



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بیت

شماره: ۱۶۰/۱۵۹۶/۸۲۱۷

تاریخ: ۹۰/۷/۳

پوست:

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۸۸۱۰/۶۶۲۹۲۱ به تاریخ ۸۸/۹/۱۶ جنابعالی درخصوص بررسی لایحه «اساسنامه سازمان مهندسی و عمران شهر تهران» که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۳۵۲۹ به تاریخ ۸۸/۹/۱۷ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و چهل و چهارمین جلسه رسی - علنی شورای اسلامی شهر تهران که به صورت فوق العاده در تاریخ سه شنبه بیست و چهارم آذرماه سال ۱۳۸۸ منعقد شد اعلام وصول شده است و طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۳۵۲۹ به تاریخ ۸۸/۱۰/۱۱ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و طی نامه‌های به شماره ۱۶۰/۱۳۵۰۵ به تاریخ ۸۹/۹/۲۳ و ۱۶۰/۴۳۹ به تاریخ ۹۰/۱/۲۲ و ۱۶۰/۴۰۹۰ به تاریخ ۹۰/۴/۵ و ۱۶۰/۶۳۲۳ به تاریخ ۹۰/۵/۲۳ از آن کمیسیون پی‌گیری شده است و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون بررسی لایحه مزبور در ردیف دوم دستور سیصد و نود و ششمین جلسه علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۶۳۸۸ تا تاریخ ۹۰/۵/۲۳ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و چهارده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه شنبه بیست و پنجم مردادماه سال ۱۳۹۰ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون اصلی و مذاکرات انجام شده کفایت مذاکرات اعلام و با لحاظ موارد اصلاحی و پیشنهادی در متن در خصوص مفاد آن مشتمل بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره اخذ رأی انجام شد که به اتفاق آرای موافق (چهارده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری (چهارده نفر) به تصویب رسید.

به پیوست متن مصوبه مزبور را جهت آگاهی و اقدام، ایفاد و ابلاغ می‌نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود.

با احترام

مهدی جمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

- ۱- جناب آقای مصطفی محمد نجار وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- ۲- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- ۳- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون‌ها.
- ۴- استاندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۵- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- ۶- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- ۷- اداره فن‌آوری اطلاعات شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.
- ۸- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات (۲۱۳ ل).



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست: ۱۵۹۶

متن مصوبه

"اساسنامه سازمان مهندسی و عمران شهر تهران"

«مشمول بر پنج فصل و سی و چهار ماده و چهل تبصره ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران»

مصوب سیصد و نود و ششمین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)

به تاریخ سه شنبه بیست و پنجم مردادماه

سال ۱۳۹۰

(۸۸/۳/۳۹۶/۲)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی WWW.Shora-tehran.ir

قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

فصل اول:

کلیات

ماده یکم (۱)

فلسفه تشکیل سازمان مهندسی و عمران شهر تهران:

به منظور سازماندهی و مدیریت امور مرتبط با مهندسی و عمران در شهر تهران، و در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری و بند (۱۵) ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب سال ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن و نیز مصوبه « ساماندهی سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران » - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۱۸۸/۱۹۹۷۳ به تاریخ ۱۳/۱۲/۱۳۸۷ شورای اسلامی شهر تهران سازمان مهندسی و عمران شهر تهران براساس اساسنامه ذیل تاسیس می شود.

ماده دوم (۲)

تعاریف:

عناوین به کاررفته و اختصاری در این اساسنامه به شرح ذیل می باشد.

شهرداری: منظور شهرداری تهران و کلیه واحدهای مربوطه اعم از حوزه های ستادی و اجرایی، مناطق، مؤسسات و سازمان های وابسته و شرکت های تابعه است.

سازمان: منظور سازمان مهندسی و عمران شهر تهران است.

شورای شهر: منظور شورای اسلامی شهر تهران است.

شورا: منظور شورای سازمان است.

تبصره:

منظور از شرکت های تابعه، شرکت هایی است که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن ها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به شهرداری می باشد.

ماده سوم (۳)

مشخصات سازمان:

سازمان مهندسی و عمران شهر تهران سازمانی است غیرانتفاعی دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.





تبصره:

در صورتی که توانمندی‌های تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد، سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداریهای کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و بر اساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورای سازمان می‌رسد صورت پذیرد.

