

**دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه
موضوع (برون‌سپاری وصول مطالبات معوقه غیرقابل دسترس شهرداری تهران)**

مقدمه- در اجرای بند (چ) تبصره (۸) بودجه مصوب سال ۱۳۹۸ شهرداری تهران و باهدف افزایش میزان وصول آن دسته از مطالبات معوقه غیرقابل دسترس شهرداری تهران اعم از عوارض پایدار، اسناد برگشتی، مطالبات از دستگاه‌های دولتی، نهادهای عمومی، اشخاص حقیقی و حقوقی بخش خصوصی، آراء کمیسیون‌های ماده (۷۷) و (۱۰۰) و احکام قضایی که به دلایل گوناگون مانند عدم پرداخت توسط مودیان، ضعف نظام وصول، مشکلات قانونی و قضایی و ... وصول نگردیده و موجب ضرر و زیان هنگفت ناشی از تأخیر در وصول آن‌ها (اصل و خسارت تأخیر) گردیده و همچنین به دلیل لزوم تأمین منابع مالی کافی برای شهرداری تهران، دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه موضوع (برون‌سپاری وصول مطالبات معوقه غیرقابل دسترس شهرداری تهران) با رعایت ضوابط و مقررات قانونی به شرح مواد زیر تصویب و ابلاغ می‌گردد.

ماده (۱) - اصطلاحات و عبارات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌گردد:

الف- مطالبات معوقه غیرقابل دسترس قابل برون‌سپاری به آن دسته از مطالباتی اطلاق می‌شود که:

- ۱- بعد از طی کلیه مراحل اداری درون‌سازمانی از قبیل صدور فیش، اخطار، پیش‌آگهی، اجرای ثبت، مراحل حقوقی و وصول نگردیده و در قالب مطالبات مشکوک الوصول با درجه بالا منطبق با معیارهای حسابرسی بر اساس نظر اداره کل حسابرسی طبقه‌بندی گردیده و احتمال عدم وصول آن‌ها بسیار بالا می‌باشد.
- ۲- بنا به دلایلی مانند پنهان‌کاری مودیان و ... تاکنون شناسایی نگردیده و از دایره رؤیت و شناسایی شهرداری خارج گردیده است و نیازمند شناسایی و اثبات می‌باشد.

ب- مطالبات مذکور در سه مرحله متوالی شامل شناسایی، اثبات و وصول طبقه‌بندی و تعریف هر مرحله عبارت است از:

۱-شناسایی: به فرآیندی اطلاق می‌شود که طی آن عدم وصول مطالبات از طریق مکانیزم‌ها، روش‌های موجود و مهلت‌های مقرر در دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها محرز گردیده است. ازجمله این نوع مطالبات می‌توان به عوارض پایدار، اسناد برگشتی، عوارض ناپایدار مربوط به املاک دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی و همچنین عوارضی که به موجب قانون دولت مکلف به پرداخت آن می‌باشد، اشاره نمود. شناسایی هر کدام از مطالبات مذکور طی مراحل ذیل صورت می‌گیرد:

۱-۱ - عوارض پایدار غیرقابل دسترس: به عوارضی پایداری اطلاق می‌گردد که یک سال پس از معوق شدن و پس از طی شدن مراحل اخطار، پیش‌آگهی و اجرای ثبت وصول نگردیده است.

۱-۲ - اسناد برگشتی غیرقابل دسترس: به اسناد برگشتی اطلاق می‌گردد که پس از برگشت خوردن و طی مراحل حقوقی و اجرای ثبت وصول نگردیده است.

۱-۳ - مطالبات غیرقابل دسترس شهرداری تهران از دستگاه‌های دولتی، نهادهای نظامی و انتظامی و نهادهای عمومی: به مطالبات ناشی از تخلفات شهرسازی دستگاه‌های مزبور و همچنین مطالبات موضوع دو بند فوق‌الاشاره اطلاق می‌گردد که تاکنون از طرف آن‌ها پرداخت نگردیده است. همچنین عوارضی که به موجب قانون (قوانین دائمی و یا سالانه مانند بودجه) دولت مکلف به پرداخت آن می‌باشد و تاکنون پرداخت نگردیده است نیز مشمول این فرآیند می‌باشند.

