



تاریخ: ۲۱/۰۵/۱۳۹۹

شماره: ۱۰۶۷۰/۲۶۷۱/۱۶۰

پیوست: ۱

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای بیروز حناچی

شهردار محترم تهران

موضوع: مصوبه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران

سلام علیکم؛

با عنایت به نامه‌های شماره ۶۶۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ و ۸۴۵۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۸ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور در خصوص « اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران » موضوع در جلسات رسمی دویست و بیست و هشتم و دویست و بیست و نهم پنجمین دوره شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ های ۱۳۹۹/۰۴/۳۱ و ۱۳۹۹/۰۵/۱۹ مطرح و پس از بحث و بررسی و مذاکرات انجام شده اساسنامه شرکت مذکور با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر چهار (۴) فصل، شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره و گردش کار تصویب (ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) با اکثریت آرای موافق (شانزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از هفده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می شود.

این مصوبه وفق تبصره ذیل بند پانزدهم ماده هشتم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱، پس از طی مراحل قانونی لازم الاجرا خواهد بود. / م ۲۶۷۱

محسن هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر عبدالرضا رحمانی فضلی وزیر محترم کشور جهت استحضار.

- جناب آقای مهدی جمالی نژاد رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت استحضار.

- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.

- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- جناب آقای بشیر نظری عضو محترم شورا و رئیس کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (۱۸۰/۵- شناسه: ۲۶۷۱).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) »

مشمول بر ماده واحده و یک تبصره

به انضمام اساسنامه شرکت مشتمل بر شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره

(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

و گردش کار تصویب

شناسه مصوبه: ۲۶۷۱

رده‌بندی مصوبه: (۵/۹۹/۲۲۹/۲)

مصوب دویست و بیست و هشتمین و دویست و بیست و نهمین

جلسات رسمی دوره پنجم شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ‌های سه شنبه سی و یکم تیرماه و یکشنبه نوزدهم مرداد ۱۳۹۹

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://shora.tehran.ir>

قابل دسترسی است.





جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۶۷۱

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۲۹/۱

ماده واحده:

در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخاب شوراهای اسلامی کشور و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر (سهامی خاص) وابسته به شهرداری تهران با عنایت به نامه‌های شماره ۶۶۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ و ۸۴۵۸ مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۸ معاون محترم وزیر کشور و رئیس سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و لحاظ نظرات شورای اسلامی شهر تهران و وزارت کشور، اساسنامه مذکور با اصلاحات انجام شده مشتمل بر شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره به شرح پیوست در جلسات دویست و بیست و هشتم و دویست و بیست و نهم شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ‌های سی و یکم تیرماه و نوزدهم مردادماه سال ۱۳۹۹ به تصویب رسیده است.

تبصره:

شهرداری تهران موظف است اساسنامه پیوست را به عنوان اساسنامه نمونه کلیه شرکت‌ها لحاظ و ظرف مهلت سه (۳) ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این مصوبه با قید موضوع هر یک از شرکت‌ها (مطابق ماده ۶ اساسنامه پیوست) نسبت به تنظیم و ارسال اساسنامه آن‌ها به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب اقدام نماید. ۴/۱۸۰/۲۶۷۱/م





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پست:

شناسه مصوبه: ۲۶۷۱

رده بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۲۹/۱

اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص)

مقدمه :

در اجرای مفاد ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری ها مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن و اختیارات ناشی از بند پانزدهم ذیل ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران (مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن) و آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری مصوب هیات وزیران به شماره ۱۲۶۳۶۸/ت/۵۳۷۴۶ هـ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰، اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) با وظایف و اختیارات جدید به شرح ذیل تصویب و جایگزین اساسنامه قبلی می گردد.

فصل اول - کلیات

ماده یکم (۱) - نام شرکت:

عبارتست از «شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) وابسته به شهرداری تهران» که در این اساسنامه شرکت نامیده می شود.

ماده دوم (۲) - نوع شرکت:

نوع شرکت "سهامی خاص" می باشد که با داشتن شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری برابر مفاد این اساسنامه و قانون تجارت و اصول بازرگانی اداره می شود.

ماده سوم (۳) - تابعیت:

تابعیت شرکت ایرانی است و طبق قوانین و مقررات موضوعه اداره می شود.

ماده چهارم (۴) : مدت شرکت :

مدت فعالیت شرکت پنج سال از تاریخ تأیید و ابلاغ توسط وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) می باشد و تمدید فعالیت آن منوط به بررسی، ارزیابی عملکرد و تأیید سازمان مذکور خواهد بود.

ماده پنجم (۵) - مرکز اصلی شرکت:

مرکز اصلی شرکت در شهر تهران به نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان گاندی جنوبی، کوچه یکم، پلاک ۱۷ تعیین می گردد. انتقال مرکز اصلی شرکت یا تأسیس شعبه یا شعبه هایی دیگر در محدوده یا حریم شهر تهران از اختیارات مجمع عمومی فوق العاده شرکت می باشد.





ماده ششم (۶) - موضوع فعالیت شرکت:

- ۱- مدیریت، نظارت و کنترل بر نحوه اجرای مفاد بند بیست (۲۰) ماده پنجاه و پنج (۵۵) قانون شهرداری‌ها.
- ۲- مدیریت طرح‌ها، برنامه‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری و نظارت در بهره‌برداری از مجتمع‌های صنفی خدماتی در شهر تهران با لحاظ مصوبات شورای اسلامی شهر تهران، طرح جامع و تفصیلی شهر تهران، اسناد فرادست و قوانین و مقررات مربوط.
- ۳- مدیریت، نظارت، کنترل و بهره‌برداری موقت از فضاهای عمومی مناسب سطح شهر تهران در چارچوب مقررات موضوعه با رویکرد انتظام‌بخشی و ساماندهی به فعالیت‌های مذکور همچنین انتظام‌بخشی و ساماندهی پیاده‌روها، کیوسک‌ها، دکه‌ها، مشاغل سیار و بی‌کانون، کانتینرها و خودروهای سیار فعال در امر فروشنده‌گی و ساماندهی مشاغل در بافت‌های فرسوده و ناکارآمد در طرح بازآفرینی شهری.
- ۴- مدیریت، نظارت و راهبری بازارهای موقت (روز بازار، شب بازار، هفته بازار)، حراج‌های فصلی، نمایشگاه‌های عرضه کالا برای عرضه تولیدات و محصولات صاحبان مشاغل خانگی، ساماندهی دستفروشان، فروشندگان و اهداکنندگان کالاهای دست دوم و امثال آن با همکاری سایر حوزه‌های ذی‌مدخل با استفاده از ابزارهای هوشمند مدیریت منابع مالی و همچنین برخورد قانونی با برپایی بازارهای غیر مجاز در سطح شهر و جلوگیری از فعالیت آنان و همچنین ساماندهی مراکز و رویدادهای نمایشگاهی شهر تهران با رعایت قانون شهرداری‌ها و سایر مقررات مربوط.
- ۵- مدیریت و نظارت بر بازارهای خرید و فروش خودرو و توسعه آنها از طریق جلب مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و همکاری اتحادیه‌های مربوط.
- ۶- مدیریت و نظارت بر ساماندهی و انتقال صنایع و مشاغل نامتجانس در اجرای طرح‌های موضوعی طرح جامع شهر تهران و آیین‌نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری (مصوب هیأت وزیران) با رعایت طرح جامع شهر تهران و مصوبات شورای اسلامی شهر تهران.
- ۷- ارائه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداری‌ها، شهروندان، ارگان‌ها، سازمان‌ها، نهادها، نیروهای نظامی و انتظامی در خصوص ساماندهی مشاغل، اصناف و فعالیت‌های شهری با اخذ تعرفه بهاء تمام شده خدمات وفق مقررات.
- ۸- توسعه و استفاده از ظرفیت سازمان‌های مردم‌نهاد، واقفین، خیرین، تشکلهای تخصصی و حرفه‌ای، شرکت‌های تعاونی و خصوصی با رویکرد خرید خدمت، مشارکت و هماهنگی با مراجع ذیصلاح، جهت واگذاری مدیریت واحدهای تحت مالکیت شهرداری به آنها وفق قوانین و مقررات موضوعه.





۹- همکاری در انجام مطالعات و آموزش شهروندان ، متصدیان واحدهای صنفی و ارتقاء آگاهی های عمومی در زمینه وظایف شرکت و بستر سازی لازم بمنظور جلب مشارکت های عمومی با واحدهای مرجع در شهرداری .

۱۰- بهره گیری از توانمندی شرکتهای دانش بنیان، نوپا، خلاق و نوآور و الکترونیک جهت بهبود کیفیت ماموریت های شرکت به شهروندان و ایجاد بانک اطلاعات صنوف و متصدیان آن ها.

