جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

بسمه‌تعالی

# اساسنامه سازمان ترمینالهای مسافربری شهرداری تهران

## فصل اول: کلیات

ماده۱- نام سازمان:

سازمان ترمینالهای مسافربری شهرداری تهران که دراین اساسنامه اختصارا " سازمان نامیده‌میشود.

ماده۲- اهداف سازمان:

اهداف اصلی سازمان عبارتست ازحفظ ونگهداری واداره‌امورترمینالها وتجهیزوتوسعه آنهابا استفاده ازابزارزوروش های پیشرفته ومتناسب با افزایش رشدجمعیت ودرصورت لزوم احداث ترمینالهاوغرفه‌های جدید درمبادی ورودی ومناسب شهردرچهارچوب لایحه قانونی احداث ترمینالهامصوب اردیبهشت ۵۹ وآئین نامه‌های مربوطه ، (موضوع اجرای این قانون)

تبصره: سازمان موظف است ظرف مدت سه ماه‌نسبت به‌تهیه وتدوین آئین نامه‌های مورد درقانون مذکوراقدام وجهت تصویب به‌مراجع قانونی ذیربط ارسال نماید.

ماده۳- موضوع سازمان:

سازمان برای نیل به‌اهداف فوق الذکراقدام به‌اجرای موضوعات ذیل مینماید.

الف: جمع آوری اطلاعات وآمار، طراحی وبرنامه‌ریزی، وتوسعه ترمینالها،

ب: جذب نیروهای متعهدومتخصص واقدام لازم درزمینه ارتقاء سطح دانش واطلاعات آنان وایجادارتباط بامراکزعلمی وفنی ودانشگاهی داخل وخارج کشور.

ج: ایجاد ارتباط باترمینالهای داخل وخارج کشوربه‌منظورتبادل اطلاعات واستفاده ازدانش وتجربیات آنهادرراستای تامین وتکمیل خدمات وحفظ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ــــــــ

شماره ــــــــ

بهداشت محیط وارائه خدمات مطلوب به‌شهروندان

د: تکمیل واحداث غرفه‌های خدماتی وبهداشتی مجهزجهت تامین نیازهای مراجعین ومسافرین وشرکتهای مسافربری وواگذاری آنها به بهره‌برداران باشرایط خاص برابرآئین نامه‌های معاملاتی وآئین نامه موضوع تبصره ذیل ماده۲ قانون احداث ترمینالهای مسافربری بمنظور تامین منابع مالی سازمان ازمحل درآمدحاصل ازاجاره بهاء آنها.

ماده۴: **نوع سازمان:**

سازمان براساس ماده۸۴ قانون شهرداری تاسیس میگرددووابسته به‌شهرداری تهران میباشدودارای شخصیت حقوقی واستقلال مالی واداری است وبرطبق اصول بازرگانی ومفاداین اساسنامه‌لدارمیشود.

ماده۵: **مرکزسازمان**

مرکزسازمان شهرتهران میباشد

ماده۶: **مدت سازمان**

فصل دوم: مدت سازمان ازتاریخ تاسیس نامحدوداست.

ماده۷: **سرمایه ومنابع درآمدسازمان**

الف: سرمایه‌سازمان عبارتست ازارزش ریالی بهاءاراضی وساختمانهاومستحدثات وتاسیسات وبطورکلی اموال ودارائیهاکه‌درطول خدمت وفعالیت تحت عنوان سازمان امورتوقفگاههای اتوبوسهای مسافربری اعم ازمنقول وغیرمنقول که‌بعنوان به‌ملکیت وتصرف آن درآمده‌است، ویادرآینده به‌تصرف سازمان درخواهدآمد. لیست اموال به‌ملکیت وتصرف درآمده قبلی میبایستی ظرف ۶ ماه‌ازتاریخ تصویب اساسنامه‌حاضرتوسط کارشناسان مورداعتمادذیحسابان شهرداری تهیه وارزیابی شده‌وپس ازتائیدذیحسابان رقم ریالی آن دردفاترسازمان بانظرشورای سازمان بعنوان سرمایه درج ومنعکس شود.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ــــــــ

شماره ــــــــ

تبصره: درصورت انحلال سازمان ، کلیه اموال منقول وغیرمنقول ومطالبات ودیون وتعهدات سازمان بشهرداری تهران منتقل میگردد.

