



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس الویری
شهردار محترم تهران

سلام علیکم .

در اجرای ماده دوم مصوبه تشکیلات جامع معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و سازمان‌های وابسته به آن تصویب شده در یکصد و بیست و هشتمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ چهارشنبه سی ام آذر ماه سال ۱۳۷۹ ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۷۰/۱۹۳۷۴ به تاریخ ۷۹/۱۰/۶ که بررسی اساسنامه‌ها و نمودار سازمانی حوزه ستادی و ادارات کل و سازمانهای تابعه این معاونت را به کمیسیون اقتصادی، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی احاله و ارجاع نموده است و بر اساس گزارش کمیسیون مزبور به شماره ۱۶۱/۸۵۰۶ به تاریخ ۷۹/۱۰/۱۷ موضوع در ردیف چهارم دستور یکصد و سی و پنجمین جلسه عادی - شورا به شماره ۱۶۱/۹۳۲۲ به تاریخ ۷۹/۱۱/۸ قرار گرفته و در جلسه مزبور به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه سال ۱۳۷۹ مطرح و پس از بررسی در نهایت مفاد اساسنامه‌های سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران، ورزش و تندرستی، بهداشت و سالم سازی، و امور اجتماعی و رفاهی شهرداری تهران در قالب ماده واحده با اکثریت آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران به تصویب رسید که به شرح پیوست جهت آگاهی و اقدام ابلاغ می شود.

رحمت اله خسروی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت:

- ۱- وزارت کشور .
- ۲- فرمانداری تهران .
- ۳- استانداری تهران .
- ۴- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران .
- ۵- اداره کل مصوبات .



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

متن مصوبه

کلیات اساسنامه‌های سازمان‌های وابسته به معاونت امور اجتماعی

و فرهنگی شهرداری تهران

(بر اساس مصوبه تشکیلات جامع معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران

و سازمان‌های وابسته به آن - تصویبی در یکصد و بیست و هشتمین جلسه رسمی

شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ ۷۹/۹/۳۰ - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۷۰/۱۹۳۷۴

به تاریخ ۷۹/۱۰/۶)

مشمول بر ماده واحده

مصوب یکصد و سی و پنجمین جلسه

شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه

سال ۱۳۷۹

ماده واحده :

بر اساس مصوبه تشکیلات جامع معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و سازمان‌های وابسته به آن (تصویبی در یکصد و بیست و هشتمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ ۱۳۷۹/۹/۳۰ - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۷۰/۱۹۳۷۴ به تاریخ ۷۹/۱۰/۶) از تاریخ ابلاغ این مصوبه سازمان‌های ذیل به عنوان سازمان‌های تابعه معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و بر اساس اساسنامه‌های آنها که به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسیده است پس از طی مراحل قانونی و بارعایت قوانین و مقررات مربوطه تشکیل می‌شود.

۱ - سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران: به استناد بندهای ۶ و ۲۲ ماده ۵۵ قانون شهرداریها و بندهای ۲، ۴، ۵ و ۶ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و بر اساس اساسنامه تصویبی پیوست شماره یک (۱).

۲ - سازمان ورزش و تندرستی شهرداری تهران: به استناد بندهای ۶، ۱۹ و ۲۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و بر اساس اساسنامه پیوست شماره دو (۲).

۳ - سازمان بهداشت و سالم سازی شهرداری تهران: در راستای بندهای ۴، ۶، ۱۵، ۲۰ و ۲۳ ماده ۵۵ و بندهای ۶، ۱۱ و ۱۸ ماده ۴۵ قانون شهرداری‌ها و بندهای ۲، ۵ و ۱۸ ماده هفتاد و یک (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و بر اساس اساسنامه تصویبی پیوست شماره سه (۳).

۴ - سازمان امور اجتماعی و رفاهی شهرداری تهران: در راستای بندهای ۴، ۵، ۶ و ۲۱ ماده ۵۵ و بند ۱۰ ماده ۴۵ قانون شهرداری‌ها و بندهای ۲، ۴، ۵، ۷ و ۲۹ ماده هفتاد و یک (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و بر اساس اساسنامه تصویبی پیوست شماره چهار (۴).



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

پیوست شماره یک (۱)

متن مصوبه

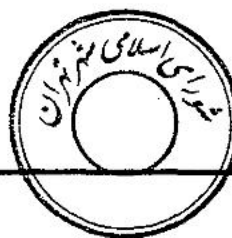
اساسنامه سازمان فرهنگی - هنری شهرداری تهران وابسته به حوزه معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران

مصوب بیست و هفتمین جلسه رسمی

شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ سه شنبه بیست و ششم مرداد ماه

سال ۱۳۷۸





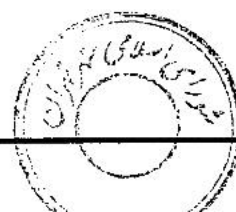
جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

بسم الله الرحمن الرحيم

(بنام خداوند بخشنده مهربان)





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی

اساسنامه

سازمان فرهنگی - هنری شهرداری تهران

فصل اول - کلیات

ماده ۱

نام موسسه ((سازمان فرهنگی - هنری شهرداری تهران)) میباشد و برای اختصار در این اساسنامه ((سازمان)) نامیده میشود.

ماده ۲

سازمان با اهداف فرهنگی هنری توسط شهرداری تهران تأسیس میشود.

ماده ۳

سازمان وابسته به شهرداری تهران بوده و مأموریت آن بهره برداری از اماکنی است که شهرداری در اختیار آن قرار می دهد.

ماده ۴

مدت فعالیت سازمان از تاریخ تأسیس نامحدود است.

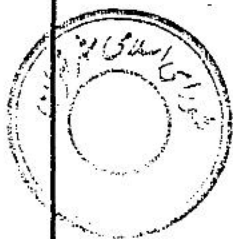
ماده ۵

مرکز اصلی سازمان در تهران میباشد.

ماده ۶

موضوع فعالیت سازمان :

۱- طراحی و برنامه ریزی جهت گسترش خدمات و فعالیتهای فرهنگی هنری شهر تهران از طریق همکاری ، مشارکت و حمایت از مراکز و موسسات فعال و یا در شرف تأسیس در جهت اشاعه و





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پروت

- ۲- تعیین خط مشی و سیاستگذاری اجرایی فعالیتهای مراکز فرهنگی - هنری شهرداری تهران و موسسات و واحدهای وابسته
- ۳- پشتیبانی تحقیقاتی، مطالعاتی و آموزشی مراکز یاد شده در جهت ارتقای کمی و کیفی فعالیت آنها.
- ۴- نظارت مستمر بر فعالیت مراکز فرهنگی و هنری مذکور در جهت اطمینان از حسن انجام فعالیتهای رعایت ضوابط و مقررات مربوطه.
- ۵- کمک به توسعه فرهنگ قرآنی و حمایت از فعالیتهای مذهبی.
- ۶- ارائه خدمات فرهنگی، هنری و آموزش های آزاد علمی و فرهنگی به عموم شهروندان تهرانی به ویژه جوانان و نوجوانان تهران و مبادرت به هرگونه فعالیت که بتواند به نحوی در تحقق اهداف موضوع فعالیت سازمان موثر باشد.
- ۷- همکاری پشتیبانی و حمایت مادی و معنوی از سازمانها و نهادهای فرهنگی، هنری اعم از دولتی و غیر دولتی در چهارچوب سیاستهای کلان سازمان.
- ۸- تشکیل نمایشگاههای هنری و فرهنگی از قبیل هنرهای تجسمی و اسناد و مدارک تاریخی، هنری و همکاری با دیگر موسسات فرهنگی از طریق تبادل اطلاعات و مبادله آثار.
- ۹- ایجاد مراکز ویژه حفظ و نگهداری آثار و اسناد فرهنگی هنری در شهر تهران با همکاری شهرداری تهران و دیگر سازمانها و نهادهای دولتی و عمومی و افراد و موسسات خصوصی.
- ۱۰- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول نمایندگی و یا واگذاری آن به اشخاص.
- ۱۱- سایر فعالیتهای عملیاتی که مستقیم یا غیرمستقیم در تحقق اهداف یاد شده در زمینه های فرهنگی و هنری موثر باشد.

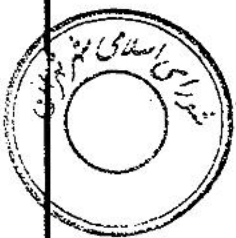
فصل دوم - سرمایه و منابع درآمدی سازمان

ماده ۷

سرمایه سازمان

سرمایه سازمان عبارتست از ارزش ریالی بهای اراضی و ساختمانها و مستحقات و تاسیسات و بطور کلی اموال و دارائیهایی که توسط شهرداری در اختیار سازمان قرار گرفته و به عنوان سرمایه اولیه آن تقویم و در دفاتر ثبت میشود.

تبصره: تقویم ارزش ریالی اموال و دارائیهای مذکور ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه صورت خواهد گرفت.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۸

منابع درآمدی سازمان :

- ۱- اعتبار مصوب سالانه سازمان از سوی شورای اسلامی شهر تهران .
 - ۲- ارائه خدمات فرهنگی و هنری و اجرای برنامه رهایی در قالب موضوعات این اساسنامه .
 - ۳- دریافت کمکهای دولت اعانات ، و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمکها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری تهران در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط .
 - ۴- کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب مجمع عمومی سازمان .
- تبصره :** کلیه درآمدهای سازمان درآمد شهرداری تهران محسوب و براساس پیش بینی درآمدها و هزینه ها ، بودجه سازمان تنظیم و از سوی شهرداری تهران به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب ارائه خواهد شد.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۹

سازمان از ارکان زیر تشکیل میشود .

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیات مدیره
- ۳- مدیرعامل
- ۴- بازرس

ماده ۱۰

مجمع عمومی سازمان متشکل از ۹ عضو به شرح زیر است :

- ۱- شهردار تهران
- ۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۳- وزیر آموزش و پرورش
- ۴- وزیر فرهنگ و آموزش عالی
- ۵- پنج نفر از شخصیتهای فرهنگی و هنری کشور یا اعضای شورای شهر تهران به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران .



تبصره ۱ - چنانچه هر یک از شخصیتهای فوق الذکر ، در فاصله ۲ تا ۴ از قید عضویت در مجمع عمومی استثناء



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره ۲ - ریاست مجمع عمومی با شهردار تهران میباشد.

