



بہت سی

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهر دار محترم تهران

سلام علیکم

نامه شماره ۱۰/۱۳۸۵۲۵۴ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ جنابعالی درخصوص ارسال لایحه « دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار » به صورت عادی به شماره ۱۶۰/۳۴۸۸۲ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ ثبت و جهت بررسی به کمیسیون‌های نظارت و حقوقی؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری و برنامه و بودجه ارجاع گردید. گزارش کمیسیون‌های مذکور در یکصد و یکمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ ۹۴/۷/۱۴ مطرح و پس از بحث و بررسی مفاد آن مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و پانزده (۱۵) تبصره و چهار (۴) برگ جداول پیوست (ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) با اکثریت آرای موافق (هجده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از بیست و چهار عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید که جهت استحضار و اقدام ایفاد و ارسال می‌شود.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود.

یا احترام

مہدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

9E/Λ/Σ

روٹوشٹ :

- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران ،
روسای محترم کمیسیون های اصلی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و رویت دیگر اعضای محترم آن کمیسیون ها.
معاون محترم نظارت شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
معاون محترم اداری و اجرایی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
فرماندار محترم تهران جهت استحضار .
رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.
مدیر محترم روابط عمومی و امور بین الملل شورای اسلامی شهر تهران .
بوقت هیأت رئیسه و مصوبات (۱۱۱۱/۴ : شناسه : ۲۰۹۹) .



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« دستور العمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و ظرف سازمان میادین
میوه و تره‌بار شهرداری تهران »

(مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و یازده (۱۵) تبصره و چهار (۴) بزرگ جدول پیوست
مهمور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: (۴/۹۴/۱۹۱/۲)

مصوب یکم و نود و یکمین جلسه رسمی - علنی - عادی
شورای اسلامی شهر تهران (دوره چهارم)
به تاریخ سه‌شنبه چهاردهم مهرماه
سال ۱۳۹۴

<http://shora.tehran.ir> این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی

قابل دسترسی است.





شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۲

فصل اول - تعاریف:

ماده یکم (۱):

عناوین و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می شوند:

سازمان: سازمان میادین میوه و تره بار شهرداری تهران

بهره بردار: هر شخص حقیقی و یا حقوقی که با رعایت "دستورالعمل واگذاری اماکن و غرفه های میادین میوه و تره بار و فراورده های کشاورزی" - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۶۸۴/۱۸۴۸۵ به تاریخ ۸۴/۸/۲۲ و "آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه" مصوب ۷۴/۱۱/۱ هیأت وزیران با سازمان قرارداد منعقد نموده و حق بهره برداری از محل مشخص در میادین، مطابق با ضوابط و مقررات مربوط به مدت معین به او واگذار می شود.

تبصره:

بهره برداران کلیه اماکن میدان مرکزی (به غیر از حجرات عمده فروشی میوه و تره بار) که با سازمان میادین قرارداد بهره برداری موقت منعقد می نمایند نیز در موارد مرتبط، مشمول کلیه ضوابط و مقررات این دستورالعمل می باشند.

نماینده بهره بردار: نماینده بهره بردار از جانب شخص حقیقی، فردی است که بهره بردار طبق ضوابط سازمان، پس از انعقاد قرارداد و به موجب وکالتنامه تنظیمی در دفترخانه اسناد رسمی وی را تعیین و به سازمان معرفی می نماید. نماینده بهره بردار از جانب شخص حقوقی، فردی است که بهره بردار پس از انعقاد قرارداد، به موجب معرفی نامه کتبی که به امضاء صاحبان امضاء مجاز به همراه مهر شرکت رسیده است معرفی می کند. افراد موصوف پس از اخذ مجوز فعالیت از سازمان، اجازه فعالیت خواهند داشت.

محل مورد بهره برداری: عبارت است از غرفه، کیوسک (کانکس یا کانتینر)، چادر، محوطه و امثال آن که در آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران احصاء گردیده و طی قرارداد منعقد شده جهت بهره برداری از سوی سازمان به بهره برداران واگذار می شود.

کاربری: نوع فعالیتی است که مطابق "دستورالعمل واگذاری اماکن و غرفه های میادین میوه و تره بار و فراورده های کشاورزی" - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۶۸۴/۱۸۴۸۵ به تاریخ ۱۳۸۴/۸/۲۲ توسط اشخاص حقیقی و حقوقی (بهره بردار) برای ارائه محصولات و یا خدمات در محل مورد بهره برداری صورت می پذیرد.



شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۲

تخلف: به هر فعل یا ترک فعلی که با مفاد قرارداد منعقدۀ با بهره‌بردار یا دستورالعمل‌های سازمان مغایر باشد و مصادیق آن در دستورالعمل حاضر ذکر شده باشد تخلف اطلاق می‌شود.

تذکر کتبی: ابلاغیه‌ای است که توسط رئیس بازار یا مدیر میدان مربوطه در صورت ارتکاب تخلفات مندرج در این دستورالعمل به بهره‌بردار داده می‌شود و ضمن آن بهره‌بردار مکلف خواهد بود ظرف مدت معینی که حسب مورد بین ۳ تا ۱۰ روز متغیر است نسبت به انجام موضوع تذکر یا تذکرات اقدام نماید.

اخطار کتبی: ابلاغیه‌ای است که در صورت عدم توجه بهره‌بردار به رفع تخلف یا تخلفات مندرج در تذکر کتبی، توسط رئیس بازار یا مدیر میدان مربوط صادر و ضمن درج در پرونده بهره‌بردار، مطابق با ضوابط رسیدگی به تخلفات در دستورالعمل، منجر به اعمال جرائم متناسب با نوع تخلف به میزان مندرج در این دستورالعمل می‌شود.

نمره منفی: عددی است که در قبال عملکرد نامطلوب بهره‌بردار (مطابق با مصادیق تخلفات ذکر شده در این دستورالعمل) به ایشان ابلاغ می‌شود و به ازاء هر نمره منفی به میزان ذکر شده در این دستورالعمل بهره‌بردار مشمول اعمال جرایم مربوط خواهد شد.

نمره مثبت: عددی است که در صورت رعایت ضوابط و مقررات قانونی و مفاد قرارداد توسط بهره‌بردار (بطور مثال آموزش کارکنان، رعایت اصول بهداشتی و انضباطی، تکریم مشتریان و رضایت سازمان از عملکرد بهره‌بردار) به او اعطاء می‌گردد و مطابق با این دستورالعمل اعمال خواهد شد.

تعطیل موقت: جلوگیری از فعالیت بهره‌بردار و تعطیلی محل مورد بهره‌برداری به مدت معین که اعمال آن توسط سازمان براساس نوع تخلف انجام شده و جرائم مربوط (مندرج در این دستورالعمل) مشخص می‌شود.

فهرست ممنوع: عبارت است از فهرست اسامی بهره‌برداران یا نمایندگان قانونی آنها با هر یک از عوامل اجرایی بهره‌برداران که به علت ارتکاب تخلف (که نوع و میزان آن به موجب این دستورالعمل تعیین می‌شود) برای مدت معین از هرگونه فعالیت درمیادین و بازارهای سازمان بعنوان بهره‌بردار، نمایند، یا عامل اجرایی و متصدی غرفه محروم می‌شوند.

نماینده بهره‌برداران: عبارت است از شخص حقیقی که از سوی بهره‌برداران در هر میدان و بازارهای تحت پوشش آن به عنوان نماینده بهره‌برداران آن میدان معرفی می‌شود. شخص مذکور به عنوان نماینده اصلی و فرد دیگری به عنوان نماینده علی‌البدل هر سال از مجموع آراء حداقل یک سوم بهره‌برداران هر میدان و بازارهای تحت پوشش آن به ترتیب با احراز اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند. نماینده اصلی





شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۲

و در غیاب او نماینده علی البدل در کمیته بدوی و تجدید نظر که برای رسیدگی به شکایات و اعتراضات بهره برداران میدان مربوط تشکیل می شود با داشتن حق رأی شرکت می نماید.

فصل دوم - موارد تخلف و جرایم:

ماده دوم (۲):

موارد تخلف در سه گروه به شرح ذیل دسته بندی می شود:

گروه اول: این گروه از تخلفات بهره برداران، موجب اعمال تنبیهات بشرح مندرج در جدول پیوست شماره یک (۱) می باشد.

گروه دوم: تخلفات و جرائم مربوط به این گروه، بشرح مندرج در جدول پیوست شماره (۲) می باشد.
گروه سوم: این گروه از تخلفات بهره برداران، مشتمل بر فسخ قرارداد، ضبط سپرده حسن انجام قرارداد، تعطیلی محل مورد بهره برداری و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوع به مدت ۱ تا ۵ سال برحسب نوع تخلف بشرح مندرج در جدول پیوست شماره (۳) می شود.