ب: منابع درآمد سازمان:

۱ـ درآمدناشی ازاجاره بها، غرفه‌های واگذاری به‌تعاونیها وشرکتهای مسافربری مستقردرترمینالها.

۲ـ درآمدناشی ازاجارهبها، واگذاری غرفه‌های خدماتی وبهداشتی وموادغذائی وپوشاك وغیره.

۳ـ دریافت اعانات وهدایاباتصویب مصادیق آن بصورت موردبه مورد توسط شورای سازمان.

۴ـ مشارکت بابانکهاوموسسات اعتباری مجازبارعایت مقررات مربوطه.

۵ـ کسب سایردرآمدهای مرتبط بااهداف سازمان ازقبیل سرویس، کارواش، پمپ بنزین.

تبصره۱: ـ درآمدهای حاصله ازمواردفوق بحساب مشخص سازمان واریز وحسب مقررات پیش بینی شده‌دراساسنامه وآئین‌نامه مالی سازمان وطبق بودجه مصوب هزینه‌خواهدشد.

تبصره۲: شورای سازمان میتواندقسمتی ازدرآمدهای سازمان راباتائید وزارت کشوروبصورت بلاعوض دراختیارشهرداری تهران قراردهد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ———
شماره ———

## فصل سوم

ماده۸: ارکان سازمان عبارتنداز:

الف: شورای سازمان

ب: هیئت مدیره

ج: مدیرعامل

د: بازرس(حسابرس)

ماده۹: شورای سازمان مرکب خواهدبوداز:

۱ـ شهردارتهران بعنوان ریاست شورا

۲ـ معاونت حمل ونقل وترافیک شهرداری تهران

۳ـ یکنفرکارشناس بامعرفی شهردارتهران وتائیدوزارت کشور.

تبصره: چنانچه شهردارتهران ظرف مدت یکماه موفق به‌اخذتائیدوزارت کشور نشودوزارت کشوررأساً "دونفرکارشناس انتخاب وشهردارنیز یکنفرانتخاب مینماید.

ماده۱۰: تشکیل جلساتشورای سازمان ونحوه اتخاذتصمیم:

شورای سازمان بطورعادی سالی دوباردرتیرماه‌برای تصویب ترازنامه وحساب سودوزیان سال قبل وتفریغ بودجه ودربهمن برای تصویب برنامه و بودجه‌سال آینده‌وانجام سایروظائف بدعوت رئیس شورادرمحل سازمان تشکیل خواهدشد.

تبصره۱: جلسات شوراخارج ازمواعدمذکوردراین ماده‌بنابه‌تقاضای مدیرعامل ویارئیس هئیت مدیره یابازرس(حسابرس) ویاتقاضای دونفرازاعضاء شوراتشکیل خواهدشد.

تبصره۲: دستورجلسات شورای سازمان رارئیس شورابراساس پیشنهادات واصله تهیه می‌نماید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ــــــــ
شماره ــــــــ

تبصره ۳: دعوت ازشورای سازمان باذکرتاریخ ومحل تشکیل آن وموضوع دستور جلسه حداقل هفت روزقبل ازتشکیل شورای سازمان به‌وسیله دعوتنامه کتبی ازاعضاء توسط رئیس شورابعمل خواهدآمد.

تبصره۴: جلسات شورای سازمان باحضورکل اعضاء رسمیت مییابدوچنانچه درنوبت اول کل اعضا حضوربهمرسانندرنوبت دوم که‌حداکثرظرف ۱۵ روزآینده‌خواهدبودوباحضورحداقل ۳نفرتشکیل خواهدگردید.

تبصره۵: تصمیمات شورای سازمان به‌اتفاق آراء یابه‌اکثریت سه‌رای موافق درصورتیکه مناط اعتبارخواهدبودکه شهرداریکی ازآن سه‌نفرباشد نظرات ودلائل مخالفین میبایستی کتبا "ومستدلا" درصورتجلسه قید شودومتن آن‌نیزدردفتره‌خصوص ثبت وبه‌امضاء اعضاءبرسد.

ماده۱۱: وظایف واختیارات شورابشرح ذیل میباشد:

۱ـ استماع گزارش سالانه هیئت مدیره‌وبازرس(حسابرس) سازمان راجع به‌امور وتصویب آن.

۲ـ بررسی وتصویب ترازنامه، حساب سودوزیان سازمان براساس گزارش هیئت مدیره وبازرس(حسابرس) واتخاذتصمیم نسبت به‌آنها.