ماده ۱۱

مجمع عمومی :

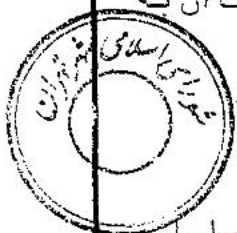
- ۱- مجمع عمومی در اولین نشست خود نایب رئیس و دبیر جلسات را انتخاب خواهد کرد.
- ۲- مجمع عمومی در صورت وجود دستور کار، هر سه ماه یکبار تشکیل جلسه خواهد داد و در هر صورت تشکیل جلسه ششماه یکبار الزامی است.
- ۳- جلسات فوق العاده با دعوت رئیس مجمع عمومی و در غیاب وی نایب رئیس مجمع عمومی و یا به پیشنهاد سه نفر از اعضاء با دعوت رئیس و یا نایب رئیس تشکیل خواهد شد.
- ۴- جلسات با حضور دو سوم از اعضاء رسمیت مییابد و تصمیمات آن با اکثریت مطلق حاضرین معتبر خواهد بود.
- ۵- اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان حداقل با شش رای موافق انتخاب میشوند.
- ۶- دبیر جلسه از جلسات مجمع عمومی، صورت جلسه ای حاوی تصمیمات و مصوبات تهیه میکند که پس از امضای تمامی اعضای حاضر، در دفتری که به همین منظور اختصاص دارد با ذکر شماره و تاریخ ثبت خواهد شد.

ماده ۱۲

وظایف و اختیارات مجمع عمومی :

مجمع عمومی عالی ترین مرجع سیاستگذاری و تعیین خط مشی سازمان است و اهم وظایف آن به شرح زیر میباشد:

- ۱- تعیین خط مشی ها و سیاستهای کلی سازمان.
- ۲- نظارت عالیه بر چگونگی فعالیت و پیشرفت امور سازمان.
- ۳- انتخاب و تجدید انتخاب مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان سازمان براساس پیشنهاد شهردار تهران.
- ۴- تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و بازرس یا بازرسان.
- ۵- پیشنهاد هرگونه اصلاح و یا تغییر مواد اساسنامه یا انحلال سازمان به شورای اسلامی شهر تهران.
- ۶- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره سازمان.
- ۷- استماع گزارش سالانه هیئت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان و تصویب آن.
- ۸- بررسی و تصویب ترازنامه - حساب سود و زیان سازمان براساس گزارش هیئت مدیره و بازرس و





مجلس شورای اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

۹- بررسی و پیشنهاد بودجه سالیانه ، متمم و اصلاح و تفریع بودجه سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر تهران .

۱۰- تشکیل جلسه حداقل سه ماه قبل از پایان هر سال به دعوت رئیس هیئت مدیره جهت تأیید و تصویب خط مشی ها و سیاستهای کلی و عمومی سازمان و حداکثر چهار ماه پس از پایان هر سال جهت تأیید و تصویب گزارش عملکرد مالی سالانه (حساب سود و زیان - ترازنامه - بودجه)

ماده ۱۳

هیئت مدیره :

۱- هیئت مدیره سازمان متشکل از سه عضو اصلی به شرح ذیل است که برای مدت سه سال انتخاب میشوند.

الف - معاون فرهنگی اجتماعی شهرداری تهران که سمت ریاست هیئت مدیره را خواهد داشت .

ب - مدیرعامل سازمان .

ج - یک نفر خبره نسبت به مسائل سازمان از میان شخصیتهای فرهنگی کشور با پیشنهاد شهردار تهران و تصویب مجمع عمومی با حکم شهردار تهران .

تبصره - در صورتیکه معاون فرهنگی اجتماعی شهرداری تهران خود مدیرعامل سازمان باشد دو نفر به ترتیب فوق انتخاب میشوند.

۲- انتخاب مجدد اعضاء هیئت مدیره بلامانع است .

۳- عزل مدیر عامل یا اعضاء هیئت مدیره از اختیارات رئیس مجمع عمومی است .

۴- جلسات هیئت مدیره با حضور تمامی اعضا تشکیل و رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء لازم الاجرا میباشد.

۵- در صورت استعفای هریک از اعضای هیئت مدیره تا انتخاب عضو جدید ، عضو مستعفی مسئولیت خواهد داشت .

۶- جلسات هیئت مدیره هر ماه یکبار در محل اصلی سازمان تشکیل و در صورت لزوم جلسات فوق العاده به دعوت مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره سازمان تشکیل خواهد شد .

۷- برای تمامی جلسات هیئت مدیره صورت جلسه ای با قید آراء موافق و مخالف در هر موضوع تنظیم و پس از امضاء اعضاء با ذکر تاریخ و شماره در دفتر مخصوص ثبت خواهد شد .

ماده ۱۴





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

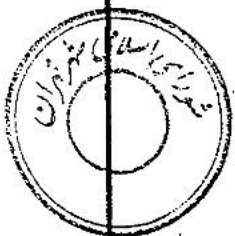
پیوست

- مصرحاً از اختیارات مجمع عمومی میباشد به عهده هیئت مدیره است که اهم آن به شرح ذیل است :
- ۱- تهیه و تدوین خط مشی ها و سیاستها و برنامه های کلی و عمومی و اجرایی کلان سازمان به منظور ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب .
 - ۲- پیشنهاد طرح تشکیلات و تامین آئین نامه های مالی و اداری و استخدامی به ریاست مجمع جهت تصویب .
 - ۳- بررسی و تصویب دستورالعملها و ضوابط و نظام نامه های داخلی سازمان که از سوی مدیرعامل در چارچوب سیاستهای کلی مصوب مجمع عمومی تنظیم و پیشنهاد میگردد .
 - ۴- تهیه و تنظیم بودجه و تراز نامه و حساب سود و زیان سالیانه حداکثر سه ماه پس از اتمام سال مالی برای ارائه به مجمع عمومی و بازرس جهت اطلاع و بررسی و تصویب .
 - ۵- بررسی و تأیید و ارائه گزارشهای عملکرد مالی و اجرایی سالیانه سازمان به مجمع عمومی .
 - ۶- پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به مجمع عمومی .
 - ۷- بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آئین نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیئت مدیره میباشند .
 - ۸- بررسی و تصویب پیشنهادات مدیرعامل سازمان مربوط به فعالیتهای جاری و اجرایی سازمان در چارچوب این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .
 - ۹- ابلاغ مصوبات مجمع عمومی به مدیرعامل سازمان جهت اجرا و نظارت بر حسن انجام امور سازمان .
 - ۱۰- بررسی و ارائه پیشنهاد مدیرعامل در مورد تاسیس و راه اندازی و بهره برداری هرگونه شرکت یا موسسه اعم از انتفاعی و غیرانتفاعی و تجاری در زمینه های فرهنگی ، هنری مرتبط با موضوع فعالیت سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه .
 - ۱۱- تنظیم خلاصه صورت دارایی و دیون شرکت هرشش ماه یکبار و ارائه آن به بازرس سازمان .
 - ۱۲- هیئت مدیره میتواند بعضی از اختیارات خود را در چارچوب مشخص و محدود به مدیرعامل سازمان تفویض نماید .

ماده ۱۵

مدیرعامل :

- ۱- مدیرعامل سازمان به پیشنهاد شهردار تهران و تصویب مجمع عمومی با حکم شهردار تهران برای مدت سه سال منصوب میشود . انتخاب مجدد وی بلامانع است .
- ۲- مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر کلیه واحدهای تابعه سازمان





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

- واموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره میباشد.
- ۳- مدیر عامل سازمان در برابر کلیه مراجع قانونی و قضایی و رسمی و موسسات خصوصی، با حق توکیل نماینده تام الاختیار سازمان میباشد.
 - ۴- مدیر عامل سازمان نسبت به اقدامات و تصمیمات و عملکرد خود مسئولیت دارد.
 - ۵- مدیر عامل میتواند برای خود یک نفر قائم مقام منصوب نماید و بخشی از وظایف خود را با قبول تمامی مسئولیتها به وی تفویض نماید.

ماده ۱۶

بازرس

- ۱- سازمان دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل میباشد که از سوی مجمع عمومی همه ساله برگزیده میشوند که اهم وظایف آن به شرح زیر است:
- ۲- بازرس اصلی و یا برحسب مورد بازرس علی البدل تا انتخاب و نصب بازرسین بعدی کماکان به وظیفه خود عمل خواهند کرد.

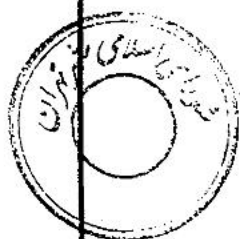
ماده ۱۷

اهم وظایف بازرس عبارتست از

- ۱- نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه ها و بودجه سازمان.
- ۲- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان - تفریغ بودجه و سایر گزارشهای مالی سازمان.
- ۳- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه های پیشنهادی برای هر دوره مالی.
- ۴- بازرس میتواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که به عهده دارد از کمک حسابرسان یا کارشناسان مالی با تجربه استفاده نماید.
- ۵- بازرس میتواند در هر موقع که لازم بداند اسناد و مدارک و دفاتر سازمان را بررسی و به مجمع عمومی گزارش نماید.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۱۸



سازمان واموال سازمان از اول فروردین ماه هر سال به ۶۰ به آخر اسفندماه همان سال ختم میشود و یک



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

سال مالی برای رسیدگی به عملکرد مالی سالیانه سازمان و تصویب آن تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۱۹

امضای چک، سفته، برات و کلیه اسناد مالی و تعهد آور با امضاء ثابت مدیرعامل و یک نفر از معاونین ایشان میباشد.

ماده ۲۰

تصویب ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره از سوی مجمع عمومی به منزله تصفیه حساب مدیران برای همان دوره مالی خواهد بود.

ماده ۲۱

تمامی اموالی که به سازمان تعلق گرفته یا بعدها به دارایی آن افزوده شود غیرقابل انتقال است و منحصرآ از منافع آن در اجرای اهداف سازمان استفاده میشود، مگر در مواردی که با تصمیم و تصویب شورای اسلامی شهر تهران تبدیل به احسن یا نقل و انتقال و فروش آن به مصلحت تشخیص داده شود.

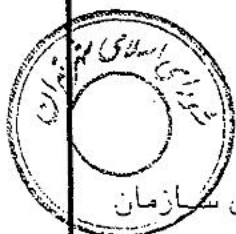
فصل پنجم - انحلال

ماده ۲۲

در صورتی که اجرای مقاصد و موضوعات پیش بینی شده در اساسنامه به تشخیص سه چهارم اعضای مجمع عمومی میسر نباشد و یا ادامه فعالیت سازمان ممکن نشود، با پیشنهاد مجمع عمومی و تصویب شورای اسلامی شهر تهران، انحلال سازمان اعلام و همزمان یک یا چند نفر به عنوان مدیر یا مدیران تصفیه از سوی مجمع عمومی تعیین خواهد شد.

