تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۵
شماره ۱۶۰/۱۶۰۱
پیوست (چهار برگ)

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس محمد حسین مقیمی

سرپرست محترم شهرداری تهران

سلام علیکم

به موجب اختیارات حاصله از تبصره ی یک ذیل ماده هشتاد وپنج قانون تشکیلات، وظایف وانتخابات شوراهای اسلامی کشور وانتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و همچنین دراجرای تبصره ی نوزده (۱۹) ذیل ماده واحده ی مصوبه بودجه سال ۱۳۸۱ شهرداری تهران ابلاغی به شماره ۱۰۸۸۵۹ به تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۵ ، دستورالعمل واگذاری تلفن همراه و تسهیلات آن به اعضای شورای اسلامی شهر تهران و مدیران شهرداری تهران را مشتمل برهشت بند به منظور اجرای دقیق مفاد آن به پیوست ابلاغ می نمایم./ع ۲

سید عبدالواحد موسوی لاری

وزیر کشور وجانشین شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت :

- جناب آقای دکتر علی اکبر رحمانی استاندار محترم تهران جهت اطلاع .
- جناب آقای علی اوسط هاشمی فرماندار محترم تهران جهت اطلاع .
- اداره کل امور اجرائی شورای اسلامی شهر تهران .

تاریخ .....
شماره .....
پیوست ۱

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

متن دستورالعمل

واگذاری تلفن همراه و تسهیلات آن به اعضای شورای اسلامی شهر تهران
و مدیران شهرداری تهران
دراجرای تبصره ی نوزدهم ذیل ماده واحده ی مصوبه بودجه
سال ۱۳۸۱ شهرداری تهران

مصوب : وزیر کشور به عنوان جانشین
قانونی شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ .....
شماره .....
پیوست ۲

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

الف: به منظور استفاده بهتر از خدمات مدیریتی و تخصصی و انجام بهینه وظایف و مسئولیت های محوله به افراد ، شهرداری تهران مجاز است تسهیلات لازم را برای بهره برداری از خطوط تلفن همراه و ملزو مات آن تامین و به افراد به شرح ذیل ارائه نماید .

۱ . اعضای شورای اسلامی شهر تهران

۲ . شهردار تهران

۳ . معاونین شهردار تهران

٤ . مشاورین موظف شهرداری تهران (اعم از مشاورین شهردار تهران و مشاورین معاونین شهردار تهران)

٥ . شهرداران مناطق

٦ . مدیران کل ستادی

۷ . مدیران عامل سازمان های مستقل و غیر مستقل و شرکت های تابعه شهرداری تهران

۸ . معاونین (مناطق شهرداری ، سازمان های مستقل و غیر مستقل و ادارات کل و شرکت ها)

۹ . اعضای موظف هیئت مدیره شرکت ها و سازمان ها

۱۰ . روسای (نواحی ، خدمات شهری ، زیباسازی ، ساماندهی ، فضای سبز ، اجرای احکام ، مسیل ها ، نظارت)

۱۱ . روسای دفاتر (شهردار ، اعضای شورای اسلامی شهر تهران ، معاونت های شهرداری و مناطق ، روابط عمومی و حراست)

تاریخ .....
شماره .....
پیوست ۲

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

ب : تسهیلات موضوعه این دستور العمل برای افراد مندرج در بند الف عبارت است از :

۱ . واگذاری (فروش) یک خط سیم کارت تلفن همراه و ملزومات آن شامل (گوشی و سایر متعلقات) در قبال اخذ مبلغ هفت میلیون ریال در سال ۸۲ .

۲ . پرداخت کمک هزینه بهره برداری از خطوط تلفن همراه به صورت دوره ای (هر دو ماه یکبار) از طریق درج در فیش حقوقی بر اساس جدول ذیل :

ردیف	عنوان سازمانی	میزان تسهیلات استفاده از تلفن همراه برای یک دوره (دوماه) ـ ریال
۱	شهردار تهران	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	اعضای شورای اسلامی شهر تهران	۵۰۰/۰۰۰
۳	معاونین شهردار تهران	۵۰۰/۰۰۰
٤	مشاورین موظف شهرداری تهران (اعم از مشاورین شهردار تهران یا معاونین شهرداری)	٤۰۰/۰۰۰
٥	شهرداران مناطق	٤۰۰/۰۰۰
٦	مدیران کل ستادی	۳۰۰/۰۰۰
۷	مدیران عامل سازمان های مستقل و غیر مستقل و شرکت های تابعه شهرداری	۳۰۰/۰۰۰
۸	معاونین (مناطق ، سازمان های مستقل و غیر مستقل ادارات کل و شرکت ها)	۲۰۰/۰۰۰
۹	اعضای موظف هیئت مدیره شرکت هاو سازمانها	۲۰۰/۰۰۰
۱۰	روسای (نواحی ، خدمات شهری ، زیباسازی ، ساماندهی ، فضای سبز ، اجرای احکام)	۲۰۰/۰۰۰
۱۱	روسای دفاتر (شهردار، اعضای شورای اسلامی شهر تهران ، معاونت های شهرداری ، مناطق ، روابط عمومی و حراست)	۲۰۰/۰۰۰

تاریخ .....
شماره .....
پیوست ۴

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

ج : به هر یک از افراد موضوعه این دستورالعمل تنها یک خط تلفن همراه و ملزومات آن در یک نوبت واگذار خواهد شد .