۳ـ بررسی واتخاذتصمیم نسبت به‌خط مشی وبرنامه‌ریزی برای فعالیتهای سال آتی وبرنامه‌های میان مدت ودرازمدت سازمان.

۴ـ بررسی وتصویب بودجه، متمم واصلاح وتفریغ بودجه‌سازمان وارسال نسخه‌ای ازآن به‌وزارت کشور.

۵ـ اتخاذتصمیم درموردذخیره‌های مالی سازمان بمنظوراستفاده فعال ازذخیر مذکور.

۶ـ اتخاذتصمیم نسبت به‌افزایش یاکاهش سرمایه‌سازمان وپیشنهادآن جهت تصویب به‌وزارت کشور.

۷ـ تعیین وتصویب حق حضوردرجلسات اعضای هیئت مدیره وحقوق ومزایا،

وحق الزحمه مدیرعامل وبازرس(حسابرس) بارعایت کامل مفادقوانین ومقررات مربوط بتعیین حداقل وحداکثرحقوق ومزایای پرداختی باین قبیل مسئولیتها ومشاغل.

۸- انتخاب بازرس(حسابرس) باوعایت مفادماده۲۱ اساسنامه

۹- تصویب دریافت وام ونحوه بازپرداخت آن ونیزمصادیق وام بصورت موردبه‌موردکه‌میبایستی منطبق باموضوع واهداف سازمان باشد.

۱۰- تصمیم گیری وتفویض اختیاردرموردعاوی ازطریق صلح وسازش ویاارجاع به‌مقامات ذیصلاح وتعیین داور.

۱۱- بررسی وتائیدتشکیلات اداری وفنی سازمان کمتوسط هیئت مدیره تهیه وپیشنهادمیگرددواجرای آن پس ازاعمال مفادماده۵۴ قانون شهرداری واخذمصوبه وزارت کشور.

۱۲- بررسی وتائیدآئین نامه‌های داخلی ودستورالعمل ها وضوابط مورد پیشنهادسازمان درحدودمقررات وقوانین ومفاداین اساسنامه.

۱۳- اجازه مشارکت وسرمایه‌گذاری بابانکها وسایرموسسات اعتباری مجازبارعایت مقررات مربوطه ودرقالب اهداف سازمان.

۱۴- تصویب کلیه آئین نامه‌های موردلزوم (بجزآئین نامه مالی ومعاملاتی) یاتفویض تصویب برخی ازآنهابه‌هئیت مدیره.

تبصره: تازمانیکه آئین نامه‌مالی ومعاملاتی‌خاصی برای سازمان توسط شورای سازمان تهیه وبه‌تائیدوزارت کشورنرسیده‌باشدآئین نامه‌مالی شهرداری تهران مصوب(۵۵/۱/۲۵) بارعایت مفاد اساسنامه سازمان ملاک عمل خواهدبود. دراینصورت بجای انجمن شهروشهردارتهران بترتیب هیئت مدیره ومدیرعامل جایگزین خواهندشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۱۵- انتخاب وتجدیدانتخاب اعضای انتخابی هیئت مدیره ومدیرعامل وبازرس باپیشنهادشهردارتهران.

۱۶- اصلاح وتجدیدنظر درموادا ساسنامه انحصارا" باوزارت کشوراست. بدیهی است شورای سازمان نیزمیتواندا صلاح وتجدیدنظردرموادا ساسنامه رابه‌وزارت‌کشورپیشنهادنماید.

تبصره: کلیه‌مصوبات جلسات فوق العاده شورا (موضوع (تبصره یك ماده ۱۰) بلافاصله(حداکثر ۲۴ساعت) وجلسات عادی حداکثر ظرف۳روزوقبل ازاجراء میبایستی به‌دبیرخانه‌حوزه معاونت عمرانی وزارت کشورتحویل ورسید دریافت گردد.

۱۷- پیشنهادانحلال سازمان به‌مراجع‌قانونی ذیربط (وزارت کشور)

۱۸- انتخاب مدیرعامل برای خدمت تمام وقت ازبین اعضاء انتخابی (اعم ازاصلی یاعلی البدل) هیئت مدیره ویاخارج ازسازمان( مشروط به‌داشتن شرایط حداقل مشابه اعضاء انتخابی) برای مدت سه‌سال که‌باحکم رئیس شورامنصوب میگردد، انتخاب وتمدیدما موریت نامبرده‌برای دوره‌های بعدبلامانع است.