ماده ۲۳

مدیر یا مدیران تصفیه موظف اند به حساب مطالبات و دیون و تمامی اموال و دارائیهای سازمان رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی اقدام کنند و گزارش نهایی را به مجمع عمومی تسلیم دارند.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

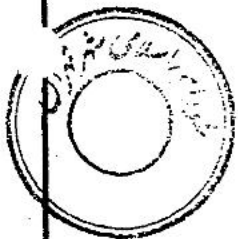
شماره

پیوست

خاتمه

ماده ۲۴

این اساسنامه مشتمل بر ۲۴ ماده و ۶۹ بند و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۷۸/۵/۲۶ شورای اسلامی شهر تهران و با حضور اعضای قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد و درباره مسائل که در این اساسنامه پیش بینی نشده ، طبق مقررات قانونی بر موسسات غیر انتفاعی و ضوابط و دستورالعملهای حاکم بر سازمانهای مستقل شهرداری تهران عمل خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

پیوست شماره دو (۲)

متن مصوبه

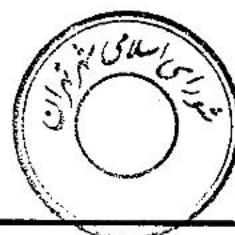
**اساسنامه سازمان ورزش و تندرستی شهرداری تهران
وابسته به حوزه معاونت امور اجتماعی و فرهنگی
شهرداری تهران**

مصوب یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی

شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه

سال ۱۳۷۹





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

بسم الله الرحمن الرحيم

(بنام خداوند بخشنده مهربان)





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

فصل اول - کلیات (نام، نوع، اهداف، موضوع، سرمایه)

ماده اول (۱) - نام سازمان:

در اجرای بندهای ۶، ۱۹ و ۲۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱، سازمان ورزش و تندرستی شهرداری تهران تشکیل و من بعد در این اساسنامه اختصاراً "سازمان" نامیده می شود.

ماده دوم (۲) - نوع سازمان:

سازمان دارای شخصیت حقوقی وابسته به شهرداری تهران می باشد که زیر نظر معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران فعالیت می نماید و مرکز اصلی آن تهران است.

ماده سوم (۳) - اهداف سازمان:

۱- ارتقای سطح سلامت و تندرستی شهروندان از طریق گسترش فعالیتهای ورزشی در رشته های مختلف.

۲- ارتقای سطح فرهنگ ورزشی شهروندان.

۳- ایجاد فرصتهای مناسب برای شهروندان به منظور بهره مندی از فعالیتهای ورزشی در اوقات فراغت.

۴- ایجاد زمینه های مناسب به منظور مشارکت شهروندان در برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای ورزشی.

۵- ایجاد و آماده سازی فضاهای ورزشی و مطلوب برای پرداخت به ورزش توسط شهروندان.

ماده چهارم (۴) - موضوع و اهم وظایف سازمان:

۱- برنامه ریزی برای توسعه و تعمیم ورزشهای همگانی در سطح پارکها، زمینهای حاشیه ای و فضاهای مناسب و اقدامات تشویقی در جهت ترویج بیشتر ورزشهایی مانند راه پیمائی، دوچرخه سواری، دوهمگانی در کلیه محلات و مناطق شهر تهران.

۲- برگزاری فعالیتهای ورزشی گروهی و مسابقات برای ایجاد انگیزه و اشتیاق شهروندان.

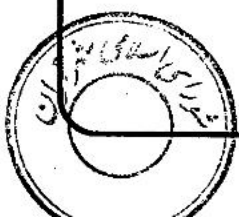
۳- ایجاد ارتباط و هماهنگی های لازم با فدراسیون های ورزشی و اداره کل تربیت بدنی استان تهران و هیئت های ورزشی و باشگاهها اعم از خصوصی و دولتی.

۴- تدوین و تقویم ورزشی سالانه محلات و ابلاغ آن به مناطق و نظارت بر حسن اجرای آن.

۵- نظارت بر چگونگی حسن انجام کار و روند فعالیت های مجتمع ها و زمینهای ورزشی در اختیار شهرداری تهران.

۶- حمایت از گروهها و تیمهای ورزشی مردمی و محلات و مناطق شهر تهران.

۷- کمک به مؤسسات و تشکیلات غیر دولتی و اشخاص حقیقی در جهت توسعه ورزش.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

- ۸- شناخت و حفظ و اشاعه ورزشهای سنتی و محلی و بومی.
- ۹- توسعه ورزش همگانی و ورزش محلات و سوق دادن کلیه شهروندان برای ورزش.
- ۱۰- پرداختن به ورزش نوجوانان و جوانان، زنان و سالمندان.
- ۱۱- تأسیس کلینیکهای ورزش درمانی به منظور برابر سازی فرصت برای ناتوانان جسمی.
- ۱۲- ایجاد و توسعه و بهره‌برداری مراکز و فضاهای ورزشی در رشته‌های مختلف در سطح شهر تهران.
- ۱۳- حمایت از پیش کسوتان ورزش و سرافرازان ملی.
- ۱۴- انجام سایر فعالیتهایی که مستقیم یا غیر مستقیم جهت تحقق اهداف و دستیابی به موضوعات سازمان مؤثر باشد.
- ۱۵- سازمان می‌تواند در جهت تحقق اهداف مذکور نسبت به تأسیس و راه اندازی شرکتها و مؤسساتی اقدام نماید.
- ۱۶- جلب و جذب کمکها و مساعدتهای مردمی و سایر اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، دولتی و خصوصی جهت تأمین بخشی از هزینه‌های مورد نیاز سازمان.
- ۱۷- سیاستگذاری و تعیین خط مشی و نظارت بر مراکز و مجموعه‌های ورزشی شهرداری تهران با سازمان خواهد بود و سازمان می‌تواند در جهت بهره‌برداری بهینه از فضاهای مزبور حسب تشخیص نسبت به اداره امور اینگونه مراکز یا واگذاری آن به مناطق و اشخاص حقیقی اقدام مؤثر معمول نماید.

تبصره:

در رابطه با بندهای ۶، ۷ و ۱۳ نوع و حمایت و کمک برابر آئین نامه‌ای خواهد بود که متعاقباً تصویب خواهد شد.

ماده پنجم (۵) - سرمایه سازمان:

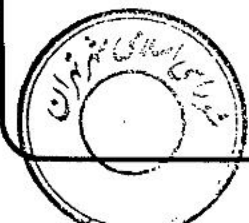
عبارتست از ارزش ریالی بهای اراضی و ساختمانها و مستحقات و تأسیسات و بطور کلی اموال و دارائیهایی که در طول تشکیل سازمان اعم از منقول و غیر منقول و به هر عنوان به ملکیت و تصرف سازمان در آمده و یا در آینده در خواهد آمد.

لیست اموال در مالکیت و تصرف سازمان می‌بایستی توسط کارشناسان مورد اعتماد ذیحسابان شهرداری تهران تهیه و ارزیابی شده و رقم ریالی آن در دفاتر سازمان تحت عنوان سرمایه مندرج و منعکس شود.

سرمایه سازمان تماماً متعلق به شهرداری تهران است.

تبصره:

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارائیهای اعم از منقول و غیر منقول و مطالبات و دیون و تعهدات و غیره به شهرداری تهران منتقل می‌گردد.





مجلس شورای اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

فصل دوم - ارکان سازمان و شرح وظایف آن

ماده ششم (۶) - ارکان سازمان:

عبارت است از: مجمع عمومی - هیئت مدیره - مدیر عامل

ماده هفتم (۷) - مجمع عمومی سازمان مرکب از ۹ نفر به شرح ذیل می باشد:

الف: شهردار تهران بعنوان ریاست مجمع.

ب: معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.

ج: ۵ نفر از شخصیت‌های علمی کشور به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران که می توانند اعضای شورای اسلامی شهر تهران نیز باشند.

د: رئیس سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران.

ه: یک نفر از صاحب نظران و پیش کسوتان ملی به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی و تصویب شورای عالی پژوهش و سیاستگذاری آن حوزه.

ماده هشتم (۸):

جلسات عادی مجمع سالی دوبار یکی در تیر ماه برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و دیگری در بهمن ماه برای تصویب برنامه و بودجه سال آینده و انجام سایر وظایف به دعوت رئیس مجمع تشکیل می شود.

تبصره یک [۱]:

جلسات فوق العاده مجمع به دعوت رئیس مجمع و در غیاب وی نایب رئیس مجمع عمومی با تقاضای مدیر عامل یا بازرس و یا سه نفر از اعضای مجمع تشکیل خواهد شد.

تبصره دو [۲]:

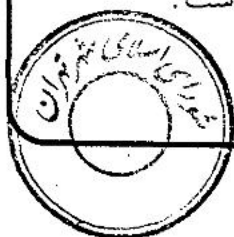
دستور جلسات مجمع را رئیس مجمع بر اساس نظریه پیشنهاد دهندگان تعیین می نماید.

تبصره سه [۳]:

صور تجلسه مجمع حاوی دستور جلسه و خلاصه مذاکرات و تصمیمات نهائی اتخاذ شده با ذکر نظرات مخالف و موافق و غائبین جلسه در دفتر صور تجلسه مجمع ثبت و به امضاء امضاء حاضر خواهد رسید.

تبصره چهار [۴]:

مدیر عامل بعنوان دبیر جلسات مجمع عمومی مسئولیت دبیرخانه مجمع را به عهده خواهد داشت.





مجلس شورای اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات مجمع به شرح ذیل می باشد:

- ۱- استماع گزارش سالانه هیئت مدیره و بازررس راجع به امور سازمان و اتخاذ تصمیم لازم.
- ۲- بررسی و تصویب ترازنامه، حساب سود و زیان سازمان بر اساس گزارش هیئت مدیره و بازررس و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها.
- ۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و برنامه ریزی برای فعالیتهای سال آتی و برنامه های بلند مدت سازمان.
- ۴- بررسی و تصویب بودجه، متمم و اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و ارسال به حوزه معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.
- ۵- اتخاذ تصمیم در مورد ذخیره های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از ذخیره مذکور.
- ۶- پیشنهاد تغییر یا تجدید نظر در مورد اساسنامه به مراجع قانونی ذیربط (شورای اسلامی شهر تهران).
- ۷- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل.
- ۸- انتخاب بازررس و تعیین حق الزحمه وی.
- ۹- تأیید مشارکت و سرمایه گذاری با بانکها و مؤسسات اعتباری مجاز با رعایت مقررات مربوطه.
- ۱۰- تصویب کلیه آئین نامه های مورد نیاز (اعم از مالی و معاملاتی و اداری و استخدامی و غیره) یا تفویض تصویب برخی از آنها به هیئت مدیره.
- ۱۱- تعیین اعضاء انتخابی (اصلی و علی البدل) هیئت مدیره با پیشنهاد معاون امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.
- ۱۲- پیشنهاد انحلال سازمان به مراجع قانونی ذیربط (شورای اسلامی شهر تهران)
- ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان در این اساسنامه در دستور جلسه بوده و بایستی در مجمع سازمان مطرح گردد.