د : درخصوص اعضای شورای اسلامی شهر تهران به پیشنهاد رئیس شورای اسلامی شهر تهران و در مورد معاونین و مشاورین موظف شهرداری به پیشنهاد معاون مالی ، اداری شهرداری و در سایر موارد (شهرداران مناطق و مدیران کل ستادی) به پیشنهاد معاونت ذیربط آنان در شهرداری و با تأیید و دستور کتبی شهردار تهران و یا قائم مقام قانونی وی نسبت به واگذاری و ارائه تسهیلات فوق الذکر اقدام می شود .

هـ : واگذاری خطوط تلفن همراه و تسهیلات مربوطه به مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره سازمان های مستقل و غیر مستقل و شرکت های تابعه شهرداری تهران منوط به تصویب هیئت مدیره می باشد و در سایر موارد ، ردیف های ۹ تا ۱۱ به پیشنهاد بالاترین مسئول اجرایی واحد و تأیید معاون مالی اداری شهرداری تهران قابل اقدام می باشد .

و : شهرداری تهران موظف است در صورت تغییر پست سازمانی ، استعفا ، تغییر محل خدمت ، بازنشستگی ، بازخریدی و یا هر شکل دیگر اداری که منجر به قطع رابطه استخدامی و یا خدمتی افراد موضوعه این دستورالعمل با شورای اسلامی شهر تهران و یا شهرداری تهران شود ، اقدامات قانونی لازم را جهت تسویه حساب و قطع تسهیلات موضوع بخش دوم بند ب این دستورالعمل با بهره برداران معمول نماید .

ز : شهرداری تهران موظف است از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به جمع آوری کلیه سیم کارت های تلفن همراه و ملزومات آن که در تملک شهرداری تهران و یا سازمان ها و یا شرکت های تابعه آن می باشد اقدام نموده و از همین محل نسبت به واگذاری (فروش) قطعی سیم کارت و ملزومات آن به افراد موضوعه این دستور العمل اقدام نماید .

ح : از تاریخ ابلاغ این دستور العمل هرگونه خرید و واگذاری سیم کارت تلفن همراه و ملزومات آن در شهرداری و سازمان ها و شرکت ها ی تابعه آن ممنوع می باشد مگر آن که ضرورت و تعداد مورد مصرف و چگونگی آن با رعایت مفاد این دستور العمل در بودجه سالیانه شهرداری تهران در قالب تبصره مربوطه تصریح ، تصویب و تامین اعتبار شده باشد ./۲ ع

بسمه تعالی

آئین نامه استفاده از تسهیلات تلفن همراه در شهرداری تهران

ماده ۱ : موضوع این آئیننامه، تسهیلاتی است که در جهت انجام امور اداری و اجرائی و دسترسی آسان مدیران و مسئولین به تماس به مجموعه تحت سرپرستی خود یا بالعکس و همچنین مقامات بالاتر با ایشان تدوین گردیده است.

ماده ۲: کلیه حوزه‌های معاونت شهردار تهران، شهرداریهای مناطق ۲۱ گانه، سازمانهای مستقل و غیر مستقل، ادارات کل ستادی و شرکتهای وابسته به شهرداری مشمول این آئیننامه می‌باشند.

ماده ۳: منظور از تسهیلات تلفن همراه در این آئیننامه دو بخش ذیل میباشد:

۱-۳- ارائه و تحویل یک خط سیم کارت تلفن همراه با یک دستگاه گوشی سازمانی «ملکی شهرداری تهران»

۲-۳- پرداخت مبلغ پنج میلیون ریال وام جهت خرید یک عدد سیم کارت تلفن همراه .

ماده ۴ : افراد مجاز به استفاده از تسهیلات تبصره‌های ماده ۳مذکور عبارتند از:

۱-۴- معاونین شهردار تهران

۲-۴- مشاورین تمام وقت شهردار تهران

۳-۴- شهرداران مناطق

۴-۴- مدیران عامل سازمانهای مستقل ، غیر مستقل و شرکتها با تصویب هیات مدیره و از محل منابع مربوطه.