۱۹- قبول هدایاواعانات وتصویب مصادیق آن موردبه‌مورد.

۲۰- رسیدگی واتخاذتصمیم نسبت به‌سایرامورو‌موضوعات پیشنهادی که درقالب اهداف سازمان دراین اساسنامه وطبق مقررات قانون تجارت دردستور جلسه بوده‌وبایستی درشورای سازمان مطرح گردد.

تبصره: اعضای شورای سازمان درحدودوظایف واختیاراتی که‌دراین اساسنامه دارند، امین سرمایه‌شهرداری تهران میباشند.

ماده۱۲: ترکیب هئیت مدیره:

هیئت مدیره سازمان مرکب ازپنج نفرعضواصلی میباشدکه عبارتنداز:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

الف: معاونت حمل ونقل وترافیک که سمت ریاست هیئت مدیره را خواهد داشت.

ب: چهار نفر از بین کسانیکه تحصیلات عالیه وتجربیات عملی موردنیاز سازمان را دارا باشند با پیشنهاد شهردار تهران وتصویب شورای سازمان منصوب خواهند شد.

تبصره۱: یکنفر عضو علی البدل نیز برای هیئت مدیره به کیفیت مذکور در بند ب فوق الذکر تعیین خواهد شد که در صورت غیبت عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره۲: مدت عضویت اعضاء انتخابی هیئت مدیره ومدیرعامل سه سال وتجدید انتخاب آنان بلامانع است

ماده۱۳: شورای سازمان وهیئت مدیره ومدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا بحساب سازمان صورت میگیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهیم شوند وهمچنین مراعات مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت وقانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده۱۴: طرز تشکیل جلسات هیئت مدیره:

جلسات هیئت مدیره حداقل هرهفته یکبار در روز وساعت معینی در محل سازمان تشکیل میشود وچنانچه جلسات فوق العاده ضرورت یابد بادرخواست کتبی مدیرعامل وبادعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل خواهد شد.

ماده۱۵: تشکیل جلسات هیئت مدیره به موجب دستور جلسه منضم به دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره خواهد بود که از اعضاء اصلی وعلی البدل بعمل می آید وعضو علی البدل میتواند در کلیه جلسات حضور یابد ودر صورتیکه یکی از اعضاء هیئت مدیره در جلسه شرکت نکند عضو علی البدل بجای عضو اصلی غائب رأی خواهد داد.

ماده۱۶: جلسات هیئت مدیره با حضور کلیه اعضاء تشکیل میگردد ومصوبات به اتفاق آرا ویا به اکثریت سه (۳) رای موافق وقتی معتبر خواهد بود که رئیس هیئت مدیر میکی از سه (۳) نفر باشد ودر صورتیکه هریک از اعضاء رای مخالف داشته باشد بایستی مراتب را بصورت مستدل در صورتجلسه ذکر نمایند.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

شورای

صورتجلسه هیئت مدیره در دفتر صورتجلسات که توسط سازمان شماره گذاری شده است ثبت و به امضاء اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۱: موضوعی که یکبار با آن مخالفت شده باشد و بدلیل عدم کسب آرا موافق بتصویب نرسیده است نباید بدون حضور مخالفین مجددا " مطرح شود مگر آنکه مخالفین مستعفی شده باشند.

تبصره ۲: چنانچه هریک از اعضاء سه مرتبه بدون عذر موجه یا سه ماه متوالی با عذر موجه در جلسه شرکت نکند بخودی خود مستعفی شناخته خواهد شد.

ماده ۱۲: وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره دارای اختیارات مصرح در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف شورای سازمان برای اداره امور سازمان با توجه به موضوع و هدف سازمان میباشد، مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت شورای سازمان و یا مدیرعامل باشد.

هیئت مدیره از جمله دارای وظائف و اختیارات زیر است:

۱- تهیه و پیشنهاد آئین نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان بشورای سازمان جهت تصویب و نهایتا " تائید وزارت کشور.

۲- بررسی و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سازمان بشورای سازمان.

۳- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه پیشنهادی مدیرعامل و ارائه به شورای سازمان جهت تصویب.