ماده چهارم (۴)

سرمایه سازمان :

سرمایه سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه به مبلغ دویست میلیون (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که از محل اعتبارات شهرداری به حساب بانکی قانونی سازمان واریز خواهد شد و سرمایه غیرنقدی سازمان عبارتند از ارزش اموالی که به هر عنوان در اختیار سازمان قرار دارد و یا در آینده قرار خواهد گرفت. (اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که قابل استفاده می‌باشد و از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آیین‌نامه عالی شهرداری و بر اساس ارزیابی که به تأیید شورای سازمان و شورای شهر می‌رسد با رعایت سایر مقررات در اختیار سازمان قرار می‌گیرد).

تبصره یکم (۱) :

فهرست کلیه اموال و دارایی‌های سازمان که ارزش ریالی آن‌ها تا تاریخ تصویب این اساسنامه در حساب‌های سازمان ثبت نشده است باید حداکثر ظرف مدت یکسال توسط سازمان تهیه و پس از ارزیابی و تأیید توسط مسئولین ذیربط شهرداری در دفاتر سازمان ثبت و به حساب سرمایه و داراییهای ثابت سازمان منظور و نسخه‌ای از آن جهت ثبت و نگهداری در حساب‌های شهرداری به ادارات کل مسئول ذیربط در شهرداری و همچنین نسخه‌ای نیز به شورای شهر ارسال شود.

تبصره دوم (۲) :

کل سرمایه فوق متعلق به شهرداری بوده و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.

تبصره سوم (۳) :

در صورت انحلال سازمان، کلیه داراییها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

فصل دوم:

اهداف، وظایف و اختیارات

ماده پنجم (۵):

اهداف - اهداف سازمان در چارچوب وظایف و مأموریت‌های شهرداری تهران و در راستای تحقق راهبردهای سند طرح جامع شهر تهران و برنامه‌های مصوب پنج ساله شهرداری عبارتند از:

ارتقای کمی و کیفی اجرای پروژه‌های عمرانی در مقیاس عملکرد فرمانطقه‌ای شهرداری تهران جهت تأمین سرانه‌های عمومی و خدماتی متناسب با نیازهای جمعیتی شهر و در چارچوب بودجه مصوب شورای اسلامی شهر تهران -

ماده ششم (۶):

وظایف و اختیارات

الف - مطالعات کاربردی، برنامه‌ریزی و مدیریت اجرایی و ساخت پروژه‌های عمرانی از قبیل احداث ساختمان بزرگراه‌ها، پل‌ها، ابنیه فنی، تونل‌ها و سایر تأسیسات و زیرساخت‌های مورد نیاز شهر تهران، همچنین تأمین مصالح و تجهیزات مورد نیاز پروژه‌های عمرانی مذکور، با اولویت استفاده از ظرفیت‌های فنی و تخصصی بخش خصوصی، در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ب - برنامه‌ریزی و مدیریت جهت خرید و فروش، اجاره، رهن و استیجاره ماشین‌آلات، مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای پروژه‌های عمرانی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ج - برنامه‌ریزی و مدیریت جهت خرید و فروش، اجاره، رهن و استیجاره املاک واقع در طرح‌های توسعه شهری با هماهنگی سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

د - سرمایه‌گذاری و مشارکت با بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری واجد شرایط با تأیید شهرداری تهران و در چارچوب بودجه مصوب سازمان.

هـ - انجام معاملات و انعقاد قراردادهای لازم در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه در راستای تحقق موضوع فعالیت سازمان.

و - سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح در اجرای پروژه‌های عمرانی با هماهنگی، همکاری کلیه مراجع ذیصلاح به ویژه سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ز - نظارت بر چگونگی واگذاری پروژه‌های عمرانی به پیمانکاران ذیصلاح در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه به ویژه مصوبات شورای اسلامی شهر تهران.



جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست: ۱۵۹۶

ح - نظارت دقیق بر عملکرد اجرایی پیمانکاران مرتبط با سازمان در اجرای پروژه‌های عمرانی و اخطار شده با توجه به برنامه‌های مصوب سازمان.

ط - هماهنگی و همکاری با کلیه نهادهای دولتی، عمومی، نظامی، قضایی و مدنی مرتبط با موضوع فعالیت سازمان در اجرای پروژه‌های عمرانی و بنا به ضرورت اخذ مجوزهای قانونی لازم در این خصوص.
تبصره یکم (۱):

چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق‌الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای لازم می‌باشد.

تبصره دوم (۲):

تشکیل و مشارکت در ایجاد هر گونه سازمان، شرکت و موسسه منوط به اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر تهران و طی مراحل قانونی مربوط می‌باشد.

ماده هفتم (۷):

منابع مالی سازمان

الف - اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه شهرداری.

