



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۲

شماره: ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۳۹۹

پیوست: ۱

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای بیروز حناچی

شهردار محترم تهران

موضوع: مصوبه ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران

سلام علیکم؛

لایحه شماره ۱۰/۱۱۳۶۶۷۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۳ جنابعالی در خصوص « ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران »، در دویست و ششمین جلسه و نهمین جلسات رسمی پنجمین دوره شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخهای هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و سی و یکم فروردین ماه ۱۳۹۹ مطرح و پس از بحث و بررسی و مذاکرات انجام شده، لایحه مذکور با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و هشت (۸) تبصره با اکثریت آرای موافق (پانزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از هفده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می شود.

وفق ماده نودم (۹۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دوهفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود. م/ ۲۶۴۵

مهندس هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.

- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.

- جناب آقای بشیر نظری عضو محترم شورا و رئیس کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (۵/۱۱۰ - شناسه: ۲۶۴۵).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران »

(مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و هشت (۸) تبصره)

به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه : ۲۶۴۵

رده‌بندی مصوبه : (۵/۹۹/۲۰۹/۱)

مصوب دویست و ششمین الی دویست و نهمین جلسات رسمی

دوره پنجم شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و سی و یکم فروردین ماه ۱۳۹۹

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://shora.tehran.ir>

قابل دسترسی است.



مقدمه :

به منظور تحقق بند دهم (۱۰) سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری و با رعایت تبصره ذیل ماده صد و دوازدهم (۱۱۲) قانون استخدام کشوری مبنی بر اخذ موافقت سازمان اداری و استخدامی در رابطه با هر نوع وضع، اصلاح و تغییر تشکیلات شهرداری ها و در اجرای مفاد آیین نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۸/۱۲، ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران به شرح ذیل تصویب می گردد.

ماده یکم (۱): اصول و سیاست های حاکم

اصول و سیاست های حاکم بر طراحی و تهیه ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی شهرداری تهران عبارت است از:

۱. متناسب سازی و منطقی ساختن ساختار سازمانی
۲. جایگزینی راهبرد خرید خدمات به جای تولید خدمات
۳. توسعه ارائه خدمات از طریق برون سپاری و حذف و اصلاح پست های مرتبط
۴. رعایت اصل عدم تمرکز در توزیع متناسب اختیارات و مسئولیت ها.
۵. تفکیک وظایف غیر قابل واگذاری از وظایف قابل واگذاری و پیش بینی تشکیلات مناسب.
۶. حذف واحدهای غیر ضروری و وظایف واگذار شده از ساختار سازمانی.
۷. تأکید بر وظایف سیاست گذاری، برنامه ریزی، هدایت و نظارت و عدم پیش بینی وظایف اجرایی در ستاد
۸. چابک سازی و افزایش انعطاف ساختار سازمانی.
۹. جامع نگری، همسو سازی و هماهنگی میان سطوح مختلف سازمانی.
۱۰. استفاده از ظرفیت های موجود و توسعه ظرفیت های جدید در شکل های حرفه ای و صنفی و بخش خصوصی و تعاونی برای ارائه خدمات قابل واگذاری.
۱۱. ایجاد هرگونه واحد سازمانی صرفاً در چارچوب وظایف قانونی مصوب شهرداری در حوزه شهری

ماده دوم (۲): شمول ضوابط

این ضوابط مشمول ستاد شهرداری، مناطق، نواحی، سازمان ها، شرکت ها، و مؤسسات تابعه و وابسته شهرداری تهران می باشد.



ماده سوم (۳): تعاریف و اصطلاحات

تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این مصوبه به شرح زیر است:

مأموریت سازمان: مأموریت های سازمان به دو دسته اصلی و تبعی تقسیم می گردد. مأموریت اصلی وظیفه ای است که بر اساس قانون برای شهرداری تهران تعیین می گردد و مأموریت تبعی وظیفه ای است که برای انجام مأموریت اصلی تعریف می شود.

توزیع وظایف: وظایف با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت ها تجزیه و تفکیک می شود و در قالب معاونت ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می گردد، به نحوی که در این تقسیم بندی بین واحدهای سازمانی تداخل و تشابه وجود نداشته باشد.