تبصره یکم (۱):

سقف نمرات منفی بشرح مندرج در جدول پیوست شماره (۴) می باشد.

تبصره دوم (۲):

علاوه بر شخصی بهره بردار، کلیه عوامل وی اعم از کارگر، راننده، متصدی، نماینده و سایر عوامل اجرایی بهره بردار که بنحوی در انجام امور بهره برداری دخیل باشند، مشمول ضوابط و مفاد این دستورالعمل خواهند بود و اقدامات عوامل مذکور بمنزله اقدام شخص بهره بردار است.

ماده سوم (۳):

در تخلفات گروه اول، چنانچه بهره دار طی مدت قرارداد بیش از پنج (۵) تخلف مشابه یا غیر مشابه را مرتکب شود، علاوه بر پرداخت جرایم، یک نمره منفی به وی تعلق می گیرد و در سوابق فعالیتی بهره بردار منظور می شود.

ماده چهارم (۴):

جریمه هر نمره منفی یا تخلف بهره بردار معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ حق بهره برداری ماهیانه می باشد. مشروط بر اینکه مبلغ آن از ۵۰۰/۰۰۰ ریال کمتر نباشد. در هر صورت مبلغ جریمه از پانصد هزار (۵۰۰/۰۰۰) ریال کمتر نخواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره
تاریخ
پست

شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۳

تبصره یکم (۱):

بدیهی است در صورت افزایش میزان حق بهره برداری ماهیانه در طول مدت قرارداد، ملاک محاسبه جریمه نقدی پنج درصد (۵٪) مبلغ حق بهره برداری جدید (از تاریخ تغییر) خواهد بود.

تبصره دوم (۲):

چنانچه در اثر تخلقات بهره بردار، خسارتی به اموال سازمان وارد شود علاوه بر پرداخت جرایم نقدی، جبران خسارات وارده نیز به عهده بهره بردار است.

ماده پنجم (۵):

اكتساب سقف نمرات منفی در طول یکسال، منجر به فسخ قرارداد و ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یکساله می شود.

تبصره یکم (۱):

در مواردی که پس از پایان مدت بهره برداری، برابر مفاد قرارداد و تا تعیین بهره بردار جایگزین از سوی سازمان، بهره بردار همچنان به فعالیت خود ادامه دهد، به تناسب مدت اضافه شده به قرارداد، سقف نمرات منفی نیز افزایش خواهد یافت.

تبصره دوم (۲):

در صورت اضافه شدن کاربری جدید به کاربری های موجود، سقف نمره منفی کاربری جدید از سوی هیأت مدیره سازمان تعیین می شود.





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهرستان

شماره
تاریخ
پیوست

شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۳

فصل سوم - نحوه رسیدگی، اتخاذ تصمیم و ابلاغ:

ماده ششم (۶) :

تصمیم سازمان به اعمال جرائم و مجازات ها یا صدور نمره منفی برای بهره برداران به صورت ذیل، اتخاذ و به بهره بردار ابلاغ می شود:

الف - تخلفات گروه اول: توسط رئیس بازار یا مدیر میدان مربوط (به جز تخلف کد ۱/۲ و تخلف کد ۱/۹ مندرج در جدول شماره یک (۱))

ب - تخلفات گروه دوم: چنانچه تخلف در بازار صورت گیرد پس از ارائه گزارش توسط رئیس بازار و تأیید مدیر میدان . چنانچه تخلف در میدان صورت گیرد پس از ارائه گزارش توسط مدیر میدان و تأیید رئیس سازمان.

ج - تخلفات گروه سوم: توسط سازمان (مدیر عامل یا معاون ذیربط) و تخلف کد ۱/۲ و تخلف کد ۱/۹ از تخلفات گروه اول.

تبصره:

اگر طبق گزارش حوزه های نظارتی تخلفی صورت گرفته باشد، پس از ارائه گزارش مکتوب و مستند و با ذکر جزئیات تخلف توسط حوزه های نظارتی، جرائم، مجازات ها یا صدور نمره منفی پس از تأیید مدیرعامل سازمان اعمال خواهد شد.