ب - حق‌الزحمه و کارمزد حاصل از اجرای فعالیتهای سازمان در زمینه‌های مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان.

ج - دریافت کمک و هدیه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق آیین‌نامه مصوب شورای سازمان (در اجرای بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها)

فصل سوم

ارکان سازمان

ماده هشتم (۸):

ارکان سازمان

الف - شورای سازمان

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس





شماره:

تاریخ:

پیوست: ۲۵۹۶

ماده نهم (۹) :

ترکیب شورای سازمان

الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذیربط شهرداری

ج - نماینده وزارت کشور

د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

تبصره یکم (۱) :

شهردار می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

تبصره دوم (۲) :

تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورا بر عهده رئیس شورا است.

تبصره سوم (۳) :

نماینده و کارشناسان موضوع بندهای (ج) و (د) این ماده بایستی از بین افراد ذیصلاح، متخصص، مجرب و باتجربه کافی و مسلط به امور سازمان تعیین شوند.

تبصره چهارم (۴) :

اعضای شورا، نمایندگان قانونی سازمان بوده که به همراه هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می‌شوند.

تبصره پنجم (۵) :

مدت عضویت در شورای سازمان مشروط به تداوم شرایط احراز مقرر در اساسنامه چهار سال خواهد بود و تمدید عضویت بلامانع می‌باشد.

ماده دهم (۱۰) :

وظایف و اختیارات شورای سازمان

الف - سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان.

ب - بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها.

ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پوست: ۱۵۹۶

د - بررسی و تأیید صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرسی و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها.

ه - بررسی و تأیید بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریع بودجه سازمان.

و - تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آن.

ز - تصمیم‌گیری درباره افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ح - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات.

ط - بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت سازمان با اشخاص، اعم از حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات جاری و نحوه هزینه و بازپرداخت آن.

ی - انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل.

ک - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و یا حق حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیر عامل و حق الزحمه بازرسی.

ل - انتخاب و تجدید انتخاب بازرسی یا بازرسان.

م - ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به منظور تصویب در شورای شهر و تأیید وزیر کشور.

ن - بررسی و تأیید تشکیلات سازمان و واحدهای تابعه آن که توسط هیأت مدیره و شورای سازمان تهیه و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به منظور اعمال ماده ۵۴ قانون شهرداریها و اخذ تأییدیه به وزارت کشور ارسال می‌شود.

س - بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان و ارائه آن برای تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

ع - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان ارائه می‌شود.

ف - پیشنهاد انحلال سازمان به شورای شهر برای تصویب شورای شهر و اخذ تأیید وزیر کشور.

ص - معرفی یک نفر کارشناس امور مالی که دارای تجربه کافی باشد بعنوان قائم‌مقام ذیحساب به شورای شهر جهت تصویب.

تبصره یکم (۱):

در صورتیکه سازمان کارایی لازم را طبق مفاد اساسنامه نداشته باشد شورای شهر عندالافتضاء پس از بررسی‌های لازم جهت طی مراحل قانونی انحلال و اخذ سایر تصمیمات مراتب به شهرداری و وزارت کشور اعلام خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست: ۱۵۹۶

تبصره دوم (۲):

تا زمانی که سازمان آئین نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه های بعدی آن و آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحیه های بعدی آن و رعایت سایر مقررات مربوط ملاک عمل خواهد بود.

ماده یازدهم (۱۱):

جلسات شورای سازمان حداقل سالی دو بار برای تأیید صورت های مالی و تأیید برنامه و بودجه سال آتی در زمان مقرر تشکیل می شود، دعوت نامه جلسه باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه با قید تاریخ و محل جلسه برای اعضاء ارسال شود.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا خارج از مواعد فوق بنا به تقاضای مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا به صورت فوق العاده تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین و برای اعضاء ارسال می نماید.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداقل ظرف مدت ۱۵ روز مجدداً دعوت بعمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا رسمیت خواهد یافت.

ماده دوازدهم (۱۲):

دبیر شورا که در اولین جلسه شورا انتخاب می شود وظیفه تعیین دستور جلسه، ارسال دعوت نامه، تنظیم و حفظ صورت جلسه ها و مستندات شورا را بر عهده دارد.

ماده سیزدهم (۱۳):

ترکیب هیأت مدیره

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر علی البدل می باشد که عبارتند از:

الف - معاون شهردار (رئیس هیأت مدیره) به انتخاب شهردار.