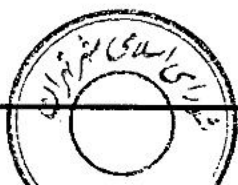
تبصره:

اعضای مجمع سازمان در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند امین سرمایه شهرداری تهران می باشند.

ماده دهم (۱۰):

دعوت برای جلسات مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه، حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه دعوتنامه کتبی توسط ریاست مجمع بعمل می آید.

جلسات مجمع با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت مطلق اعضاء معتبر می باشد.





مجلس شورای اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره:

حضور ریاست مجمع در کلیه جلسات مجمع ضروری می باشد.

ماده یازدهم (۱۱):

هیئت مدیره سازمان مرکب از ۳ نفر عضو اصلی به شرح ذیل می باشد.

الف: معاون امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران که سمت رئیس هیئت مدیره را خواهد داشت.

ب: مدیر عامل سازمان.

ج: یک نفر از میان مدیران ارشد شهرداری تهران به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی و تصویب مجمع.

تبصره یک [۱]:

یک نفر عضو علی البدل هیئت مدیره به کیفیت فوق انتخاب خواهد شد که در صورت غیبت موقت هر عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره دو [۲]:

مدت مأموریت اعضای منتخب هیئت مدیره سه سال و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

۱-۱۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضای رسمیت یافته و کلیه تصمیمات با حداقل دو رای موافق معتبر خواهد بود.

۲-۱۱: مدیر عامل سمت دبیری جلسات هیئت مدیره را عهده دار می باشد.

۳-۱۲: جلسات هیئت مدیره حداقل پانزده روز یکبار در روز و ساعت معین در مرکز اصلی سازمان تشکیل می شود و چنانچه جلسه فوق العاده ضروری باشد با پیشنهاد مدیر عامل با دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره تشکیل می گردد.

ماده دوازدهم (۱۲) - وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

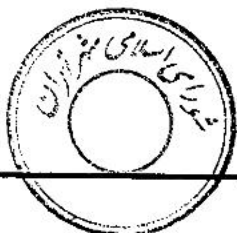
هیئت مدیره دارای کلیه اختیارات لازم و یا تفویض شده از طرف مجمع برای اداره امور سازمان با توجه به موضوع و هدف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم در باره آنها طبق اساسنامه صرفاً در صلاحیت مجمع سازمان باشد.

اهم وظایف هیئت مدیره به شرح ذیل است:

- ۱- تهیه و پیشنهاد آئین نامه های مالی و اداری و معاملات سازمان به مجمع سازمان جهت تصویب نهایی.
- ۲- تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سازمان به مجمع سازمان.
- ۳- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه به مجمع سازمان.

۴- اجرای برنامه ها و تصمیمات و مصوبات مجمع سازمان.

۵- تصویب طرح تشکیلاتی سازمان پیشنهادی مدیر عامل.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

- ۶- رسیدگی و تصویب معاملات در مواردی که طبق آئین نامه معاملات در عهده هیئت مدیره است.
- ۷- بررسی و پیشنهاد تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان به مجمع سازمان.
- ۸- نظارت در حفظ و نگهداری دارائی و اموال سازمان.
- ۹- تصویب افتتاح حساب در آمد و هزینه و سایر حساب های مورد نیاز در بانکها و مؤسسات اعتباری.
- ۱۰- تصویب پاداش برای کارکنان سازمان.
- ۱۱- اقامه و تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع حقوقی و کیفری با حق صلح و سازش و ارجاع به داوری و تعیین داور و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل (اختیارات این بند تماماً قابل تفویض به مدیر عامل می باشد).

ماده سیزدهم (۱۳) - مدیر عامل:

مدیر عامل به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و تصویب مجمع عمومی سازمان با حکم شهردار تهران برای مدت سه سال منصوب می شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

تبصره:

عزل مدیر عامل به ترتیب فوق صورت می پذیرد.

ماده چهاردهم (۱۴) - وظایف و اختیارات مدیر عامل:

مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر کلیه واحدهای تابعه سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن جریان امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره می باشد و در مقابل این مرجع مسئول و پاسخگو می باشد.

تبصره:

مدیر عامل می تواند یک نفر را به عنوان قائم مقام با تأیید هیئت مدیره منصوب نماید و بخشی از وظایف خویش را به ایشان تفویض نماید.

اهم وظایف مدیر عامل به شرح ذیل می باشد:

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن.
- ۲- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارائیهای آن.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه برای تسلیم به هیئت مدیره و مجمع سازمان و اجرای آن پس از تصویب با رعایت آئین نامه های سازمان.
- ۴- انجام هر گونه معامله و انعقاد هر گونه قرارداد در رابطه با موضوع عملیات سازمان طبق مفاد اساسنامه و با رعایت آئین نامه معاملات و سایر مقررات سازمان.
- ۵- تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان و ارائه آن برای تصویب به هیئت مدیره.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

۶- تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیمات انضباطی در باره کارکنان سازمان بر اساس آئین نامه‌های مصوب.

۷- عزل و نصب کارکنان بر اساس مقررات.

۸- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، مؤسسات دولتی و عمومی و خصوصی و مراجع ذیربط قانونی و قضایی و انتظامی و غیره.

۹- امضاء کلیه اسناد اوراق مالی و تعهد آور، قبولی، تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری و وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هر گونه معامله اعم از خرید، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجراء به اتفاق معاون مالی و اداری همراه با مهر سازمان (در هر مورد که تصویب هیئت مدیره ضرورت داشته باشد موضوع با طرح در هیئت مدیره بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد).

تبصره:

معاون مالی و اداری به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره و زیر نظر مدیر عامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آئین نامه‌های مصوب انجام وظیفه نموده و بر در آمد و هزینه سازمان نظارت مستقیم داشته و نسبت به تنظیم دفاتر قانونی بر اساس روش دفترداری دو طرفه و ثبت حسابها اقدام و نظارت می نماید.

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که هیئت مدیره به مدیر عامل تفویض کرده باشد.

۱۱- انجام سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه‌های مصوب و یا به موجب مقررات قانون تجارت صرفاً "بعهده مدیر عامل می باشد.

فصل سوم - سایر مقررات (بازرسی - امور مالی - سایر موارد)

ماده پانزدهم (۱۵) - بازرسی:

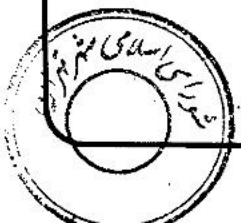
مجمع سازمان یک شخص حقیقی یا حقوقی را به عنوان بازرس قانونی و حسابرس برای مدت یک سال انتخاب می نماید. تجدید انتخاب وی برای دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده شانزدهم (۱۶) - وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱- نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه و بودجه مصوب سازمان.

۲- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارشات مدیران سازمان.

۳- ارائه گزارشهای دوره‌ای و موردی از وضعیت مالی - جاری و مدیریتی سازمان به مجمع.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره یک [۱] :

گزارش بازرس در این موارد بایستی حداقل ده روز قبل از جلسه مجمع تکمیل و در اختیار رئیس مجمع و رئیس هیئت مدیره قرار بگیرد.

تبصره دو [۲] :

مدیر عامل و هریک از اعضای هیئت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در اختیار وی قرار دهند.

۴- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه پیشنهادی مدیر عامل برای هر دوره مالی.

تبصره سه [۳] :

بازرس می تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که به عهده دارد از کمک حسابرسان یا کارشناسان مالی با تجربه استفاده نماید.

۵- سایر وظایف و اختیارات و مسئولیتهای بازرس به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

ماده هفدهم (۱۷) :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد، اولین سال مالی از زمان تشکیل سازمان تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده هجدهم (۱۸) :

برنامه کار و بودجه سالیانه سازمان باید متاهی تا ۱۵ دی ماه هر سال برای بررسی و تصویب هیئت مدیره توسط مدیر عامل ارائه و تا آخر دی ماه برای تصویب نهائی به مجمع سازمان توسط هیئت مدیره ارائه گردد و مجمع رسیدگی به بودجه را تا پایان بهمن ماه خاتمه بدهد.

تبصره یک [۱] :

دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد خواهد بود و هزینه های پرداخت نشده و تعهداتی که تا آخر اسفند ماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره دو [۲] :

هیئت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد تا پایان خرداد ماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

ماده نوزدهم (۱۹) :

مجمع سازمان برای رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر صورتهای مالی به درخواست رئیس هیئت مدیره و دعوت ریاست مجمع در تیرماه تشکیل و نظریه قطعی خود را تا آخر تیرماه اعلام خواهد داشت.

تصویب ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره به منزله مفاسد حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده بیستم (۲۰) - امضاءهای مجاز سازمان :

کلیه اسناد تعهدآور مالی از قبیل چک، سفته و غیره با امضای مشترک مدیر عامل و معاون مالی و اداری سازمان به همراه مهر سازمان معتبر می باشد. امضاء سایر اوراق عادی و مکاتبات با مدیر عامل است.

تبصره :

هیئت مدیره در صورت لزوم و صلاحدید می تواند ترتیب دیگری را برای تعیین اشخاص دارنده امضاءهای مجاز سازمان تصویب و ابلاغ نماید.

تعیین میزان ذخائر مالی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع سازمان خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱) :

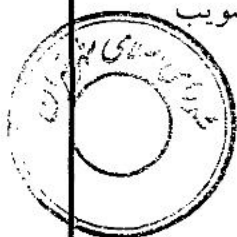
انحلال سازمان به پیشنهاد مجمع سازمان و تأیید شورای اسلامی شهر تهران انجام خواهد شد در صورت انحلال کلیه اموال و دارائیها و مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری تهران منتقل خواهد شد.