فصل دوم - سرمایه و تعهدات صاحبان سهام

ماده هفتم (۷) - سرمایه شرکت :

سرمایه شرکت عبارت است از یکصد و پنجاه و هشت میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۸/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال منقسم به تعداد سیصد و هفده هزار (۳۱۷۰۰۰) سهم پانصد هزار (۵۰۰,۰۰۰) ریالی که تماماً پرداخت شده است و اوراق سهام همگی با نام و متحدالشکل، دارای شماره سریال و چاپی بوده و باید به امضاء قلمی دو نفر از مدیرانی که از سوی هیئت مدیره دارای حق امضاء می باشند، رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد.

تبصره یکم (۱) :

رعایت موارد ذیل در اوراق سهام الزامی است.

۱- نام شرکت و شماره ثبت آن در دفتر ثبت شرکت ها .

۲- مبلغ سرمایه ثبت شده .

۳- تعیین نوع سهام .

۴- مبلغ اسمی سهم و تعداد پرداخت شده آن به حروف و عدد .

۵- تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است.

۶- رعایت مقررات قانون تجارت در صدور اوراق سهام الزامی است.

تبصره دوم (۲) :

در صورتی که اموال و دارایی هایی در اختیار شرکت وجود داشته که در حساب سرمایه ثبت نشده باشد، حداکثر ظرف مدت یک (۱) سال پس از تصویب این اساسنامه در قالب تصویب طرح افزایش سرمایه در مجمع عمومی فوق العاده و تأیید آن از سوی مراجع قانونی ذیربط تهیه و ارزیابی ریالی شده به حساب سرمایه شرکت انتقال می یابد.

ماده هشتم (۸) - دارندگان سهام:

صاحبان سهام شرکت عبارتند است شهرداری تهران مالک ۳۱۰۶۶۰ سهم پانصد هزار ریالی (معادل نود و هشت درصد (۹۸٪) سهام) ، سازمان زیباسازی شهر تهران مالک ۳۱۷۰ سهم پانصد هزار ریالی (معادل یک





جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۶۷۱

رده بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۲۹/۱

درصد (۱٪) سهام و سازمان بوستان ها و فضای سبز شهر تهران مالک ۳۱۷۰ سهم پانصد هزار ریالی (معادل یک درصد (۱٪) سهام) شرکت می باشند.

ماده نهم (۹) - گواهینامه موقت:

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت باید به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم بدهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن باشد.

ماده دهم (۱۰) - انتقال سهام با نام:

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیأت مدیره و طی تشریفات قانونی. نقل و انتقال سهام بانام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آن ها باید در دفتر مرکزی شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی نمایند. نقل و انتقال سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم خواهد شناخت که سهام با نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی الاصول ماده ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.

تبصره یکم (۱):

ورود سهام داران جدید و نقل و انتقال سهام در شرایطی امکان پذیر خواهد بود که مجموع سهام شهرداری تهران بیش از ۵۰ درصد باشد. در غیر این صورت، شرکت وابسته به شهرداری نخواهد بود.

تبصره دوم (۲):

تملك سهام شرکت قهراً متضمن قبول مقررات این اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی سهام داران می باشد.

تبصره سوم (۳):

سهام شرکت غیر قابل تقسیم است. مالکین مشاع سهام مکلفند که در برابر شرکت به یک نفر نمایندگی بدهند.

تبصره چهارم (۴):

مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنهاست.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده یازدهم (۱۱) - ارکان شرکت :

الف - مجمع عمومی

ب - هیأت مدیره

ج - بازرس

د - حسابرس منتخب شورای اسلامی شهر تهران





ماده دوازدهم (۱۲) - مجمع عمومی شرکت :

مجمع عمومی شرکت از اجتماع صاحبان سهام یا نمایندگان قانونی آنان تشکیل می شود و بر دو نوع است:

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده سیزدهم (۱۳) - مقررات تشکیل مجمع عمومی عادی:

هر زمان که هیأت مدیره یا بازرس تشخیص دهند ، مجمع عمومی عادی با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این اساسنامه تشکیل می شود. هم چنین هیأت مدیره یا بازرس می توانند بر حسب ضرورت مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده را دعوت نمایند. اما لااقل یک بار در سال می بایست مجمع عمومی عادی حداکثر تا کمتر از چهار (۴) ماه پس از سال مالی برای بررسی صورت های مالی سال قبل و بار دیگر تا پایان آذرماه برای بررسی برنامه و بودجه سال آتی شرکت به دعوت هیأت مدیره تشکیل شود.

علاوه بر این حداقل دارندگان یک پنجم سهام شرکت نیز می توانند بر حسب ضرورت دعوت از صاحبان سهام شرکت را برای تشکیل مجمع عمومی عادی از هیأت مدیره درخواست نمایند و هیأت مدیره باید حداکثر تا بیست (۲۰) روز از تاریخ تقاضا ، مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر در قانون تجارت دعوت نماید. در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی عادی را از بازرس شرکت خواستار شوند و بازرس مکلف خواهد بود که با رعایت تشریفات مقرر ، مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده (۱۰) روز از تاریخ تقاضا دعوت نماید. در غیر این صورت صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیماً نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی اقدام کنند به شرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع عمومی عادی را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرس تصریح نمایند.

تبصره یکم (۱) :

چنانچه هیأت مدیره ، مجمع عمومی عادی سالیانه را در موعد مقرر دعوت نکند بازرس شرکت مکلف است رأساً اقدام به دعوت مجمع مزبور نماید.

تبصره دوم (۲) :

مجمع عمومی نمی تواند تابعیت شرکت را تغییر دهد و یا هیچ اکثریتی نمی تواند بر تعهدات صاحبان سهام بیافزاید.

ماده چهاردهم (۱۴) - شرایط لازم برای حق حضور و رأی در مجامع عمومی:

کلیه صاحبان سهام یا قائم مقام قانونی یا وکیل یا نمایندگان آنها قطع نظر از تعداد سهام خود می توانند در مجمع عمومی عادی یا فوق العاده حاضر شوند و برای هر سهم یک رأی خواهند داشت.





تبصره:

هرگاه سهام داران شرکت سهام خودشان را به دیگران انتقال دهند، سهام داران بعدی با داشتن شرایط لازم حق حضور در مجامع عادی یا فوق العاده را دارند مشروط بر آن که قبل از انعقاد این مجمع انتقال سهام به آنها طبق ماده دهم (۱۰) این اساسنامه در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت رسیده یا گواهی سهم در دست داشته باشند یا از شرکت با ارائه ورقه سهم یا گواهینامه موقت سهم، ورقه ورود به جلسه دریافت کرده باشند.

ماده پانزدهم (۱۵) - دعوت مجامع عمومی:

در کلیه موارد دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق دعوتنامه کتبی یا نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی های مربوط به شرکت در آن منتشر می شود به عمل می آید. دستور جلسه، تاریخ، محل تشکیل با قید ساعت و نشانی کامل می باید در آگهی ذکر شود.

تبصره یکم (۱):

در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع حاضر باشند نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

تبصره دوم (۲):

در صورتیکه محل انعقاد مجمع عمومی در آگهی قید نشده باشد، محل برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت منعقد می شود.

تبصره سوم (۳):

دستور جلسه هر مجمع عمومی را مقام دعوت کننده تعیین می نماید. دستور جلسه در آگهی قید می شود. مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد به شرطی قابل طرح در مجمع است که کلیه صاحبان سهام در جلسه حضور داشته باشند.

تبصره چهارم (۴):

فاصله زمانی بین دعوت و انعقاد مجمع عمومی عادی و فوق العاده حداقل ده (۱۰) روز و حداکثر چهل (۴۰) روز می باشد.

ماده شانزدهم (۱۶) - هیأت رئیسه مجمع:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده (متشکل از کلیه صاحبان سهام) توسط هیأت رئیسه ای مرکب از رئیس، دو ناظر و یک منشی اداره می شود. رئیس مجمع از بین سهام داران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد گردید و دو نفر از سهام داران حاضر در مجمع به عنوان ناظر و یک نفر منشی از بین سهام داران یا از خارج شرکت با اکثریت آراء انتخاب می شوند.

ماده هفدهم (۱۷) - نحوه حضور در مجمع:

قبل از تشکیل مجمع عمومی، هر صاحب سهم که مایل به حضور در مجمع باشد با ارائه ورقه سهم یا گواهینامه موقت سهم متعلق به خود به شرکت مراجعه و ورقه ورود به جلسه را دریافت می نماید، فقط





سهام دارانی حق ورود دارند که ورقه مذکور را دریافت نموده باشند. از حاضران در مجمع صورت جلسه مشتمل بر هویت و تعداد سهام و نشانی آنان و همچنین تعداد آرای حاضران تهیه شده و به امضای آنان خواهد رسید.

ماده هجدهم (۱۸) - نحوه اخذ رأی:

اخذ رأی به صورت شفاهی خواهد بود مگر آنکه مجمع با اکثریت آراء مقرر دارد اخذ رأی به صورت کتبی باشد.

ماده نوزدهم (۱۹) - اعلام تنفس مجمع عمومی:

در صورتی که در خصوص تمام موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد اتخاذ تصمیم نشود، هیأت رئیسه با تصویب مجمع می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که نباید بیش از دو (۲) هفته باشد تعیین نماید.

