



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

بیت

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۱۰/۱۲۸۷۰۷۷ به تاریخ ۹۱/۱۱/۸ جنابعالی در خصوص بررسی لایحه «نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران» که به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۲۲۹۴۶ به تاریخ ۹۱/۱۱/۸ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در پانصد و بیست و ششمین جلسه رسمی - علنی که به صورت فوق العاده در روز یکشنبه پانزدهم بهمن ماه سال ۱۳۹۱ اعلام وصول شده و طی نامه به شماره ۱۶۰/۲۴۵۵۳ به تاریخ ۹۱/۱۱/۳۰ جهت بررسی به کمیسیون توسعه و عمران شهری به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و طی نامه شماره ۱۶۰/۴۳۵۶ به تاریخ ۹۲/۳/۷ از آن کمیسیون پی گیری و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون به شماره ۱۶۰/۱۰۷۱۴ به تاریخ ۹۲/۵/۲۹ بررسی لایحه مزبور در ردیف چهارم دستور پانصد و هفتاد و یکمین جلسه علنی - عادی شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۱۲۱۰ به تاریخ ۹۲/۶/۳ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور جنابعالی و نمایندگان محترم شهرداری تهران و دوازده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روز سه شنبه پنجم شهریور ماه سال ۱۳۹۲ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون توسعه و عمران شهری به عنوان کمیسیون اصلی و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره ذیل آن و ضمیمه مربوط (سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران) اخذ رأی انجام شد که به اتفاق آراء موافق (دوازده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه در زمان رأی گیری (دوازده نفر) به تصویب رسید.

به پیوست متن مصوبه مزبور و ضمیمه آن را که جزء لاینفک این مصوبه و مهیور به مهر شورای اسلامی شهر تهران می باشد را جهت آگاهی و اقدام، ایفاد و ابلاغ می نماید.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود. ۳۷/۱۲۲۲۹

با احترام

احمد مسجدجامعی

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.
- روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
- روابط عمومی و بین الملل شورای اسلامی شهر تهران جهت درج در پایگاه اینترنتی شورا.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پروت: ۱۷۸۵

متن مصوبه

« نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران »

(مشمول بر ماده واحده و سه تبصره ذیل آن و ضمانم مربوط (سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران) ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران که جزء لاینفک این مصوبه می‌باشد)

مصوب پانصد و هفتاد و یکمین جلسه رسمی - علنی - عادی

شورای اسلامی شهر تهران (دوره سوم)

به تاریخ سه‌شنبه پنجم شهریورماه

سال ۱۳۹۲

(۳/۹۲/۵۷۱/۴)

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://shora.tehran.ir>

قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پروت: ۱۷۸۵

ماده واحده :

نظر به اینکه دستور العمل ها و ضوابط نظام فنی و اجرایی کشور عمدتاً در چارچوب طرح های عمرانی تعریف شده است و با توجه به شرایط خاص حاکم بر اجرای پروژه های عمرانی در محیط شهری، خصوصاً در کلان شهر تهران و به استناد بند "الف" تبصره دوم ذیل ماده واحده مصوبه « تعیین وظایف شورای عالی فنی شهرداری تهران » مصوب یکصد و پنجمین جلسه رسمی - علنی - عادی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ ۸۳/۸/۵ - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۵۸۰/۱۵۸۳۷ به تاریخ ۸۳/۸/۱۷، شهرداری تهران موظف است کلیه فعالیت های عمرانی خود را در چارچوب مفاد "سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران" (که جزء لاینفک این مصوبه و ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران است) به انجام برساند.

تبصره یکم (۱):

با عنایت به اینکه سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران به عنوان سند مادر در تعیین چارچوب فعالیت های عمرانی شهرداری تهران محسوب می شود، شهرداری تهران موظف است از طریق معاونت های تخصصی، حداکثر ظرف مدت دو سال از تاریخ ابلاغ این مصوبه نسبت به تدوین و کاربست ضوابط و دستورالعمل های موضوعه به منظور پیاده سازی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران در راستای اهداف زیر اقدام نماید:

الف - ارتقای کیفیت طرح ها از دوره پدید آوری تا پایان دوره بهره برداری (برچیدن طرح)

ب - مدیریت هزینه و بهینه سازی اقتصادی طرح ها و بهبود نسبت کارکرد به هزینه از طریق اعمال برنامه ریزی و مدیریت ارزش، با توجه به هزینه های دوره عمر طرح ها و به ویژه هزینه های نگهداری.

ج - مدیریت زمان در فرایند طراحی و اجرای طرح ها (مطالعات و طراحی کامل و بهنگام، ساخت و اجرا طبق برنامه در دوره عمر).

د - همسان سازی، هماهنگ سازی، تعیین نقش ها و وظایف نهادهای دست اندر کار، آسان سازی و شفاف سازی مقررات و دستورالعمل ها، در حوزه های فنی و حقوق مهندسی.

ه - رعایت نیازها و الزامات محیطی شامل محیط زیست، محیط اجتماعی و محیط اقتصادی.

و - ارزشیابی طرح ها و ضوابط و معیارهای فنی به لحاظ اثربخشی و بهره وری آنها در دوره عمر.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

۱۷۸۸

پروت:

تبصره دوم (۲):

تصویب دستورالعمل‌ها و ضوابط موضوع تبصره فوق، به عهده شورای عالی فنی شهرداری تهران می‌باشد.

تبصره سوم (۳):

از آنجا که سند راهبردی نظام فنی و اجرایی موضوع این مصوبه، نخستین سند نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران می‌باشد، شهرداری تهران (شورای عالی فنی شهرداری تهران) موظف است همزمان با پیاده سازی آن، نسبت به پایش مستمر و بهنگام سازی آن (حسب ضرورت) اقدام نماید. بدیهی است تصویب هرگونه تغییر در سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران به عهده شورای اسلامی

شهر تهران می‌باشد. / م ۲۹۷/۹۲۴۲۹



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

(مشمول بر مقدمه، هفده (۱۷) ماده و یک (۱) تبصره

و هفت (۷) پیوست ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فهرست

صفحه	مواد
۲.....	ماده ۱- تعریف نظام فنی اجرایی
۲.....	ماده ۲- اهداف
۲.....	ماده ۳- قلمرو و حدود کاربرد
۳.....	ماده ۴- رویکردهای اساسی
۴.....	ماده ۵- مراحل دوره عمر طرح ها
۸.....	ماده ۶- اصول و معیارهای پدیدآوری طرح ها
۹.....	ماده ۷- اصول و معیارهای مطالعات و طراحی طرح ها
۹.....	ماده ۸- اصول و معیارهای اجرای طرح ها
۱۰.....	ماده ۹- اصول و معیارهای بهره برداری
۱۱.....	ماده ۱۰- اصول و معیارهای برچیدن، بازیابی و بازیافت
۱۱.....	ماده ۱۱- اصول و معیارهای مدیریت طرح
۱۲.....	ماده ۱۲- اصول و معیارهای خرید خدمات مشاوره
۱۲.....	ماده ۱۳- اصول و معیارهای فنی و استانداردها
۱۲.....	ماده ۱۴- اصول و معیارهای ارزیابی عوامل طرح
۱۳.....	ماده ۱۵- اصول و معیارهای قراردادها
۱۴.....	ماده ۱۶- اصول و معیارهای ارزشیابی طرح ها
۱۴.....	ماده ۱۷- وظایف شورای عالی فنی شهرداری تهران



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مقدمه

نظام فنی و اجرایی، همچون سندی راهبردی در امور فنی و اجرایی است. در نظام فنی و اجرایی، رویکردهای اصلی، ساختارها، فرایندهای اصلی، نقش نهادها و وظایف آنها در دوره عمر طرح‌ها از مرحله پدیدآوری تا نگهداری تعیین می‌شود. این سند فرادستی پدیدآوری، خدمات مهندسی، ساخت و نگهداری طرح‌ها است و خلأ وجود چنین سندی سال‌هاست در شهرداری تهران احساس می‌شده، اما تا زمانی که مطالعات پایه و آسیب‌شناسی‌ها انجام و رویکردهای بهبود مشخص نشده بود، تدوین چنین سندی ممکن نبود. با تشکیل شورای عالی فنی شهرداری تهران در سال ۱۳۹۰، تدوین و تصویب این سند بسیار مهم، در دستور کار آن شورا قرار گرفت و طی جلسات متعدد و پس از بحث و گفتگوهای دقیق بر روی مطالعات اولیه، سند چشم‌انداز و پیش‌نویس سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران و تصویب شورای عالی فنی شهرداری تهران رسید.

سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران، طرحی نوین در مسیر ارتقای خدمات مهندسی و ساخت در سطح شهر تهران و همچنین کلان‌شهرهای کشور است. این طرح تغییراتی را در رویه‌های فنی و اجرایی در بردارد، از جمله:

الف - روشمند کردن مطالعات پدیدآوری طرح‌ها و جایگزینی مفاهیم مطالعات توجیهی و طراحی مفهومی به جای مطالعات شناسایی و در مرحله نخست در الگوهای سنتی؛

ب - ایجاد سازوکارهای لازم برای مدیریت زمان و هزینه و کیفیت در طرح‌های شهری؛

ج - آسان‌سازی مقررات و دستورالعمل‌ها و مقررات فنی و مهندسی؛

د - ارائه راه کارهای جلب مشارکت عمومی در زمینه مشارکت مالی و فنی و کاربست روش‌های نوین مشارکت نظیر

«ایجاد، راهبری و انتقال (BOT)» و «ایجاد، راهبری و مالکیت (BOO)» در حوزه طرح‌های شهری؛

ه - مدیریت بر هزینه‌های دوره عمر طرح‌ها از طریق تبیین سازوکارهای بهره‌برداری، پایش، تعمیر و نگهداری طرح‌ها؛

و - الزام به تهیه شناسنامه فنی و مستندسازی طرح‌ها به عنوان پیش‌نیاز اجرای بودجه‌ریزی عملیاتی طرح‌های شهری؛

ز - ساماندهی قراردادهای مهندسی و اجرا و استفاده از الگوهای نوین قراردادی؛

ح - تبیین روش‌های برنامه‌ریزی و مدیریت ارزش و کاربرد مهندسی ارزش در طرح‌ها؛

ط - تعیین روش‌های ارزیابی و ارزشیابی طرح‌ها و عوامل اجرایی آنها.

امید است با انتشار این سند، شاهد تحولی اساسی در حوزه پدیدآوری، طراحی، اجرا و نگهداری طرح‌های شهری باشیم، تحولی که در آن شهروندان حضور ارزشمند مهندسان و کارکنان فنی دست‌اندرکار را در زندگی خود و ارتقای کیفیت آن احساس کنند.





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

ماده یکم (۱) - تعریف نظام فنی و اجرایی

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران عبارت است از مجموعه قوانین، مقررات و معیارهای فنی حاکم بر دوره عمر طرح شامل پدیدآوری، طراحی، اجرا، بهره‌برداری و برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌های عمرانی شهرداری تهران. معاونت‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات تابعه شهرداری تهران موظف به اجرای مفاد این سند می‌باشند.

ماده دوم (۲) - اهداف

اهداف نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران عبارتند از:

- الف - ارتقای کیفیت طرح‌ها از دوره پدیدآوری تا پایان دوره بهره‌برداری؛
- ب - مدیریت هزینه و بهینه‌سازی اقتصادی طرح‌ها و بهبود نسبت کارکرد به هزینه از طریق اعمال برنامه‌ریزی و مدیریت ارزش، با توجه به هزینه‌های دوره عمر طرح‌ها و به‌ویژه هزینه‌های نگهداری؛
- ج - مدیریت زمان در فرایند طراحی و اجرای طرح‌ها (مطالعات و طراحی کامل و بهنگام، ساخت و اجرا طبق برنامه و دوام در دوره عمر)؛
- د - همسان‌سازی، هماهنگ‌سازی، تعیین نقش‌ها و وظایف نهادهای دست‌اندرکار، آسان‌سازی و شفاف‌سازی مقررات و دستورالعمل‌ها، در حوزه‌های فنی و حقوق مهندسی؛
- ه - رعایت نیازها و الزامات محیطی شامل محیط زیست، محیط اجتماعی و محیط اقتصادی.
- و - ارزشیابی طرح‌ها و ضوابط و معیارهای فنی به لحاظ اثربخشی و بهره‌وری آنها در دوره عمر.

ماده سوم (۳) - قلمرو و حدود کاربرد

الف - قلمروی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران شامل همه مراحل دوره عمر یک طرح به شرح زیر است:

- ۱- دوره پدیدآوری طرح، شامل پژوهش‌ها و مطالعات توجیهی (امکان‌سنجی) و طراحی مفهومی؛
- ۲- دوره طراحی، شامل طراحی پایه و تفصیلی؛
- ۳- دوره اجرای طرح، شامل ساخت، نظارت، راه‌اندازی و تحویل؛
- ۴- دوره بهره‌برداری طرح، شامل نگهداری، پایش، تعمیرات پیشگیرانه، دوره‌ای و اساسی.
- ۵- دوره برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌ها

ب - نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران، برای دوره عمر طرح‌ها، شامل مقررات و ضوابط زیر است:





- ۱- قراردادها (شرایط عمومی، خصوصی، تضمین ها، بیمه و الحاقات قراردادی)؛
- ۲- مقررات تشخیص صلاحیت، ارزیابی و انتخاب عوامل در دوره عمر طرح؛
- ۳- نظامات پرداخت شامل فهارس بها و حق الزحمه؛
- ۴- ضوابط فنی و محیطی، راهنماهای عملیاتی، مشخصات و معیارها و دستورالعمل های فنی؛
- ۵- ارزشیابی طرح ها و عوامل اجرای آنها؛
- ۶- ضوابط مدیریت پروژه و سازماندهی مورد نیاز.

ماده چهارم (۴) - رویکردهای اساسی

رویکردهای اساسی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران عبارتند از:

- الف - استفاده بهینه از منابع اقتصادی و بهبود مستمر «نسبت کارایی به هزینه» (F/C) در دوره عمر طرح با اعمال برنامه ریزی و مدیریت ارزش؛
- ب - تأکید به توجیه پذیری طرح ها و انجام مطالعات شناسایی، امکان سنجی، ارزیابی و اولویت بندی طرح ها؛
- ج - شفاف سازی و آسان سازی کارکردهای عناصر و عوامل فنی و اجرایی طرح های عمرانی شهرداری تهران؛
- د - ساماندهی نظام مشارکت مالی و اقتصادی بخش خصوصی و عمومی (PPP) در پدیدآوری، طراحی، اجرا، بهره برداری و برچیدن طرح های عمرانی شهرداری تهران؛
- هـ - گسترش سازوکارهای تأمین مالی بانکی و فاینانس در طرح های عمرانی، به ویژه از طریق همکاری با بانک شهر؛
- و - کاهش تصدی گری و تمرکززدایی در امور اجرایی، از طریق واگذاری اختیارات به مناطق، نواحی و سازمان ها.
- ز - گسترش به کارگیری تخصص های مدیریتی بخش های خصوصی از طریق تعمیم استفاده از خدمات مدیریت طرح در سطح سازمان ها، شرکت ها، مناطق و نواحی؛
- ح - مستندسازی طرح ها (از آغاز تا انجام) و ایجاد شناسنامه فنی برای معابر، تأسیسات، و ابنیه شهری؛
- ط - ساماندهی نظام پایش، تعمیر و نگهداری مستحقات شهری با رویکرد تعمیر و نگهداری پیشگیرانه؛
- ی - استقرار نظام تشخیص صلاحیت در فرایند پدیدآوری، طراحی، اجرا و نگهداری؛
- ک - استفاده از فناوری های روزآمد و مناسب در دوره عمر طرح ها؛
- ل - تعمیم نظام فنی و اجرایی از طریق آموزش مستمر عوامل دست اندرکار؛
- م - ارزشیابی در دوره عمر طرح ها، به ویژه اثربخشی و بهره وری از آنها در دوره بهره برداری و آسیب شناسی مستمر از نحوه پدیدآوری و اجرای طرح ها؛
- ن - استقرار نظام جامع مدیریت کیفیت در طرح ها؛



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پوست:

س - تعیین ساز و کارهای مناسب برای تقسیم ریسک و مسئولیت برای حفظ حقوق و تعهدات دو طرف قرارداد؛
ع - اطمینان از رعایت الزامات و نیازهای محیطی (محیط زیست، محیط اجتماعی و محیط اقتصادی)
ف - استقرار نظام جامع اطلاعات (IT)، توزیع اسناد مناقصه و انتخاب مشاوران از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی، شفاف‌سازی عملکرد طرح‌ها برای دست‌اندرکاران و ذی‌نفعان آنها، با استفاده از فناوری اطلاعات.