ماده بیست و دوم (۲۲) :

در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیر انتفاعی و یا برابر ضوابط و مقررات جاری حاکم بر سازمانهای تابعه شهرداری تهران که از سوی شورای اسلامی شهر تهران تصویب گردیده عمل خواهد شد.

ماده بیست و سوم (۲۳) :

این اساسنامه به استناد بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون شوراها و شوراهای اسلامی کشور مشتمل بر سه فصل و ۲۳ ماده و ۱۹ تبصره که کلیه صفحات آن با قید شماره و تاریخ ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران شده است در یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه سال ۱۳۷۹ به اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه مزبور به تصویب رسیده است. ع





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

پیوست شماره سه (۳)

متن مصوبه

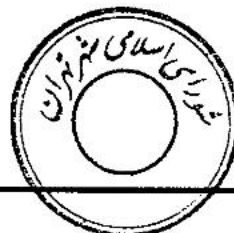
**اساسنامه سازمان بهداشت و سالم سازی
شهرداری تهران وابسته به حوزه معاونت
امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران**

مصوب یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی

شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه

سال ۱۳۷۹





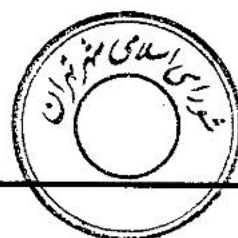
جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

بسم الله الرحمن الرحيم

(بنام خداوند بخشنده مهربان)





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

فصل اول - کلیات (نام، نوع، اهداف، موضوع، سرمایه)

ماده اول (۱) - نام سازمان:

در راستای بندهای ۴، ۶، ۱۵، ۲۰ و ۲۳ ماده (۵۵) و بندهای ۶، ۱۱ و ۱۸ ماده (۴۵) قانون شهرداریها و در اجرای بندهای ۲، ۵ و ۱۸ ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱، سازمان بهداشت و سالم سازی شهرداری تهران تشکیل و من بعد در این اساسنامه اختصاراً "سازمان" نامیده می شود.

ماده دوم (۲) - نوع سازمان:

سازمان دارای شخصیت حقوقی وابسته به شهرداری تهران می باشد که زیر نظر معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران فعالیت می نماید و مرکز اصلی آن تهران است.

ماده سوم (۳) - اهداف سازمان:

- ۱- انجام مطالعات و تحقیقات و تلاش در جهت شناخت مسائل و مشکلات بهداشتی و درمانی شهر تهران و تلاش در جهت رفع آن.
- ۲- تلاش در جهت توسعه بهداشت عمومی و سالم سازی محیط شهری.
- ۳- تلاش در جهت بهبود وضعیت بهداشتی شهر تهران و همکاری با نهادهای ذیربط.
- ۴- افزایش آگاهی های عمومی و نظارت بهداشتی در زمینه های بهداشتی.
- ۵- ارائه خدمات بهداشتی به کلیه شهروندان تهرانی در مراکز ذیربط متعلق به شهرداری تهران.
- ۶- استفاده از ظرفیتهای سازمان شهرداری تهران به منظور ارتقاء کیفیت خدمات مورد نیاز.
- ۷- ارائه خدمات بهداشتی و پیشگیری به شهروندان تهرانی با استفاده از ظرفیتهای شهرداری در زمینه های ذیل الذکر.

۷-۱: بهداشت نوجوانان و جوانان.

۷-۲: بهداشت سالمندان.

۷-۳: مشاوره های مختلف بهداشتی (ژنتیک، روانی و ...)

۷-۴: آموزش همگانی سالم زیستی.

۷-۵: بهداشت محیط و حرفه ای.

۸- تدوین و تهیه برنامه های کلان و سیاستگذاری های اجرایی در زمینه های مختلف بهداشتی برای شهروندان تهرانی به ویژه با همکاری و هماهنگی مراجع ذیربط.

۹- همکاری و تبادل تجربیات با سازمانها و نهادهای بهداشتی، درمانی داخلی و خارجی در جهت بهبود فعالیتهای سازمان.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده چهارم (۴) - موضوع و اهم وظایف سازمان:

- ۱- استخراج و جمع آوری آمار و اطلاعات زیست محیطی و بهداشتی شهر تهران.
- ۲- شناسائی مشکلات بهداشتی اقشار و گروههای ویژه در معرض خطر شاغل در شهرداری تهران.
- ۳- پوشش بهداشتی صنوف و سایر اقشار در مشاغل آزاد با هماهنگی مراجع قانونی ذیربط در چارچوب مقررات و ضوابط مربوطه.
- ۴- ایجاد کمیته‌های مختلف به منظور استخراج مشکلات بهداشتی و درمانی و تهیه الگوی جامع خدمات بهداشتی و درمانی.
- ۵- تبیین راهکارهای مناسب به منظور شناسائی اقشار نیازمند و پیگیری مشکلات بهداشتی و درمانی آنها از طریق مراجع ذیربط.
- ۶- همکاری و هماهنگی سازمان یافته با دستگاهها و ارگانهای مرتبط به منظور کمک به حل مشکلات بهداشتی درمانی شهروندان تهران.
- ۷- استقرار پایگاههای آموزش بهداشت در پارکها و اماکن عمومی به منظور ارائه خدمات مشاوره‌ای و ارتقاء سطح بهداشت عمومی.
- ۸- پیام رسانی بهداشتی از طریق وسایل ارتباط جمعی و سایر طرق.
- ۹- رسیدگی به مشکلات سازمانهای غیر دولتی بهداشتی (NGO) و جلب مشارکت آنها به منظور رشد کیفی خدمات بهداشتی به شهروندان تهرانی.
- ۱۰- طراحی راهکارهای مناسب و سازماندهی برون بخشی به منظور همکاری در جهت ارائه خدمات امدادی در زمان وقوع حوادث غیر مترقبه و بلایای طبیعی متناسب با پایتخت جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۱- راه اندازی و بهره‌برداری بهینه از فضای درمانی و بهداشتی موجود به منظور ارائه خدمات کیفی درمانی و بخش سرپایی و بستری.
- ۱۲- توسعه و تجهیز اماکن و کلینیک‌های شهرداری تهران با مشارکتهای نهادهای مربوط.
- ۱۳- کمک به امور امداد و فوریتهای پزشکی و ارتقای کیفی آن با استفاده از ظرفیتهای بالقوه شهرداری تهران.
- ۱۴- تلاش در جهت بهره‌برداری بهینه و مطابق استاندارد از فضاهای بهداشتی، درمانی شهرداری تهران.
- ۱۵- فروش خدمات درمانی و بهداشتی به سازمانهای بیمه‌گر و اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی وابسته یا غیر وابسته به شهرداری تهران.
- ۱۶- ارائه راهکارهای مناسب جهت حمایت بهداشتی و درمانی از معلولین و جانبازان و ناتوان جسمی و حسی و حرکتی و پیگیری مناسب سازی فضاها، معابر و اماکن عمومی از مراجع ذیربط.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

۱۷ - تنظیم و نشر و توزیع هر گونه بروشور، مجله، هفته نامه بهداشتی در زمینه های فردی و محیطی مرتبط با اهداف و موضوع سازمان و سایر طرق.

۱۸ - سایر فعالیتهایی که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در پیشبرد اهداف و موضوع سازمان موثر باشد.

۱۹ - انجام هر گونه عملیاتی که در جهت کسب درآمد و تامین هزینه های جاری و اجرایی سازمان لازم و موثر باشد.

۲۰ - جلب و جذب کمکها و مساعدتهای مردمی و سایر اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، دولتی و خصوصی جهت تامین بخشی از هزینه های مورد نیاز سازمان.

۲۱ - سیاستگذاری و تعیین خط مشی و نظارت بر مراکز بهداشتی و درمانی شهرداری تهران با سازمان خواهد بود و سازمان می تواند در جهت بهره برداری بهینه از فضاهای مزبور حسب تشخیص نسبت به اداره امور اینگونه مراکز یا واگذاری آن به مناطق و اشخاص حقیقی اقدام موثر معمول نماید.

تبصره:

چنانچه انجام و اجرای هر یک از موارد فوق مستلزم اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط قانونی و یا ایجاد هماهنگی با سازمانها و ارگانهای دولتی و یا عمومی باشد اقدامات لازم در این زمینه معمول خواهد شد.

ماده پنجم (۵) - سرمایه سازمان:

عبارتست از ارزش ریالی بهای اراضی و ساختمانها و مستحقات و تأسیسات و بطور کلی اموال و دارائیهایی که در طول تشکیل سازمان اعم از منقول و غیر منقول و به هر عنوان به ملکیت و تصرف سازمان در آمده و یا در آینده در خواهد آمد.

لیست اموال در مالکیت و تصرف سازمان می بایستی توسط کارشناسان مورد اعتماد ذیحسابان شهرداری تهران تهیه و ارزیابی شده و رقم ریالی آن در دفاتر سازمان تحت عنوان سرمایه مندرج و منعکس شود.

سرمایه سازمان تماماً "متعلق به شهرداری تهران است.

تبصره:

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارائیهای اعم از منقول و غیر منقول و مطالبات و دیون و تعهدات و غیره به شهرداری تهران منتقل می گردد.

فصل دوم - ارکان سازمان و شرح وظایف آنها

ماده ششم (۶) - ارکان سازمان:

عبارت است از مجمع عمومی - هیئت مدیره - مدیر عامل





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده هفتم (۷) - مجمع عمومی سازمان مرکب از ۹ نفر به شرح ذیل می باشد:

- الف: شهردار تهران بعنوان ریاست مجمع.
- ب: معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.
- ج: ۵ نفر از شخصیت‌های علمی کشور به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران که می توانند اعضای شورای اسلامی شهر تهران نیز باشند.
- د: وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ه: یک نفر از صاحب نظران و شخصیت‌های مجرب و اجرائی به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی و تصویب شورای عالی پژوهش و سیاستگذاری.

ماده هشتم (۸):

جلسات عادی مجمع سالی دوبار یکی در تیر ماه برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و دیگری در بهمن ماه برای تصویب برنامه و بودجه سال آینده تشکیل می گردد.

تبصره یک [۱]:

جلسات فوق العاده مجمع به دعوت رئیس مجمع و در غیاب وی نایب رئیس مجمع عمومی با تقاضای مدیر عامل یا بازرس و یا سه نفر از اعضای مجمع تشکیل خواهد شد.

تبصره دو [۲]:

دستور جلسات مجمع را رئیس مجمع بر اساس نظریه پیشنهاد دهندگان تعیین می نماید.

