

تاریخ: ۱۳۶۰/۹/۷

شماره: ۱۸۱۴

انجمن شهر تهران

پیوست: اساسنامه سازمان تاکسیرانی

بسمه تعالی

جناب آقای غلامحسین دلجو

سرپرست محترم شهرداری تهران

عطف به نامه شماره ۱۰۷۳۶/۴۹/۴۲۹ مورخ ۶۰/۴/۲۵ و مدلول ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون مربوط به تمرکز امور تاکسیرانی شهر تهران که کلیه مواد آن مورد تصویب قائم مقامی انجمن شهر می باشد، اساسنامه پیشنهادی سازمان تاکسیرانی شهر تهران طی جلساتی با حضور مسئولین ذیربط شهرداری بررسی و پس از اصلاحاتی بشرح پیوست در تاریخ ۱۳۶۰/۹/۷ تصویب و جهت اجرا ارسال میگردد.

قائم مقام وزیر کشور در شهرداری تهران

سید مرتضی طباطبائی

۶۰/۹/۷

بسمه تعالی

اساسنامه سازمان تاکسیرانی شهر تهران:

هدف:

در اجرای مقررات ماده واحده قانون مربوط به تمرکز امور تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی قانون مزبور مصوب قائم مقامی انجمن شهر ۶۰/۵/۲۰ وزارت کشور سازمانی بنام سازمان تاکسیرانی شهر تهران در جهت انجام هدفها و وظایف مندرج در قانون و آیین نامه مربوط ایجاد میگردد.

ارکان سازمان:

ماده ۱ - سازمان تاکسیرانی شهر تهران سازمانی تابع شهرداری بوده و ارکان آن عبارتند از:

الف: هیات عامل

ب: مدیر عامل

ج: بازرس

د: ناظر

ماده ۲ - هیات عامل مرکب از ۳ نفر اعضا اصلی و یک نفر بعنوان عضو علی البدل خواهند بود که از میان مدیران بصیر و متقی و مطلع شهرداری بنا به پیشنهاد شهردار تهران و تصویب انجمن شهر و در غیاب آن قائم مقام وزیر کشور در شهرداری تهران برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند. انتخاب مجدد آنان در پایان مدت بلامانع میباشد.

سید مرتضی طباطبائی

۶۰/۹/۲

ماده ۳ - هیات عامل با حضور مدیرعامل تشکیل جلسه میدهد و در اولین جلسه از بین خود یک نفر را بعنوان ریاست هیات عامل تعیین و نتیجه را برای تأیید نهایی شهردار تهران و صدور حکم اعلام خواهد نمود.

ماده ۴ - مدیرعامل سازمان از بین مدیران مجرب و متقی شهرداری بنا به انتخاب شهردار تهران برای مدت ۲ سال تعیین می شود و انتصاب مجدد وی بلامانع است. بنا به پیشنهاد هیات عامل و به تأیید شهردار تهران مدیرعامل میتواند ریاست هیات عامل را نیز به عهده داشته باشد.

تبصره ۱ - اعضا هیات عامل نمیتوانند در مدت تصدی در سازمان شغل موظف دیگری داشته باشند و کار آنان تمام وقت میباشد.

تبصره ۲ - هر یک از اعضا هیات عامل باتوجه به تجربه و تبحری که دارا هستند موظفند علاوه بر وظایف مندرج در این اساسنامه، انجام قسمتی از امور اجرایی سازمان را نیز عهده دار گردند.

تبصره ۳ - سه ماه قبل از انقضا دوره دو ساله هیات عامل مکلف است مراتب را جهت تعیین هیات جدید و مدیرعامل به شهردار تهران اعلام نماید و مادام که اعضای جدید تعیین نشده باشند هیات عامل موجود کماکان امور محوله را انجام خواهد داد.

ماده ۵ - بازرس سازمان به انتخاب شهردار تهران از میان مدیران مطلع و با تقوی برای مدت یکسال تعیین خواهد شد. تجدید انتخاب وی بلامانع است.

ماده ۶ - بمنظور نظارت بر حسن انجام کار و وظایف و عملیات هیات عامل شورای شهر یا جانشین آن نماینده ای بعنوان ناظر تعیین تا عندالاقضاء بر کلیه امور سازمان نظارت نماید.

سید مرتضی طباطبائی

۶۰/۹/۷

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیات عامل:

الف: نظارت و سرپرستی در حسن اداره امور سازمان بطور کلی و حفظ و حراست سرمایه و اموال و رسیدگی و نظارت در حساب درآمد و پرداخت هزینه ها، تهیه تعرفه های هزینه مربوط به انجام خدمات سازمان و تعیین میزان عوارض مربوط و ارسال آن جهت تأیید شهردار تهران و تصویب شورای شهر یا جانشین آن

ب: بررسی و تصویب بودجه سالانه سازمان و اصلاح بودجه و متمم بودجه و ارسال آن به شهرداری جهت انجام اقدامات بعدی.

ج: استماع و رسیدگی به گزارش سالیانه بازرس سازمان و تصویب ترازنامه سالانه لغایت اردیبهشت ماه هر سال و ارسال آن جهت اقدام قانونی به شهرداری

د: تعیین خط مشی سازمان و بطور کلی تمام اموری که در حسن اداره سازمان موثر باشد.

ه: رسیدگی به پیشنهادات مدیرعامل و جرح و تعدیل و اصلاح و یا رد یا تصویب آنها و نظارت در حسن انجام وظایف وی طبق برنامه های مصوب

و: بررسی پیشنهادات و طرحهای اصلاحی مفید و موثر در حسن اجرای هدفها و وظایف سازمان بمنظور ارائه خدمات بهتر و تحصیل درآمد لازم در جهت خود کفائی سازمان با رعایت قوانین و مقررات موضوعه و مصالح عمومی.