۲- اثبات: مرحله‌ای است که طی آن، اسناد حسابداری مطالبات شناسایی شده صادر و مبلغ آن در دفاتر حسابداری و حساب‌های درآمدی ثبت گردیده است. مطالبات ثبت شده قابلیت ارائه به مراجع ذیصلاح قانونی را دارا می‌باشد.

۳- وصول: به مرحله‌ای اطلاق می‌گردد که مطالبات شناسایی و اثبات شده، در قالب شیوه‌های قانونی پرداخت رایج در شهرداری تهران تسویه و مورد تأیید اداره کل خزانه‌داری قرار گیرد.

ج- مصادیق مطالبات معوقه غیرقابل دسترس این دستورالعمل که ناظر بر سه مرحله شناسایی، اثبات و وصول است، عبارت‌اند از:

۱ - معوقات عوارض پایدار مشتمل بر عوارض سالیانه نوسازی، بهای خدمات مدیریت پسماندهای مسکونی و غیرمسکونی و عوارض کسب و پیشه کلیه املاک مسکونی، اداری و تجاری واقع در محدوده قانونی شهرداری تهران و عوارض خودرویی.

- ۲ - کلیه اسناد برگشتی اعم از چک، سفته و سایر اسناد.
- ۳ - معوقات مطالبات شناسایی و ثبت شده از دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی، شامل عوارض پایدار و ناپایدار (غیرمستمر).
- ۴ - آراء کمیسیون ماده (۷۷)، جرائم نقدی آراء کمیسیون ماده (۱۰۰)، آراء ریالی صادر شده توسط دادگاه‌ها و محاکم قضایی.
- د - مؤدی: کلیه بدهکاران به شهرداری اعم از دستگاه‌ها و وزارتخانه‌های دولتی، نیروهای نظامی و انتظامی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری، اشخاص حقیقی و حقوقی بخش خصوصی بابت مطالبات مذکور که به موجب قوانین و مقررات مربوطه موظف به تأدیه بدهی خود به شهرداری تهران می‌باشند.
- ه - کارگزار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در صورت احراز شرایط مندرج در ماده (۴) این دستورالعمل، از طرف شهرداری مأمور به وصول مطالبات بر اساس قرارداد منعقد در سه مرحله، شناسایی، اثبات و وصول می‌باشند.
- و - کمیته: منظور کمیته راهبری برون‌سپاری موضوع ماده (۳) این دستورالعمل می‌باشد.
- ماده (۲) - دامنه شمول این دستورالعمل کلیه واحدهای ستادی، مناطق، سازمان‌ها و شرکت‌های شهرداری بوده که طبق قوانین و مقررات به هر نحو در وصول درآمدهای شهرداری دارای مسئولیت هستند، می‌باشد.
- ماده (۳) - به منظور سیاست‌گذاری و نظارت بر اجرای کلیه مراحل برون‌سپاری، "کمیته راهبری برون‌سپاری" تشکیل می‌شود.
- الف - اعضای کمیته:

- ۱- معاون مالی و اقتصاد شهری و یا نماینده وی (رئیس کمیته).
 - ۲- مدیر کل تشخیص و وصول درآمد (دبیر کمیته).
 - ۳- مدیر کل حقوقی .
 - ۴- مدیر کل خزانه‌داری.
 - ۵- مدیر کل حسابرسی.
- تبصره- رئیس کمیته می‌تواند حسب مورد و صلاحدید از سایر واحدهای اجرایی و کارشناسان خبره بنا به تناسب موضوع برای حضور در کمیته دعوت به عمل آورد (بدون حق رأی).

ب - وظایف کمیته:

- ۱- تعیین و تائید مصادیق مطالبات معوقه غیر قابل دسترس قابل برون سپاری.
- ۲- تائید و انتخاب کار گزار.
- ۳- تائید قرارداد منعقد شده با کار گزار در سقف حدنصاب مقرر با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری تهران و در خصوص شرکت ها و سازمان ها با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی آن ها.
- ۴- تائید گزارش های مرحله ای کار گزار و دبیر کمیته، تائید حسن انجام کار صورت گرفته توسط کار گزار و صدور مجوز پرداخت حق الزحمه بر اساس گزارش دبیر کمیته.
- ۵- تعیین مکانیزم های لازم برای نظارت بر عملیات کار گزار.
- ۶- سیاست گذاری و اتخاذ هر گونه تصمیم در خصوص موارد مرتبط.