ماده پنجم (5) - مراحل دوره عمر طرح

الف - دوره پدیدآوری طرح:

۱- **مطالعات توجیهی:** شناسایی و بررسی‌ها و مطالعات اولیه به منظور رد یا قبول عناوین طرح‌های پیشنهادی است که براساس مشخصات کلی طرح، برآورد کلی، دوره عمر طرح، و آثار جنبی و محیطی آن که حداقل شامل این موارد است:

- ۱-۱- تعریف طرح مشتمل بر اهداف کلی طرح و بازده و بروندها؛
- ۱-۲- بررسی نیازها و تحلیل تقاضا- ظرفیت؛
- ۱-۳- برآورد هزینه کلی طراحی، اجرا و بهره‌برداری طرح؛
- ۱-۴- برآورد زمان‌بندی و مراحل دوره عمر طرح؛
- ۱-۵- گزینه‌های اصلی طرح؛
- ۱-۶- نحوه تحقق اهداف طرح و پاسخ‌گویی به نیازهای دوره بهره‌برداری و حسب مورد برچیدن آن؛
- ۱-۷- موقعیت‌های ممکن برای اجرای طرح؛
- ۱-۸- ظرفیت، عملکرد، بازده و اجزای اصلی طرح؛
- ۱-۹- مشخصات محیطی (تأثیر بر محیط زیست، محیط اجتماعی، محیط اقتصادی و...)
- ۱-۱۰- آثار جنبی اجرای طرح؛
- ۱-۱۱- ویژگی‌های خاص زمینه تخصصی مربوط و دلایل توجیهی مرتبط با آن؛
- ۱-۱۲- پذیرش یا عدم پذیرش طرح و دلایل آن (شامل مستندات، محاسبات، مدل‌ها و ...)

۲- **طراحی مفهومی:** عبارت است از مجموعه بررسی‌ها، مطالعات و داده‌های کلی طرح که هدف، موقعیت و عنوان آنها، براساس مطالعات توجیهی اولیه پذیرفته شده است و به منظور ارزیابی نهایی طرح انجام می‌شود؛ و حداقل شامل موارد زیر است:

- ۲-۱- اهداف تفصیلی طرح و بازده و بروندهای اصلی آن؛
- ۲-۲- گزینه‌های اصلی طرح؛





جمهوری اسلامی ایران



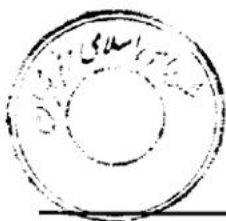
شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پست:

- ۲-۳- مکان‌یابی دقیق طرح و تعیین حدود ساخت‌گاه (حسب مورد)؛
- ۲-۴- کمیت‌های اصلی و زیرپروژه‌ها و اجزای تشکیل‌دهنده طرح برحسب فرایند و نتیجه؛
- ۲-۵- کارکردهای اجزای اصلی طرح؛
- ۲-۶- بررسی‌ها و ارزیابی‌های محیطی شامل محیط زیست، محیط اجتماعی و محیط اقتصادی، براساس ضوابط، معیارها و استانداردهای پذیرفته‌شده؛
- ۲-۷- برآورد کلی هزینه‌های طرح، به تفکیک کمیت‌ها و عملکردهای اصلی؛
- ۲-۸- روش‌های تأمین مالی اجرای طرح؛
- ۲-۹- برنامه زمانی کلی طرح؛
- ۲-۱۰- ملاحظات ساختاری و سازمانی؛
- ۲-۱۱- ریسک‌های اجرای پروژه؛
- ۲-۱۲- روش مدیریت طرح؛
- ۲-۱۳- مقررات، ضوابط، معیارها و ویژگی‌های خاص مرتبط با زمینه تخصصی مربوط؛
- ۲-۱۴- مستندات محاسبات کلی فنی، مهندسی و محیطی طرح
- ۲-۱۵- تعیین گزینه برتر و طراحی سیمای کلی طرح؛
- ۲-۱۶- دلایل توجیهی پذیرش یا عدم پذیرش نهایی طرح.

ب - دوره طراحی:

- ۱- طراحی پایه: مجموعه داده‌ها، اطلاعات و داده‌های تخصصی که نحوه اجرا و تحقق طراحی مفهومی را بیان می‌کند و حداقل شامل این موارد است:
 - ۱-۱- اهداف تفصیلی طرح؛
 - ۱-۲- بازنگری گزینه‌ها، حسب مورد؛
 - ۱-۳- حدود کاربرد و قلمروی تأثیرگذاری و تأثیرپذیری طرح؛
 - ۱-۴- اجزای مهم اصلی پروژه یا پروژه‌ها و ساختارهای اصلی طرح؛
 - ۱-۵- روش‌شناسی طراحی؛
 - ۱-۶- استانداردهای طراحی و اجرا (حسب مورد)؛
 - ۱-۷- فناوری طرح؛
 - ۱-۸- برنامه زمانی مراحل بعدی (تأمین مالی، طراحی تفصیلی، اجرا و بهره‌برداری)؛





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۹-۱- برآورد هزینه اجزای پروژه و هزینه‌های دوره عمر طرح (LCC)؛
 - ۱۰-۱- نمودار گردش نقدی طرح؛
 - ۱۱-۱- معماری طرح (حسب مورد)؛
 - ۱۲-۱- انجام محاسبات مهندسی و محیطی و تهیه نقشه‌های اجزای مهم و اصلی؛
 - ۱۳-۱- نحوه تأمین تدارکات طرح؛
 - ۱۴-۱- فرایندهای اجرایی طرح و انتخاب روش اجرا؛
 - ۱۵-۱- تأمین کنندگان تجهیزات (حسب مورد)؛
 - ۱۶-۱- برنامه مدیریت پروژه؛
 - ۱۷-۱- تهیه اسناد مناقصه در پروژه‌های طرح و ساخت.
- ۲- **طراحی تفصیلی:** عبارت است از فرایندی که در آن، جزئیات ساختارهای طرح را طراحی و مستندسازی می‌کنند و حداقل شامل این موارد است:
- ۱-۲- تعیین اجزای تفصیلی طرح؛
 - ۲-۲- برنامه تفصیلی تدارکات طرح؛
 - ۳-۲- تعیین جزئیات روش اجرای طرح؛
 - ۴-۲- مستندات تأمین نیازهای طرح (حسب مورد)؛
 - ۵-۲- برنامه زمانی تفصیلی طرح؛
 - ۶-۲- معماری جزئیات طرح؛
 - ۷-۲- محاسبات تفصیلی طرح؛
 - ۸-۲- استانداردهای مورد استفاده و رواداری‌ها (حسب مورد)؛
 - ۹-۲- استانداردها و راهنمای نگهداری، بهره‌برداری و برچیدن طرح (حسب مورد)؛
 - ۱۰-۲- نقشه‌های تفصیلی و مدارک فنی طرح؛
 - ۱۱-۲- تهیه برآورد تفصیلی طرح؛
 - ۱۲-۲- تهیه اسناد مناقصه؛
 - ۱۳-۲- سایر اطلاعاتی که اجرای طرح را به صورت مطمئن ممکن سازد.