ماده بیستم (۲۰) - اثر تصمیمات:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانونی و اساسنامه حاضر تشکیل می شوند، نماینده عموم سهام داران است و تصمیمات آن ها برای همگی صاحبان سهام الزامی است.

تبصره:

از مذاکرات مجمع و تصمیمات متخذه توسط منشی صورت جلسه تهیه می شود که به امضاء هیأت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری می شود.

ماده بیست و یکم (۲۱) - حد نصاب مجمع عمومی عادی:

در مجمع عمومی عادی حضور حداقل سه سهام دار که بیش از نصف سهام شرکت را با حق رأی دارند الزامی است. اگر در اولین جلسه حد نصاب مذکور حاصل نشود، می باید حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز نسبت به دعوت جهت تشکیل مجمع برای نوبت دوم اقدام شود که در این صورت مجمع با حضور هر تعداد از صاحبان سهام دارای حق رأی رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده بیست و دوم (۲۲) - تصمیمات در مجمع عمومی عادی:

در مجمع عمومی عادی تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود، مگر در انتخاب بازرس و مدیران که اکثریت نسبی ملاک می باشد.

ماده بیست و سوم (۲۳) - وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس قانونی شرکت .
- ۲- بررسی و تصویب خط مشی ها و برنامه های کلی شرکت .
- ۳- بررسی، رسیدگی، تصویب، رد یا تصحیح ترازنامه، سود و زیان.





- ۴- بررسی و تأیید بودجه پیشنهادی سالانه شرکت و متمم و اصلاحیه و تفریغ آن که توسط هیأت مدیره تهیه شده است به منظور ارائه به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب. (وفق بند ۱۲ ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران).
- ۵- تصویب سود قابل تقسیم و اندوخته ها.
- ۶- انتخاب یا عزل اعضاء هیأت مدیره شرکت و تعیین میزان پرداخت حق حضور در جلسه و پاداش اعضاء هیأت مدیره در چارچوب مقررات از جمله ماده «۸۴» قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۹۳ / ۱۲ / ۲
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار که هرگونه آگهی های مربوط به شرکت در آن منتشر شود.
- ۸- بررسی و تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی و آیین نامه های اداری و مقررات استخدامی شرکت در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) و تصویب در شورای اسلامی شهر تهران و طی فرآیند قانونی.
- ۹- تأیید نمودار سازمانی و تشکیلات شرکت براساس مقررات و ضوابط تشکیلاتی مصوب شورای اسلامی شهر تهران.

تبصره:

تا زمانی که آیین نامه مالی و معاملاتی و مقررات استخدامی شرکت مراحل قانونی تصویب را طی نکرده باشد، آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و بند (ت) ماده (۲) و همچنین ماده (۴) آیین نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ با اصلاحات بعدی آن ها، ملاک عمل خواهد بود.

ماده بیست و چهارم (۲۴) - اختیارات مجمع عمومی عادی:

به طور کلی مجمع عمومی عادی راجع به کلیه امور شرکت می تواند ورود نموده و پس از استماع گزارش مربوط اتخاذ تصمیم نماید، مگر در مواردی که درباره آن ها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آن ها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است.

تبصره:

تصویب ترازنامه و سایر حساب ها باید پس از استماع گزارش بازرس قانونی به عمل آید در غیر این صورت باطل و از درجه اعتبار ساقط است.

ماده بیست و پنجم (۲۵) - مجمع عمومی فوق العاده:

کلیه مواد مربوط به دعوت تشکیل جلسه، نحوه انتخاب رئیس، ناظر، منشی و اخذ رأی مجمع عمومی عادی در مورد مجمع عمومی فوق العاده نیز تسری دارد. در دعوت نامه کتبی یا انتشار یافته در روزنامه انتخابی شرکت و در صورت جلسات مربوط باید مجمع عمومی فوق العاده قید و تصریح شده باشد.





ماده بیست و ششم (۲۶) - اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

هرگونه تغییر در مواد اساسنامه، سرمایه یا انحلال شرکت قبل از موعد در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد که باید به تصویب شورای اسلامی شهر تهران و تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) نیز برسد.

ماده بیست و هفتم (۲۷) - حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده:

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد، برای بار دوم دعوت و مجمع با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد شد بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده بیست و هشتم (۲۸) - اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده:

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده بیست و نهم (۲۹) - ثبت تصمیمات مجامع عمومی:

در مواردی که تصمیمات مجمع عمومی متضمن یکی از امور ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه مجمع باید جهت ثبت به مرجع ثبت شرکت ها ارسال شود:

- ۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس
- ۲- تصویب ترازنامه
- ۳- کاهش یا افزایش سرمایه و هر نوع تغییر در اساسنامه با رعایت مفاد ماده «۲۶»
- ۴- انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن با رعایت مفاد ماده «۲۶»

ماده سی ام (۳۰) - هیأت مدیره:

شرکت به وسیله هیأت مدیره ای مرکب از سه نفر عضو اصلی از بین افراد صاحب نظر و با تحصیلات دانشگاهی (کارشناسی یا بالاتر در رشته های مرتبط با حوزه فعالیت شرکت) و تجربه مرتبط برای مدت دو سال که به وسیله مجمع عمومی عادی انتخاب می گردند، اداره می شود. اعضای هیأت مدیره قابل عزل و تجدید انتخاب می باشند. هریک از اعضای می تواند با اطلاع کتبی به رئیس هیأت مدیره در هر موقع از سمت خود استعفاء دهد.

ماده سی و یکم (۳۱) - معرفی اشخاص حقوقی:

اشخاص حقوقی را می توان به عضویت هیأت مدیره شرکت انتخاب نمود، در این صورت شخص حقوقی همان مسئولیت های مدنی شخص حقیقی عضو هیأت مدیره را داشته و باید یک نفر را به نمایندگی دائمی خود جهت





انجام وظایف به عنوان عضو هیأت مدیره معرفی نماید. نماینده مزبور مشمول همان شرایط و تعهدات و مسئولیت های مدنی و جزایی عضو هیأت مدیره بوده و از جهت مدنی با شخص حقوقی که او را به نمایندگی تعیین نموده است مسئولیت تضامنی خواهد داشت. شخص حقوقی عضو هیأت مدیره می تواند نماینده خود را عزل کند، به شرط آنکه در همان موقع جانشین او را کتباً به شرکت معرفی نماید وگرنه غایب محسوب می شود.

ماده سی و دوم (۲۲) : مدت عضویت اعضاء هیأت مدیره:

مدت عضویت اعضاء هیأت مدیره دو (۲) سال می باشد این عضویت تا زمانی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود به خود ادامه خواهد داشت.

ماده سی و سوم (۲۳) : رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره:

هیأت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف مدت یک (۱) هفته بعد از انتخاب تشکیل می شود، از بین اعضاء هیأت مدیره یک رئیس، یک نایب رئیس برای هیأت مدیره تعیین می نماید. مدت ریاست رئیس و نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. هیأت مدیره می تواند از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت منشی برای مدت یکسال انتخاب نماید. رئیس و نایب رئیس قابل عزل و تجدید انتخاب می باشند.

ماده سی و چهارم (۲۴) - مواقع تشکیل جلسات هیأت مدیره:

هیأت مدیره به طور هفتگی یا ماهیانه زمان جلسات خود را تعیین می نماید یا به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه می دهد، در صورتی که در جلسه هیأت مدیره تاریخ جلسه بعدی تعیین و در صورت جلسه قید شود، ارسال دعوتنامه برای اعضایی که در آن جلسه حضور داشته اند ضرورت ندارد.

ماده سی و پنجم (۲۵) - حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه:

جلسه هیأت مدیره در صورتی رسمیت خواهد یافت که اکثریت دو سوم (۲/۳) اعضاء هیأت مدیره در جلسه حضور داشته باشند. تصمیمات با آراء مثبت دو نفر از حاضرین اتخاذ می شود.

ماده سی و ششم (۲۶) - حضور مدیر عامل در جلسات هیأت مدیره:

مدیر عامل باید در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید ولی در صورتیکه عضو هیأت مدیره نباشد حق رأی نخواهد داشت.

ماده سی و هفتم (۲۷) - صورت جلسات هیأت مدیره:

برای هر یک از جلسات هیأت مدیره باید صورت جلسه تنظیم و به تأیید و امضاء اکثریت اعضاء حاضر در جلسه برسد. نام اعضای حاضر و غایب و خلاصه مذاکرات و هم چنین تصمیمات متخذه در هر جلسه با قید تاریخ باید در صورت جلسه ذکر شود. نظر اعضایی که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند با ذکر علت مخالفت باید در صورت جلسه قید شود و سپس به امضای اعضای مخالف برسد.





ماده سی و هشتم (۳۸) - اختیارات هیأت مدیره: هیأت مدیره برای هرگونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر نوع عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع و اهداف و فعالیت های شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صراحتاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد، وفق مقررات دارای اختیار است.

اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر تصریح می شود:

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص ثالث و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تهیه آیین نامه معاملاتی، مالی اداری و مقررات استخدامی طبق ضوابط ابلاغی جهت تایید مجمع و سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران
- ۳- بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی شرکت برای پیشبرد امور به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آیین نامه های مورد عمل و مقررات مربوطه
- ۴- نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی شرکت.
- ۵- اجازه عقد هر نوع قرارداد و انجام خدمات مشاوره ای، خرید، فروش، صلح، رهن، اجاره، معاوضه اموال منقول و غیرمنقول و ماشین آلات یا تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آنها، برگزاری مناقصه و مزایده، تصویب انجام کلیه عملیات و معاملات تجاری و غیرتجاری که جزء موضوع شرکت باشد، در قالب بودجه مصوب و قوانین و مقررات اجرایی کشور.
- ۶- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه، اصلاحیه، متمم و تفریغ آن، و تهیه و تنظیم صورت های مالی (مشمول بر ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت جریان و جوه نقد و یادداشت های توضیحی پیوست آنها) و ارسال به مجمع عمومی به منظور تصویب و طی مراحل مندرج در بند ۱۲ ماده (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.

تبصره:

- هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه صورت های مالی و تفریغ بودجه شرکت همراه با گزارش عملکرد شرکت را حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.
- ۷- بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب های مورد نیاز شرکت با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.
 - ۸- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن اعم از اصل و متفرعات آن.
 - ۹- تعهد و ظهر نویسی قبولی و پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
 - ۱۰- واگذاری یا تحصیل هر گونه حق کسب و پیشه و تجارت (سرقفلی).
 - ۱۱- مبادرت به تقاضا و اقدام در مورد ثبت هرگونه اختراع، خرید، تحصیل، فروش یا واگذاری اختراعات یا هرگونه حقوق و امتیازات مربوط.
 - ۱۲- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری.
 - ۱۳- انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم مقام ذی حساب منتخب شورای اسلامی شهر تهران.





۱۴- بررسی و پیشنهاد استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط بر اساس بودجه مصوب شورای اسلامی شهر تهران.

۱۵- صدور مجوز جهت احداث هرگونه ساختمان مورد نیاز شرکت بر اساس بودجه مصوب.

۱۶- دعوت از مجامع عادی و فوق‌العاده و تعیین دستور جلسات آنان.

۱۷- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام.

۱۸- پیشنهاد انجام تصمیمات و تغییرات در اساسنامه.

۱۹- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶

قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱،

۲۰- حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی. شهرداری تهران

۲۱- تنظیم خلاصه صورت دارایی‌های شرکت هر شش ماه یک بار و ارائه آن به بازرس.

۲۲- تهیه و تدوین نمودار سازمانی و تشکیلاتی شرکت و پیشنهاد به مجمع برای تایید

۲۴- انتخاب، تجدید انتخاب، پذیرش استعفاء، برکناری مدیرعامل

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه صورت‌های مالی و تفریغ بودجه شرکت را همراه با گزارش عملکرد شرکت را حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

ماده سی و نهم (۳۹) - پاداش اعضای هیأت مدیره:

در صورت تصویب مجامع عمومی در هر سال مبلغ معینی از سود ویژه با رعایت قوانین و مقررات عام و خاص به عنوان پاداش هیأت مدیره در نظر گرفته می‌شود.

ماده چهلیم (۴۰) - معاملات اعضای هیأت مدیره و کارکنان با شرکت:

رعایت مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای اسلامی شهر تهران در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان شرکت الزامی و تعهدآور است.



**ماده چهل و یکم (۴۱) - اخذ وام و اعتبار اشخاص حقیقی عضو هیأت مدیره:**

مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره به استثناء اشخاص حقوقی حق ندارند هیچ گونه وام یا اعتبار از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد نماید در صورت انجام، این گونه عملیات به خودی خود باطل است. در مورد بانکها و شرکت های مالی و اعتباری معاملات مذکور در این ماده به شرط آنکه تحت قیود و شرایط عادی و جاری انجام گیرد معتبر خواهد بود. ممنوعیت مذکور در این ماده شامل اشخاصی که به نمایندگی شخص حقوقی عضو هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره شرکت می کنند و هم چنین شامل همسر، پدر، مادر و اجداد و اولاد و برادر و خواهر اشخاص مذکور در این ماده نیز می باشد.

ماده چهل و دوم (۴۲) - ممنوعیت ورود اعضاء هیأت مدیره در معاملات متناظر با فعالیت شرکت:

اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل نمی توانند معاملاتی نظیر معاملات شرکت که متضمن رقابت با عملیات شرکت باشد انجام دهند. هر مدیری که از مقررات این ماده تخلف کند در برابر مراجع قانونی پاسخگو بوده و اگر تخلف او موجب ضرر شرکت شود مسئول جبران آن نیز خواهد بود.

ماده چهل و سوم (۴۳) - مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مسئول اجرایی شرکت است که توسط هیأت مدیره انتخاب می شود. انتخاب مدیرعامل شرکت از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته های مرتبط با وظایف و مأموریت های شرکت، دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد هیأت مدیره و حکم رئیس مجمع عمومی (شهردار تهران) منصوب می گردد.

حقوق و مزایای مدیرعامل با رعایت دستورالعمل ها و بخشنامه های شهرداری تهران از طرف هیأت مدیره تعیین می شود. مدیرعامل شرکت می تواند با تصویب سه چهارم (۳/۴) آرای حاضر در مجمع عمومی رئیس هیأت مدیره شرکت نیز باشد.

نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخه ای از صورتجلسه هیأت مدیره به مرجع ثبت شرکت ها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده چهل و چهارم (۴۴) - وظایف و مسئولیت های مدیرعامل:

مدیرعامل، مسئول اداری و اجرایی شرکت است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است.
الف - پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه شرکت به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات شرکت.

ب - تهیه و تنظیم آئین نامه ها و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور شرکت با رعایت مقررات جهت تصویب هیأت مدیره.

پ - نظارت بر اداره امور و عملکرد اجرایی شرکت.





ت- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادهای، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول شرکت، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر شرکت با رعایت آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مصوب شرکت و سایر مقررات جاری کشور.

ث- اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

ج- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

چ- ایفای نقش نمایندگی شرکت در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ح - اسناد مالی شرکت با امضای مدیرعامل، یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب هیأت مدیره) و قائم‌مقام ذیحساب منتخب شورای اسلامی شهر تهران معتبر می‌باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

تبصره:

مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری شرکت، بخشی از اختیارات خود را به مدیران شرکت تفویض نماید. این تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت‌های وی نمی‌گردد.

ماده چهل و پنجم (۴۵) - محدودیت انتصاب مدیران:

اشخاص مندرج در ماده یکصد و یازدهم (۱۱۱) قانون تجارت را نمی‌توان به سمت مدیریت شرکت انتخاب نمود.

ماده چهل و ششم (۴۶) - ترتیب انتخاب حسابرس و بازرس قانونی:

بازرس قانونی با رعایت ماده ۱۴۴ و ۱۴۷ قانون تجارت برای یکسال توسط مجمع و با تایید شورای اسلامی شهر تهران انتخاب می‌گردد. در اجرای بند سی ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران برای مدت یکسال به عنوان حسابرس انتخاب می‌شود، انتخاب مجدد موسسه توسط شورای مذکور برای حداکثر سه سال مجاز می‌باشد.

تعیین حسابرس و بازرس قانونی از سوی مجمع و شورای اسلامی شهر تهران به نحوی انجام می‌گردد که ضمن حفظ جایگاه قانونی مراجع مذکور از بروز موازی کاری اجتناب گردد.

تبصره:

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورای اسلامی شهر تهران منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای مذکور پرداخت می‌شود، حسابرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای اسلامی شهر تهران و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشد





ماده چهل و هفتم (۴۷) - اختیارات بازرسی شامل موارد ذیل خواهد بود:

- الف - نظارت بر حسن اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب شرکت.
- ب - تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیات مدیره و در صورت لزوم به رئیس مجمع در چارچوب مقررات جاری.
- پ - بررسی و اظهار نظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های شرکت.
- ت - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.
- ث - رسیدگی به هر گونه اقدام مالی شرکت به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان شرکت موظف به پاسخگویی در برابر بازرسی قانونی و حسابرسی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره دوم (۲):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری شرکت نگردد.

تبصره سوم (۳):

گزارش های حسابرسی و بازرسی قانونی درباره صورتهای مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه مجمع در اختیار رئیس مجمع و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای اسلامی شهر تهران ارسال گردد.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، مجمع موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرسی قانونی جدید و معرفی به شورای اسلامی شهر تهران اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرسی قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات شرکت را ندارد و در صورت برخورد با موارد تخلف از مقررات و اساسنامه و بودجه های مصوب سالیانه موارد تخلف را بدون درنگ به مجمع شرکت و همزمان به شورای اسلامی شهر تهران اعلام نماید.