ماده هفتم (۷) :

بهره بردار می تواند در صورت معترض بودن به تصمیمات، جرائم و مجازات ها، یا نمرات منفی اعمال شده، اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور ابلاغیه مربوط، کتباً به رئیس بازار یا مدیر میدان ذیربط تسلیم نماید. اعتراض مذکور جهت رسیدگی در مرحله بدوی در کمیته ای متشکل از:

۱- مدیر میدان ذیربط

۲- مدیر حقوقی سازمان به عنوان مسئول تشکیل جلسه.

۳- نماینده بهره برداران در میدان مربوط

مطرح و بررسی می شود و کمیته مزبور با اکثریت آراء اعضا اتخاذ تصمیم می نماید.





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۲

تبصره یکم (۱):

در صورت لزوم و ارتباط موضوع با حوزه های ذیربط سازمان، نماینده حوزه ذیربط (بدون حق رأی) در جلسه شرکت می نماید.

تبصره دوم (۲):

از بهره بردار در جلسات دعوت بعمل آمده و تصمیمات متخذه به وی ابلاغ می شود. عدم حضور بهره بردار در تصمیمات متخذه خللی وارد نمی سازد.

تبصره سوم (۳):

تصمیمات کمیته بدوی در خصوص تخلفات گروه اول و گروه دوم قطعی و در خصوص تخلفات گروه سوم قابل تجدیدنظر می باشد. آراء و تصمیمات پس از قطعیت اجرا خواهند شد.

تبصره چهارم (۴):

بهره بردار می تواند در صورت اعتراض به تصمیمات قابل تجدیدنظر کمیته بدوی، حداکثر ظرف مهلت ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به معاونت بهره برداری سازمان تسلیم کند. در صورت عدم اعتراض از سوی بهره بردار در مهلت مذکور آراء کمیته بدوی قطعی و قابل اجرا می باشد.

ماده هشتم (۸):

اعتراض بهره بردار به آراء و تصمیمات کمیته بدوی، در کمیته تجدید نظر مرکب از:

۱- مدیر عامل سازمان یا نماینده تام الاختیار وی (رئیس کمیته)

۲- نماینده شورای اسلامی شهر تهران به تصویب شورا

۳- معاون مالی و اداری سازمان

۴- معاون بهره برداری سازمان (دبیر کمیته)

۵- مدیر حقوقی سازمان

۶- نماینده بهره برداران در میدان مربوط

۷- نماینده سازمان بازرسی شهرداری تهران

مورد رسیدگی واتخاذ تصمیم قرار می گیرد. تصمیمات متخذه قطعی می باشد.

تبصره:

مسئولیت تشکیل کمیته تجدید نظر بر عهده معاون بهره برداری سازمان می باشد.





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۲

ماده نهم (۹) :

سازمان می‌تواند مراتب تخلف یا دستورالعمل‌های سازمان را علاوه بر شخص بهره بردار به کلیه عوامل وی اعم از کارگر، راننده، متصدی، نماینده و سایر عوامل اجرایی بهره بردار ابلاغ نماید. ابلاغ موارد مذکور به صورت مکتوب و با اخذ رسید کتبی با درج تاریخ دریافت، نام و نام خانوادگی، امضا یا اثر انگشت دریافت کننده و عنوان یا نوع رابطه کاری وی با بهره بردار انجام می‌گیرد. ابلاغ به اشخاص فوق الذکر به منزله ابلاغ به شخص بهره بردار بوده و بهره بردار نمی‌تواند به بهانه عدم ابلاغ از اجرای تصمیمات و دستورالعمل‌های سازمان خودداری نماید و یا به ابلاغ مراتب یاد شده به عوامل وی اعتراض نماید.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده دهم (۱۰) :

نمره مثبت با پیشنهاد رئیس بازار یا مدیر میدان به معاون بهره برداری، یا با پیشنهاد حوزه های نظارتی و تأیید مدیر عامل سازمان تا سقف حداکثر یک نمره در هر مورد اعمال می‌شود.

تبصره:

در صورت اخذ هر نمره مثبت توسط بهره بردار، معادل یک نمره منفی از سوابق عملکرد وی بدون باز پرداخت جریمه ریالی کسر و در مواردی که بهره بردار فاقد نمره منفی تا پایان فعالیت باشد، در پایان دوره معادل پنج درصد (۵٪) حق بهره برداری یک ماه بابت هر نمره مثبت بعنوان تشویق به وی تعلق می‌گیرد که در زمان تسویه حساب محاسبه و منظور می‌شود.