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای سازمان انتخاب می شوند. نحوه انتخاب عضو علی البدل مانند اعضای اصلی خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پوست: ۱۵۹۶

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم رئیس شورا منصوب می‌شوند.

ماده چهاردهم (۱۴):

ملرز تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره هر پانزده روز یک بار با حضور نصف بیشتر اعضاء تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضاء معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره:

چنانچه هریک از اعضای انتخابی هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند مستعفی شناخته می‌شود و باید طبق مقررات در خصوص انتخاب عضو جایگزین اقدام لازم به عمل آید.

ماده پانزدهم (۱۵):

مدیر عامل چنانچه عضو هیأت مدیره نباشد نیز موظف به حضور در کلیه جلسات هیأت مدیره است و می‌تواند نظرات خود را نسبت به امور فنی، مالی، اداری و سایر موضوعات مرتبط با اساسنامه ابراز نماید ولی حق رأی ندارد چنانچه مدیر عامل در معذوریت، مرخصی و یا مأموریت باشد، در این صورت جانشین وی که برابر تبصره دوم (۲) بند "ک" ماده بیستم (۲۰) این اساسنامه تعیین شده باشد در جلسات بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

ماده شانزدهم (۱۶):

اعضای انتخابی هیأت مدیره ممکن است با تشخیص شورا به طور تمام وقت مشغول خدمت شوند و در صورت تمام وقت بودن مسئولیت اداره و سرپرستی یکی از واحدهای اصلی و اساسی سازمان از طرف مدیر عامل به عهده هر یک از آنها محول خواهد شد. اعضای تمام وقت در ساعات اداری حق اشتغال به هیچ نوع کاری را در خارج از سازمان غیر از همکاری آموزشی آن هم با موافقت شورا نخواهند داشت.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

ماده هفدهم (۱۷) :

هیچ یک از اعضای هیأت مدیره منفرداً مجاز به انجام امور به نام سازمان نخواهد بود مگر به موجب تصویب هیأت مدیره.

ماده هجدهم (۱۸) :

وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورا و مدیر عامل باشد. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان جهت تأیید و تصویب.

تبصره :

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان پس از تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب - تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور ارائه به شورای سازمان

ج - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه آن به شورای سازمان

د - برنامه ریزی و اجرای مصوبات شورای سازمان

ه - بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

و - رسیدگی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی - معاملاتی سازمان

ز - بررسی و تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورای سازمان

ح - انتخاب یک نفر به عنوان مدیر عامل از بین خود یا خارج از اعضاء هیأت مدیره که با حکم رئیس شورای سازمان منصوب می شود.

ط - نظارت بر عملکرد سازمان، مدیر عامل و نیز حفظ و نگهداری دارایی و اموال سازمان.

ی - افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حساب های مورد نیاز سازمان در بانک ها با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.





ک - بررسی و پیشنهاد اخذ وام و مشارکت سازمان با بانکها و مؤسسه‌های اعتباری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب.

ل - تعیین دو نفر از اعضای هیأت مدیره یکی به طور ثابت و دیگر در غیاب ایشان برای امضای اوراق و اسناد تعهدآور سازمان (علاوه بر مدیرعامل)

م - بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب.

ن - اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی یا حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری و ارجاع امور به داوری

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم کند.

تبصره سوم (۳):

مصوبات هیأت مدیره به اتفاق آراء و یا حداقل سه (۳) رأی موافق در صورتی معتبر است که رئیس هیأت مدیره یکی از آنان باشد.

تبصره چهارم (۴):

چنانچه هریک از اعضای هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده‌دار می‌باشند قصور ورزند شورا می‌تواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به برکناری وی اقدام کند.

الف - چنانچه وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هیأت مدیره ایرادی داشته و یا آتراً مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس می‌نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه، موضوع را در جلسه فوق‌العاده شورا مطرح و نتیجه را مستنداً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا برکناری عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.

ب - چنانچه هریک از اعضای شورا نسبت به عملکرد هریک از اعضای هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند می‌بایستی کتباً به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا می‌بایستی بر اساس گزارشات واصله جلسه فوق‌العاده شورا را تشکیل داده و به موضوع رسیدگی نماید.





