشد. ۱۳۶۲۹۸۵





«آنی»

جناب آقای تائب فر
جانشین محترم معاون هماهنگی امور عمرانی و مدیر کل امور شوراهای
شهرداریهای وزارت کشور

سلام علیکم:

بمطابق ماده ۱۱ (احتراما): پیوست تصویر نامه شماره ۱۶۰/۱۵۸۷/۶۸۵۷ به تاریخ ۱۳۹۰/۶/۵ رییس شورای اسلامی شهر تهران منضم به مصوبه «اساسنامه سازمان پارک ها و فضای سبز شهر تهران» جهت استحضار و دستور به اجرای ماده (۸۴) قانون شهرداری ها و بند (۱۵) ماده (۷۱) قانون شوراهای، تقدیم می گردد.

ملاحظه:

- (۱) تبصره ذیل ماده (۳) یا ماده (۷۳) قانون شهرداری ها مغایرت دارد.
- (۲) اصلاح طرح تیپ اساسنامه سازمان ها، شرکت ها وابسته به شهرداری ها در ماده (۹) اساسنامه و تأکید بر اینکه نماینده وزارت کشور در هر محدوده تقسیمات کشوری نماینده فرمانداری ذیربط باشد، نقش مؤثر و مهمی در برنامه ریزها و تصمیماتی که در سطح شهر و شهرستان اتخاذ می شود ایفا خواهد کرد و اصولاً روح حاکم بر بند (ج) ماده (۹) اساسنامه نیز بایستی همین موضوع باشد که متأسفانه در شهر تهران رعایت نگردیده است.
- (۳) باتوجه به نامه شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۳ شورای اسلامی شهر تهران درباره مصوبه «ساماندهی سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران» به درستی قید نشده منظور از ارائه اساسنامه یاد شده، تشکیل سازمان جدید می باشد و یقیناً که سازمان جدید از ادغام چه سازمان ها و شرکت هایی بدست آمده است که اسامی آن ها بیان نشده است.

محسن نایی
 معاون اسناد و فرهنگ شهرداری تهران

دبیرخانه هماهنگی امور عمرانی
 شماره نامه ۸۸۹۱۳
 تاریخ نامه: ۹۰/۶/۱۵
 کد: ۳۶ پیوست: رابر

پایگاه اطلاع رسانی
www.tehran.gov.ir
 تلفن: ۸۸۷۵۰۷۳۸
 ۸۸۷۵۹۹۵۱
 شماره: ۸۸۷۵۹۹۵۲