ماده یازدهم (۱۱) :

مفاد و مندرجات این دستورالعمل جزء شروط لاینفک قرارداد بهره برداری محسوب می‌شود و در هنگام عقد قرارداد می‌بایست حسب مورد به امضاء و اثر انگشت بهره بردار حقیقی و امضاء و مهر بهره بردار حقوقی برسد که این امر به منزله تفهیم مفاد دستورالعمل و پذیرش آن از سوی بهره بردار و التزام وی به رعایت و اجرای آن است و در صورت عدم رعایت آن، بهره بردار مشمول تنبیهات مندرج در این دستورالعمل خواهد شد.

تبصره:

اجرای مفاد این دستورالعمل نافی مسئولیت بهره بردار در پاسخگویی به مراجع قانونی و رعایت قوانین و مقررات کشوری نمی‌باشد. م ۱۱۱۱۹۲۲۷۱۹



جدول شماره «۱» شرح تخلفات و جرائم مربوط

کد تخلف	نوع تخلف	میزان جریمه
۱/۱	اعمال تبیعی نسبت به مشتریان در رفتار، برخورد و ارائه محصول، وجود خاک، نخاله و مواد زائد در محصول عرضه شده	
۱/۲	عدم اقدام در تکمیل مدارک پس از انعقاد قرارداد تا صدور مجوز بهره برداری در موعد مقرر	
۱/۳	عدم رعایت ساعات کار، استفاده از وسایل و تجهیزات سرمایشی و گرمایشی غیر استاندارد در محل مورد بهره برداری، خوابگاهها و سایر بخشهای مرتبط	
۱/۴	عدم استفاده از نابلکس، ظروف بسته بندی و رول ترازوی مورد تأیید سازمان	
۱/۵	خودداری از اجرای دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره سازمان در مورد نحوه عرضه یا بسته بندی محصولات، عدم استرداد مابقی پول دریافتی یا تحویل کالا به جای مابقی پول به مشتری به هر علت	
۱/۶	عدم تهیه و استفاده از وسایل، لباس کار و لوازم بهداشتی مورد تأیید سازمان، عدم آراستگی ظاهری و همچنین عدم نصب کارت شناسایی مربوط توسط بهره بردار یا عوامل اجرایی تحت امر بهره بردار،	پرداخت خسارت ریالی معادل ۵٪ مبلغ حق بهره برداری ماهیانه به ازاء هر مورد از تخلفات مندرج در ردیفهای ۱۱ گانه جدول (مشروط بر اینکه از ۵۰۰/۰۰۰ ریال کمتر نباشد)
۱/۷	استعمال دخانیات در محل بهره برداری و اماکن سازمان	
۱/۸	ایجاد صف غیر ضروری از مشتریان و بازار گومی برای کالاها و عدم مدیریت در راه اندازی فوری مشتریان، ایجاد سد معبر و یا سروصدا به منظور جلب مشتری و تبلیغ محصول، استفاده غیر معمول و اسراف در مصرف آب، برق، گاز، تلفن، عدم تأمین تعداد کارگران مورد نیاز بر حسب نوع و محل بهره برداری به تشخیص سازمان	
۱/۹	تأخیر در پرداخت حق بهره برداری و سایر هزینه های ماهیانه متعلقه و تأخیر در ارائه مقاصد حساب درون سازمانی به مدیرمیدان یا بازار مربوط، انباشت محصولات پرروی جایگاه عرضه کالا (پالت) بیش از حد مجاز (میزان انباشت هر نوع محصول بموجب ضوابط و مقررات و بخشنامه های سازمان مشخص می شود) و عدم عرضه محصول به میزان مناسب پرروی پالت ها	
۱/۱۰	عدم رعایت اصول بهداشت فردی توسط بهره بردار و عوامل تحت امر وی، عدم رعایت موازین و ضوابط زیست محیطی در مکان مورد بهره برداری و بخشهای مرتبط	
۱/۱۱	عدم تأمین تجهیزات، لوازم و وسایل متناسب با کاربری، استاندارد و ایمن مطابق با دستورالعمل های صادر شده از مراجع درون و برون سازمانی.	