ضوابط تشکیلاتی: ضوابطی است که سیاست ها و اصول حاکم بر ساختار سازمانی، تعاریف و اصطلاحات ساختاری، ضوابط ایجاد واحدهای سازمانی در شهرداری، ضوابط ایجاد واحدهای سازمانی در سازمان وابسته، ضوابط ایجاد واحدهای سازمانی در شرکت تابعه و وابسته و ضوابط کمی ساختار سازمانی نظیر تعداد سطوح سازمانی، واحدهای سازمانی، تعداد و نوع پست های سازمانی و چگونگی توزیع وظایف را تعیین می نماید.

ساختار سازمانی: تعیین کننده حدود وظایف و اختیارات، سلسله مراتب سطوح سازمانی و نحوه تقسیم و توزیع وظایف واحدهای سازمانی می باشد و شامل نمودار سازمانی، پست های سازمانی و شرح وظایف آن ها می باشد.

نمودار سازمانی: نموداری است که به صورت طرح کلی (شماتیک) سطوح سازمانی، روابط و سلسله مراتب واحدهای سازمانی را نشان می دهد. این نمودار تا دو یا سه سطح سازمانی را نشان می دهد.

تشکیلات تفصیلی: مجموعه ای است شامل تعداد، عناوین، شماره و ردیف پست ها و شرح وظایف واحدهای سازمانی که در چارچوب نمودار سازمانی می باشد.

واحد سازمانی: از اجزای ساختار سازمانی است که بر مبنای سه رکن تنوع وظایف، تمرکز / عدم تمرکز جغرافیایی و حجم کار، با عناوینی چون معاونت، مرکز، اداره کل، دفتر، منطقه، مدیریت، اداره، گروه، ناحیه و امور عهده دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف شهرداری می باشد.

سطح سازمانی: هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی است که جزو رده فرماندهی قرار می گیرد. هر سطح سازمانی از یک یا چند واحد سازمانی مربوط به آن سطح ایجاد می شود.

پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی شهرداری تهران برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص پیش بینی و برای تصدی یک مستخدم در نظر گرفته می شود.



پست مدیریتی : جایگاه سازمانی است که اشخاص متصدی آن وظیفه هدایت، نظارت، کنترل و سازماندهی کارکنان تحت مدیریت خود را برعهده دارند.

پست عمومی : جایگاه سازمانی است که اشخاص متصدی آن عهده دار مشاغلی هستند که وظایف آن مشاغل به طور مستقیم در جهت تحقق اهداف شهرداری نبوده بلکه زمینه ها و موجبات انجام وظایف و مأموریت های شهرداری را فراهم می آورند و به واحد های ذیربط در شهرداری خدمات ارائه می دهند.

پست با نام : جایگاه سازمانی است که اختصاص به فرد معینی داشته و بر اساس ضوابط و مقررات مربوط ایجاد شده یا می شود و با خروج متصدی به هر دلیلی از آن پست، از ساختار سازمانی حذف می گردد.

امور تصدی گری : آن دسته از وظایف شهرداری به استثناء امور سیاست گذاری، برنامه ریزی، ضابطه گذاری، هدایت، راهبری، کنترل و نظارت در حوزه های مختلف مأموریتی شهرداری از قبیل انجام فعالیت های عمرانی شهر- احداث، اصلاح و نگهداری معابر - پیاده روسازی- احداث پارکینگ عمومی- پل عابر پیاده- ایجاد و نگهداری پایانه های مسافربری- ایجاد، حفظ و نگهداری باغ ها و پارک های عمومی- احداث فضاها و اماکن عمومی- تنظیف و پاکسازی معابر و فضاهای شهری- جمع آوری و دفن بهداشتی زباله- حمل و نقل شهری- آموزش شهروندی- تعمیر و نگهداری زیرساخت های شهری می باشد.

منطقه شهرداری : مجموعه مشخصی است که از نظر سیاست ها، خط مشی ها و قوانین و مقررات اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی تابع شهرداری است و به منظور انجام بخشی از وظایف شهرداری در قسمتی از شهر با کارکردهای ویژه و سایر عوامل موثر با مرز جغرافیایی معین پیش بینی شده در برنامه ها و مطالعات شهری در چارچوب دستورالعمل های مربوط ایجاد شده یا می شود.

ناحیه شهرداری : مجموعه مشخصی است که از نظر سیاست ها، خط مشی ها و قوانین و مقررات اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی تابع شهرداری است و به منظور انجام بخشی از وظایف منطقه در محدوده یک یا چند محله با مرز جغرافیایی معین پیش بینی شده در برنامه ها و مطالعات شهری در چارچوب دستورالعمل های مربوط ایجاد شده یا می شود.