شماره:

تاریخ:

پوست: ۱۵۹۶

شورا موظف است موارد را به عضو هیأت مدیره که مورد استئوال قرار گرفته ابلاغ نماید. فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور بهم رساند و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد استئوال واقع شده) رأی عدم اعتماد داد بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ج - هر یک از اعضای هیأت مدیره موضوع بند (ب) ماده ۱۳ می تواند استعفاء خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند. رئیس شورا می تواند یا استعفاء مخالفت کند و عضو مذکور نیز می تواند بعد از یک ماه استعفای خود را مجدداً با درج مهلت یک ماهه اعلام دارد و رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده شورا اقدام و موضوع استعفاء را مطرح و عضو جایگزین را معرفی کند، شورا موظف است قبل از اتمام مهلت دو ماهه عضو مستعفی، نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

چنانچه عضو مورد سوال واقع شده رئیس هیأت مدیره باشد که ضمناً معاونت شهرداری را عهده دار می باشد، جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی، تشکیل خواهد شد در این صورت تصمیمات با اتفاق آراء یا اکثریت سه رأی مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر شهردار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی بر عدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره علاوه بر برکناری از ریاست هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری معرفی خواهد شد. بدیهی است تا تعیین جانشین وی یکی از معاونین شهردار در صورت داشتن پست منصوب سازمانی یا یکی از کارشناسان متخصص و مطلع با انتخاب شهردار و با اطلاع شورا عهده دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد.

ماده نوزدهم (۱۹):

مدیر عامل

مدیر عامل سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با داشتن حداقل چهارسال سابقه اجرایی در امور شهرداری و تجربه در امور مربوط به سازمان برای خدمت تمام وقت از بین اعضای انتخابی (اعم از اصلی یا علی البدل) هیأت مدیره و یا خارج از سازمان (مشروط به داشتن شرایط فوق الذکر) با پیشنهاد شهردار و تصویب شورا برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب می شود.

تبصره:

دوره خدمت مدیر عامل در موارد ذیل خاتمه می پذیرد:





الف - چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره سازمان به عملکرد مدیر عامل ایراد و یا اعتراضی داشته باشند، می بایستی مطلب را کتباً به مدیر عامل و همچنین به رئیس هیأت مدیره تسلیم دارند و رئیس هیأت مدیره می بایستی موضوع را در اولین جلسه هیأت مدیره که با حضور مدیر عامل تشکیل می شود مطرح نماید، مدیر عامل پاسخ خواهد داد و در صورتیکه عضو معترض قانع نشده باشد سوال خود را کتباً به شورا ارسال خواهد داشت.

در این صورت و همچنین در صورتیکه هر یک از اعضای شورا به عملکرد مدیر عامل اعتراضی داشته باشند، رئیس شورا می بایستی بر اساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی و همچنین بر اساس نظرات اعلامی وزارت کشور جلسه فوق العاده شورا را تشکیل دهد تا به موضوع رسیدگی شود. رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به مدیر عامل ابلاغ نماید، مدیر عامل مکلف است در جلسه عادی و یا فوق العاده شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور یافته و پاسخ ارائه نماید و چنانچه شورا به مدیر عامل رأی عدم اعتماد دهد، مدیر عامل بلافاصله از سمت خود برکنار می شود.

ب - در موارد تعلیق طبق مقررات قانونی

ج - خاتمه مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است.

د - چنانچه فاقد هر یک از شرایط مربوط به انتخاب مدیر عامل باشد.

ه - استعفاء یا فوت یا حجر

تبصره یکم (۱) :

در صورت تعلیق، فوت، استعفاء، حجر، خاتمه خدمت، و یا برکناری مدیر عامل، حسب اعلام هیأت مدیره یکی از مدیران یا مسئولان سازمان با انتخاب رئیس شورای سازمان وظایف مدیر عامل را حداکثر به مدت دو ماه عهده دار خواهد شد.

تبصره دوم (۲) :

مدیر عامل می تواند استعفای خود را دو ماه قبل به اطلاع رئیس شورا برساند رئیس شورا می تواند با استعفاء مخالفت کند و مدیر عامل نیز می تواند بعد از یک ماه از تاریخ استعفاء، مجدداً با درج مهلت یک ماهه استعفای خود را به رئیس شورا ارائه نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر قبل از اتمام مهلت یک ماهه، مدیر عامل جدید را جهت انتخاب به شورا معرفی نماید.

تبصره سوم (۳) :

مدیر عامل سابق، موظف به تنظیم و امضاء صورتجلسه تحویل و تحول با مدیر عامل جدید می باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهرستان

شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

ماده بیستم (۲۰) :

وظایف و اختیارات مدیر عامل

الف - مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابعه سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود.

ب - پیشنهاد بودجه سازمان و برنامه اجرایی آن و اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ج - تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

د - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

ه - انجام امور اداری و استخدامی کارکنان.