ماده چهل و هشتم (۴۸) - مسئولیت بازرس:

مسئولیت بازرس در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات قانون تجارت و اصلاحیه و الحاقات آن می باشد.

ماده چهل و نهم (۴۹) - حق الزحمه بازرس:

حق الزحمه بازرس را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان قابل پرداخت است.

ماده پنجاهم (۵۰) - معاملات بازرس با شرکت:

بازرس نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می شود به طور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع باشد.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده پنجاه و یکم (۵۱) - سال مالی:

سال مالی شرکت از ابتدای فروردین ماه آغاز و تا پایان اسفند ماه همان سال است. در سال اول تأسیس شرکت، سال مالی از بدو تأسیس تا پایان همان سال خواهد بود.

ماده پنجاه و دوم (۵۲) - صورت حساب شش ماهه:

هیأت مدیره باید طبق ماده یکصد و سی و هفتم (۱۳۷) قانون تجارت حداقل هر شش (۶) ماه یک بار خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت را تنظیم کرده و به بازرس ارائه بدهد.

ماده پنجاه و سوم (۵۳) - تقدیم ترازنامه (صورت های مالی):

ترازنامه و حساب سود و زیان هر سال باید حداکثر ظرف مدت چهار (۴) ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم و ارائه شود.

تبصره:

تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان هر دوره از طرف مجمع عمومی برای هیأت مدیره به منزله مفاسد حساب همان دوره خواهد بود.

ماده پنجاه و چهارم (۵۴) - اندوخته قانونی و سایر اندوخته ها:

بر اساس ماده دویست و سی و هشتم (۲۳۸) قانون تجارت، از سود خالص شرکت پس از وضع زیان های وارده در سال های قبل باید معادل یک بیستم (۱/۲۰) آن به عنوان اندوخته قانونی لحاظ شود، در صورتی که اندوخته قانونی به یک دهم (۱/۱۰) سرمایه شرکت رسید لحاظ نمودن آن





اختیاری است و در صورتی که سرمایه شرکت افزایش یابد، کسر یک بیستم (۱/۲۰) به عنوان اندوخته قانونی ادامه خواهد یافت تا وقتی که اندوخته قانونی به یک دهم (۱/۱۰) سرمایه جدید بالغ شود. به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی ممکن است قسمتی از سود ویژه برای تشکیل اندوخته های خاص منظور شود.

ماده پنجاه و پنجم (۵۵) - سود قابل تقسیم:

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای وجوه تخصیصی جهت جبران زیان وفق قوانین جاری و اندوخته قانونی و سایر اندوخته های اختیاری بعلاوه سود تقسیم نشده سال های قبل. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام تنها پس از تصویب مجمع عمومی جایز خواهد بود. در صورت وجود منافع، تقسیم ده درصد (۱۰٪) از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

ماده پنجاه و ششم (۵۶) - تغییرات سرمایه:

افزایش یا کاهش سرمایه شرکت طبق مواد یکصد و پنجاه و هفتم (۱۵۷) تا یکصد و نود و هشتم (۱۹۸) قانون تجارت انجام می شود و به تأیید شورای اسلامی شهر تهران می رسد.

ماده پنجاه و هفتم (۵۷) - پرداخت سود:

پرداخت سود به صاحبان سهام باید حداکثر ظرف مدت هشت (۸) ماه پس از تصویب مجمع عمومی راجع به تقسیم سود انجام پذیرد.

ماده پنجاه و هشتم (۵۸) - انحلال:

در مواردی که بر اثر زیان های وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از بین برود هیأت مدیره مکلف است بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و اتخاذ تصمیم قرار گیرد. هرگاه مجمع مزبور رأی به انحلال شرکت ندهد، باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانون تجارت، سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد. در صورتی که هیأت مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده مبادرت ننماید، یا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد شود، هر ذینفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیت دار درخواست نماید.

ماده پنجاه و نهم (۵۹) - موارد انحلال:

شرکت (مطابق مواد یکصد و نود و نهم (۱۹۹) و دویست و یکم (۲۰۱) قانون تجارت در موارد زیر منحل می شود:

- ۱- وقتی که موضوع فعالیت شرکت منتفی شده یا انجام آن غیرممکن شده باشد.
- ۲- در صورتی که شرکت برای مدت معین تشکیل گردیده و آن مدت منقضی شده باشد. مگر آنکه مدت قبل از انقضاء تمدید شده باشد.
- ۳- هر موقع که مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام به هر علتی رأی به انحلال شرکت بدهد.





۴- در صورت صدور حکم قطعی دادگاه صلاحیت‌دار.

تبصره:

انحلال شرکت باید به تأیید وزارت کشور برسد و پس از تأیید، مراحل تصفیه آغاز خواهد شد.

ماده شصتم (۶۰) - تصفیه:

هرگاه شرکت طبق مندرجات مواد فوق‌الذکر منحل شود، تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد بخش نهم قانون تجارت انجام می‌پذیرد.

تبصره:

امور تصفیه با مدیران تصفیه شرکت خواهد بود مگر اینکه مجمع عمومی فوق‌العاده که رأی به انحلال شرکت می‌دهد یا دادگاه صلاحیت‌دار ترتیب دیگری را مقرر نماید.

ماده شصت و یکم (۶۱) - موارد پیش‌بینی نشده:

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است مشمول مقررات قانون تجارت و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات موضوعه خواهد بود و در آن بخش از فعالیت‌های شرکت که نیازمند اخذ مجوز از سایر مراجع قانونی می‌باشد شرکت مکلف به اخذ مجوز می‌باشد. هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه (بجز ماده ۸) مستلزم رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران خواهد بود.

ماده شصت و دوم (۶۲) - تصویب اساسنامه :

این اساسنامه که مشتمل بر چهار (۴) فصل و شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره می‌باشد در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران در جلسات دویست و بیست و هشتم و دویست و بیست و نهم شورای اسلامی شهر تهران مورد تصویب قرار گرفت که پس از طی مراحل قانونی لازم الاجراست و جایگزین اساسنامه قبلی شرکت

می‌گردد. ۵/۹۹.۵۵۷۱ م ۵/۱۸۰/۲۶۷۱





جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۶۷۱

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۲۹/۱

گردش کار تصویب

با عنایت به نامه‌های شماره ۶۶۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ و ۸۴۵۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۸ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور در خصوص مصوبه « اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران » - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۲۲۵/۲۹۱۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۳ مراتب جهت بررسی به کمیسیون برنامه و بودجه به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع شد. پس از وصول گزارش کمیسیون مذکور به شماره ۱۶۰/۵۳۲۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۷ موضوع در جلسات دویست و بیست و هشتم و دویست و بیست و نهم پنجمین دوره شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ‌های سه‌شنبه سی و یکم تیرماه و یکشنبه نوزدهم مردادماه سال ۱۳۹۹ مطرح و پس از بحث و بررسی و لحاظ اصلاحات بعمل آمده ، اساسنامه شرکت مذکور با عنوان « اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران » مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره و اساسنامه پیوست مشتمل بر چهار(۴) فصل ، شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره و گردش کار تصویب (ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) با اکثریت آرای موافق (شانزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از هفده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب

رسید ۴/۱۸۰/۲۶۷۱/م





تاریخ: ۲۶/۰۵/۱۳۹۹
شماره: ۱۱۰۵۵۱۲۶۷۰/۱۶۰
پیوست: ۰

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر عبدالرضا رحمانی فضلی

وزیر محترم کشور

موضوع: ارسال مصوبه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران - ابلاغی به شماره

۱۳۹۹/۰۵/۲۱ مورخ ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۰۶۷۰

سلام علیکم؛

احتراماً؛ با عنایت به تبصره ذیل بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخابات شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ و اصلاحات بعدی آن، به پیوست تصویر مصوبه ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۰۶۷۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۱ با عنوان «اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران» را جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی قانونی ایفاد می نماید.

قبلاً از توجهات جنابعالی کمال تشکر را دارد. (ج (۵/۱۸۰))

محمّد مهدی زاده
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای پیروز حناچی شهردار محترم تهران پیرو مصوبه ابلاغی به شماره فوق الذکر جهت استحضار.

- جناب آقای مهدی جمالی نژاد رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت استحضار .