مرکز : واحد سازمانی است که عهده دار بخشی از وظایف و مأموریت های شهرداری به صورت متمرکز بوده به طوری که انعکاس وظیفه ای در ستاد، مناطق و نواحی شهرداری برای انجام آن دسته از وظایف و مأموریت هایی که مرکز برای ایفای آنها ایجاد شده است، نخواهد داشت. هر مرکز با وظایف و مأموریت های محوله حداقل دارای ۳۰ پست سازمانی و با اختیارات بیشتر از اداره کل است که در رأس آن رئیس مرکز قرار می گیرد. مرکز را می توان از واحدهای سازمانی اداره و گروه یا حسب مأموریت ها و وظایف محوله، پست های سازمانی که به طور مستقیم تحت نظارت رئیس مرکز ساماندهی می شوند، ایجاد نمود. در



صورتی که در ذیل مرکز چهار اداره و گروه یا بیشتر قرار گیرد، یک پست معاون رئیس مرکز قابل پیش‌بینی است.

سازمان تابعه و وابسته: مؤسسه‌ای غیر تجاری است که به منظور انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران که با توجه به ماهیت آن وظایف، پس از تصویب در شورای اسلامی شهر تهران و مراجع ذیصلاح تأسیس و اداره می‌شود و مالکیت آن تماماً متعلق به شهرداری تهران است. این‌گونه سازمان‌ها از حیث قوانین و مقررات، سیاست‌ها و برنامه‌های راهبردی تابع شهرداری بوده و مطابق اساسنامه مصوب اداره می‌شوند. در صورت ایجاد سازمان وابسته شهرداری نمی‌تواند برای مأموریتی که برای انجام آن سازمان ایجاد شده است واحد سازمانی در ستاد و مناطق شهرداری پیش‌بینی نماید.

شرکت تابعه و وابسته: مؤسسه‌ای تجاری است که بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آن به طور مستقیم و غیر مستقیم متعلق به شهرداری تهران بوده و به منظور انجام بخشی از تصدی‌های شهرداری برای مدت مشخصی پس از تصویب در شورای اسلامی شهر تهران و موافقت مراجع ذیصلاح ایجاد خواهد شد. این‌گونه شرکت‌ها به صورت خودگردان و خودکفا اداره شده و از حیث قوانین و مقررات اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی، تابع مقررات مربوط به شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران، اساسنامه مصوب و در موضوعاتی که در اساسنامه پیش‌بینی نشده تابع قانون تجارت خواهند بود.

ماده چهارم (۴): ضوابط ایجاد واحدهای سازمانی

ضوابط ایجاد واحدهای سازمانی در تشکیلات تفصیلی شهرداری تهران به شرح زیر است:

۱- **امور**، واحد سازمانی است که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف و مأموریت‌های شهرداری حسب مورد در ذیل معاونت، اداره کل، دفتر، مدیریت، اداره و گروه قرار می‌گیرد و در رأس آن مسئول امور قرار می‌گیرد. هر امور متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای دو پست سازمانی تحت نظر مسئول امور خواهد بود.

۲- **گروه**، واحد سازمانی است که عهده دار انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های شهرداری می‌باشد و وجه غالب وظایف آن، تدوین سیاست‌ها، برنامه‌ها و انجام مطالعات کاربردی است و در رأس آن رئیس گروه قرار می‌گیرد. هر گروه متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای پنج پست سازمانی خواهد بود.

۳- **اداره**، واحد سازمانی است که عهده دار انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های شهرداری می‌باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است و در رأس آن رئیس اداره قرار می‌گیرد. هر اداره متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای هفت پست سازمانی خواهد بود.



۴- **مدیریت**، واحد سازمانی است که انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های شهرداری در زمینه فعالیت‌های تدوین سیاست‌ها، برنامه‌ها و مطالعات کاربردی یا اجرایی را بر عهده دارد و در رأس مدیریت، مدیر قرار می‌گیرد. هر مدیریت متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای پانزده پست سازمانی است. مدیریت را می‌توان از واحدهای سازمانی اداره و گروه و امور یا حسب مأموریت‌ها و وظایف محوله، پست‌های سازمانی که به‌طور مستقیم تحت نظارت مدیر سازماندهی می‌شود، ایجاد نمود.