و - نمایندگی سازمان در برابر سایر دستگاه های اجرائی کشور.

ز - امضای همه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور، قبولی، تعهد ظهن نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق دارندگان امضای مجاز، همراه با مهر سازمان و با رعایت آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری کشور.

ح - نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

ط - اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و یا به موجب قوانین موضوعه صرفاً بر عهده مدیر عامل است.

ی - اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیر عامل تفویض کرده باشد.

ک - تهیه و تنظیم گزارشات مالی و عملیاتی سازمانی جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره و شورای سازمان.





شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

تبصره یکم (۱):

معاون مالی و اداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مصوب انجام وظیفه می کند.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاونان سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱):

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده بیست و دوم (۲۲):

اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین مراعات مفاد ماده یکصد و نهم (۱۲۹) قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات الزامی است.

تبصره:

انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) قانون تجارت خارج می باشند.

ماده بیست و سوم (۲۳):

بازرس قانونی

بازرس و یا بازرسان قانونی توسط شورای سازمان برای مدت یک سال از بین اشخاص حقیقی با مدارک تحصیلی لیسانس مرتبط با حداقل پنج سال سابقه کار و یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب می شود. تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است. روتوش حکم بازرسی برای شورای اسلامی شهر و وزارت کشور ارسال خواهد شد.

تبصره:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و چهارم و هفتم (۱۴۷) قانون تجارت را نمی توان به سمت بازرس سازمان انتخاب نمود.





ماده بیست و چهارم (۲۴) :

وظایف بازرس

الف - نظارت بر اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان و تطبیق آن با قوانین و مقررات آئین‌نامه.

ب - تهیه و ارائه گزارشهای موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت‌مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان در چارچوب مقررات جاری همراه با اظهارنظر صریح.

ج - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارشهای سازمان.

د - بازرس و یا بازرسان سازمان موظفند هر ماهه گزارش کتبی از عملکرد سازمان و حساب درآمد و هزینه‌های آنرا تهیه و همراه با اظهارنظر صریح در ارتباط با تطبیق قوانین و مقررات را به رئیس شورای سازمان ارائه و رونوشت آنرا به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است چنانچه در گزارش ارائه شده ابهامات و یا نواقصی قید شده باشد هیأت‌مدیره موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ارسال گزارش، موضوع را در جلسه هیأت‌مدیره که با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود رسیدگی و نتیجه را گزارش نماید.

ه - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

و - اظهارنظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده (۱۶۱) قانون تجارت.

ز - رسیدگی به هرگونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

ح - همکاری با حسابرسان منتخب شورای اسلامی شهر تهران «موضوع بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن) و بازرسان اعزامی وزارت کشور.

تبصره یکم (۱) :

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت‌مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند موقع و هر نوع اسناد و مدارک و اوراق و اطلاعات شفاهی یا کتبی مورد نیاز بازرس را بلافاصله در اختیار وی قرار دهند.

تبصره دوم (۲) :

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نشود.





شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

تبصره سوم (۳):

گزارش‌های بازرس درباره بودجه پیشنهادی و ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریع بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورای سازمان در اختیار رئیس و اعضای شورای سازمان و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای نیز به شورای شهر و شهرداری تسلیم شود.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذورت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورای سازمان موظف است بلافاصله در خصوص انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ نماید.

تبصره ششم (۶):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس بر اساس قانون تجارت است.

تبصره هفتم (۷):

حسابرس سازمان در اجرای بند (۳۰) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن توسط شورای شهر، از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد و هیأت مدیره موظف است ضمن عقد قرارداد با حسابرس، حق الزحمه ایشان را بپردازد. حسابرس مکلف است گزارش خود را مستقیماً به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

فصل چهارم:

مقررات مالی سازمان

ماده بیست و پنجم (۲۵):

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده بیست و ششم (۲۶):

مدیرعامل و هیأت مدیره باید شیوه‌ای را اتخاذ کنند که برنامه و بودجه سال آتی سازمان در موعد مناسب به تأیید شورای سازمان رسیده و متعاقب آن در موعد قانونی برای تصویب به همراه بودجه شهرداری به شورای شهر ارسال شود.





شماره:

تاریخ:

پیوست: ۱۵۹۶

ماده بیست و هفتم (۲۷) :

کلیه درآمدهای سازمان در حسابی که با رعایت تبصره ذیل بند (۱۲) ماده (۷۱) قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ افتتاح می شود و بر طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد.