- جناب آقای عیسی فرهادی معاون محترم استاندار و فرماندار تهران پیرو رونوشت مصوبه فوق الذکر جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

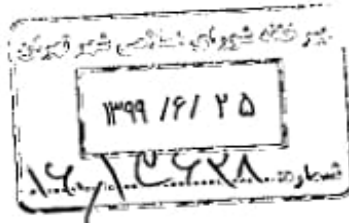
- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات جهت پی گیری و درج در پرونده. (ج (۵/۱۸۰))



بسمه تعالی

مال جهش تولید کرامی به

شماره: ۲۳۶۰۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۲
پیوست:



جناب آقای مهندس هاشمی رفسنجانی
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۱۰۵۵ مورخ ۹۹/۵/۲۶ و با ملحوظ داشتن مفاد نامه شماره ۸۴۵۸ مورخ ۹۹/۳/۱۸ این سازمان در خصوص اساننامه «شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران» بدین وسیله در اجرای بند «۱۵» ماده «۷۱» سابق (۸۰ فعلی) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور: اساننامه شرکت مزبور موضوع ابلاغیه شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۰۶۷۰ مورخ ۹۹/۵/۲۱ و مصوبات جلسات ۲۲۸ مورخ ۹۹/۴/۳۱ و ۲۲۹ مورخ ۹۹/۵/۱۹ شورای اسلامی شهر تهران، مشروط به اعمال اصلاحات و ملاحظات ذیل تأیید و ابلاغ می گردد:

۱. با توجه به عنوان و مفاد آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت۵۳۷۴۶ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیأت وزیران و از آنجا که در بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری فقط ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم در حیطه وظایف شهرداری ها قلمداد گردیده است، لذا اصلاح عنوان شرکت به «ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهر» مورد تأکید است.

۲. اصلاح ماده (۸) اساننامه و حذف سهامداری سازمان های وابسته (سازمان زیباسازی شهر تهران - سازمان بوستان ها و فضای سبز شهر تهران) به دلایل ذیل:

الف - در تمام مستندات قانونی مورد عمل از جمله ماده های ۸۴ و ۱۱۱ قانون شهرداری و بند ۱۵ ماده ۷۱ سابق (۸۰ فعلی) و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران از وابستگی شرکت، مؤسسه و سازمان به شهرداری نام برده و مستندی دال بر امکان سهامداری سازمان وابسته در شرکت وابسته به همان شهرداری وجود ندارد و این موضوع برابر روال موجود در خصوص سایر شرکت های وابسته به شهرداری ها نیز مورد عمل است.

ب- طبق بررسی های صورت گرفته از شرح فعالیت سازمان های وابسته صدرالذکر برابر اساننامه های فعلی هیچگونه تشابهی بین وظایف و فعالیت های سازمان های مذکور و شرکت فوق وجود ندارد.

ج- الگو (نمونه) جدید اساننامه سازمان های وابسته به شهرداری تهران طی نامه شماره ۴۷۰۴۳ مورخ ۹۸/۹/۱۱ این سازمان ابلاغ شده است و مطالبی پیرامون امکان سهامداری در شرکت پیش بینی



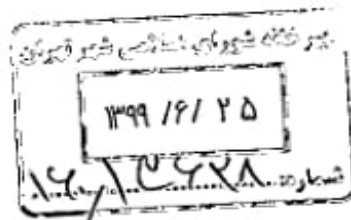
بسمه تعالی

مال جهش تولید گرامی باد

شماره: ۲۳۶۰۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۲

پیوست:



جناب آقای مهندس هاشمی رفسنجانی

رئیس محترم شورای اسلامی شهرستان

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۱۰۵۵ مورخ ۹۹/۵/۲۶ و با ملحوظ داشتن مفاد نامه شماره ۸۴۵۸ مورخ ۹۹/۳/۱۸ این سازمان در خصوص اساننامه «شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران» بدین وسیله در اجرای بند «۱۵» ماده «۷۱» سابق (۸۰ فعلی) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور: اساننامه شرکت مزبور موضوع ابلاغیه شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۰۶۷۰ مورخ ۹۹/۵/۲۱ و مصوبات جلسات ۲۲۸ مورخ ۹۹/۴/۳۱ و ۲۲۹ مورخ ۹۹/۵/۱۹ شورای اسلامی شهر تهران، مشروط به اعمال اصلاحات و ملاحظات ذیل تأیید و ابلاغ می گردد:

۱. با توجه به عنوان و مفاد آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/۱۳۷۴۶ هـ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیأت وزیران و از آنجا که در بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری فقط ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم در حیطه وظایف شهرداری ها قلمداد گردیده است، لذا اصلاح عنوان شرکت به «ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهر» مورد تأکید است.

۲. اصلاح ماده (۸) اساننامه و حذف سهامداری سازمان های وابسته (سازمان زیباسازی شهر تهران - سازمان بوستان ها و فضای سبز شهر تهران) به دلایل ذیل:

الف - در تمام مستندات قانونی مورد عمل از جمله ماده های ۸۴ و ۱۱۱ قانون شهرداری و بند ۱۵ ماده ۷۱ سابق (۸۰ فعلی) و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران از وابستگی شرکت، مؤسسه و سازمان به شهرداری نام برده و مستندی دال بر امکان سهامداری سازمان وابسته در شرکت وابسته به همان شهرداری وجود ندارد و این موضوع برابر روال موجود در خصوص سایر شرکت های وابسته به شهرداری ها نیز مورد عمل است.

ب- طبق بررسی های صورت گرفته از شرح فعالیت سازمان های وابسته صدرالذکر برابر اساننامه های فعلی هیچگونه تشابهی بین وظایف و فعالیت های سازمان های مذکور و شرکت فوق وجود ندارد.

ج- الگو (نمونه) جدید اساننامه سازمان های وابسته به شهرداری تهران طی نامه شماره ۴۷۰۴۳ مورخ ۹۸/۹/۱۱ این سازمان ابلاغ شده است و مطالبی پیرامون امکان سهامداری در شرکت پیش بینی



شماره: ۲۳۶۰۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۲

پیوست:

نشده و تبصره «۳» ماده «۴» ناظر بر سهامداری سازمان در شرکت های خارج از شهرداری با اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر است، ضمن اینکه تبصره ماده «۱۷» نیز مؤید موضوع سهامداری نیست.

۳. اصلاح بند ۸ ماده (۲۳) - به استناد بند پ ماده ۲ آئین نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ تنها مقررات استخدامی مستخدمین موقت پس از تأیید سازمان اداری و استخدامی به تصویب شورای اسلامی شهر خواهد رسید؛ فلذا تصویب آئین نامه های اداری و مقررات استخدامی در شورای اسلامی شهر نفی اختیارات هیأت محترم وزیران و وزارت کشور در قبال شهرداری ها، مغایر ماده «۱۱۲» قانون استخدام کشوری و فاقد محمل قانونی می باشد و محدود نمودن آن صرفاً به مقررات استخدامی مستخدمین موقت همچون بند «ج» ماده «۹» الگوی ابلاغی سازمان های وابسته موضوع نامه شماره ۴۷۰۴۳ مورخ ۹۸/۹/۱۱ مورد تأکید است و همین ملاحظه و اصلاح در بند ۲ ماده (۳۸) اساسنامه شرکت نیز انجام گیرد.

۴. اصلاح ماده (۶۱) - مطابق بند ۱۵ ماده (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شورای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه مؤسسات و شرکت ها می بایست پس از تصویب شورای اسلامی شهر به تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) برسد، لذا استثناء نمودن ماده ۸ (دارندگان سهام) واجد ایراد است.

مدی جلی شاد

رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق شبکه دولت

رونوشت:

جناب آقای دکتر سامانی معاون محترم هماهنگی وزارت کشور برای استحضار.

جناب آقای دکتر حناچی شهردار محترم تهران برای استحضار.

جناب آقای حسینی مشاور محترم وزیر کشور و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی برای استحضار.

جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات برای آگاهی.

جناب آقای صمیمی مدیر کل محترم دفتر امور شوراهای اسلامی شهر و روستا وزارت کشور برای آگاهی.



شماره: ۲۳۶۰۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۲

پیوست:

نشده و تبصره «۳» ماده «۴» ناظر بر سهامداری سازمان در شرکت های خارج از شهرداری با اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر است، ضمن اینکه تبصره ماده «۱۷» نیز مؤید موضوع سهامداری نیست.

۳. اصلاح بند ۸ ماده (۲۳) - به استناد بند پ ماده ۲ آئین نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ تنها مقررات استخدامی مستخدمین موقت پس از تأیید سازمان اداری و استخدامی به تصویب شورای اسلامی شهر خواهد رسید؛ فلذا تصویب آئین نامه های اداری و مقررات استخدامی در شورای اسلامی شهر نفی اختیارات هیأت محترم وزیران و وزارت کشور در قبایل شهرداری ها، مغایر ماده «۱۱۲» قانون استخدام کشوری و فاقد محمل قانونی می باشد و محدود نمودن آن صرفاً به مقررات استخدامی مستخدمین موقت همچون بند «ج» ماده «۹» الگوی ابلاغی سازمان های وابسته موضوع نامه شماره ۴۷۰۴۳ مورخ ۹۸/۹/۱۱ مورد تأکید است و همین ملاحظه و اصلاح در بند ۲ ماده (۳۸) اساسنامه شرکت نیز انجام گیرد.

۴. اصلاح ماده (۶۱) - مطابق بند ۱۵ ماده (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شورای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه مؤسسات و شرکت ها می بایست پس از تصویب شورای اسلامی شهر به تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) برسد، لذا استثناء نمودن ماده ۸ (دارندگان سهام) واجد ایراد است.