۴- اجرای برنامه‌ها و تصمیمات و مصوبات شورا.

۵- بررسی طرح تشکیلاتی سازمان پیشنهادی مدیرعامل و ارائه آن به مراجع ذیربط جهت تصویب.

۶- رسیدگی و تصویب معاملات در مواردیکه طبق آئین نامه معاملات در عهده هیئت مدیره است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۷- بررسی وپیشنهاداخذوام ومشارکت سازمان بابانکهاوموسسات اعتباری مجازبه‌شورای سازمان.

۸- نظارت درحفظ. ونگهداری دارائی واموال سازمان.

۹- افتتاح حساب درآمدوهزینه وسایرحسابهای موردنیازدربانکها وموسسات اعتباری مجاز.

۱۰- بررسی وپیشنهادتجدیدنظردربرنامه‌هاوطرحهای اجرائی سازمان به‌شورا.

۱۱- نظارت برحسن اجرای وظایف مدیرعامل.

۱۲- تصویب پاداش برای کارکنان سازمان براساس قوانین موضوعه.

۱۳- اقامه وتعقیب، ودفاع ازهرگونه‌دعوی یاانصراف ازآن درکلیه مراجع حقوقی وکیفری باحق صلح وسازش وارجاع بداوری وتعیین داوروکلیه‌اختیارات دیگرراجع به‌امردادرسی مصرح درمواد۶۲و۶۳قانون آئین دادرسی مدنی وتعیین وکیل دعاوی باحق توکیل وعزل وکیل. درقالب مصوبات شورای‌سازمان.

۱۴- پیشنهادتشکیلات اداری وفنی متناسب بانیازسازمان جهت بررسی واقدامات بعدی به‌شورای سازمان.

۱۵- پیشنهادقبول هدایاواعانات بنام سازمان.

۱۶- بررسی واظهارنظروتصویب سایرپیشنهادات واموری که‌ازطرف مدیرعامل درقالب وظایف پیشنهادمیگردد.

۱۷- هیئت مدیره درحدوداساسنامه‌وضوابط ومقررات سازمان میتواندا‌ختیارات لازم رابه‌مدیرعامل تفویض نماید.

ماده۱۸: مدیرعامل: (وظایف واختیارات)

مدیرعامل بالاترین مقام اداری واجرائی سازمان است که‌برکلیه واحدهای تابعه سازمان سرپرستی ونظارت داشته‌ومسئول حسن جریان اموروامنافع و سرمایه‌واموال سازمان واجرای مفاداساسنامه ومصوبات شورای سازمان وهئیت مدیره میباشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

مدیرعامل ازجمله دارای وظایف واختیارات زیراست:

۱ـ هدایت وراهنمائی سازمان درامورمالی وفنی وتعیین اصول ورویه های اجرائی درمدیریت بمنظورحداکثربهره‌برداری ازاعتبارات وامکانات.

۲ـ مراقبت درتطبیق عملیات سازمان باقوانین وآئین نامه‌ها وهدفها واعتبارات سازمان.

۳ـ اجرای مفاداساسنامه واقدام درادارهٔ امورسازمان وکوشش درجهت پیشبرد اهداف آن.

۴ـ اعمال مدیریت صحیح برکلیهٔ امورسازمان وحفاظت اموال ودارائیهای آن.

۵ـ تهیه وتنظیم برنامه وبودجه سازمان واصلاح ومتمم وتفریغ بودجه سالانه برای تسلیم به‌هئیت مدیره وشورای سازمان واجرای آن پس ازتصویب بارعایت آئین نامه‌های سازمان.

۶ـ انجام هرگونه معامله وانعقادهرگونه قراردادررابطه باموضوع عملیات سازمان برطبق مفاداساسنامه وبارعایت آئین نامه معاملات وسایر مقررات سازمان.

۷ـ تهیه وتنظیم هرگونه مقررات ودستورالعملهای لازم برای پیشبرد امورسازمان وتسلیم آن برای تصویب به‌هئیت مدیره.

۸ـ تقسیم کارصحیح بین کارکنان وایجادهماهنگی بین واحدهای تابعه واتخاذتصمیمات انضباطی درباره کارکنان سازمان براساس مقررات موضوعه.

۹ـ عزل ونصب کارکنان براساس مقررات موضوعه.