ماده (۴) - شرایط عمومی و تخصصی کار گزاران حقیقی و حقوقی به شرح زیر می باشد:

الف - شرایط کار گزاران حقیقی: این گروه از کار گزاران بایستی دارای مدرک لیسانس و بالاتر در رشته های حقوق، مالی، اقتصاد، حسابداری و نظایر آن و دارای سابقه کاری بیش از (۵) سال در موضوع دستورالعمل و یا موارد مشابه بوده و از صلاحیت و توان اجرایی کافی برای اجرای موضوع دستورالعمل برخوردار باشند. دارا بودن صلاحیت اجرای کار بایستی به تائید کمیته برسد.

ب - شرایط کار گزاران حقوقی: این گروه از کار گزاران بایستی دارای شرکت یا موسسه ثبت شده قانونی با موضوع انجام امور حقوقی، خدمات مالی و فعالیت در موضوع دستورالعمل و یا موارد مشابه باشند و از صلاحیت و توان اجرایی کافی برای اجرای موضوع دستورالعمل برخوردار باشند. دارا بودن صلاحیت اجرای کار بایستی به تائید کمیته برسد.

ماده (۵) - نحوه واگذاری اجرای موضوع این دستورالعمل تابع مواد آیین نامه معاملات شهرداری تهران می باشد و کلیه موارد ذکر شده در ماده (۱) این دستورالعمل قابل واگذاری به کار گزار از طریق کمیته برون سپاری می باشد.

ماده (۶) - اختیارات شهرداری تهران به شرح زیر تعیین می گردد:

الف - تعیین نوع مطالبات موضوع قرارداد به صورت کلی و یا منطقه ای و ارائه کلیه اطلاعات و مستندات قانونی عدم وصول مطالبات به کار گزار.

ب - فراهم نمودن امکان دسترسی کارگزار به اطلاعات موردنیاز با تائید کمیته و با رعایت اصول امنیت اطلاعات سازمانی.

ج - تعیین چگونگی صدور تسویه حساب کارگزار با مودیان و صدور گواهی تسویه.

د - فراهم نمودن زمینه و امکان مراجعه کارگزار به کلیه مودیان، بدهکاران، دستگاه‌های اجرایی، قضایی و صدور مجوزها و معرفی نامه‌های لازم.

ه - حصول اطمینان از صحت انجام کار و قانونی بودن فعالیت‌های کارگزار.

ماده (۷) - وظایف کارگزار عبارت است از:

الف - ارائه برنامه متناسب با موضوع فعالیت و انجام هماهنگی لازم با کمیته با رعایت موازین قانونی .

ب - ارائه گزارش فعالیت‌ها در ادوار منظم.

ج - ارائه گزارش موانع و چالش‌های پیش رو به کمیته .

د - حفظ محرمانگی کلیه اطلاعات مودیان و بدهکاران و حفاظت و حراست از کلیه اسناد در اختیار.

ه - جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از سوء عملکرد.

و - ارائه اسناد مثبت جهت حسن انجام کار.

ز - عدم انتقال و یا ارائه و کالت به اشخاص ثالث برای واگذاری اجرای موضوع قرارداد.

ح - تهیه فرم‌ها، اسناد، تجهیزات و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری.

ط - فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای شناسایی، اثبات و عنداللزوم وصول مطالبات غیرقابل دسترس به گونه‌ای که در کلیه مراجع قانونی قابل ارائه و دفاع باشد.

