

باسمه تعالی

«اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص)»

مقدمه :

در اجرای مفاد ماده هشتاد و چهارم قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن و اختیارات ناشی از بند پانزدهم ذیل ماده هفتاد و یکم (۷۱) سابق (۸۰ فعلی) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران (مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن) اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) با وظایف و اختیارات جدید به شرح ذیل تصویب و جایگزین اساسنامه قبلی می‌گردد.

فصل اول - کلیات

ماده یکم (۱) - نام شرکت:

عبارتست از «شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) وابسته به شهرداری تهران» که در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود.

ماده دوم (۲) - نوع شرکت:

نوع شرکت "سهامی خاص" می‌باشد که با داشتن شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری برابر مفاد این اساسنامه و قانون تجارت و اصول بازرگانی اداره می‌شود.

ماده سوم (۳) - تابعیت:

تابعیت شرکت ایرانی است و طبق قوانین و مقررات موضوعه اداره می‌شود.

ماده چهارم (۴) - مدت شرکت :

مدت فعالیت شرکت سال از تاریخ تأیید و ابلاغ توسط وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) می‌باشد و تمدید فعالیت آن منوط به بررسی، ارزیابی عملکرد و تأیید سازمان فوق خواهد بود.

ماده پنجم (۵) - مرکز اصلی شرکت:

مرکز اصلی شرکت در شهر تهران به نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان گاندی جنوبی، کوچه یکم، پلاک ۱۷ تعیین می‌گردد. انتقال مرکز اصلی شرکت و یا تأسیس شعبه و یا شعبه‌هایی دیگر در محدوده یا حريم شهر از اختیارات مجمع عمومی فوق العاده شرکت می‌باشد.

ماده ششم (۶) - موضوع فعالیت شرکت:

۱ -

۲ -

۳ -

۴ -

۵ -

فصل دوم - سرمایه و تعهدات صاحبان سهام

ماده هفتم (۷) - سرمایه شرکت :

سرمایه شرکت عبارتست از یکصد و پنجاه و هشت میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۸/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال منقسم به تعداد سیصد و هفده هزار (۳۱۷۰۰۰) سهم پانصد هزار (۵۰۰,۰۰۰) ریالی که تماماً پرداخت شده است و اوراق سهام همگی با نام و متحدالشکل، دارای شماره سریال و چاپی بوده و باید به امضاء قلمی دو نفر از مدیرانی که از سوی هیأت مدیره دارای حق امضاء می‌باشند رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد.

تبصره یکم (۱)

رعایت موارد ذیل در اوراق سهام الزامی است.

۱- نام شرکت و شماره ثبت آن در دفتر ثبت شرکت‌ها

۲- مبلغ سرمایه ثبت شده

۳- تعیین نوع سهام

۴- مبلغ اسمی سهم و تعداد پرداخت شده آن به حروف و عدد

۵- تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است.

۶- رعایت مقررات قانون تجارت در صدور اوراق سهام الزامی است.

تبصره دوم (۲)

در صورتی که اموال و دارایی‌هایی در اختیار شرکت وجود داشته که در حساب سرمایه ثبت نشده باشد، حداکثر ظرف مدت یک (۱) سال پس از تصویب این اساسنامه در قالب تصویب طرح افزایش سرمایه در مجمع عمومی فوق‌العاده و تأیید آن از سوی مراجع قانونی ذیربط تهیه و ارزیابی ریالی شده به حساب سرمایه شرکت انتقال می‌یابد.

ماده هشتم (۸) - دارندگان سهام:

سرمایه شرکت متعلق است به شهرداری تهران به میزان سیصد و هفده هزار (۳۱۷۰۰۰) سهم به مبلغ یکصد و پنجاه و هشت میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۸/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال معادل صددرصد (۱۰۰٪) سهام.

ماده نهم (۹) - گواهینامه موقت:

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت باید به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم بدهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن باشد.

ماده دهم (۱۰) - انتقال سهام با نام:

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیأت مدیره و طی تشریفات قانونی. نقل و انتقال سهام بانام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهند و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آن‌ها باید در دفتر مرکزی شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی می‌نمایند. نقل و انتقال سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم خواهد شناخت که سهام با نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی‌الاصول ماده ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.