۵-۴ مدیران کل

ماده ۵: افرادیکه در شهرداری تهران برحسب ضرورت شغلی و تائید بالاترین مقام مسئول، نیاز به استفاده از تلفن همراه را دارند و می‌توانند از تسهیلات تبصره ۲ ماده ۳ استفاده نمایند، عبارتند از:

۱-۵- معاونین شهرداران مناطق و مدیران کل.

۲-۵- اعضاء موظف هیات مدیره سازمانها و شرکتها اعم از مستقل و غیر مستقل و معاونین آنها با تصویب هیات مدیره و استفاده از منابع مربوطه.

۳-۵- روسای دفاتر(معاونین شهردار تهران، شهرداران مناطق و سازمانها) و مشاورین تمام وقت معاونین شهردار تهران.

۴-۵- شهرداران نواحی، روسای خدمات شهری، فضای سبز، ساماندهی، زیباسازی، اجرای احکام، مسیلها، روابط عمومی، حراست «بانظرمدیرکل حراست».

۵-۵- مهندسین ناظر عالی حوزه معاونت فنی و عمرانی، و مدیران اجرائی نظارت در حوزه فنی و عمرانی مناطق و مدیر اجرائی ترافیک.

ماده ۶: آئین‌نامه پرداخت وام تبصره ۲ ماده ۳ در سازمان بازنشستگی شهرداری تهران تدوین خواهد شد.

ماده ۷: کمیته‌ای متشکل از ۲ نفر از اعضاء دبیرخانه شورای شهرداران، یک نفر نماینده معاونت مالی و اداری، مدیر عامل سازمان بازنشستگی و مدیر کل مخابرات در اردیبهشت هر سال در صورت ضرورت نسبت به بازنگری مبالغ وام و هزینه‌های مکالمات تلفن همراه اقدام خواهند نمود.

ماده ۸: هزینه مکالمات تلفن همراه به شرح پیوست ۱ برای مشاغل مندرج در این آئیننامه از تاریخ ابلاغ بصورت هر دوره «۲ماهه» در فیش حقوقی افراد منظور میگردد.

ماده ۹: کلیه تلفن‌های همراه موجود (سیم کارت) در شهرداری تهران اعم از ادارات کل ستادی، مناطق، به کلیه افراد مندرج در ماده ۴ و ۵ از طریق اداره کل امور مالی و اموال باقیمت مصوب شرکت مخابرات ایران واگذار میگردد.

تبصره ۱: تلفنهای همراه (سیم کارت) ملکی متعلق به سازمانها و شرکتها، نیز با طرح و تصویب در هیات مدیره مربوطه به مشاغل مندرج در ماده ۴ و ۵ واگذار میگردد، و در صورتیکه متعلق به شهرداری تهران میباشد به اداره کل امور مالی تحویل میگردد.

ماده ۱۰: اداره کل مخابرات شهرداری تهران به عنوان مجری و مدیریت ساماندهی نحوه استفاده از تلفن همراه در شهرداری تهران مکلف خواهد بود، نسبت به نظارت و کنترل دقیق اجرای آئیننامه از تاریخ ابلاغ اقدام نماید.

ماده ۱۱: کلیه دستگاههای گوشی تلفن‌های همراه ، به اداره کل مخابرات جهت فروش از طریق مزایده عمومی باید تحویل گردد.

تذکر ۲: شهرداری تهران ، سازمانها و شرکتها و شهرداریهای مناطق با تصویب این آئین‌نامه منبعد مجاز به خرید تلفن همراه نخواهند بود ودر صورت ضرورت برای مدیران ردیفهای ۱ تا ۴ و صرفاً از طریق فروش تلفنهای همراه موجود مجاز به خرید تلفن همراه جدید میباشند.

پیوست یک

ردیف	پست سازمانی	مبالغ پرداختی ، هزینه های مکالمات و آبونمان تلفن همراه برای سال ۸۱ برای یک دوره ‹۲ماهه›
۱	معاونین شهردار تهران	۵۰۰/۰۰۰
۲	مشاورین تمام وقت شهردار تهران	٤۰۰/۰۰۰
۳	شهرداران مناطق مدیران عامل سازمانهای مستقل مدیران عامل سازمانهای غیرمستقل و شرکتها	٤۰۰/۰۰۰
٤	مدیران کل	۲۵۰/۰۰۰
۵	معاونین (شهرداران مناطق سازمانهای مستقل و غیرمستقل و مدیران کل) و اعضای موظف هیات مدیره شرکتها و سازمانها و مشاورین تمام وقت معاونین شهردار تهران	۲۰۰/۰۰۰
٦	روسای خدمات شهری - نواحی زیباسازی، ساماندهی ، فضای سبز، اجرای احکام مسیلها، رئیس نظارت و معاون اجرائی معاونت عمرانی مناطق،مسئول اجرائی ترافیک ، روسای دفاتر(معاونین شهردار تهران و شهرداران مناطق) و روسای روابط عمومی و حراست	۲۰۰/۰۰۰