۵- **اداره کل**، واحد سازمانی است که عهده دار انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های شهرداری می‌باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است. در رأس اداره کل، مدیرکل قرار می‌گیرد. هر اداره کل متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای ۳۰ پست سازمانی است. اداره کل را می‌توان از واحدهای سازمانی اداره، گروه و امور یا حسب مأموریت‌ها و وظایف محوله از پست‌های سازمانی که به‌طور مستقیم تحت نظارت مدیر کل سازماندهی می‌شود، ایجاد نمود. در صورتی که در ذیل اداره کل چهار اداره و گروه یا بیشتر قرار گیرد، یک پست معاون مدیرکل قابل پیش‌بینی است.

۶- **دفتر**، واحد سازمانی است، که عهده دار انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های شهرداری می‌باشد و وجه غالب وظایف آن تدوین سیاست، برنامه ریزی و مطالعات کاربردی است. در رأس دفتر مدیر کل قرار می‌گیرد. هر دفتر متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای بیست و پنج پست سازمانی است. دفتر را می‌توان از واحدهای سازمانی اداره و گروه یا حسب مأموریت‌ها و وظایف محوله، پست‌های سازمانی که به‌طور مستقیم تحت نظارت مدیر کل سازماندهی می‌شود، ایجاد نمود. در صورتی که در ذیل دفتر چهار گروه، اداره یا بیشتر قرار گیرد، یک پست معاون مدیر کل قابل پیش‌بینی است.

۷- **معاونت**، واحد سازمانی است که انجام بخشی از وظایف و مأموریت‌های شهرداری را بر عهده دارد و در رأس آن، معاون قرار می‌گیرد. هر معاونت از واحدهای سازمانی متناسب با حجم و نوع وظایف و مأموریت‌های مورد نظر تشکیل می‌شود.

ماده پنجم (۵): فعالیت‌های تحت نظر مستقیم شهردار

فعالیت‌ها و مأموریت‌های زیر می‌توانند تحت نظر مستقیم شهردار قرار گیرند.

۱. حراست
۲. ارتباطات و امور بین‌الملل
۳. یگان حفاظت
۴. بازرسی و پاسخگویی به شکایات



۵. گزینش

۶. مأموریت‌هایی که حسب قوانین ذیربط لزوماً می‌بایست تحت نظر مستقیم بالاترین مقام قرار گیرد.

ماده ششم (۶): ضوابط ایجاد واحد سازمانی در منطقه و ناحیه و مرکز

از واحدهای سازمانی معاونت، اداره، گروه و امور با توجه به ویژگی‌های هریک حسب مورد می‌توان برای سازماندهی منطقه و ناحیه و مرکز شهرداری استفاده نمود.

ماده هفتم (۷): ضوابط ایجاد واحد سازمانی در سازمان تابعه و وابسته

سازمان‌های تابعه و وابسته در ذیل معاونت‌های شهرداری یا به طور مستقیم تحت نظر شهردار سازماندهی می‌شوند برای سازماندهی سازمان تابعه و وابسته می‌توان از واحدهای سازمانی معاونت، اداره، گروه و امور با توجه به ویژگی‌های هریک حسب مورد استفاده نمود. در رأس سازمان تابعه و وابسته رئیس سازمان قرار دارد. با توجه به اینکه سازمان تابعه و وابسته علاوه بر اجرای مأموریت‌های محوله، وظیفه کنترل و نظارت بر اجرای صحیح سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی شهرداری در حوزه تخصصی را به صورت متمرکز دارا می‌باشد. در صورت ایجاد سازمان تابعه و وابسته شهرداری نمی‌تواند برای مأموریتی که برای انجام آن سازمان ایجاد شده است، واحد سازمانی در ستاد، مناطق و نواحی شهرداری پیش‌بینی نماید.

ماده هشتم (۸): ضوابط ایجاد واحد سازمانی در شرکت تابعه و وابسته

سازماندهی شرکت تابعه و وابسته بر اساس مقررات پیش‌بینی شده در این ضوابط می‌باشد. شرکت تابعه و وابسته در ذیل معاونت‌ها و سازمان‌های تابعه و وابسته شهرداری قرار می‌گیرند. کارمندان این شرکت‌ها از حیث قوانین و مقررات تابع احکام پیش‌بینی شده در اساسنامه مصوب می‌باشند و هرگونه مأموریت و انتقال کارکنان شرکت تابعه و وابسته به ستاد شهرداری، منطقه، سازمان‌های تابعه و وابسته و سایر مؤسسات و شرکت‌های تابعه و وابسته بدون وجود پست سازمانی، ممنوع می‌باشد. شهرداری تهران نمی‌تواند جهت انجام وظایفی که برای آن شرکت تأسیس گردیده است، سازمان تابعه و وابسته یا واحد متناظر در ستاد و منطقه پیش‌بینی نماید.