تبصره سه [۳]:

صور تجلسه مجمع حاوی دستور جلسه و خلاصه مذاکرات و تصمیمات نهائی اتخاذ شده با ذکر نظرات مخالف و موافق و غائبین جلسه در دفتر صور تجلسه مجمع ثبت و به امضاء اعضاء حاضر خواهد رسید.

تبصره چهار [۴]:

مدیر عامل بعنوان دبیر جلسات مجمع عمومی مسئولیت دبیرخانه مجمع را به عهده خواهد داشت.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات مجمع به شرح ذیل می باشد:

- ۱- استماع گزارش سالانه هیئت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان و اتخاذ تصمیم لازم.
- ۲- بررسی و تصویب ترازنامه، حساب سود و زیان سازمان بر اساس گزارش هیئت مدیره و بازرس و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

- ۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و برنامه ریزی برای فعالیتهای سال آتی و برنامه‌های بلند مدت سازمان.
- ۴- بررسی و تصویب بودجه، متمم و اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و ارسال نسخه‌ای از آن به حوزه معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.
- ۵- اتخاذ تصمیم در مورد ذخیره‌های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از ذخیره مذکور.
- ۶- پیشنهاد تغییر یا تجدید نظر در مورد اساسنامه به مراجع قانونی ذیربط (شورای اسلامی شهر تهران).
- ۷- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل.
- ۸- انتخاب بازرس و تعیین حق الزحمه وی.
- ۹- تأیید مشارکت و سرمایه‌گذاری با بانکها و مؤسسات اعتباری مجاز با رعایت مقررات مربوطه.
- ۱۰- تصویب کلیه آئین‌نامه‌های مورد نیاز (اعم از مالی و معاملاتی و اداری و استخدامی و غیره) یا تفویض تصویب برخی از آنها به هیئت مدیره.
- ۱۱- تعیین اعضای انتخابی (اصلی و علی‌البدل) هیئت مدیره با پیشنهاد معاون امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.
- ۱۲- پیشنهاد انحلال سازمان به مراجع قانونی ذیربط (شورای اسلامی شهر تهران)
- ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف سازمان در این اساسنامه بایستی در مجمع سازمان مطرح گردد.

تبصره:

اعضای مجمع سازمان در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند امین سرمایه شهرداری تهران می‌باشند.

ماده دهم (۱۰):

دعوت برای حضور در جلسات مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه، حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه دعوت‌نامه کتبی توسط ریاست مجمع بعمل می‌آید. جلسات مجمع با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضای رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت مطلق اعضا معتبر می‌باشند.

تبصره:

حضور ریاست مجمع در کلیه جلسات مجمع ضروری می‌باشد.

ماده یازدهم (۱۱) - هیئت مدیره:

هیئت مدیره سازمان مرکب از ۳ نفر عضو اصلی به شرح ذیل می‌باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

الف : معاون امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران که سمت رئیس هیئت مدیره را خواهد داشت.
ب : مدیر عامل سازمان .

ج : یک نفر از میان مدیران ارشد شهرداری تهران به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی و تصویب مجمع عمومی .

تبصره یک [۱] :

یک نفر عضو علی البدل هیئت مدیره به کیفیت فوق تعیین خواهد شد که در صورت غیبت موقت هر عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

تبصره دو [۲] :

مدت مأموریت اعضاء منتخب هیئت مدیره سه سال و تجدید انتخاب آنان بلامانع است .

۱-۱۱ : جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و کلیه تصمیمات با حداقل دو رای موافق معتبر خواهد بود .

۲-۱۱ : مدیر عامل سمت دبیری جلسات هیئت مدیره را عهده دار می باشد .

۳-۱۲ : جلسات هیئت مدیره حداقل پانزده روز یکبار در روز و ساعت معین در مرکز اصلی سازمان تشکیل می شود و چنانچه جلسه فوق العاده ضروری باشد با پیشنهاد مدیر عامل با دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره تشکیل می گردد .

ماده دوازدهم (۱۲) - وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

هیئت مدیره دارای کلیه اختیارات لازم و یا تفویض شده از طرف مجمع برای اداره امور سازمان با توجه به موضوع و هدف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم در باره آنها طبق اساسنامه صرفاً در صلاحیت مجمع سازمان باشد .

اهم وظایف هیئت مدیره به شرح ذیل است :

- ۱ - تهیه و پیشنهاد آئین نامه های مالی و اداری و معاملات سازمان به مجمع سازمان جهت تصویب نهایی .
- ۲ - تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سازمان به مجمع سازمان .
- ۳ - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه به مجمع سازمان .

۴ - اجرای برنامه ها و تصمیمات و مصوبات مجمع سازمان .

۵ - تصویب طرح تشکیلاتی سازمان پیشنهادی مدیر عامل .

۶ - رسیدگی و تصویب معاملات در مواردی که طبق آئین نامه معاملات در عهده هیئت مدیره است .

۷ - بررسی و پیشنهاد تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان به مجمع سازمان .

۸ - نظارت در حفظ و نگهداری دارائی و اموال سازمان .



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

۹- تصویب افتتاح حساب درآمد و هزینه و سایر حسابهای مورد نیاز در بانکها و مؤسسات اعتباری.

۱۰- تصویب پاداش برای کارکنان سازمان.

۱۱- اقامه و تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع حقوقی و کیفری با حق صلح و سازش و ارجاع به داوری و تعیین داور و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل (اختیارات این بند تماماً قابل تفویض به مدیر عامل می باشد).

ماده سیزدهم (۱۳) - مدیر عامل:

مدیر عامل به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و تصویب مجمع عمومی سازمان با حکم شهردار تهران برای مدت سه سال منصوب می شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

تبصره:

عزل مدیر عامل به ترتیب فوق صورت می پذیرد.

ماده چهاردهم (۱۴) - وظایف و اختیارات مدیر عامل:

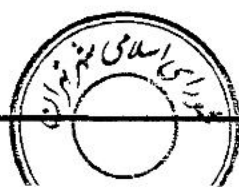
مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر کلیه واحدهای تابعه سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن جریان امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره می باشد و در مقابل این مرجع مسئول و پاسخگو می باشد.

تبصره یک [۱]:

مدیر عامل می تواند یک نفر را به عنوان قائم مقام با تأیید هیئت مدیره منصوب نماید و بخشی از وظایف خویش را به ایشان تفویض نماید.

اهم وظایف مدیر عامل به شرح ذیل می باشد:

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن.
- ۲- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارائیهای آن.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و اصلاح و متمم و تفریح بودجه سالانه برای تسلیم به هیئت مدیره و مجمع سازمان و اجرای آن پس از تصویب با رعایت آئین نامه های سازمان.
- ۴- انجام هر گونه معامله و انعقاد هر گونه قرارداد در رابطه با موضوع عملیات سازمان طبق مفاد اساسنامه و با رعایت آئین نامه معاملات و سایر مقررات سازمان.
- ۵- تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعملهای لازم برای پیشبرد امور سازمان و ارائه آن برای تصویب به هیئت مدیره.
- ۶- تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیمات انضباطی درباره کارکنان سازمان بر اساس آئین نامه های مصوب.
- ۷- عزل و نصب کارکنان بر اساس مقررات.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پست

۸- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، مؤسسات دولتی و عمومی و خصوصی و مراجع ذیربط قانونی و قضایی و انتظامی و غیره.

۹- امضاء کلیه اسناد اوراق مالی و تعهد آور، قبولی، تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هر گونه معامله اعم از خرید، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجراء به اتفاق معاون مالی و اداری همراه با مهر سازمان (در هر مورد که تصویب هیئت مدیره ضرورت داشته باشد موضوع با طرح در هیئت مدیره بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد).

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که هیئت مدیره به مدیر عامل تفویض کرده باشد.

۱۱- انجام سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه های مصوب و یا به موجب مقررات قانون تجارت صرفاً بعهده مدیر عامل می باشد.

تبصره ۲:

معاون مالی و اداری به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره و زیر نظر مدیر عامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مصوب انجام وظیفه نموده و بر در آمد و هزینه سازمان نظارت مستقیم داشته و نسبت به تنظیم دفاتر قانونی بر اساس روش دفتر داری دو طرفه و ثبت حسابها اقدام و نظارت می نماید.

فصل سوم - سایر مقررات (بازرسی - امور مالی - سایر موارد)

ماده پانزدهم (۱۵) - بازرسی:

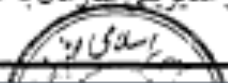
مجمع سازمان یک شخص حقیقی یا حقوقی را به عنوان بازرس قانونی و حسابرس برای مدت یک سال انتخاب می نماید. تجدید انتخاب وی برای دوره های بعد بلامانع است.

ماده شانزدهم (۱۶) - وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱- نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه و بودجه مصوب سازمان.

۲- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارشات مدیران سازمان.

۳- ارائه گزارشهای دوره ای و موردی از وضعیت مالی - جاری و مدیریتی سازمان به مجمع.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره یک [۱] :

گزارش بازرس در این موارد بایستی حداقل پانزده روز قبل از جلسه مجمع تکمیل و در اختیار رئیس مجمع و رئیس هیئت مدیره قرار بگیرد.

تبصره دو [۲] :

مدیر عامل و هر یک از اعضای هیئت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در اختیار وی قرار دهند.
بدیهی است بازرسی و اخذ اسناد و مدارک به نحوی انجام خواهد شد که به امور جاری سازمان لطمه وارد نسازد.

۴- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه‌های پیشنهادی مدیر عامل برای هر دوره مالی.

تبصره سه [۳] :

بازرس می‌تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که به عهده دارد از کمک حسابرسان یا کارشناسان مالی با تجربه استفاده نماید.

۵- سایر وظایف و اختیارات و مسئولیتهای بازرس به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

ماده هفدهم (۱۷) :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد.
اولین سال مالی از زمان تشکیل سازمان تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده هجدهم (۱۸) :

برنامه کار و بودجه سالیانه سازمان باید منتهی تا ۱۵ دی ماه هر سال برای بررسی و تصویب هیئت مدیره توسط مدیر عامل ارائه و تا آخر دی ماه برای تصویب نهائی به مجمع سازمان توسط هیئت مدیره ارائه گردد و مجمع رسیدگی به بودجه را تا پایان بهمن ماه خاتمه بدهد.