ماده بیست و هشتم (۲۸) :

دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل پنجم:

سایر مقررات و انحلال

ماده بیست و نهم (۲۹) :

کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیر عامل در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و همراه با مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده سی ام (۳۰) :

کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار کشور درج خواهد شد.

ماده سی و یکم (۳۱) :

انحلال سازمان

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

الف- تخلف از مفاد اساسنامه و یا قوانین و مقررات جاری کشور به استناد گزارشات مستند بازرسی قانونی سازمان و حسابرسی منتخب شورای شهر و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور.

ب- پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید شورای سازمان و تصویب شورای شهر

ماده سی و دوم (۳۲) :

در صورت انحلال سازمان هیأت تصفیه ای مرکب از مدیرعامل، نماینده شورای سازمان به نمایندگی شهرداری و نماینده شورای شهر مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی را بعهده می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پست: ۱۵۹۶

ماده سی و سوم (۳۳) :

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای اسلامی شهر پیش‌بینی شده باشد که در این اساسنامه قید نشده باشد مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه در این گونه موارد مصوبات شورای شهر را اخذ نمایند.

ماده سی و چهارم (۳۴) :

این اساسنامه مشتمل بر پنج (۵) فصل و سی و چهار (۳۴) ماده و چهل (۴۰) تبصره، در اجرای بند (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسیده و مهیور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می‌باشد و پس از طی مراحل قانونی لازم الاجرا می‌باشد. ۲۱۳۳۹۶۵



۹۰/۷/۱۰

تاریخ:

۱۶۰/۸۶۵۴

شماره:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس مصطفی محمدنجر
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه به شماره ۱۶۰/۱۵۹۶/۸۲۱۷ به تاریخ ۹۰/۷/۳ در خصوص ابلاغ مصوبه « اساسنامه سازمان مهندسی و عمران شهر تهران » به شهردار محترم تهران و ضمائم آن را جهت استحضار ایفاد و ارسال می‌نماید.

خواهشمند است در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن که اشعار می‌دارد؛ « تصویب اساسنامه موسسات و شرکت‌های وابسته به شهرداری منوط به تأیید و موافقت وزارت کشور می‌باشد. » مراتب موافقت با مصوبه فوق‌الذکر را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایید. / م ۲۱۳/۹۰۱۷۸۵

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

۹۰/۷/۹

رونوشت:

- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران پیرو نامه صدرالذکر جهت استحضار.
- جناب آقای محسن نایبی معاون محترم استاندار و فرماندار تهران پیرو نامه صدرالذکر جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون‌های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات با اصل ضمائم جهت پی‌گیری و درج در پرونده (۲۱۳) .

تاریخ ۹۰/۹/۱
شماره ۱۶۰/۱۰۹۶۱
پیوست



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

جناب آقای مصطفی محمدنجار
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۱۶۰/۸۶۵۴ به تاریخ ۹۰/۷/۱۰ در خصوص ارسال مصوبه « اساسنامه سازمان مهندسی و عمران شهر تهران » - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۵۹۶/۸۲۱۷ به تاریخ ۹۰/۷/۳ نظر به لزوم اجرایی و عملیاتی شدن مصوبه مزبور و در اجرای مفاد بند شانزدهم الحاقی ماده هفتاد و یکم (۷۱) و تبصره الحاقی به ماده هفتاد و هفتم (۷۷) قانون شوراها و بند بیست و ششم الحاقی به ماده پنجاه و پنج (۵۵) قانون شهرداریها و ماده دوازدهم (۱۲) آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض و با امعان نظر به اهمیت اجرای مصوبه مزبور خواهشمند است مصوبه فوق الذکر را تأیید و مراتب را امر به ابلاغ فرمایید. / م ۲۱۳/۹۰۲۲۶۹

با احترام

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران پیرو رونوشت نامه شماره ۱۶۰/۸۶۵۴ به تاریخ ۹۰/۷/۱۰ جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات با اصل ضمانت جهت پی گیری و درج در پرونده (۲۱۳) .