ج - دوره اجرای طرح: مرحله‌ای از دوره عمر طرح است که مطالعات و طراحی‌های انجام شده به مرحله اجرا درمی‌آید و طرح برای بهره‌برداری آماده می‌شود. این مرحله مشتمل بر انجام عملیات ساخت، خدمات نظارت و راه





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

اندازی و تحویل بوده و حداقل شامل موارد زیر است:

- ۱- سازماندهی و برنامه ریزی اجرای پروژه؛
- ۲- ارجاع کار؛
- ۳- تدارک منابع (منابع مالی، نیروی انسانی، مصالح و مواد، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز)؛
- ۴- ساخت و نصب؛
- ۵- خدمات مهندسی مرتبط با اجرای طرح؛
- ۶- تدارک ماشین آلات، مصالح و تجهیزات مورد نیاز؛
- ۷- انجام آزمون های کیفیت و انطباق مشخصات؛
- ۸- رعایت الزامات و نیازهای محیطی و ایمنی حین اجرا؛
- ۹- خدمات نظارت (کارگاهی و عالی)؛
- ۱۰- آماده سازی برای تحویل؛
- ۱۱- مستندسازی اجرای طرح مطابق با مشخصات مقرر در سامانه جامع اطلاعات فنی تأسیسات شهری و ابنیه و معابر شهرداری تهران؛
- ۱۲- تحویل موقت و تهیه فهرست نواقص؛
- ۱۳- انجام تعهدات دوره تضمین؛
- ۱۴- تحویل قطعی.

د - دوره بهره برداری: مرحله ای از دوره عمر طرح است که پس از تحویل طرح انجام می شود و حداقل شامل موارد زیر است:

- ۱- سازماندهی و برنامه ریزی بهره برداری از طرح ها؛
- ۲- ارجاع کار بهره برداری؛
- ۳- پایش بهره برداری (داده یابی، فرآوری اطلاعات، طراحی و تعیین راه کارهای تعمیر و نگهداری)؛
- ۴- انجام تعمیرات پیشگیرانه؛
- ۵- انجام تعمیرات موردی؛
- ۶- انجام تعمیرات دوره ای؛
- ۷- انجام تعمیرات اساسی؛
- ۸- نظارت بر بهره برداری؛





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پست:

۹- مستندسازی فعالیت‌ها و عملیات نگهداری؛

۱۰- ارزشیابی طرح.

هـ - دوره‌برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌ها: آخرین مرحله از دوره عمر طرح است که پس از پایان دوره بهره‌برداری متعارف طرح انجام می‌شود و حداقل شامل موارد زیر است:

۱- سازماندهی و برنامه‌ریزی برچیدن طرح؛

۲- بررسی امکان بازیابی (بازگرداندن طرح به بهره‌برداری مجدد یا تغییر نوع بهره‌برداری) یا بازیافت اجزا یا مصالح آن با رعایت لحاظ دستورالعمل‌ها و الزامات محیطی و ایمنی؛

۳- تدوین محاسبات فنی و محیطی لازم برای برچیدن طرح؛

۴- تهیه و اجرای برنامه دفع مواد غیرقابل بازیافت با رعایت استانداردهای فنی، محیطی و ایمنی؛

۵- تعیین مشخصات فنی مربوط به نظارت، بازرسی فنی و اجرای عملیات برچیدن طرح؛

۶- تعیین خدمات فنی و مهندسی لازم برای برچیدن طرح؛

۷- مستندسازی فرایند برچیدن طرح.

ماده ششم (۶) - اصول و معیارهای پدیدآوری طرح‌ها

اصول و معیارهای پدیدآوری طرح‌های شهری عبارتند از:

الف- هماهنگ‌سازی فرایندهای پدیدآوری طرح‌ها از طریق تدوین نظام پدیدآوری، فهرس‌بهای فشرده، تعیین مبانی

برآورد هزینه طرح‌ها، شرح خدمات و قرارداد همسان برای مطالعات توجیهی و مفهومی و تعیین سازوکارهای

لازم برای اولویت‌بندی و تصویب طرح‌ها؛

ب - لحاظ کردن معیارها و شاخص‌های محیطی در طرح‌های عمرانی، به‌ویژه در زمینه کاهش آلودگی هوا، آب،

خاک، و تأمین آسایش محیط انسانی شهروندان (رعایت الزامات ترافیکی، کاهش آلودگی صوتی، تصادفات، و

افزایش ایمنی)؛

ج- ایجاد سامانه مستندسازی طرح‌ها و تهیه شناسنامه فنی ابنیه، تأسیسات و معابر شهری؛

د- دریافت برنامه‌های سالانه برای اجرای حفاری از شرکت‌ها و سازمان‌های خدمات رساندر معابر یا در سطح شهر، و

تعیین ضوابط نحوه جبران هزینه‌های استفاده، تخریب، تعمیر و نگهداری معابر و دیگر تأسیسات شهرداری از

آنها؛

هـ - اولویت‌بندی طرح‌ها با توجه به نیازهای شهروندان، تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام، بهینه‌سازی اقتصادی نسبت کارکرد

به هزینه؛





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

و- بررسی مطالعات توجیهی و طراحی مفهومی مناطق، شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه شهرداری تهران توسط کارگروه‌های تخصصی ارزیابی پروژه، در معاونت‌های مربوطه، مناطق، مؤسسات، شرکت‌ها یا سازمان‌های وابسته به شهرداری تهران طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مصوب شورای عالی فنی شهرداری تهران.

ز- منظور نمودن هزینه واحدهای مدیریت طرح، بازرسی فنی، کنترل کیفی، نظارت و خدمات مشاوره در برآورد کلی طرح در بودجه سالانه؛

ح- جمع‌آوری اطلاعات راجع به پروژه‌های جاری موثر بر انجام طرح؛

ط- توجه به امکان‌پذیری تأمین زیرساخت‌های طرح (آب، برق، گاز و ...)

ی- مناسب‌سازی طرح‌های شهری با نیازهای معلولین و افراد کم‌توان.

ماده هفتم (۷) - اصول و معیارهای مطالعات و طراحی طرح‌ها

اصول و معیارهای حاکم بر مطالعات و طراحی طرح‌های شهری عبارتند از:

الف - شروع طراحی پس از تهیه اسناد ضروری و بالادستی طرح (بودجه‌ریزی عملیاتی و پدیدآوری طرح)؛

ب - استفاده از الگوهای طراحی همسان؛

ج - هویت‌بخشی به تأسیسات، ساختمان‌ها و ابنیه مهم شهری به لحاظ ویژگی‌های دیداری و عملکردی، به‌ویژه در طرح‌های جدید؛

د - توجه به انتخاب مصالح و روش اجرای مناسب با توجه به شرایط اقلیمی، الزامات و نیازهای فنی و محیطی؛

ه - تأکید بر مقاوم‌سازی و هماهنگ‌سازی طرح‌های شهری، برای مقابله با حوادث طبیعی نظیر زلزله، سیل و توفان؛ و به طور کلی، مدیریت بحران در حوزه شهری؛

و - توجه به مدیریت مصرف انرژی و ملاحظات زیست‌محیطی؛

ز - تأکید بر توسعه فضای سبز، هماهنگی با نیازهای محیطی و زیباسازی محیط شهری؛

ح - توجه به هزینه‌ها، اولویت‌ها و نیازهای مرحله بهره‌برداری؛

ط - توجه به سرمایه‌گذاری طرح و روش‌های تأمین مالی آن؛

ی - مدیریت و نظارت بر مراحل طراحی، با استفاده از خدمات مدیریت طرح یا واحدهای کنترل مهندسی؛

ک - کاربست مهندسی ارزش در طراحی (ترجیحاً توسط مشاور غیر از مشاور طرح)؛

ل - مستندسازی ارجاع کار به مشاوران، انجام مطالعات و تصویب طرح.