جدول شماره «۲» شرح تخلفات و جرائم مربوط

کد تخلف	نوع تخلف	میزان جریمه
۲/۱	اختفاء یا امتناع از فروش محصول موجود در محل مورد بهره برداری - گزارش فروشی و کم فروشی - نگهداری یا عرضه محصولات و اعلام اضافی (بدون مجوز سازمانی).	به ازاء ارتکاب هر یک از تخلفات ذکر شده در ردیفهای ۲/۱ الی ۲/۵ جدول، در هر مرتبه تخلف، دو نمره منفی و پرداخت جرائم مربوط
۲/۲	بیمه نکردن کارگران و عدم اخذ دفترچه درمانی و بکارگیری اتباع بیگانه و بکارگیری کارگرانی که در دفاتر ثبت نام مورد تأیید سازمان (نظیر دفتر خدمات الکترونیک شهر) ثبت نام نکرده باشند.	
۲/۳	عرضه محصولات خارج از سیستم توزیع - دستکاری وسایل توزین و صندوقهای فروشگاهی به منظور نمایش وزن و قیمت بیشتر - عدم تعبیر به موقع وسایل و تجهیزاتی که جهت توزین و فروش مورد استفاده قرار میگیرد.	
۲/۴	ایجاد خسارات به اموال و تجهیزات و وسایل تحویلی - عدم رعایت مقررات و ضوابط ایمنی در محوطه محل بهره برداری، خوابگاه و محوطه بازار و میدان - نگهداری و عرضه محصول بی کیفیت، عرضه و نگهداری کالا در شرایط نامناسب (خارج از یخچال، فریزر و ...).	
۲/۵	نگهداری و عرضه محصول فاقد مجوزهای لازم و خارج از سیستم های تعریف شده نظیر مجوز های بهداشتی، دامپزشکی، استاندارد و گواهی حمل از مراکز تولید، گواهی حمل فرنیته درون سازمانی، نگهداری و عرضه محصول فاسد و تقلبی، نگهداری و عرضه محصول تاریخ گذشته و مرجوعی، قطعه بندی و فرآوری محصول بدون مجوز و یا به شیوه نامناسب، عرضه محصول بسته بندی بدون مشخصات و یا با برچسب مخدوش، ارائه آمار و گزارشات خلاف واقع و غلط در طول فعالیت، توزیع و عرضه محصولات و برندهای ممنوعه	
۲/۶	فروش کالا بدون نصب کارت نرخ روی محصول و یا عدم نصب بر تخفیفات در مقابل دزد عموم، عدم صدور و ارائه و تحویل پرینت یا فاکتور فروش به مشتری و عدم رعایت تخفیفات سازمانی، عدم رعایت مفاد دستورالعمل، بخشنامه و اخطار یا ابلاغیه مسئولین سازمان، فروش اجباری و عرضه محصولات تعمیلی و بیش از درخواست مشتری، استغفار و جای دادن افرادی غیر از کارگران مجاز در محل های بهره برداری و خوابگاه، نگهداری و عرضه محصول در بسته بندی های نامناسب، حمل و نقل نامناسب کالا و محصولات، عدم نظافت مکان مورد بهره برداری و کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده (طبق دستورالعمل های ابلاغ شده سازمانی)، عدم گذراندن دوره های آموزشی اعلام شده از سوی سازمان	به ازاء ارتکاب هر یک از تخلفات کد ۲/۶ - یک نمره منفی و پرداخت جرائم مربوط.



جدول شماره ۳ «شرح تخلفات و جرائم مربوط»