ز: هیات عامل در کلیه محاکم و مراجع قضایی نماینده تام الاختیار سازمان بوده و دارای کلیه اختیارات لازم خواهد بود و این اختیارات را می تواند از طریق اداره کل حقوقی شهرداری تهران یا مشاوران حقوقی شهرداری تهران اعمال نماید.

ح: بررسی و تنظیم آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به سازمان در چارچوب وظایف سازمانی و مقررات قانونی

سید مرتضی طباطبائی

۶۰/۹/۷

ط: تهیه و تنظیم تشکیلات اداری و شرح وظایف مشاغل واحدهای سازمانی تابعه که از طرف مدیرعامل پیشنهاد

می شود.

ماده ۸ - کلیه مصوبات و تصمیمات هیات عامل از طریق رئیس هیات عامل به مدیر عامل سازمان ابلاغ خواهد

شود.

ماده ۹ - جلسات هیات عامل با حضور کلیه اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات با اکثریت آرا نافذ و قابل

الاجرا است.

تبصره ۱ - در صورت غیبت یکی از اعضا اصلی عضو علی البدل هیات عامل بجای او در جلسات مذکور

شرکت خواهد نمود.

تبصره ۲ - مصوبات هیات عامل در دفتر مخصوص ثبت و به امضا هیات عامل خواهد رسید.

ماده ۱۰ - استخدام کارکنان سازمان با رعایت کامل مقررات و آیین نامه استخدامی شهرداری تهران، و از طریق قسمت

کارگزینی مرکز انجام خواهد شد.

ماده ۱۱ - هیات عامل می تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۱۲ - وظایف مدیرعامل عبارت است از:

اداره امور سازمان برابر اساسنامه و مقررات مربوط اجرای مصوبات هیات عامل - تهیه و تنظیم نمودار سازمان و فعالیتهای

سازمان - تهیه و تنظیم بودجه و اصلاح بودجه و متمم بودجه و تنظیم ترازنامه و بیلان جهت اطلاع و تأیید شهردار و ارائه به

شورای شهر برای تصویب - تنظیم گزارش عملکرد سازمان حداقل شش ماه یکبار و ارسال آن جهت اطلاع شهردار و انتشار -

تهیه طرحها و ارائه پیشنهادات لازم در جهت بهبود کار سازمان - تهیه و تدوین آیین نامه و دستورالعملهای سازمان جهت ارائه

به هیات عامل.

سید مرتضی طباطبائی

۶۰/۹/۷

ماده ۱۳ - حقوق و مزایای مدیرعامل و اعضای هیات عامل بر اساس پایه و پست سازمانی و ضوابط استخدامی شهرداری تهران خواهد بود.

ماده ۱۴ - سازمان می تواند برای انجام هزینه های خود وجوه حاصله از عملیات و اقدامات خود را در حساب مخصوص که در بانک مرکزی ایران افتتاح می شود نگهداری و به مصرف برساند. و مادامیکه درآمد سازمان تکافوی هزینه ها را ننماید همه ساله رقمی برای انجام هزینه های سازمان در بودجه عمومی شهرداری تهران منظور و در اختیار سازمان قرار می گیرد تا بر اساس آن و برآورد اعتباری که از حساب درآمدهای اختصاصی خود پیش بینی کرده بودجه سالانه خود را تنظیم نماید

ماده ۱۵ - در هر زمان که شهرداری تهران تشخیص دهد می تواند پس از جلب موافقت شورای شهر یا جانشین آن نسبت به انحلال یا ادغام سازمان در واحد دیگر شهرداری اقدام نماید.

ماده ۱۶ - سال مالی از اول فروردین تا پایان اسفند همان سال است و سال مالی جاری از تاریخ تصویب تا پایان اسفند ماه میباشد.

ماده ۱۷ - کلیه اسناد مالی و چکها و هر نوشته و سندی که برای سازمان ایجاد تعهد مالی می نماید با امضاء مدیرعامل و مسئول امور مالی سازمان متفقاً معتبر است و در غیاب مدیرعامل رئیس هیئت عامل اسناد را امضا خواهد نمود و در هر حال مدیرعامل ذیحساب سازمان محسوب می شود.

ماده ۱۸ - سازمان بر اساس آیین نامه های مالی و معاملات و سایر آیین نامه های مصوب شهرداری تهران امور مالی خود را انجام خواهد داد.

ماده ۱۹ - وظایف بازرس عبارتست از نظارت در تنظیم ترازنامه، بودجه و عملکرد بودجه و تفریق بودجه و کلیه عملیات که با امور مالی سازمان ارتباط پیدا می کند و رسیدگی به کلیه اسناد مالی و تعهدآور سازمان و همچنین امضاء صورتحساب های مالی و تنظیم گزارشات مالی جهت طرح در جلسه هیئت عامل.

سید مرتضی طباطبائی

۶۰/۹/۷

قائم مقامی

انجمن شهر تهران

تبصره - بازرس حق دارد در هر زمانی که مقتضی بداند به دفاتر مالی سازمان مراجعه و اطلاعات لازمه را کسب

نماید.

ماده ۲۰ - مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده باشد، بر اساس مقررات و قوانین شهرداری تهران عمل

خواهد شد.

این اساسنامه مشتمل بر ۲۰ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۶۰/۹/۷ به تصویب قائم مقامی انجمن شهر تهران رسیده است.

قائم مقام وزیر کشور در شهرداری تهران . سید مرتضی طباطبایی

۶۰/۹/۷