ماده هشتم (۸) - اصول و معیارهای اجرای طرح‌ها

اصول و معیارهای حاکم بر اجرای طرح‌های شهری عبارتند از:

الف - انجام فرایند واگذاری کار و انعقاد پیمان پس از حصول اطمینان از تأمین اعتبارات لازم و مورد نیاز؛

ب - شروع اجرای پروژه پس از تهیه اسناد ضروری و بالادستی طرح (حداقل اسناد پدیدآوری و طراحی پایه در روش



- طرح و ساخت، و اسناد پدیدآوری، طراحی پایه و طراحی تفصیلی در سایر روش‌های اجرای طرح؛
- ج - ارجاع کار و انعقاد قراردادها بر اساس قیمت عادلانه بر طبق ضوابط مربوط؛
- د - استفاده از عوامل صلاحیت‌دار و ارزیابی شده جهت اجرای طرح؛
- ه - کنترل پروژه به لحاظ زمان‌بندی اجرایی و استفاده بهینه از منابع در راستای تحقق اهداف طرح؛
- و - استفاده از خدمات مدیریت طرح (عامل چهارم)، در مراحل مختلف اجرای پروژه؛
- ز - استفاده از روش طرح و ساخت (با یا بدون تأمین مالی) و روش‌های ایجاد، بهره‌برداری و انتقال (BOT) و ایجاد، بهره‌برداری و مالکیت (BOO) در پروژه‌های بزرگ؛
- ح - ایجاد رقابت بین عوامل اجرای طرح (پیمانکاران، مشاوران و تأمین کنندگان) به منظور کاهش هزینه‌های اجرای پروژه‌ها و ارتقای کیفی آنها؛
- ط - استفاده از خدمات چندواحد به صورت مشارکت در یک پروژه (JV/C)؛
- ی - کاربست مهندسی ارزش در فرایند ساخت و نصب؛
- ک - انجام بازرسی فنی در مبادی تولید و تأمین مصالح، تجهیزات و کنترل کیفیت مصالح، قبل و حین اجرا؛
- ل - رعایت الزامات زیست‌محیطی و ایمنی در حین اجرا و نصب؛
- م - استفاده از انواع الگوهای قیمت‌گذاری (فهارس پایه و فهرس بهای تجمیعی) متناسب با کارهای شهری.
- ن - تضمین کیفیت در دوره عمر طرح با استفاده از پوشش‌های بیمه‌ای و انعقاد قراردادهای اجرا و بهره‌برداری «واگذاری بهره‌برداری به پیمانکاران سازنده» و نظایر آن؛
- س - مستندسازی دقیق مراحل اجرای طرح (ثبت و بایگانی صحیح نقشه‌های چون‌ساخت) و داده‌های فنی طرح.

ماده نهم (۹) - اصول و معیارهای بهره‌برداری طرح‌ها

اصول و معیارهای حاکم بر بهره‌برداری طرح‌های شهری عبارتند از:

- الف - استفاده از فناوری‌های روزآمد و مناسب برای بهره‌برداری از تأسیسات و مستحقات شهری؛
- ب - استفاده از روش نگهداری نتیجه‌گرا به جای نگهداری فرایندگرا، با استفاده از شاخص‌های کنترل کیفیت؛
- ج - ایجاد سامانه‌های بانک اطلاعات فنی در سامانه‌های اطلاعات جغرافیایی (GIS) برای پایش کیفیت معابر و تأسیسات شهری و بهنگام‌سازی اطلاعات آنها؛
- د - بهینه‌سازی هزینه‌های دوره بهره‌برداری و افزایش عمر طرح‌ها با تأکید بر نگهداری پیشگیرانه و تعمیرات بهنگام؛
- ه - همسان‌سازی فرایندهای پایش، تعمیر و نگهداری طرح‌ها؛
- و - واگذاری نگهداری معابر، تأسیسات یا ابنیه فنی در یک یا چند منطقه یا ناحیه شهری به یک پیمانکار؛
- ز - نظارت مهندسی بر بهره‌برداری؛
- ح - ارزشیابی طرح‌ها در دوره بهره‌برداری؛
- ط - مستندسازی بهره‌برداری از طرح‌ها.





ماده دهم (۱۰) - اصول و معیارهای برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌ها

اصول و معیارهای برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌های شهری عبارتند از:

الف- انجام بررسی‌های لازم به منظور بهره‌برداری مجدد، تغییر کاربری یا بازیافت در پایان دوره عمر طرح‌ها در صورت توجیه‌پذیری فنی، اقتصادی و محیطی؛

ب- استفاده از فناوری‌های روزآمد و مناسب برای برچیدن تأسیسات و مستحقات شهری در پایان دوره عمر؛

ج - توجه به الزامات محیطی، ایمنی و نوسازی محیط شهری؛

د - بهینه‌سازی هزینه‌های برچیدن، بازیابی و بازیافت؛

ه - تدوین استانداردها، مقررات، ضوابط و قراردادهای همسان برای برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌ها؛

و - واگذاری برچیدن طرح‌ها به عوامل اجرایی صلاحیت‌دار و متخصص؛

ز- نظارت مهندسی بر فرایند برچیدن طرح‌ها؛

ح - مستندسازی کامل مراحل برچیدن طرح‌ها.

ماده یازدهم (۱۱) - اصول و معیارهای مدیریت طرح

اصول و معیارهای به کارگیری واحدهای خدمات مدیریت طرح عبارتند از:

الف - کاربست روش‌های استاندارد و معتبر مدیریت پروژه (نظیر PMBOK)، برنامه‌ریزی شبکه‌ای، نظام جامع کنترل پروژه و....

ب - تأکید بر استفاده از خدمات مدیریت طرح در موارد زیر:

۱- طرح‌هایی که برآورد هزینه آنها بیش از پنجاه برابر معاملات متوسط باشد؛

۲- طرح‌هایی که پیچیدگی فنی داشته باشند؛ یا به دلیل استفاده از تخصص‌های متعدد یا ضوابط حقوقی و

قراردادی، واحدهای تابعه شهرداری به مدیریت حرفه‌ای نیازمند باشند؛

۳- مدیریت و نظارت عالیه بر خدمات مشاوران و پیمانکاران در سطح مناطق؛

۴- خدمات پیمان و رسیدگی، مستندسازی پروژه‌ها، تهیه برنامه‌های پنج‌ساله و سالانه، بودجه‌ریزی، جلب

مشارکت عمومی، سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی، تأمین مالی پروژه‌ها و مهندسی ارزش، و سایر خدمات

مدیریتی؛

۵- تشخیص صلاحیت و ارزیابی واحدها مدیریت طرح‌های شهری با توجه به ویژگی‌های تخصصی طرح‌های

شهری با توجه به معیارهای سابقه کار، تخصص‌های حرفه‌ای و تجربه در طرح‌های شهری؛

۶- ارجاع کار به واحدهای مدیریت طرح با اولویت روش کیفیت (QBS).





ماده دوازدهم (۱۲) - اصول و معیارهای خدمات مشاوره

اصول و معیارهای خدمات مشاوره عبارتند از:

- الف - ارجاع کار به مشاوران صلاحیت دارو ارزشیابی شده؛
- ب - انتخاب مشاوران در کارهای پژوهشی، مطالعات توجیهی طرح ها، طراحی مفهومی، تدوین نظام های فنی و اجرایی، با اولویت روش کیفیت (QBS)؛
- ج - انتخاب مشاوران در بخش طراحی پایه و تفصیلی، با اولویت روش کیفیت - قیمت (QCBS)؛
- د - انتخاب مشاوران در بخش نظارت، بازرسی فنی و کنترل کیفی (آزمایشگاه های فنی)، با اولویت روش تعرفه ای (FB)؛
- ه - ارزشیابی دوره ای مشاوران و تهیه فهرست های بهنگام از مشاوران ارزشیابی شده در زمینه های تخصصی برای ارجاع کار به مشاوران با عملکرد مطلوب و باتجربه؛
- و - اعتبار دو ساله ارزیابی کیفی مشاوران به منظور کوتاه کردن فرایند انتخاب مشاور.