کد تخلف	نوع تخلف	میزان جریمه
۳/۱	ارائه اسناد و مدارک محدودش و غیر معتبر به سازمان - تبانی یا نظم و انضام کردن هرگونه تمهيلات و امکانات به افراد بمنظور فرار از اجرای مقررات و ضوابط سازمان - ارائه اطلاعات غلط و غیر واقعی خصوصاً در مورد مدارک تولیدی و میزان تولید و اراضی تحت کشت و برگ گواهی تولید صادره از سوی ادارات جهاد کشاورزی و سایر مراجع ذیربط.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۵ ساله
۳/۲	ارتکاب بهره بردار به انجام هر یک از اعمال منافی عفت، مزاحمت برای نوامیس مردم، تجمع های غیر قانونی، برهم زدن نظم عمومی، شعار نویسی، اعتصاب، بخش اغلابه و شب نامه.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۵ ساله
۳/۳	تهیه و توزیع، حمل و نگهداری سلاح و مهمات، تهیه و توزیع و نگهداری مواد مخدر و روان گردان و مسکرات در داخل محوطه محل فعالیت.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۵ ساله و معرفی به مراجع ذیصلاح قانونی
۳/۴	ایجاد حریق عمدی در محوطه بازار و یا محل مورد بهره برداری و یا محل استراحت کارگران توسط بهره بردار یا عوامل وی، در صورت تأیید مراجع ذیصلاح.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۵ ساله
۳/۵	هرگونه عملیات دلالی و واسطه گری و واگذاری حق بهره برداری غرقه با کیوسک یا محل مورد بهره برداری به غیر، به نحوی که شخصی بهره بردار عملاً بهره برداری از محل فعالیت را به شخص دیگری واگذار کرده باشد.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۵ ساله
۳/۶	عدم پرداخت هرگونه دیون قانونی و مطالبات سازمان در موعد تعیین شده در قرارداد پس از ابلاغ کتبی و اتمام مهلت ۲۴ ساعته	از ادامه فعالیت بهره بردار تا ۷ روز مناعت و در صورت عدم پرداخت مطالبات و جرائم مربوط (مطابق مفاد قرارداد) پس از گذشت ۷ روز، فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه دو ساله
۳/۷	عدم تخلیه و تحویل محل مورد بهره برداری در صورت فسخ یا اتمام مدت قرارداد - عدم ارائه مقاصد حسابهای مربوط، از جمله بیمه کارگری، عوارض و جرائم لغزیرانی مربوط به محل مورد بهره برداری ظرف حداکثر ۲ ماه از تاریخ تخلیه محل مورد بهره برداری	ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۲ ساله
۳/۸	تعطیل و رها کردن محل بهره برداری بدون ارائه دلایل منطقی یا مستند قانونی قبل از اتمام مدت قرارداد.	
۳/۹	در واگذاری همزمان (واگذاری همزمان بیش از یک محل) در صورت تعطیلی و رها کردن بیش از سه روز در هر یک از محل های مورد بهره برداری.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۲ ساله
۳/۱۰	عدم پرداخت دیون قانونی مرتبط با قرارداد مربوط، به سایر سازمانها و	
۳/۱۱	عدم اخذ مجوز و پروانه بهره برداری در موعد مقرر و امتناع از تحویل گرفتن محل مورد بهره برداری به منظور شروع فعالیت بر اساس ضوابط سازمان	
۳/۱۲	هرگونه اقدامی که به تشخیص سازمان موجبات اختلال در اداره امور ایکن و محل های مورد بهره برداری را فراهم آورد هم چون رفتار نامناسب با شهروندان و کارکنان مسئولان سازمان در حین انجام وظیفه.	تعطیلی موقت از ۱ تا ۷ روز به تشخیص مدیر میدان با رئیس بازار مربوط و پس از تأیید گزارش ارسالی از سوی مدیر میدان توسط معاونت بهره برداری، با نظر مدیر عامل سازمان فسخ قرارداد و ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یکساله اعمال می گردد.
	عدم رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی توسط بهره بردار و بانمایند و عوامل اجرایی تحت امر وی در محل مورد بهره برداری مانند بیان الفاظ رکیک و پر خاشاکی با مشتریان، استفاده از موسیقی و فیلم غیر مجاز یا درگیری فیزیکی.	فسخ قرارداد، ضبط سیرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یک ساله



جدول شماره «۴» سقف نمرات منفی بر اساس نوع کاربری

ردیف	نوع کاربری	سقف نمره منفی
۱	انواع کاربری های مرغ و تخم مرغ و آلائش مرغ (بسته بندی و فله)، گوشت قرمز و آلائش (بسته بندی و فله)، فرآورده های گوشتی، فارچ خوراکی (بسته بندی و فله)	۸ نمره
۲	انواع کاربری آبیان (تازه و منجمد)	۸ نمره
۳	لبنیات، سبزی پاک، میوه و انواع سبزی جات بسته بندی	۸ نمره
۴	محصولات فرآوری شده، خدمات، گل و گیاه، کالای اساسی	۸ نمره
۵	محصولات ارگانیک و گواهی شده	۸ نمره
۶	نانوایی و سایر کاربری های خدماتی	۸ نمره
۷	انواع کاربری های محصولات بخش پروتئینی، انواع میوه و سبزیجات (برگی و غیر برگی)	۱۰ نمره منفی

تذکره ۱: اکساب سقف نمره منفی از سوی بهره بردار منجر به فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یکساله می گردد.

تذکره ۲: در صورت اضافه شدن کاربری جدید به کاربریهای موجود، سقف نمره منفی کاربری جدید از سوی هیأت مدیره سازمان تعیین می گردد.