ماده (۸) - کارگزار پس از طی مراحل قانونی مربوطه، انعقاد قرارداد، قبولی و اخذ تأییدیه بدهکاری مؤدی، اجرای موضوع قرارداد و واریز وجوه توسط مؤدی به حساب‌های معرفی شده از طرف کمیته (متناسب با نوع مطالبات معوق)، ارائه مستندات موردنظر و حصول اطمینان شهرداری تهران از اجرای موضوع قرارداد و واریز وجوه به حساب خزانه شهرداری تهران، برای شناسایی، اثبات و وصول تا سقف ده درصد از وجوه را در قالب وجوه نقد، ارائه اسناد بهادار معتبر و یا تهاتر، پس از تائید کمیته با رعایت ضوابط و تشریفات قانونی دریافت می نماید. چنانچه موضوع قرارداد کارگزار مربوط به دو مرحله شناسایی و اثبات باشد و شامل مرحله وصول نگردد، پرداخت پیش پرداخت با اخذ ضمانت‌های لازم و با تائید کمیته بلامانع می باشد.

تبصره (۱) - پرداخت به کارگزار بابت اجرای موضوع قرارداد حداکثر ظرف (۱۵) روز پس از تأیید کمیته مبنی بر اجرای تعهدات وی از محل ردیف اعتباری مربوطه در بودجه سنواتی شهرداری تهران صورت می گیرد. در هر صورت کارگزار می بایست فاقد بدهی به شهرداری تهران باشد.

تبصره (۲) - شهرداری تهران مجاز به پرداخت پیش پرداخت به کارگزار (مگر در موارد مذکور در ماده ۸) و یا اختصاص ردیف بودجه ای در این خصوص نمی باشد.

ماده (۹) - نحوه نظارت بر حسن اجرای موضوع دستورالعمل به شرح موارد ذیل می باشد:

الف - اخذ گزارش های ادواری از کارگزار و بررسی و اظهارنظر در مورد آنها.

ب - اخذ اطلاعات لازم از واحدهای سازمانی شهرداری و مطابقت آن با گزارش های کارگزار.

ج - گزارش وصول نقدی از بانک ها در صورت لزوم و تطبیق آن با بندهای (۱) و (۲) ماده (۹).

د - ضمانت انجام تعهدات قراردادهای و سایر ضمانت های موضوع این دستورالعمل بر اساس ضوابط و مقررات شهرداری خواهد بود.

این دستورالعمل در (۹) ماده و (۳) تبصره تهیه و تدوین گردیده است.

گزارش توجیهی

در اجرای بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری تهران، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه و باهدف افزایش میزان وصول آن دسته از مطالبات معوقه غیرقابل دسترس شهرداری تهران اعم از عوارض پایدار، اسناد برگشتی، مطالبات از دستگاه‌های دولتی، نهادهای عمومی، اشخاص حقیقی و حقوقی بخش خصوصی، آراء کمیسیون‌های ماده ۷۷ و ۱۰۰ و احکام قضایی که به دلایل گوناگون مانند عدم پرداخت توسط مؤدیان، ضعف نظام وصول، مشکلات قانونی و قضایی و... وصول نگردیده و موجب ضرر و زیان هنگفت ناشی از تأخیر در وصول آن‌ها (اصل و خسارت تأخیر) گردیده و همچنین به دلیل لزوم تأمین منابع مالی کافی برای شهرداری تهران با رعایت ضوابط و مقررات قانونی، در این راستا ضروری است که علاوه بر بهره‌گیری از ظرفیت‌های درون‌سازمانی، از تمامی ظرفیت‌های غیرسازمانی موجود به‌ویژه ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش خصوصی، تعاونی و سایر نهادهایی که به‌کارگیری آن‌ها منع قانونی نداشته باشد، در این موضوع استفاده گردد. علی‌هذا با عنایت به مراتب مرقومه دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه موضوع (برون‌سپاری وصول مطالبات معوقه غیرقابل دسترس شهرداری تهران) جهت سیر مراحل تصویب در شورای محترم اسلامی شهر تهران ارائه می‌گردد.

شماره:
تاریخ:
پیوست:



مشخصات مصوبه

عنوان:

« دستورالعمل اجرایی برون سپاری وصول مطالبات معوقه غیرقابل دسترس
شهرداری تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، دوازده (۱۲) ماده و نه (۹) تبصره)
به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه : ۲۶۲۹
رده بندی مصوبه : (۵/۹۸/۱۹۷/۴)

مصوب صد و نود و هفتمین جلسه رسمی
دوره پنجم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ یکشنبه بیستم بهمن ماه ۱۳۹۸

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://shora.tehran.ir>
قابل دسترسی است.



تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۷

شماره: ۱۳۷۹۲/۱۶۰

پیوست: ۰

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای مرتضی الویری

عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه

موضوع: ارجاع لایحه دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری تهران، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه موضوع (برون سپاری وصول مطالبات معوقه غیر قابل دسترس شهرداری تهران)

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۰/۵۱۲۴۰۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۲ جناب آقای پیروز حناچی شهردار محترم تهران در خصوص لایحه «دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری تهران، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه موضوع (برون سپاری وصول مطالبات معوقه غیر قابل دسترس شهرداری تهران)» را ایفاد می‌نماید.

لایحه مزبور به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۳۱۰۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۲ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در صد و پنجاه و نهمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۴ اعلام وصول شده است.

ضمن ارجاع لایحه مزبور به آن کمیسیون به عنوان کمیسیون اصلی سپاسگزار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم، پنجم و ششم ماده چهاردهم (۱۴) آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب ۱۳۷۸/۱/۱۱ هیأت وزیران و ماده یازدهم (۱۱) و سیزدهم (۱۳) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی‌گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا مصوب ۱۳۹۲/۲/۱۹ شورای عالی استان‌ها، گزارش نهایی آن کمیسیون دال بر تأیید یا رد عین لایحه و یا انجام اصلاحات در متن آن را تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۷ به دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات شورای اسلامی شهر تهران ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. م/ ۵/۹۳

محسن هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای پیروز حناچی شهردار محترم تهران بازگشت به لایحه مزبور جهت استحضار و دستور هماهنگی .

- روسای محترم کمیسیون‌های شهرسازی و معماری؛ عمران و حمل و نقل؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری؛ نظارت و حقوقی؛ فرهنگی، اجتماعی با تصویر لایحه مزبور جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون اصلی و دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات .

- اعضای محترم هیأت‌رئیس شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- جناب آقای بشیر نظری عضو و رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .

- جناب آقای محمدحسین یوچانی رئیس محترم مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهرداری تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی به شورای اسلامی شهر تهران و دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات .



جمهوری اسلامی ایران



نظام سلامت

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۷

شماره: ۱۳۹۸/۱۶/۱۲

پیوسته:

- دفتر هیأت رئیسه و معاونات جهت پی گیری (۱۳۹۸/۰۵/۱۷)



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره: ۱۶۰/۱۶۵۳۳
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۶/۱۷
پیوست: .

عضو و رئیس محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای مرتضی الویری

موضوع: در جواب: ارجاع لایحه دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری تهران، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه موضوع (برون سپاری وصول مطالبات معوقه غیر قابل دسترس شهرداری تهران)

سلام علیکم

احتراماً، عطف به رونوشت نامه شماره ۱۶۰/۱۳۷۹۲ به تاریخ ۹۸/۰۵/۱۷ با موضوع ارجاع لایحه دستورالعمل اجرایی بند (چ) تبصره (۸) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۸ شهرداری تهران، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه موضوع (برون سپاری وصول مطالبات معوقه غیر قابل دسترس شهرداری تهران)، پیشنهاد می‌گردد به منظور تامین وظایف نظارتی شورای اسلامی شهر تهران در زمینه نحوه واگذاری به کارگزاران و مسایل مالی مترتب، یکی از اعضای شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو ناظر به اعضای پیشنهادی کمیته راهبری برون سپاری ماده سوم این دستورالعمل اضافه گردد. لذا مراتب جهت استحضار و جمع بندی ذیل کمیسیون اصلی ارسال می‌گردد.

محمد علیخانی

عضو و رئیس کمیسیون عمران و حمل و نقل
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محسن هاشمی رفسنجانی

معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محمد باقری

دبیر کمیسیون عمران و حمل نقل شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محمدعلی کرونی