مدی جلی شاد

رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق شبکه دولت

رونوشت:

جناب آقای دکتر سامانی معاون محترم هماهنگی وزارت کشور برای استحضار.

جناب آقای دکتر حناچی شهردار محترم تهران برای استحضار.

جناب آقای حسینی مشاور محترم وزیر کشور و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی برای استحضار.

جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات برای آگاهی.

جناب آقای صمیمی مدیر کل محترم دفتر امور شوراهای اسلامی شهر و روستا وزارت کشور برای آگاهی.

شماره ۱۳۹۶/۱۰/۱۹

وزارت کشور - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت راه و شهرسازی

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - اتاق اصناف ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۶/۷/۲۰ به پیشنهاد شماره ۱۰۸۱۳۸ مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۰ وزارت کشور و به استناد اصل یکم و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (۲۰) ماده (۵۵) اصلاحی قانون شهرداری - مصوب ۱۳۴۵ - این نامه سلفنامه مشاغل و اصناف مزاحم شهری را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری

ماده ۱- شهرداری ها موظفند به منظور رفع مزاحمت مشاغل و اصناف مزاحم متعلق به وضعیت فعالیت، مکان استقرار و ماهیت شغلی آنها، نسبت به صدور حکم انتقال، جابجایی یا رفع مزاحمت از طریق اصلاح فرایند کار، تغییر فعالیت یا توسیع اقدام نمایند. در صورت عدم اجرای حکم شهرداری توسط صاحبان مشاغل یا اصناف مذکور، شهرداری موظف است نسبت به تعطیلی آنها مطابق مفاد بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری اقدام کند.

تبصره - دستورالعمل مربوط برای اعمال وحدت رویه توسط شهرداری ها و هماهنگی دستگاه های ذیربط با شهرداری ها در اجرای این تصویب نامه و نیز تعیین مهلت مناسب موضوع تبصره بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری، توسط کارگروه ملی موضوع ماده (۶) این تصویب نامه ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این تصویب نامه تهیه و توسط وزیر کشور ابلاغ می شود. ضوابط تشخیص مشاغل و اصناف مزاحم نیز در کارگروه ملی مذکور تهیه و برای اعلام عمومی به شهرداری ها ابلاغ می شود.

ماده ۲- اعضای کمیسیون موضوع تبصره بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری که از سوی شورای اسلامی شهر انتخاب و معرفی می شوند باید دارای حداقل مدرک کارشناسی در تخصص های مرتبط با موضوع باشند.

ماده ۳- مجموعه مشاغل و صنوفی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نامناسب نمی تواند در محدوده شهر فعالیت کنند و مشمول تعطیلی و انتقال قطعی به خارج از شهر یا به شهرک صنعتی، مجتمع های صنعتی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند به شرح جدول پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است تعیین می شود. مفاد این جدول ناظر به ضوابط و معیارهای استقرار واحدها و فعالیت های صنعتی و تولیدی موضوع تصویب نامه شماره ۳۹۱۲۷/۷۸۹۴۶-هـ. مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۵ و اصلاحات بعدی آن نبوده و تصویب نامه یاد شده معینان به فوت خود باقی است.

تبصره ۱- در مورد سایر مشاغل یا توجه به شدت مزاحمت، ناظر گاری یا محیط شهری و شرایط محلی حسب مورد مفاد بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری ملاک عمل می باشد.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی و اتحادیه های صنعتی موظفند از صدور مجوز جدید و یا تمدید پروانه فعالیت برای مشاغل و صنوف یاد شده برای استقرار در محل های غیر مجاز خودداری کنند.

تبصره ۳- شهرداری ها و دستگاه های اجرایی ذیربط موظفند به منظور استفاده از ابزارهای نوین (از جمله تعیین محل جدید استقرار، تأمین زیرساخت های لازم و فراهم کردن تسهیلات بانکی) برای تسهیل در انتقال مشاغل و صنوف موضوع این ماده با رعایت اسناد فرادستی برنامهریزی و اقدام نمایند.

ماده ۴- صاحبان مکان های برجای مانده از مشاغل منتقل شده در شهر می توانند با مساعدت دستگاه های ذیربط و شهرداری به فعالیت های غیرمزاحم منطبق با طرح های جامع و تفصیلی شهر مربوط تغییر فعالیت بدهند. دستگاه های ذیربط و شهرداری موظفند ظرف سه سال نسبت به اجرای برنامه ساماندهی مشاغل یاد شده اقدام کنند.

ماده ۵- سوخت ها و تکالیف دستگاه ها برای ساماندهی مشاغل و اصناف به شرح زیر است:

الف - وزارت صنعت، معدن و تجارت (با همکاری اتاق اصناف ایران):

- ۱- ایجاد ظرفیت برای استقرار صنوف موجود در شهرها و شهرک های صنعتی.
- ۲- فراهم به گذراندن دوره های آموزشی، محیط زیست، بهداشت و ایمنی از سوی صاحبان و کارکنان واحدهای صنعتی بر اساس ماده (۱۷) قانون نظام صنفی کشور - مصوب ۱۳۸۲.
- ۳- راه اندازی سامانه های خدمات الکترونیک مشاغل شهری.

ب - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- ۱- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل بهداشتی برای مشاغل و صنایع کوچک مقیاس و نظارت بر اجرای آن.
- ۲- اجرای آیین نامه، ضوابط و مقررات بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای در مورد واحدهای مزاحم که از سوی شهرداری اعلام می شوند.

پ - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

- ۱- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل ایمنی برای مشاغل و صنایع کوچک مقیاس و نظارت بر اجرای آن.
- ۲- اجرای مفاد ماده (۸۵) قانون کار - مصوب ۱۳۴۹ - و آیین نامه حفاظت ایمنی و بهداشت کار در مورد واحدهای مزاحم که از سوی شهرداری اعلام می شوند و ترویج استانداردهای ایمنی.

ت - اتاق اصناف ایران:

- ۱- ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات مشاغل، اصناف و فعالیت های شهری با قابلیت دسترسی عام و برورسانی مستمر آن با همکاری شهرداری ها و ادارات صنعت، معدن و تجارت با اولویت شهرهای بالای پنجاه هزار نفر جمعیت.

ماده ۶ - به منظور هدایت و نظارت بر اجرای این تصویب نامه کارگروه ملی یا مستویات وزارت کشور و عضویت وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت، راه و شهرسازی، جهاد کشاورزی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، شهرداری تهران و اتاق اصناف ایران تشکیل می شود. دبیرخانه این کارگروه در وزارت کشور (سازمان شهرداری های و دهیاری های کشور) است. کارگروه های محلی متناظر در مرکز هر شهرستان با عضویت واحدهای متناظر و شهرداری مربوط با عضویت فرماندار تشکیل می شود. معاونین امور عمرانی استانداری ها مشمول نظارت بر حسن انجام کار کارگروه های محلی می باشند.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

جنوب مشاغل و صنوفی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نامناسب نمی تواند در محدوده شهر فعالیت کنند و مشمول تعطیلی و انتقال قطعی به خارج از شهر یا به شهرک صنعتی، مجتمع های صنعتی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند

ردیف	عنوان
۱	اماکن تولید، بسته بندی و سایر مواد شیمیایی خطرناک (H) و مواد محترقه (HH)
۲	دامداری (اسبک و سنگین)
۳	مرغداری و پرورش انواع طیور صنعتی
۴	تولید محصولات سیمانی و سرامیک
۵	تولید توله سیمانی و رله
۶	تولید کشتی و سرامیک
۷	اجزای (از جمله تولید آجر فشاری و سفال تولید آجر فرای)
۸	تولید کج و آهک
۹	سنگری
۱۰	سنگ کوبی
۱۱	کارگاه های تولید اسفالت
۱۲	تولید شن و ماسه
۱۳	جرم سازی
۱۴	ایلمی
۱۵	سالم سازی
۱۶	روده پاک کنی
۱۷	کشور گاه دام و طیور
۱۸	پایانه های بار و بار موبایل باربری
۱۹	شارژ گاز در کیسول
۲۰	همه آب ظرف کاری ها (آب کاری)
۲۱	رنگ کاری، پروفیل آلومینیومی (رنگ کوره ای)
۲۲	همه ریخته گری ها و ذوب فلزات (از جمله چدن، مس، فولاد، مغز و برنز، آلومینیوم و سرب)
۲۳	مراکز برای انواع انواع خودرو، موتور سیکلت و ماشین آلات راه سازی، صنعتی و کشاورزی
۲۴	ایز لایع پسماند و ضایعات قابل بازیافت (قری، قراضه، کاغذ و مقادیر لاستیک و پلاستیک و پت و ...)
۲۵	بمعیر گاه ماشین آلات سنگین
۲۶	کالاهای خطرناک (Dangerous goods) شامل مواد شیمیایی و عوامل هستند که موجب تهدید آبی و فوری سلامت و ایمنی افراد تجهیزات و محیط می گردند شامل مواد متفجر، گازها، مایعات و جامدات قابل اشتعال، اکسید کننده، مواد سمی و عفولت زا، مواد رادیواکتیو و مواد خورنده
۲۷	مجاز فعالیت این واحدها توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح صادر می گردد.