تبصره یک [۱] :

دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد خواهد بود و هزینه‌های پرداخت نشده و تعهداتی که تا آخر اسفند ماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره دو [۲] :

هیئت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد تا پایان خرداد ماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

ماده نوزدهم (۱۹) :

مجمع سازمان برای رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر صورتهای مالی به درخواست رئیس هیئت مدیره و دعوت ریاست مجمع در تیر ماه تشکیل و نظریه قطعی خود را تا



جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

آخر تیر ماه اعلام خواهد داشت.

تصویب ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره به منزله مفاصا حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰) - امضاهای مجاز سازمان:

کلیه اسناد تعهدآور مالی از قبیل چک، سفته و غیره با امضای مشترک مدیر عامل و معاون مالی و اداری سازمان به همراه مهر سازمان معتبر می باشد. امضاء سایر اوراق عادی و مکاتبات با مدیر عامل است.

تبصره:

هیئت مدیره در صورت لزوم و صلاحدید می تواند ترتیب دیگری را برای تعیین اشخاص دارنده امضاهای مجاز سازمان تصویب و ابلاغ نماید.

تعیین میزان ذخایر مالی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع سازمان خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱):

انحلال سازمان به پیشنهاد مجمع سازمان و تأیید شورای اسلامی شهر تهران انجام خواهد شد در صورت انحلال کلیه اموال و دارائیها و مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری تهران منتقل خواهد شد.

ماده بیست و دوم (۲۲):

در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیر انتفاعی و یا برابر ضوابط و مقررات جاری حاکم بر سازمانهای تابعه شهرداری تهران که از سوی شورای اسلامی شهر تهران تصویب گردیده عمل خواهد شد.

ماده بیست و سوم (۲۳):

این اساسنامه به استناد بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون شوراهای اسلامی کشور مشتمل بر سه فصل و ۲۳ ماده و ۱۹ تبصره که کلیه صفحات آن با قید شماره و تاریخ مهیور به مهر شورای اسلامی شهر تهران شده است در یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه سال ۱۳۷۹ به اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه مزبور به تصویب رسیده است. ع





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

آخر تیر ماه اعلام خواهد داشت.

تصویب ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره به منزله مفاصا حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰) - امضاهای مجاز سازمان:

کلیه اسناد تعهدآور مالی از قبیل چک، سفته و غیره با امضای مشترک مدیر عامل و معاون مالی و اداری سازمان به همراه مهر سازمان معتبر می باشد. امضاء سایر اوراق عادی و مکاتبات با مدیر عامل است.

تبصره:

هیئت مدیره در صورت لزوم و صلاحدید می تواند ترتیب دیگری را برای تعیین اشخاص دارنده امضاهای مجاز سازمان تصویب و ابلاغ نماید.

تعیین میزان ذخایر مالی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع سازمان خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱):

انحلال سازمان به پیشنهاد مجمع سازمان و تأیید شورای اسلامی شهر تهران انجام خواهد شد در صورت انحلال کلیه اموال و دارائیه و مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری تهران منتقل خواهد شد.

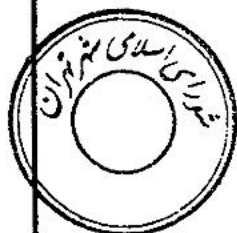
ماده بیست و دوم (۲۲):

در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیر انتفاعی و یا برابر ضوابط و مقررات جاری حاکم بر سازمانهای تابعه شهرداری تهران که از سوی شورای اسلامی شهر تهران تصویب گردیده عمل خواهد شد.

ماده بیست و سوم (۲۳):

این اساسنامه به استناد بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون شوراهای اسلامی کشور مشتمل بر سه فصل و ۲۳ ماده و ۱۹ تبصره که کلیه صفحات آن با قید شماره و تاریخ ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران شده است در یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه سال ۱۳۷۹ به اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه مزبور به تصویب

رسیده است. ع





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

پیوست شماره چهار (۴)

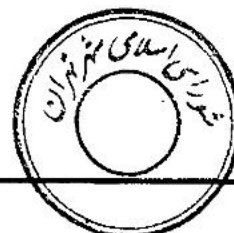
متن مصوبه
اساسنامه سازمان امور اجتماعی و رفاهی
شهرداری تهران وابسته به حوزه معاونت
امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران

مصوب یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی

شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه

سال ۱۳۷۹





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

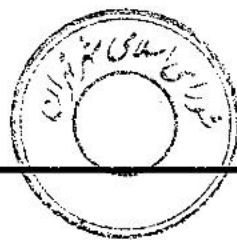
تاریخ

شماره

پیوست

بسم الله الرحمن الرحيم

(بنام خداوند بخشنده مهربان)





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

فصل اول - کلیات (نام، نوع، اهداف، موضوع، سرمایه)

ماده اول (۱) - نام سازمان:

در راستای بندهای ۴، ۵، ۶ و ۲۱ ماده (۵۵) و بند ۱۰ ماده (۴۴) قانون شهرداریها و در اجرای بندهای ۲، ۴، ۵، ۷ و ۲۹ ماده (۷۱) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱، سازمان امور اجتماعی و رفاهی شهرداری تهران تشکیل و من بعد در این اساسنامه اختصاراً "سازمان" نامیده می شود.

ماده دوم (۲) - نوع سازمان:

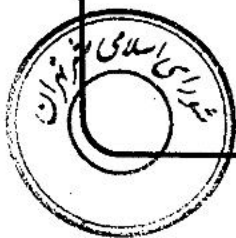
سازمان دارای شخصیت حقوقی وابسته به شهرداری تهران می باشد که زیر نظر معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران فعالیت می نماید و مرکز اصلی آن تهران است.

ماده سوم (۳) - اهداف سازمان:

- ۱- طراحی و تدوین سیاستهای کلان شهرداری تهران در ارتباط با امور اجتماعی و رفاهی جهت بهتر زیستن شهروندان.
- ۲- شناخت مشکلات و مسائل اجتماعی و رفاهی شهر تهران و شهروندان آن و فراهم آوردن زمینه های مناسب جهت حل آن.
- ۳- شناخت آسیبها و وضعیت آسیب مندان شهر تهران و ارائه روشهای ایده آل جهت جلوگیری از آسیب پذیری شهروندان.
- ۴- یافتن راهکارهای مناسب جهت رفع مشکلات و آسیبهای اجتماعی شهر تهران.
- ۵- همکاری مناسب با ارگانها و سازمانها و وزارتخانه های مربوطه در زمینه اهداف مذکور.

ماده چهارم (۴) - موضوع و اهم وظایف سازمان:

- ۱- انجام مطالعات و بررسیهای مستمر علمی و تحقیقاتی در جهت شناخت مشکلات ناهنجاری و اخلاقی و آسیبهای اجتماعی شهر تهران.
- ۲- مطالعه مستمر در جهت هرچه بارورتر شدن اوقات فراغت شهروندان از لحاظ فرهنگی، اجتماعی و اقدام موثر در این جهت.
- ۳- یافتن راه حل برای مسائل و مشکلات اجتماعی و رفاهی شهر و فراهم آوردن زمینه و وسایل لازم برای حل مسائل و مشکلات رفاهی و اجتماعی شهر.
- ۴- آموزش شهروندان در جهت اصلاح رفتارهای شهری.
- ۵- برگزاری نمایشگاهها و همکاری با صدا و سیما و سایر ارگانهای فعال در امور اجتماعی.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

- ۶- ایجاد زمینه و بستر لازم علمی و فرهنگی با موسسات مرتبط در جهت افزایش حس تعلق خاطر شهروندان به شهر در جهت اهداف سازمان.
- ۷- جذب و هدایت کمکهای گوناگون مردم اعم از نقدی، تجهیزاتی، خدماتی، ساختمان و... برابر مقررات مربوطه جهت امور اجتماعی و رفاهی.
- ۸- شناسائی اقشار آسیب دیده ناتوان و کم بضاعت و تلاش در جهت رفع مشکلات آنان با همکاری مشارکت مردمی و سازمانها و واحدهای مربوطه و با رعایت کرامت و شأن انسانی و جلوگیری از اشاعه روحیه اتکا به غیر در آنان.
- ۹- مطالعه و بررسی ایجاد تاسیسات شهری لازم برای تحقق مأموریت های سازمان با همکاری دیگر نهادهای مربوط.
- ۱۰- توجه ویژه به کودکان، نوجوانان و جوانان در جهت آماده سازی آنان برای زندگی اجتماعی مطلوب.
- ۱۱- طراحی و اجرای پروژه های گردشگری و اجتماعی و رفاهی در جهت ارتقای سطح آگاهی اجتماعی و ایجاد شادمانی و نشاط اجتماعی و آسیب زدائی در شهر با همکاری سازمانهای مربوطه.
- ۱۲- شناسائی انجمن های خیریه و تشکیلات غیر دولتی و سایر موسسات مشابه و همکاری با این نهادها برای دعوت و پشتیبانی و توسعه اجتماعی شهر تهران در جهت نهادینه کردن آنها به منظور کاهش مشکلات و آسیب های اجتماعی.
- ۱۳- مشاوره و اظهار نظر در خصوص جنبه های اجتماعی فعالیت های حوزه های گوناگون شهرداری تهران.
- ۱۴- انجام فعالیت هایی در جهت هر چه بهتر محقق شدن اهداف فوق از قبیل همایش های منطقه ای، ملی و ابعاد خارجی و چاپ و نشر هفته نامه و مجله با موضوعات اجتماعی و رفاهی شهر تهران.
- ۱۵- انجام سایر فعالیت هایی که مستقیماً یا غیر مستقیم به منظور تحقق اهداف و دستیابی به موضوعات سازمان موثر باشد.
- ۱۶- جلب و جذب کمکها و مساعدتهای مردمی و سایر اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، دولتی و خصوصی جهت تامین بخشی از هزینه های مورد نیاز سازمان.
- ۱۷- سیاست گذاری و تعیین خط مشی و نظارت بر مراکز و مجموعه های ذیربط شهرداری تهران با سازمان خواهد بود و سازمان می تواند در جهت بهره برداری بهینه از فضاهای مزبور حسب تشخیص نسبت به اداره امور اینگونه مراکز و یا واگذاری آن به مناطق و اشخاص حقیقی اقدام موثر معمول نماید.

تبصره:

چنانچه انجام و اجرای هر یک از موارد فوق مستلزم اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط قانونی و یا ایجاد هماهنگی با سازمانها و ارگانهای دولتی و یا عمومی باشد اقدامات لازم در این زمینه معمول خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده پنجم (۵) - سرمایه سازمان :

عبارتست از ارزش ریالی بهای اراضی و ساختمانها و مستحقات و تأسیسات و بطور کلی اموال و دارائیهایی که در طول تشکیل سازمان اعم از منقول و غیر منقول و به هر عنوان به ملکیت و تصرف سازمان در آمده و یا در آینده در خواهد آمد.