تبصره:

مأموریت کارکنان شرکت‌های تابعه و وابسته به سایر واحدهای شهرداری تهران صرفاً جهت تصدی پست‌های مدیریتی ارشد و بالاتر با نظر شهردار تهران بلامانع است.



ماده نهم (۹): ضوابط کمی ساختار سازمانی

ضوابط کمی حاکم بر طراحی ساختار سازمانی به شرح زیر است:

- ۱- نسبت تعداد پست‌های مدیریتی به تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب در ساختار تفصیلی ستاد شهرداری، مناطق، نواحی و سازمان‌های تابعه و وابسته به استثناء سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی حداکثر ۱۵ درصد می‌باشد. امور در سرجمع پست‌های مدیریتی قرار نمی‌گیرد.
- ۲- نسبت تعداد کل پست‌های عمومی به تعداد کل پست‌ها در ساختار تفصیلی ستاد شهرداری، مناطق، نواحی و سازمان‌های تابعه و وابسته به استثناء سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی حداکثر ۲۰ درصد می‌باشد.
- ۳- نسبت تعداد کل پست‌های ستاد شهرداری به تعداد کل پست‌ها در ساختار تفصیلی ستاد شهرداری، مناطق، نواحی و سازمان‌های تابعه و وابسته به استثناء سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی حداکثر ۲۰ درصد می‌باشد.
- ۴- به ازای مأموریت‌های تخصصی و اصلی شهرداری، پست سازمانی مشاور شهردار تهران حداکثر تا ۶ پست سازمانی قابل پیش‌بینی است.
- ۵- در ساختار سازمانی معاونت‌های ستادی شهرداری حداکثر دو پست سازمانی مشاور تخصصی قابل پیش‌بینی می‌باشد.

تبصره یکم (۱):

پیش‌بینی پست سازمانی و صدور حکم برای عناوین قائم مقام و عناوین ترکیبی همانند مشاور و مسئول دفتر، مشاور و مدیر عامل، مشاور و مدیرکل و امثال آن ممنوع است.

تبصره دوم (۲):

تعیین هم‌طرازی پست‌های سازمانی با رعایت این ضوابط و طرح طبقه‌بندی مشاغل شهرداری و سایر مقررات ذیربط بعهدہ شورای اداری شهرداری تهران می‌باشد.

تبصره سوم (۳):

تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارکنان شهرداری ممنوع است. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسئول مافوق تصدی موقت پست مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می‌باشد.



ماده دهم (۱۰): مطالعات ساختاری

مطالعات ساختاری شامل انجام مطالعات لازم درخصوص معماری و طراحی سازمانی و فرآیندها به منظور تهیه ساختار سازمانی شامل توزیع اختیارات و مسئولیت‌ها در قالب ستاد، مناطق، نواحی، سازمان‌های تابعه و وابسته و شرکت‌های تابعه و وابسته توسط شهرداری با رعایت سیاست‌های موضوع ماده یکم (۱) این مصوبه و سایر قوانین و مقررات ذیربط و طرق ذیل برای انجام وظایف و مأموریت‌های شهرداری تهران:

الف) خرید خدمات از بخش تعاونی، خصوصی، سمن‌ها، نهادها و تشکل‌های حرفه‌ای و صنفی از قبیل امور عمرانی و زیربنایی، خدمات شهری، تهیه طرح‌های توسعه شهری، حمل و نقل عمومی و سایر امور تصدی‌گری شهرداری

ب) مشارکت با بخش تعاونی، خصوصی، سمن‌ها، نهادها و تشکل‌های حرفه‌ای و صنفی از طریق اجاره، واگذاری امکانات، امتیازات، تجهیزات و منابع فیزیکی

پ) واگذاری مدیریت واحدهای سازمانی و اماکن متعلق به شهرداری به بخش تعاونی، خصوصی، سمن‌ها، نهادها و تشکل‌های حرفه‌ای و صنفی با پرداخت تمام و یا بخشی از هزینه تمام شده خدمات.

ت) انجام بخشی از امور تصدی‌گری توسط شرکت‌های تابعه و وابسته در صورت عدم امکان استفاده از شیوه (الف) تا (پ)

ث) انجام بخشی از وظایف تصدی‌گری توسط ستاد شهرداری، منطقه، ناحیه و سازمان تابعه و وابسته در صورت عدم امکان‌ها استفاده از شیوه (الف) تا (ت).