شماره ۱۳۹۶/۱۰/۱۹

وزارت کشور - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت راه و شهرسازی

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - اتاق اصناف ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۶/۷/۲۰ به پیشنهاد شماره ۱۰۸۱۳۸ مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۰ وزارت کشور و به استناد اصل یکم و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (۲۰) ماده (۵۵) اصلاحی قانون شهرداری - مصوب ۱۳۴۵ - این نامه سلفنامه مشاغل و اصناف مزاحم شهری را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری

ماده ۱- شهرداری ها موظفند به منظور رفع مزاحمت مشاغل و اصناف مزاحم متعلق به وضعیت فعالیت، مکان استقرار و ماهیت شغلی آنها، نسبت به صدور حکم انتقال، جابجایی یا رفع مزاحمت از طریق اصلاح فرایند کار، تغییر فعالیت یا توسعای اقدام نمایند. در صورت عدم اجرای حکم شهرداری توسط صاحبان مشاغل یا اصناف مذکور، شهرداری موظف است نسبت به تعطیلی آنها مطابق مفاد بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری اقدام کند.

تبصره - دستورالعمل مربوط برای اعمال وحدت رویه توسط شهرداری ها و هماهنگی دستگاه های ذیربط با شهرداری ها در اجرای این تصویب نامه و نیز تعیین مهلت مناسب موضوع تبصره بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری، توسط کارگروه ملی موضوع ماده (۶) این تصویب نامه ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این تصویب نامه تهیه و توسط وزیر کشور ابلاغ می شود. ضوابط تشخیص مشاغل و اصناف مزاحم نیز در کارگروه ملی مذکور تهیه و برای اعلام عمومی به شهرداری ها ابلاغ می شود.

ماده ۲- اعضای کمیسیون موضوع تبصره بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری که از سوی شورای اسلامی شهر انتخاب و معرفی می شوند باید دارای حداقل مدرک کارشناسی در تخصص های مرتبط با موضوع باشند.

ماده ۳- مجموعه مشاغل و صنوفی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نامناسب نمی تواند در محدوده شهر فعالیت کنند و مشمول تعطیلی و انتقال قطعی به خارج از شهر یا به شهرک صنعتی، مجتمع های صنعتی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند به شرح جدول پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است تعیین می شود. مفاد این جدول ناظر به ضوابط و معیارهای استقرار واحدها و فعالیت های صنعتی و تولیدی موضوع تصویب نامه شماره ۳۹۱۲۷/۷۸۹۴۶-هـ. مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۵ و اصلاحات بعدی آن نبوده و تصویب نامه یاد شده معینان به فوت خود باقی است.

تبصره ۱- در مورد سایر مشاغل یا توجه به شدت مزاحمت، ناظر گاری یا محیط شهری و شرایط محلی حسب مورد مفاد بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری ملاک عمل می باشد.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی و اتحادیه های صنعتی موظفند از صدور مجوز جدید و یا تمدید پروانه فعالیت برای مشاغل و صنوف یاد شده برای استقرار در محل های غیر مجاز خودداری کنند.

تبصره ۳- شهرداری ها و دستگاه های اجرایی ذیربط موظفند به منظور استفاده از ابزارهای نوین (از جمله تعیین محل جدید استقرار، تأمین زیرساخت های لازم و فراهم کردن تسهیلات بانکی) برای تسهیل در انتقال مشاغل و صنوف موضوع این ماده با رعایت اسناد فرادستی برنامهریزی و اقدام نمایند.

ماده ۴- صاحبان مکان های برجای مانده از مشاغل منتقل شده در شهر می توانند با مساعدت دستگاه های ذیربط و شهرداری به فعالیت های غیرمزاحم منطبق با طرح های جامع و تفصیلی شهر مربوط تغییر فعالیت بدهند. دستگاه های ذیربط و شهرداری موظفند ظرف سه سال نسبت به اجرای برنامه ساماندهی مشاغل یاد شده اقدام کنند.

ماده ۵- سوخت ها و تکالیف دستگاه ها برای ساماندهی مشاغل و اصناف به شرح زیر است:

الف - وزارت صنعت، معدن و تجارت (با همکاری اتاق اصناف ایران):

- ۱- ایجاد ظرفیت برای استقرار صنوف موجود در شهرها و شهرک های صنعتی.
- ۲- فراهم به گذراندن دوره های آموزشی، محیط زیست، بهداشت و ایمنی از سوی صاحبان و کارکنان واحدهای صنعتی بر اساس ماده (۱۷) قانون نظام صنفی کشور - مصوب ۱۳۸۲.
- ۳- راه اندازی سامانه های خدمات الکترونیک مشاغل شهری.

ب - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- ۱- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل بهداشتی برای مشاغل و صنایع کوچک مقیاس و نظارت بر اجرای آن.
- ۲- اجرای آیین نامه، ضوابط و مقررات بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای در مورد واحدهای مزاحم که از سوی شهرداری اعلام می شوند.

پ - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

- ۱- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل ایمنی برای مشاغل و صنایع کوچک مقیاس و نظارت بر اجرای آن.
- ۲- اجرای مفاد ماده (۸۵) قانون کار - مصوب ۱۳۴۹ - و آیین نامه حفاظت ایمنی و بهداشت کار در مورد واحدهای مزاحم که از سوی شهرداری اعلام می شوند و ترویج استانداردهای ایمنی.

ت - اتاق اصناف ایران:

- ۱- ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات مشاغل، اصناف و فعالیت های شهری با قابلیت دسترسی عام و برورسانی مستمر آن با همکاری شهرداری ها و ادارات صنعت، معدن و تجارت با اولویت شهرهای بالای پنجاه هزار نفر جمعیت.

ماده ۶- به منظور هدایت و نظارت بر اجرای این تصویب نامه کارگروه ملی یا مستویات وزارت کشور و عضویت وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت، راه و شهرسازی، جهاد کشاورزی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، شهرداری تهران و اتاق اصناف ایران تشکیل می شود. دبیرخانه این کارگروه در وزارت کشور (سازمان شهرداری های و دهیاری های کشور) است. کارگروه های محلی متناظر در مرکز هر شهرستان با عضویت واحدهای متناظر و شهرداری مربوط با عضویت فرماندار تشکیل می شود. معاونین امور عمرانی استانداری ها مشمول نظارت بر حسن انجام کار کارگروه های محلی می باشند.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

جنوب مشاغل و صنوفی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نامناسب نمی تواند در محدوده شهر فعالیت کنند و مشمول تعطیلی و انتقال قطعی به خارج از شهر یا به شهرک صنعتی، مجتمع های صنعتی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند.

ردیف	عنوان
۱	اماکی تولید، بسته بندی و سایر مواد شیمیایی خطرناک (H) و مواد محترقه (HH)
۲	دامداری (اسبک و سنگین)
۳	مرغداری و پرورش انواع طیور صنعتی
۴	تولید محصولات سیمانی و سرامیک
۵	تولید نوله سیمانی و رله
۶	تولید کشتی و سرامیک
۷	اجزای (از جمله تولید آجر فشاری و سفال تولید آجر فرانی)
۸	تولید کج و آهک
۹	سیمکشی
۱۰	سنگ کوبی
۱۱	کارگاه های تولید اسفالت
۱۲	تولید شن و ماسه
۱۳	جرم سازی
۱۴	ایوانی
۱۵	سالم سازی
۱۶	روده پاک کنی
۱۷	کشور گاه دام و طیور
۱۸	پایانه های بار و بار موبایل باربری
۱۹	شارژ گاز در کیسول
۲۰	همه آب فزکاری ها (آب کاری)
۲۱	رنگ کاری، پروفیل آلومینیومی (رنگ کوره ای)
۲۲	همه ریخته گری ها و ذوب فلزات (از جمله چدن، مس، فولاد، مفرغ و برنز، آلومینیوم و سرب)
۲۳	مراکز برای انواع انواع خودرو، موتور سیکلت و ماشین آلات راه سازی، صنعتی و کشاورزی
۲۴	ایر لاین پسماند و ضایعات قابل بازیافت (قری، قراضه، کاغذ و مقوا، لاستیک و پلاستیک و پت و ...)
۲۵	بمعیر گاه ماشین آلات سنگین
۲۶	کالاهای خطرناک (Dangerous goods) شامل مواد شیمیایی و عوامل هستند که موجب تهدید آبی و فوری سلامت و ایمنی افراد، تجهیزات و محیط می گردند شامل مواد متفجر، گازها، مایعات و جامدات قابل اشتعال، اکسید کننده، مواد سمی و عفونت زا، مواد رادیواکتیو و مواد خورنده
۲۷	مجاز فعالیت این واحدها توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح صادر می گردد.