ماده سیزدهم (۱۳) - اصول و معیارهای فنی و استانداردها

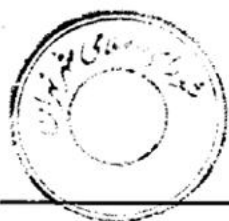
ضوابط حاکم بر معیارهای فنی و استانداردها در طرح های عمرانی شهری عبارتند از:

- الف - رعایت مقررات ملی ساختمان، ضوابط، معیارهای فنی و محیطی، مقررات ایمنی و استانداردهای مرتبط با طرح های شهری در دوره عمر طرح از مرحله پدیدآوری تا برجیدن طرح که فهرست آنها توسط شورای عالی فنی شهرداری تهران تعیین می شود؛
- ب - تنظیم روابط فنی بین عوامل اجرای نظام (کارفرما، مدیریت طرح، مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و واحدهای نگهداری طرح) براساس استانداردهای فنی معتبر (داخلی و بین المللی)؛
- ج - استفاده از ماشین آلات، تجهیزات، مواد و مصالح طبق استانداردها، روش های اجرایی و نگهداری معتبر و شناخته شده بین المللی؛
- د - استفاده از مؤسسات، انجمن ها، شرکت ها، و سازمان های تحقیقاتی، در جهت تدوین و تعیین ضوابط همسان در زمینه جزئیات فنی و اجرایی مرتبط با پروژه های شهری؛
- ه - همسان سازی روندها و شاخص های کنترل های کیفی (جوش، مقاومت مصالح، ژئوتکنیک و سایر آزمایش های فنی) در طرح های عمرانی شهری.

ماده چهاردهم (۱۴) - اصول و معیارهای ارزیابی عوامل طرح

اصول و معیارهای حاکم بر ارزیابی عوامل پدیدآوری، طراحی، اجرا، بهره برداری و برجیدن طرح عبارتند از:

- الف - ارزیابی عوامل طرح بر اساس معیارهای زیر:
- ۱- بررسی گواهینامه ها و مجوزهای فعالیت در رشته و زمینه مربوط؛
- ۲- بررسی منابع انسانی متخصص؛





۳- تجربه و عملکرد عوامل شامل عملکرد ریالی و فیزیکی؛

۴- کیفیت کارهای انجام شده؛

۵- بررسی سرمایه ثبت شده، امکانات مالی و اجرایی لازم؛

۶- حسن سابقه و رضایت کارفرمایان یا مشتریان قبلی.

ب - تشخیص صلاحیت و ارزیابی تأمین کنندگان کالا (vendor list) به ویژه تولید کنندگان مصالح پر مصرف نظیر آسفالت، جدول و کف پوش؛

ج - تشخیص صلاحیت و ارزیابی واحدهای مدیریت طرح، پیمانکاران، مشاوران، واحدهای بازرسی فنی، کنترل کیفیت، آزمایشگاه‌های فنی و صحنه‌گذاری (validation) و واحدهای ارزیابی شرکت‌ها؛

د- اعمال محدودیت و محرومیت نسبت به شرکتهایی که کیفیت خدمات و محصولات آنها در کارهای انجام شده فاقد مشخصات استاندارد و تعهدات قراردادی است از فهرست واحدهای واجد صلاحیت شهرداری تهران بر

اساس ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی فنی؛

هـ- تعیین ضوابط و مرجع موضوعات بندهای ۱۴-۱ تا ۱۴-۴ توسط شورای عالی فنی شهرداری تهران.

ماده پانزدهم (۱۵) - اصول و معیارهای قراردادهای

اصول و معیارهای حاکم بر قراردادهای عبارتند از:

الف - تهیه و ابلاغ قراردادهای همسان، با توجه به قوانین و مقررات، و شرایط خاص طرح‌های شهری، به‌منظور شفاف‌سازی، قابلیت حسابرسی و آسان‌سازی روش ارجاع کار در حوزه‌های پیمانکاری (EPCF، EPC، PC، EP)، پیمانکاری بهره‌برداری، خرید خدمات مشاوره، خدمات مدیریت طرح، خرید کالا و مصالح، کارهای پژوهشی و آزمایشگاه‌های کنترل کیفیت؛

ب - استفاده مناسب از الگوهای قراردادی فدراسیون بین المللی مشاوران (FIDIC)؛

ج - تدوین قراردادها و پیمانها بر اساس رعایت حقوق طرفین و پیش بینی مرجع حل اختلاف مرضی الطرفین؛

د - تأکید بر یکپارچگی قراردادهای اجرایی و جلوگیری از تجزیه قراردادهای در دوره اجرای آنها؛

هـ- فراهم نمودن امکان ادامه قراردادها (پیمانکاری، مشاوره، مدیریت طرح و نظارت) با هدف تکمیل پروژه؛

و- استفاده از اوراق مشارکت، اسناد مثبته مطالبات از سازمان‌های وابسته به شهرداری، و اعتبارات تصدیق‌شده توسط بانک‌ها به ویژه بانک شهر، به عنوان تضامین قرار داده‌ها؛

ز - رسیدگی‌های فنی و کارشناسی توسط شورای عالی فنی و کارگروه‌های تخصصی آن، قبل از ارجاع اختلافات به

سایر مراجع داورى و حقوقى؛

ح- فراهم نمودن امکان توزیع همزمان اسناد ارجاع کار و مناقصات از طریق شبکه های اطلاع رسانی.





ماده شانزدهم (۱۶) - اصول و معیارهای ارزشیابی طرح‌ها

ضوابط و معیارهای حاکم بر ارزشیابی طرح‌ها عبارتند از:

الف - ارزشیابی طرح‌ها در دوره عمر طرح و به‌ویژه دوره بهره‌برداری با توجه به موارد زیر:

- ۱- رعایت ضوابط و معیارهای فنی، ایمنی، محیطی و هزینه‌های بهره‌برداری و نحوه تعمیر و نگهداری؛
 - ۲- بررسی استانداردها، اسناد پدیدآوری، اسناد طراحی و مستندات اجرایی با داده‌های مرحله بهره‌برداری جهت بازنگری و برنامه‌ریزی اصلاح آنها؛
 - ۳- بررسی و ارزشیابی طرح‌ها از نظر قیمت تمام شده نهایی، بهره‌وری سرمایه، تناسب هزینه‌های عملیاتی، اثرات تحولات اقتصادی و اجتماعی، اثربخشی مطالعات؛
 - ۴- انطباق مطالعات پدیدآوری، طراحی با طرح اجرایی؛
 - ۵- ارزشیابی کیفیت مصالح، روش‌های اجرا و روش‌های نگهداری؛
 - ۶- ارزشیابی اثرات اقتصادی، اجتماعی، زیست‌محیطی و فرهنگی طرح.
- ب - ارزشیابی عوامل اجرای طرح شامل کارفرما، مدیر طرح، مشاور، پیمانکار و تأمین‌کننده و در نظر گرفتن امتیاز ارزشیابی آنها در تعیین ظرفیت، ارجاع کار و انتخاب آتی؛
- ج - تعیین ضوابط و مرجع موضوعات بندهای ۱۶-۱ و ۱۶-۲ توسط شورای عالی فنی شهرداری تهران.

ماده هفدهم (۱۷) - وظایف شورای عالی فنی شهرداری تهران

وظایف شورای عالی فنی در زمینه تدوین و اجرای نظام فنی و اجرایی عبارتند از:

- الف - تعیین، تأیید یا تصویب فهرست استانداردها و ضوابط لازم‌الاجرا در زمینه پروژه‌های شهری؛
- ب - تعیین، تأیید یا تصویب دستورالعمل‌ها، ضوابط و مقررات نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران (حسب مورد)؛
- ج - انجام رسیدگی‌های لازم و اعلام نظر فنی و کارشناسی در زمینه اختلافات و دعاوی قراردادی، با همکاری کارگروه‌های تخصصی، قبل از ارجاع اختلافات به هیئت موضوع ماده سی و هشتم (۳۸) آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۹۰/۲/۳۱ مجلس شورای اسلامی؛
- د - تعیین اصول، معیارها و مرجع تشخیص صلاحیت، ارزیابی و ارزشیابی عوامل طرح؛
- ه - بهنگام‌سازی سند راهبردی نظام فنی و اجرایی، همزمان با برنامه‌های پنج ساله شهرداری تهران (حسب ضرورت) و ارائه آن به شورای اسلامی شهر تهران.
- تبصره - معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران، موظف است سالانه عملکرد نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران را بایش و مقررات و دستورالعمل‌های مورد نیاز را جهت اجرای اصول موضوعه نظام فنی و اجرایی با همکاری معاونت‌های مختلف شهرداری و سازمان‌های وابسته، جهت تصویب به شورای عالی فنی شهرداری تهران و ارائه به شورای اسلامی شهر تهران تهیه کند.