۱۰ـ مدیرعامل میتواندباتصویب هیئت مدیره تمام ویابعضی ازاختیارات خودرابه‌هریک ازاعضای دیگرهیئت مدیره ویامسئولان سازمان تفویض نماید. لکن این تفویض اختیارازرافع مسئولیت مدیرعامل نبوده ومسئولیت حسن ادارهٔ امور درهرحال بعهده اوخواهدبود.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۱۱- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، موسسات دولتی وخصوصی.

۱۲- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی وتعهدآور ، تعهد، ظهرنویسی ، پرداخت وواخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون وانجام هرگونه معامله واجرای اسناد لازم الاجرا.

تبصره: معاون مالی واداری سازمان به پیشنهاد مدیرعامل وتصویب هیئت مدیره منصوب وزیرنظر مدیرعامل با رعایت صرفه وصلاح سازمان ومقررات این اساسنامه وآئین نامه‌های مصوب انجام وظیفه نموده وبردرآمد وهزینه سازمان نظارت مستقیم داشته ونسبت به تنظیم دفاتر قانونی براساس روش دفترداری دوطرفه وثبت حسابها اقدام ونظارت می‌نماید.

۱۳- پیشنهاد استخدام پرسنل موردنیاز سازمان براساس تشکیلات مصوب وهمچنین پیشنهاد میزان حقوق ومزایا ویا پاداش پرسنل به هیئت مدیره وفق مقررات وآئین نامه‌های مالی واداری واستخدامی.

تبصره: سازمان ازلحاظ استخدامی تابع آئین نامه استخدامی شهرداری ها مصوب (۶۸/۲/۱۳) هئیت وزیران خواهدبود.

۱۴- سایروظایف واختیاراتی که هیئت مدیره درحدود ماده ۱۷ اساسنامه به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

تبصره: مدیرعامل موظف میباشدگزارش عملیات اجرائ درحدوداختیارات تفویضی دراین ماده راهمه‌ماهه به هیئت مدیره تسلیم نماید.

۱۵- انجام سایرامورکه طبق مفاد اساسنامه وآئین نامه‌های مصوب ویا بموجب مقررات قانون تجارت صرفا " بعهده مدیرعامل میباشد.

ماده۱۹: کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل ومهرسازمان درغیاب اوبه امضای جانشین وی کمبا اطلاع هیئت مدیره تعیین میشودومهرسازمان معتبرخواهدبود.

ماده۲۰: مسئولیت اعضای هیئت مدیره ومدیرعامل دربرابرسازمان مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

- ماده۲۱: بازرس (حسابرس)

شورای سازمان یاد شخص حقیقی یا حقوقی را بعنوان بازرس قانونی وحسابرس برای مدت یکسال انتخاب وجهت صدورحکم به‌وزارت کشور معرفی مینماید تجدید انتخاب وی برای دوره‌های بعدبلامانع است.

درانتخاب بازرس رعایت ماده۱۴۲ قانون تجارت الزامی است.

ماده۲۲: وظایف بازرس (حسابرس) بشرح زیراست:

۱- نظارت برمسائل مربوط به‌عملیات واجرای صحیح مقررات مندرج دراساسنامه وآئین نامه‌ها وبودجه مصوب سازمان.

۲- رسیدگی واظهارنظرنسبت به‌ترازنامه‌وحساب سودوزیان وتفریغ بودجه وسایرگزارشات سازمان. گزارش بازرس دراین موارد حداقل ده روزقبل ازجلسه‌شورا بایدتکمیل ودراختیاررئیس شوراورئیس هئیت مدیره ووزارت کشورقراربگیرد.

تبصره: مدیرعامل وهریک ازاعضای هیئت مدیره وهمچنین کلیه‌کارکنان سازمان موظفندهرموقع وهرنوع توضیح شفاهی یاکتبی ویاهرگونه‌مدارک واوراقی را- که‌بازرس(حسابرس) سازمان ویابازرسان وحسابرسان وزارت کشوربخواهند بلافاصله دراختیارآنهابگذارند. بازرسی ومطالبه‌اسنادومدارک بایدبنحوی انجام گیردکه‌به‌امورجاری سازمان لطمه‌واردنسازد.

۳- رسیدگی به‌هرگونه‌اقدامات مالی سازمان بمنظورحصول اطمینان ازاینکه درآمدبطورصحیح وصول وهزینه‌هابارعایت مقررات بودجه مصوب وصرفه‌وصلاح سازمان انجام خواهدگرفت.