ماده یازدهم (۱۱): تصویب ساختار سازمانی

فرآیند تهیه و تصویب ساختار سازمانی:

۱. تهیه و تنظیم ساختار سازمانی ستاد شهرداری، مناطق و نواحی با قید سقف تعداد پست‌های سازمانی و ارائه آن بر اساس این ضوابط با پیشنهاد معاونت برنامه ریزی و یا عناوین مشابه شهرداری، تأیید شورای اداری شهرداری (موضوع ماده ۷۵ آیین نامه استخدامی شهرداری تهران) و تصویب شورای اسلامی شهر تهران.

۲. تهیه و تنظیم ساختار سازمانی سازمان تابعه و وابسته شهرداری با قید سقف تعداد پست‌های سازمانی و ارائه آن بر اساس این ضوابط با پیشنهاد شورای سازمان، تأیید شورای اداری



شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر تهران بر اساس طبقه بندی سازمان های تابعه و وابسته که توسط شورای اداری شهرداری انجام می گیرد.

۳. تهیه و تنظیم ساختار سازمانی شرکت تابعه و وابسته شهرداری با قید سقف تعداد پست های سازمانی و ارائه آن بر اساس این ضوابط با پیشنهاد هیأت مدیره شرکت، تایید شورای اداری شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر تهران.

تبصره یکم (۱):

تغییرات ساختار سازمانی و سقف تعداد پست های سازمانی واحد های سازمانی شهرداری هر ۴ سال یکبار قابل بررسی خواهد بود، بازنگری و اصلاح پیش از موعد مقرر در صورت تشخیص شهردار تهران با ارائه لایحه به شورای اسلامی شهر تهران امکان پذیر است. در هر صورت تغییرات ساختار کلان سازمانی و سقف تعداد پستهای سازمانی شهرداری تهران و واحدهای سازمانی تابعه آن منوط به تصویب شورای اسلامی شهر تهران است.

تبصره دوم (۲):

تشکیلات تفصیلی ستاد شهرداری، مناطق، نواحی، سازمان ها، شرکت ها و مؤسسات تابعه و وابسته شهرداری تهران شامل عناوین، شماره و ردیف پست ها و شرح وظایف واحدهای سازمانی در چارچوب ساختار سازمانی و سقف تعداد پستهای سازمانی مصوب شورای اسلامی شهر تهران و با رعایت این ضوابط، مشروط به عدم توسعه تشکیلاتی، ارتقاء سطوح سازمانی، افزایش تعداد پستهای مدیریتی و تبدیل پستهای عمومی به کارشناسی به تصویب شورای اداری شهرداری تهران می رسد.

تبصره سوم (۳):

دستورالعمل رده‌بندی، سازمان ها و شرکت های تابعه و وابسته توسط شورای اداری شهرداری تهران تصویب و ابلاغ خواهد شد.

تبصره چهارم (۴):

اساسنامه سازمان ها و شرکت های تابعه و وابسته به شهرداری تهران از سوی شورای سازمان / مجمع شرکت پیشنهاد و پس از تایید در شورای اداری به تصویب شورای اسلامی شهر تهران خواهد



گردش کار تصویب

نامه شماره ۱۰/۱۱۳۶۶۷۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۳ جناب آقای پیروز حناچی در خصوص بررسی لایحه « ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران » به با قید یک فوریت ارائه و به شماره ۱۶۰/۲۷۸۲۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۳ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در صد و هشتاد و هفتمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران منعقد به تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۵ مطرح و با کسب سیزده رأی اکثریت آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران از شانزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری را احراز نمود و طی نامه شماره ۱۶۰/۲۹۵۵۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۱ جهت بررسی به کمیسیون برنامه و بودجه به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش کمیسیون مذکور به شماره ۱۶۰/۱۹۷ مورخ ۱۳۹۹/۱/۱۶ بررسی لایحه مزبور در دستور دویست و ششمین الی دویست و نهمین جلسات قرار گرفت . در جلسات مزبور که با حضور نمایندگان محترم شهرداری تهران و اعضای شورای اسلامی شهر تهران در روزهای هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و سی و یکم فروردین ماه سال ۱۳۹۹ به صورت رسمی منعقد گردید مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون فوق‌الذکر کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و هشت (۸) تبصره رأی‌گیری به عمل آمد که با اکثریت آرای موافق (پانزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از هفده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید. م/ ۵/۱۱۰/۲۶۴۵