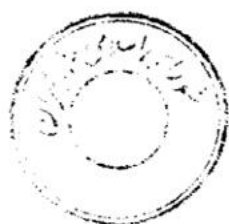
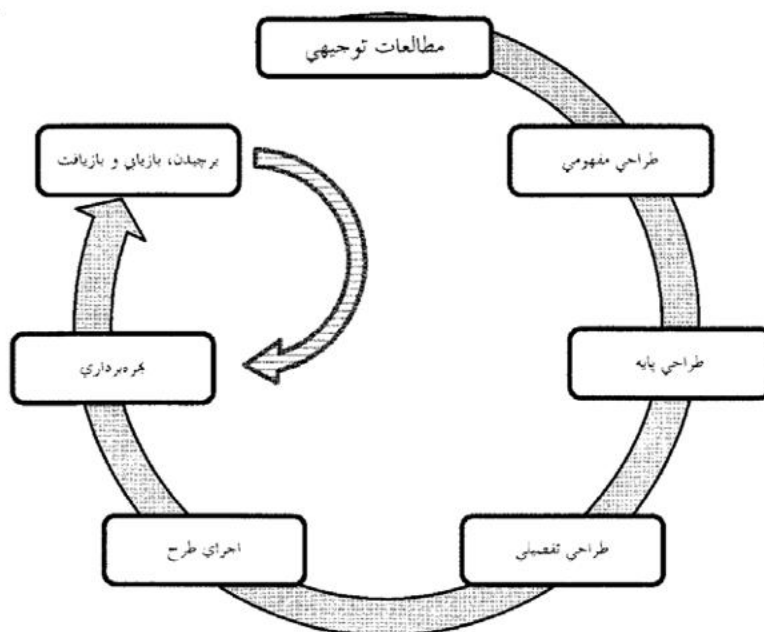
جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۱: نمودار دوره عمر طرح‌ها در نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران





جمهوری اسلامی ایران

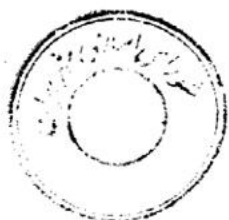
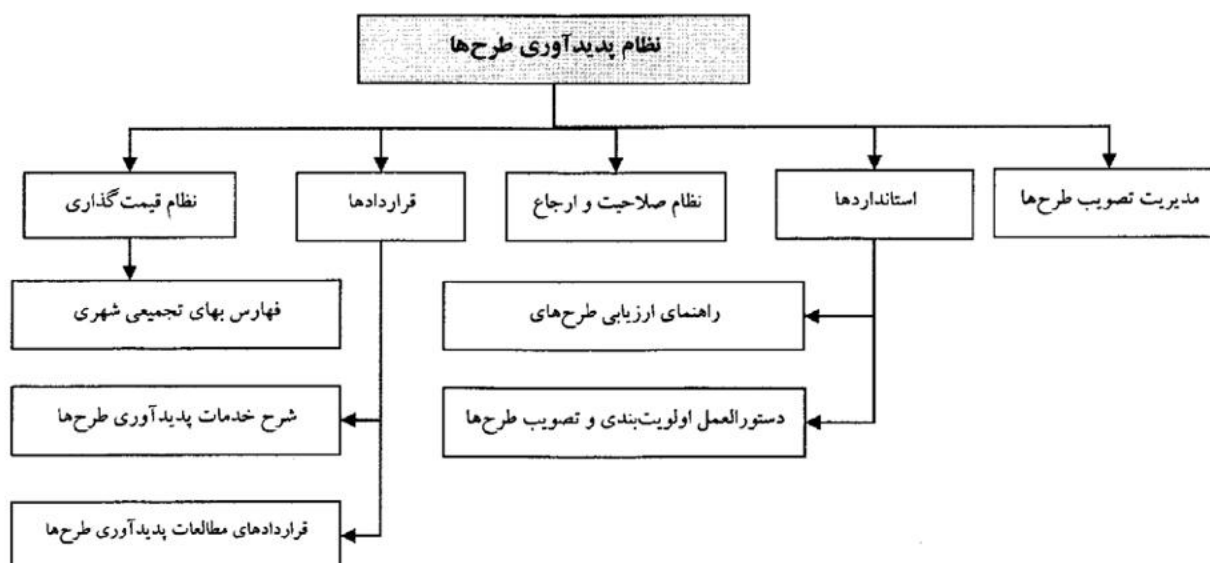


شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۲: ساختار نظام پدیدآوری طرح‌ها

ساختار ضوابط پدیدآوری طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۳: ساختار نظام طراحی پایه و تفصیلی طرح‌ها

ساختار ضوابط طراحی پایه و تفصیلی طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:





جمهوری اسلامی ایران

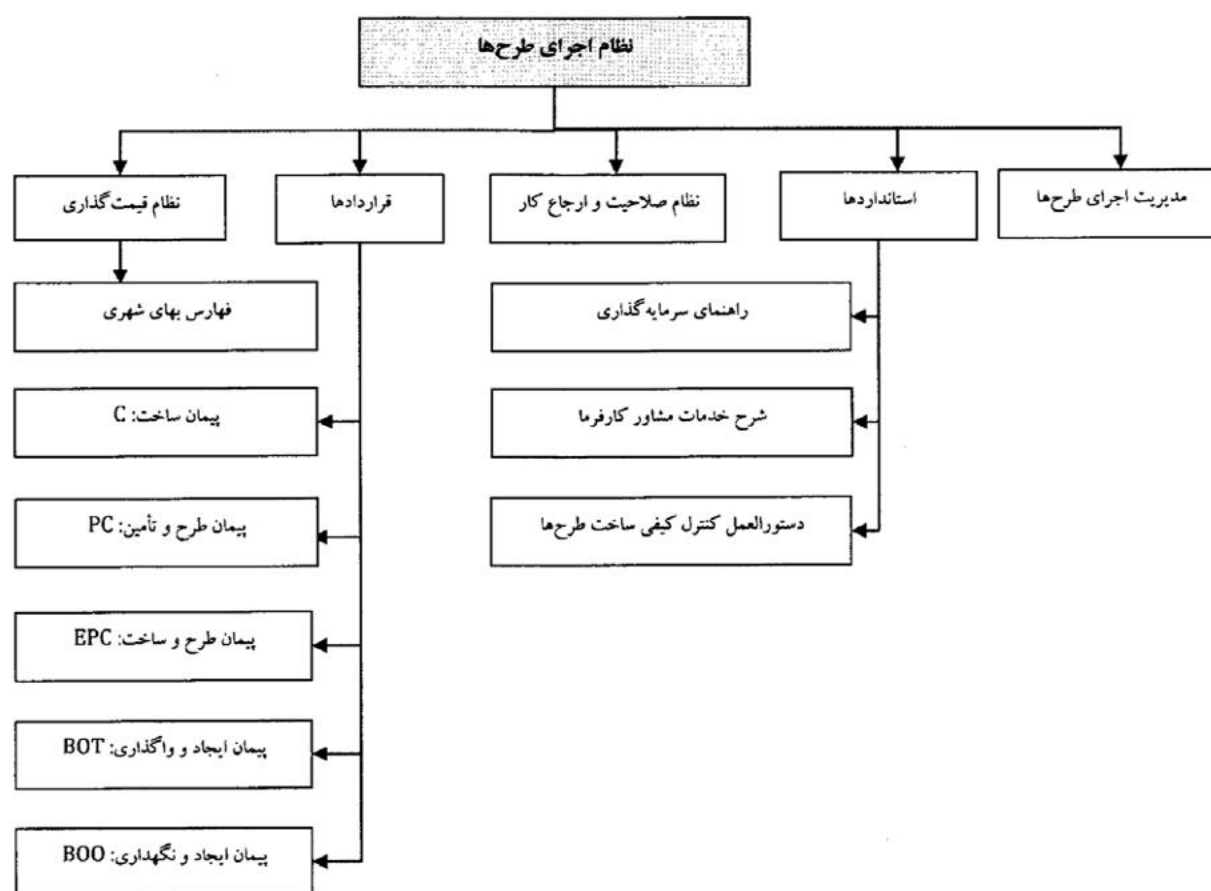


شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۴: ساختار نظام اجرای طرح‌ها