لیست اموال در مالکیت و تصرف سازمان می بایستی توسط کارشناسان مورد اعتماد ذیحسابان شهرداری تهران تهیه و ارزیابی شده و رقم ریالی آن در دفاتر سازمان تحت عنوان سرمایه مندرج و منعکس شود. سرمایه سازمان تماماً متعلق به شهرداری تهران است.

تبصره :

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارائیهای اعم از منقول و غیر منقول و مطالبات و دیون و تعهدات و غیره به شهرداری تهران منتقل می گردد.

فصل دوم - ارکان سازمان و شرح وظایف آنها

ماده ششم (۶) - ارکان سازمان :

عبارت است از : مجمع عمومی - هیئت مدیره - مدیر عامل

ماده هفتم (۷) - مجمع عمومی سازمان مرکب از ۹ نفر به شرح ذیل می باشد :

الف : شهردار تهران بعنوان ریاست مجمع.

ب : معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران.

ج : ۵ نفر از شخصیتهای علمی کشور به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران که می توانند اعضای شورای اسلامی شهر تهران نیز باشند.

د : رئیس سازمان بهزیستی کشور.

هـ : یک نفر از صاحب نظران و شخصیتهای مجرب و اجرایی به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی و تصویب شورای عالی پژوهش و سیاستگذاری.

ماده هشتم (۸) :

جلسات عادی مجمع سالی دوبار یکی در تیر ماه برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و دیگری در بهمن ماه برای تصویب برنامه و بودجه سال آینده تشکیل می گردد.

تبصره یک [۱] :

جلسات فوق العاده مجمع به تقاضای مدیر عامل یا بازررس و یا دو نفر از اعضای مجمع و با دعوت ریاست مجمع یا نایب رئیس مجمع عمومی تشکیل خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره:

اعضای مجمع سازمان در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند امین سرمایه شهرداری تهران می باشند.

ماده دهم (۱۰):

دعوت برای حضور در جلسات مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه، حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه دعوتنامه کتبی توسط ریاست مجمع بعمل می آید.
جلسات مجمع با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضای رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت مطلق اعضا معتبر می باشد.

تبصره:

حضور ریاست مجمع در کلیه جلسات مجمع ضروری می باشد.

ماده یازدهم (۱۱) - هیئت مدیره:

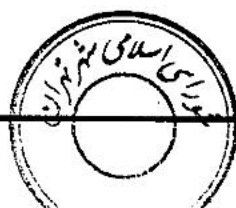
هیئت مدیره سازمان مرکب از ۳ نفر عضو اصلی به شرح ذیل می باشد:
الف: معاون امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران که سمت رئیس هیئت مدیره را خواهد داشت.
ب: مدیر عامل سازمان.
ج: یک نفر از میان مدیران ارشد شهرداری تهران به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی و تصویب مجمع.

تبصره یک [۱]:

یک نفر عضو علی البدل هیئت مدیره به کیفیت فوق تعیین خواهد شد که در صورت غیبت موقت هر عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره دو [۲]:

مدت مأموریت اعضای منتخب هیئت مدیره سه سال و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.
۱-۱۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و کلیه تصمیمات با حداقل دو رای موافق معتبر خواهد بود.
۲-۱۱: مدیر عامل سمت دبیری جلسات هیئت مدیره را عهده دار می باشد.
۳-۱۲: جلسات هیئت مدیره حداقل پانزده روز یکبار در روز و ساعت معین در مرکز اصلی سازمان تشکیل می شود و چنانچه جلسه فوق العاده ضروری باشد با پیشنهاد مدیر عامل با دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره تشکیل می گردد.





مجلس شورای اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

ماده دوازدهم (۱۲) - وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره دارای کلیه اختیارات لازم و یا تفویض شده از طرف مجمع برای اداره امور سازمان با توجه به موضوع و هدف سازمان می باشد مگر در مواردی که اخذ تصمیم در باره آنها طبق اساسنامه صرفاً در صلاحیت مجمع سازمان باشد.

اهم وظایف هیئت مدیره به شرح ذیل است:

- ۱- تهیه و پیشنهاد آئین نامه های مالی و اداری و معاملات سازمان به مجمع سازمان جهت تصویب نهایی.
- ۲- تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سازمان به مجمع سازمان.
- ۳- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریع بودجه سالانه پیشنهادی مدیر عامل و ارائه به مجمع سازمان.
- ۴- اجرای برنامه ها و تصمیمات و مصوبات مجمع سازمان.
- ۵- تصویب طرح تشکیلاتی سازمان پیشنهادی مدیر عامل.
- ۶- رسیدگی و تصویب معاملات در مواردی که طبق آئین نامه معاملات در عهده هیئت مدیره است.
- ۷- بررسی و پیشنهاد تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان به مجمع سازمان.
- ۸- نظارت در حفظ و نگهداری دارائی و اموال سازمان.
- ۹- تصویب افتتاح حساب درآمد و هزینه و سایر حسابهای مورد نیاز در بانکها و مؤسسات اعتباری.
- ۱۰- تصویب پاداش برای کارکنان سازمان.
- ۱۱- اقامه و تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع حقوقی و کیفری با حق صلح و سازش و ارجاع به داوری و تعیین داور و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل (اختیارات این بند تماماً قابل تفویض به مدیر عامل می باشد).

ماده سیزدهم (۱۳) - مدیر عامل:

مدیر عامل به پیشنهاد معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و تصویب مجمع عمومی سازمان با حکم شهردار تهران برای مدت سه سال منصوب می شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

تبصره:

عزل مدیر عامل به ترتیب فوق صورت می پذیرد.

ماده چهاردهم (۱۴) - وظایف و اختیارات مدیر عامل:

مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر کلیه واحدهای تابعه سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن جریان امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره می باشد و در مقابل این مرجع مسئول و پاسخگو می باشد.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

تبصره :

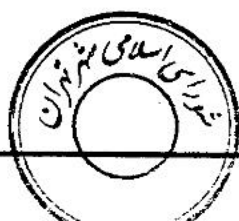
مدیر عامل می تواند یک نفر را به عنوان قائم مقام با تأیید هیئت مدیره منصوب نماید و بخشی از وظایف خویش را به ایشان تفویض نماید.

اهم وظایف مدیر عامل به شرح ذیل میباشد :

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن.
- ۲- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارائیهای آن.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه برای تسلیم به هیئت مدیره و مجمع سازمان و اجرای آن پس از تصویب با رعایت آئین نامه های سازمان.
- ۴- انجام هر گونه معامله و انعقاد هر گونه قرارداد در رابطه با موضوع عملیات سازمان طبق مفاد اساسنامه و با رعایت آئین نامه معاملات و سایر مقررات سازمان.
- ۵- تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعملهای لازم برای پیشبرد امور سازمان و ارائه آن برای تصویب به هیئت مدیره.
- ۶- تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیمات انضباطی درباره کارکنان سازمان بر اساس آئین نامه های مصوب.
- ۷- عزل و نصب کارکنان بر اساس مقررات.
- ۸- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، مؤسسات دولتی و عمومی و خصوصی و مراجع ذیربط قانونی و قضایی و انتظامی و غیره.
- ۹- امضاء کلیه اسناد اوراق مالی و تعهد آور، قبولی، تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری و وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هر گونه معامله اعم از خرید، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجراء به اتفاق معاون مالی و اداری همراه با مهر سازمان (در هر مورد که تصویب هیئت مدیره ضرورت داشته باشد موضوع با طرح در هیئت مدیره و بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد).

تبصره :

معاون مالی و اداری به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره و زیر نظر مدیر عامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مصوب انجام وظیفه نموده و بر در آمد و هزینه سازمان نظارت مستقیم داشته و نسبت به تنظیم دفاتر قانونی بر اساس روش دفتری دو طرفه و ثبت حسابها اقدام و نظارت می نماید.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره
پیوست

- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که هیئت مدیره به مدیر عامل تفویض کرده باشد.
- ۱۱- انجام سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه‌های مصوب و یا به موجب مقررات قانون تجارت صرفاً بعهده مدیر عامل می‌باشد.

فصل سوم - سایر مقررات (بازرسی - امور مالی - سایر موارد)

ماده پانزدهم (۱۵) - بازرسی:

مجمع سازمان یک شخص حقیقی یا حقوقی را به عنوان بازرس قانونی و حسابرس برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. تجدید انتخاب وی برای دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده شانزدهم (۱۶) - وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه و بودجه مصوب سازمان.
- ۲- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارشات مدیران سازمان.
- ۳- ارائه گزارشهای دوره‌ای و موردی از وضعیت مالی - جاری و مدیریتی سازمان به مجمع.

تبصره یک [۱]:

گزارش بازرس در این موارد بایستی حداقل پانزده روز قبل از جلسه مجمع تکمیل و در اختیار رئیس مجمع و رئیس هیئت مدیره قرار بگیرد.

تبصره دو [۲]:

مدیر عامل و هر یک از اعضای هیئت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در اختیار وی قرار دهند.

بدیهی است بازرسی و اخذ اسناد و مدارک به نحوی انجام خواهد شد که به امور جاری سازمان لطمه وارد نسازد.

- ۴- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه‌های پیشنهادی مدیر عامل برای هر دوره مالی.

تبصره سه [۳]:

بازرس می‌تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که به عهده دارد از کمک حسابرسان یا کارشناسان مالی با تجربه استفاده نماید.

- ۵- سایر وظایف و اختیارات و مسئولیتهای بازرس به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.





جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ

شماره

پیوست

ماده بیست و دوم (۲۲):

در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیر انتفاعی و یا برابر ضوابط و مقررات جاری حاکم بر سازمانهای تابعه شهرداری تهران که از سوی شورای اسلامی شهر تهران تصویب گردیده عمل خواهد شد.

ماده بیست و سوم (۲۳):

این اساسنامه به استناد بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون شوراهای اسلامی کشور مشتمل بر سه فصل و ۲۳ ماده و ۱۹ تبصره و بند که کلیه صفحات آن با قید شماره و تاریخ مهمور به مهر شورای اسلامی شهر تهران شده است در یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ دوشنبه دهم بهمن ماه سال ۱۳۷۹ به اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران حاضر در جلسه مزبور به تصویب رسیده است. ع