۴- چنانچه‌بازرس(حسابرس) برای انجام وظایف خودرسیدگی به‌امورسازمان یااسنادمالی ودفاترسازمان را لازم بداندباتوجیه‌کافی برای انجام امورآنهاازمتخصصین مربوط درحداعتبارات مصوب دعوت به‌همکاری مینماید.

۵ـ گزارش هرگونه ابهام یا ایراد در حسابها یا روشهای مالی و عملیات سازمان بطور کتبی به شورای سازمان و اعلام موارد یکه نیاز به طرح در شورای سازمان ندارد به هیئت مدیره و مدیرعامل جهت اصلاح.

تبصره: ابهامات و نقائص مورد اشاره بازرس (حسابرس) میبایستی حداکثر ظرف یک هفته در اولین جلسه هیئت مدیره طرح و برابر مقررات رسیدگی شود. در غیر اینصورت بازرس (حسابرس) موظف به تسلیم گزارش کتبی به رئیس شورای سازمان و شهردار میباشد.

۶ـ رسیدگی به حسابهای سازمان هر ماه یکبار و ارسال نسخه‌ای از نتیجه بررسی جهت اطلاع و اقدام لازم به مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.

۷ـ همکاری با بازرسان و حسابرسان وزارت کشور.

۸ـ بازرس (حسابرس) میتواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بعهده دارد از کمک حسابرسان یا کارشناسان مالی با تجربه استفاده نماید.

۹ـ تصمیمات و اقدامات بازرس (حسابرس) بایستی در دفتر مخصوص با قید تاریخ ثبت و امضاء شود، شورا و هیئت مدیره سازمان در مواقع لازم میتواند بازرس (حسابرس) را دعوت نماید تا برای بررسی مسائل با آنان تشکیل جلسه دهد.

تبصره: درصورت معذوریت یا فوت یا استعفاء یا سلب شرایط یا عدم قبول سمت توسط بازرس (حسابرس) جهت انجام وظیفه محوله شورای سازمان بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس (حسابرس) اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۳: سایر وظایف و اختیارات و مسئولیتهای بازرس (حسابرس) بنحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

ماده ۲۴: یک نفر که توسط شورای اسلامی شهر معرفی شود بعنوان ناظر پذیرفته خواهد شد، ناظر شورای اسلامی شهر میتواند بدون حق رای در جلسات شورای سازمان شرکت نموده و گزارش لازم را با اطلاع شورای اسلامی شهر برساند.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

## فصل چهارم

**مقررات مختلف:**

**ماده۲۵:** سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد.

**ماده۲۶:** برنامه کار و بودجه سالیانه سازمان باید منتهی تا ۱۵ بهمن هر سال برای بررسی و تصویب هیئت مدیره توسط مدیرعامل ارائه و تا آخر بهمن ماه برای تصویب نهائی به شورای سازمان توسط هیئت مدیره ارائه گردد و شورا رسیدگی به بودجه را تا ۱۵ اسفند خاتمه دهد.

**تبصره:** دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد خواهد بود و هزینه‌های پرداخت نشده و تعهداتی که تا آخر اسفند ماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده۲۷:** هیئت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد تا پایان خرداد ماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

**ماده۲۸:** شورای سازمان برای رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر صورتهای مالی به درخواست رئیس هیئت مدیره و دعوت رئیس شورا در تیرماه تشکیل و نظریه قطعی خود را لغایت تیرماه اعلام خواهد داشت.

**ماده۲۹:** هیئت مدیره مکلف است هر سال یک بیستم از سود ویژه سازمان را تا رسیدن به یک دهم سرمایه ذخیره نماید.

تعیین میزان سایر ذخایر مالی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورای سازمان خواهد بود.

**ماده۳۰:** انحلال سازمان با پیشنهاد شورای سازمان و تائید وزارت کشور انجام خواهد شد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

ماده۳۱: سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است ، برطبق قانون تجارت وسایر قوانین ومقررات جاری میباشد.

ماده۳۲: این اساسنامه درشانزده صفحه مشتمل بر۳۲ ماده و ۲۴ تبصره و ۸۱ بند درتاریخ ۷۱/۷/۲۱ به تصویب رسید و ممهور به مهر وزارت کشور گردید.ن

عبدا...نوری
وزیر کشور
۷۱/۷/۱۹