ساختار ضوابط نظام اجرای طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:





جمهوری اسلامی ایران

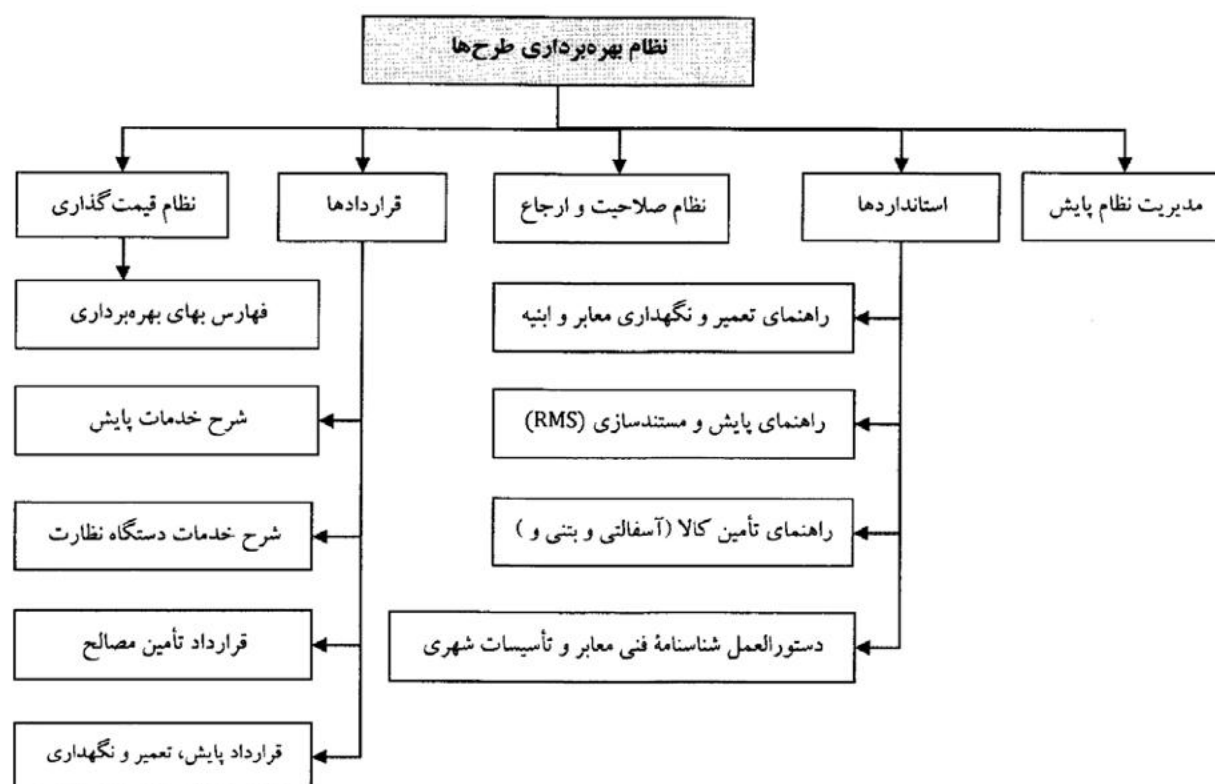


شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۵: ساختار نظام بهره‌برداری طرح‌ها

ساختار ضوابط نظام بهره‌برداری طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:





جمهوری اسلامی ایران

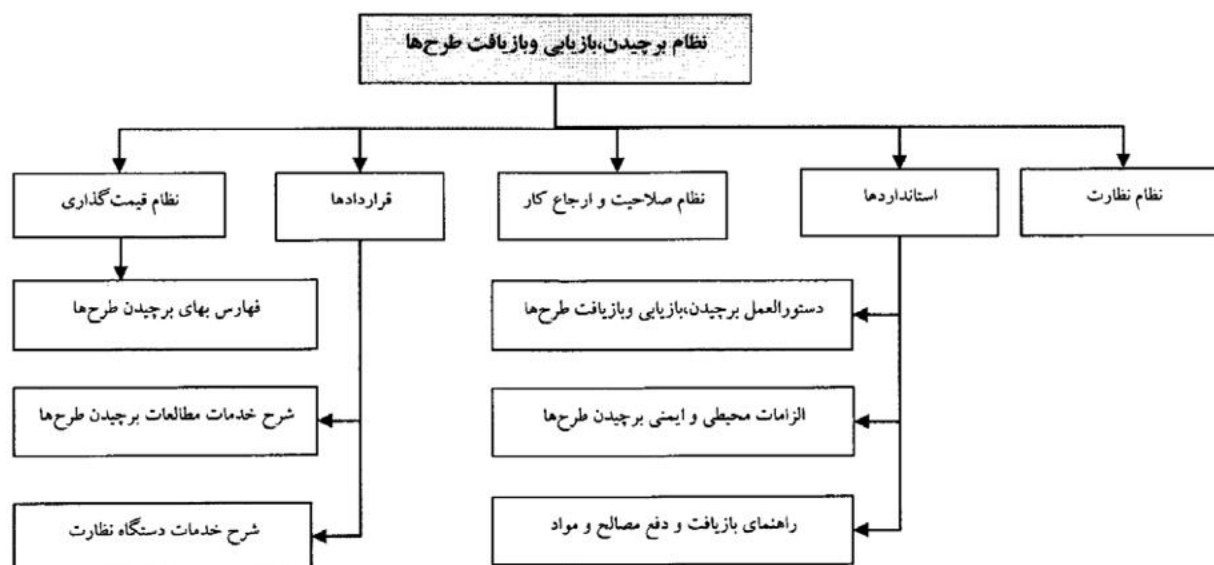


شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۶: ساختار نظام برجیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌ها

ساختار ضوابط برجیدن، بازیابی و بازیافت طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۷: رویه نمایه گذاری ضوابط و دستورالعمل های نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

رویه نمایه گذاری ضوابط و دستورالعمل های نظام فنی و اجرایی شامل چهار جزء به ترتیب: نوع دستورالعمل (X)، مجریان دستورالعمل (X)، شماره سریال دستورالعمل (XX) و ویرایش (X) می باشد و به صورت کلی زیر نوشته می شود:

X-X-XX

به عنوان مثال ویرایش اول قرارداد همسان خدمات مشاوره به صورت زیر خواهد بود:

۲-۳-۱۳

نمودار نظام کد گذاری دستورالعمل ها به شرح زیر می باشد:



فهرست اختصارات:

PPP: Private and Public Partnering
F/C: Function per Cost
EPC: Engineering and Procurement and Construction
EP: Engineering and Procurement
PC: Procurement and Construction
EPC: Engineering and Procurement and Construction and Finance
BOT: Built and Operation and Transfer
BOO: Built and Operation and Owning
JV/C: Joint Venture/ Consortium
GIS: Geographic Information System
PMBOK: Project Management Bulk of Knowledge
QBS: Quality Based Selection
QCBS: Quality Based and Cost Selection
FB: Fixed Budget Selection
VL: Vendor list