توسط اتوماسیون اداری ارسال شد

نشانی : ضلع جنوبی پیر خا ن شهر تهران بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی ۱۱۳۶۵ / ۴۳۸۹

www.shora-Tehran.ir

E-mail: info@shora-Tehran.ir



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس مصطفی محمدنجار

وزیر محترم کشور

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۱۶۰/۸۶۵۴ به تاریخ ۹۰/۷/۱۰ در خصوص ارسال مصوبه « اساسنامه سازمان مهندسی و عمران شهر تهران » و درخواست تأیید آن توسط جنابعالی و نامه پی گیری به شماره ۱۶۰/۱۰۹۶۱ به تاریخ ۹۰/۹/۱ با عنایت به اهمیت موضوع و لزوم تمهید فعالیت سازمان فوق الذکر خواهشمند است مراتب تأیید اساسنامه صدرالذکر را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایید. م/ ۲۱۳/۹۰۳۰۷۱

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران پیرو رونوشت نامه های شماره ۱۶۰/۸۶۵۴ به تاریخ ۹۰/۷/۱۰ و ۱۶۰/۱۰۹۶۱ به تاریخ ۹۰/۹/۱ جهت استحضار.
- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
- دفتر هیئت رئیسه و مصوبات با اصل ضامنه جهت پی گیری و درج در پرونده (۲۱۳)

توسط اتوماسیون اداری ارسال شد

دبیر خانه شورا



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران
بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲۵۴۳۹

تاریخ: ۹۳/۹/۱۷

پست:

جناب آقای دکتر عبدالرضا رحمانی فضلی
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به بند پانزدهم ماده هفتاد و یکم (۷۱) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ که تصویب اساسنامه مؤسسات و شرکت های وابسته به شهرداری را منوط به تأیید و موافقت وزارت کشور می نماید، و تبصره الحاقی به بند مذکور به تاریخ ۱۳۹۰/۲/۴ که مقرر می دارد: «وزارت کشور مکلف است حداکثر ظرف مدت دوماه پس از دریافت مفاد اساسنامه مؤسسات و شرکته های وابسته به شهرداری نظر نهایی خود را اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر ظرف مهلت مذکور اساسنامه مصوب شورای شهر لازم الاجرا است»، شورای اسلامی شهر تهران تعداد ده فقره اساسنامه های مصوب سازمانهای تابعه شهرداری تهران را به شرح جدول پیوست، جهت استحضار و تأیید وزیر محترم وقت کشور به آن وزارتخانه ارسال نموده که علی رغم پیگیری های مکرر تاکنون تأییدیه اساسنامه های مذکور به این شورا واصل نشده است.

نظر به اینکه فعالیت سازمانهای مذکور مبتنی بر اساسنامه های مصوب شورا می باشد و هرگونه ابهام در تأیید اساسنامه های مذکور باعث بروز مشکلات قانونی در روند فعالیت شرکتهای مورد نظر خواهد شد و در «گزارش بازرسی از عملکرد شهرداری تهران در ساماندهی وضعیت سازمانها و شرکت های تابعه» به شماره ۱۱۰۴۴۷ به تاریخ ۹۳/۶/۱۵ معاون محترم نظارت و بازرسی امور سیاسی و قضایی سازمان بازرسی کل کشور (تصویر پیوست) نیز موضوع پیگیری و تأیید ۱۰ فقره اساسنامه های سازمانهای وابسته به شهرداری تهران مورد تأکید قرار گرفته است، سپاسگزار است دستور فرمایید مراتب تأیید اساسنامه های مذکور را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایند. / س ۹۳۵۲۷

با احترام

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

۹۳/۹/۱۶

رونوشت:

- جناب آقای محمد حسین موسی پور معاون محترم نظارت و بازرسی امور سیاسی و قضایی سازمان بازرسی کل کشور بازگشت به نامه فوق الذکر جهت استحضار.
- اداره مصوبات با اصل ضوابط جهت پی گیری و درج در ده فقره پرونده.

شماره: ۱۲۰۱۲۵۷۹۵۵۵
تاریخ: ۹۴/۷/۲
پست:



جناب آقای دکتر عبدالرضا رحمانی فضل
وزیر محترم کشور

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۱۶۰/۲۵۴۳۹ به تاریخ ۹۳/۹/۱۷ در خصوص تأیید تعداد ده فقره اساسنامه های مصوب سازمانهای تابعه شهرداری تهران و با عنایت به نامه شماره ۶۷۲۰۳ به تاریخ ۹۴/۴/۱۴ معاون محترم نظارت و بازرسی امور سیاسی و قضایی سازمان بازرسی کل کشور (تصویر پیوست) سپاسگزار است دستور فرمایید مراتب تأیید اساسنامه های مذکور را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایند. (۹۴۰۵۲۴/۱۹۸ ل)

با احترام
مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

- ۱- معاون محترم نظارت و بازرسی امور سیاسی و قضایی سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار.
- ۲- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورا جهت استحضار.
- ۳- اداره مصوبات با اصل ضمانت جهت پیگیری و درج در ده فقره پرونده.

۹۴/۵/۱۰
رئیس شورا