تذکره ۳: در مواردی که پس از پایان مدت بهره برداری، برابر مفاد قرارداد و تا تعیین بهره بردار جایگزین از سوی سازمان، بهره بردار همچنان به فعالیت خود ادامه دهد، به تناسب مدت اضافه شده به قرارداد، سقف نمرات منفی نیز افزایش خواهد یافت.





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۰۹۹

رده‌بندی مصوبه: ۴/۹۴/۱۹۱/۲

گردش کار تصویب

نامه به شماره ۱۰/۱۳۸۵۲۵۴ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف شهردار محترم تهران در خصوص بررسی لایحه «دستور العمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میدین و غرف سازمان میدین میوه و تره‌بار شهرداری تهران» به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۳۴۸۸۲ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در یکصد و پنجاه و هشتمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران که در تاریخ ۹۴/۳/۱۲ منعقد شد، اعلام وصول شده است. لایحه مذکور طی نامه شماره ۱۶۱/۷۶۳۱ مورخ ۹۴/۳/۲۷ جهت بررسی به کمیسیون‌های نظارت و حقوقی؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری و برنامه و بودجه به عنوان کمیسیون مشترک ارجاع و پس از وصول گزارش کمیسیون‌ها به شماره ۱۶۰/۱۴۵۴۳ مورخ ۹۴/۶/۴ بررسی آن در دستور یکصد و نود و یکمین جلسه شورا قرار گرفت و در جلسه مزبور که با حضور نمایندگان شهرداری تهران در روز سه‌شنبه چهاردهم مهرماه سال ۱۳۹۴ به صورت رسمی منعقد گردید مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون فوق‌الذکر کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و پانزده (۱۵) تبصره و چهار (۴) برگ جداول پیوست (ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) رأی‌گیری به عمل آمد که با اکثریت آرای موافق (هجده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از بیست و چهار عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید. / ۱۱۱/۹۴۴۷۱۹ م



بسم تعالی



شماره: ۹۴/۹/۰۵۶

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۹/۱۲

موضوع: ندارد

دفتر تهران
رئیس محترم کمیسیون نظارت و تقوی
رئیس محترم کمیسیون سلامت، محیط
نظارت بر اجرای طاقه ام
عجلانی

۹۴/۹/۱۵

جناب آقای مهندس جعفران

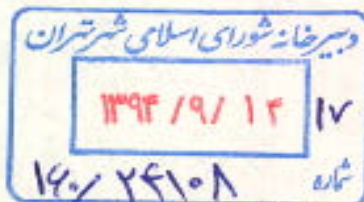
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

سلام علیکم

با سلام و احترام به شما و آن محترم (ع) احتراماً بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۲۰۹۹/۲۳۹۸۸ مورخ ۹۴/۸/۲۷ موضوع لایحه " دستورالعمل انضباطی بهره برداران از اماکن، معادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار " به استحضار میرساند مصوبه مذکور به دلایل ذیل خارج از حدود وظایف و اختیارات شورای اسلامی شهر شناخته شده فلذا خواهشمند است در اجراء ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات قانونی بعدی آن موضوع مورد بررسی و اقدام لازم قرار گرفته و از نتیجه این فرمانداری را مطلع نمایند.

- ۱- مصوبه مذکور میبایست مطابق با آیین نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۶ اعمال گردد.
- ۲- عبارت حوزه نظارتی در تبصره ذیل ماده ششم از فصل سوم مصوبه به صورت شفاف در متن تبصره توضیح و اشخاص حقیقی و یا حقوقی معرفی گردند.
- ۳- در فصل اول مصوبه، تعریف مشخصی از مصادیق واگذار شده را ارائه نمایند.
- ۴- در جدول شماره ۲ اتباع بیگانه مجاز (دارای مجوز تردد) استثناء گردیده و اصلاح گردد.
- ۵- با عنایت به ماده ۷۱ قانون شوراها و عدم ورود و اختیار در بحث جرائم، اصطلاح جرمه میبایست در قالب قرارداد اصلاح و تنظیم گردد.

رئیس شورای اسلامی شهر تهران
معاون هماهنگی و امور اعتبارات تهران



پایگاه اطلاع رسانی

www.tehran.gov.ir

تلفن: ۸۸۷۰۴۳۸

۸۸۷۵۹۹۵۱

نمابر: ۸۸۷۵۹۹۵۲

خیابان شهید مطهری، خیابان مهر عماد، نشانی شهید بهبهانی، فرمانداری تهران