هر زمان که هیأت مدیره یا بازرس تشخیص دهند مجمع عمومی عادی با رعایت شرایط و ضوابط مطروحه در این اساسنامه تشکیل می‌شود. هم چنین هیأت مدیره یا بازرس می‌توانند بر حسب ضرورت مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده را دعوت نمایند. اما لااقل یک بار در سال می‌بایست مجمع عمومی عادی حداقل یکبار کمتر از چهار (۴) ماه پس از سال مالی برای بررسی صورت‌های مالی سال قبل و بار دیگر تا پایان آذرماه برای بررسی برنامه و بودجه سال آتی شرکت به دعوت هیأت مدیره تشکیل شود. همچنین بازرس شرکت می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق‌العاده دعوت نماید. علاوه بر این حداقل دارندگان یک پنجم سهام شرکت نیز می‌توانند بر حسب ضرورت دعوت از صاحبان سهام شرکت را برای تشکیل مجمع عمومی عادی از هیأت مدیره درخواست نمایند و هیأت مدیره باید حداکثر تا بیست (۲۰) روز از تاریخ تقاضا مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر در قانون تجارت دعوت نماید. در غیر اینصورت درخواست‌کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی عادی را از بازرس شرکت خواستار شوند و بازرس مکلف خواهد بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده (۱۰) روز از تاریخ تقاضا دعوت نماید. در غیر اینصورت صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیماً نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی اقدام کنند به شرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع عمومی عادی را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرس تصریح نمایند.

تبصره یکم (۱)

چنانچه هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی سالیانه را در موعد مقرر دعوت نکند بازرس شرکت مکلف است رأساً اقدام به دعوت مجمع مزبور نماید.

تبصره دوم (۲)

مجمع عمومی نمی تواند تابعیت شرکت را تغییر دهد و یا هیچ اکثریتی نمی تواند بر تعهدات صاحبان سهام بیافزاید.

ماده چهاردهم (۱۴) - شرایط لازم برای حق حضور و رأی در مجامع عمومی:

کلیه صاحبان سهام یا قائم مقام قانونی یا وکیل یا نمایندگان آنها قطع نظر از عده سهام خود می توانند در مجمع عمومی عادی یا فوق العاده حاضر شوند و برای هر سهم یک رأی خواهند داشت.

تبصره:

هرگاه سهام داران شرکت سهام خودشان را به دیگران انتقال دهند، سهام داران بعدی، با داشتن شرایط لازم حق حضور در مجامع عادی یا فوق العاده را دارند مشروط بر آن که قبل از انعقاد این مجمع انتقال سهام به آنها طبق ماده دهم (۱۰) این اساسنامه در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت رسیده، یا گواهی سهم در دست داشته باشند و یا از شرکت با ارائه ورقه سهم یا گواهینامه موقت سهم، ورقه ورود به جلسه دریافت کرده باشند.

ماده پانزدهم (۱۵) - دعوت مجامع عمومی :

در کلیه موارد دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق دعوتنامه کتبی و یا نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی های مربوط به شرکت در آن منتشر می شود به عمل می آید. دستور جلسه، تاریخ، محل تشکیل با قید ساعت و نشانی کامل می باید در آگهی ذکر شود.

تبصره یکم (۱)

در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع حاضر باشند نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

تبصره دوم (۲)

در صورتیکه محل انعقاد مجمع عمومی در آگهی قید نشده باشد، محل برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت منعقد می شود.

تبصره سوم (۳)

دستور جلسه هر مجمع عمومی را مقام دعوت کننده تعیین می نماید. دستور جلسه در آگهی قید می شود. مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد، به شرطی قابل طرح در مجمع است که کلیه صاحبان سهام در جلسه حضور داشته باشند.

تبصره چهارم (۴)

فاصله زمانی بین دعوت و انعقاد مجمع عمومی عادی و فوق العاده حداقل ده (۱۰) روز و حداکثر چهل (۴۰) روز می باشد. ماده شانزدهم (۱۶) - هیأت رئیسه مجمع:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده (متشکل از کلیه صاحبان سهام) توسط هیأت رئیسه ای مرکب از رئیس، دو ناظر و یک منشی اداره می شود که رئیس مجمع از بین سهام داران حاضر در جلسه با

اکثریتی نسبی انتخاب خواهد گردید و دو نفر از سهامداران حاضر از طرف مجمع به عنوان ناظر و یک نفر منشی از بین سهامداران یا از خارج با اکثریت آراء تعیین می گردند.

ماده هفدهم (۱۷) - نحوه حضور در مجمع:

قبل از تشکیل مجمع عمومی، هر صاحب سهم که مایل به حضور در مجمع باشد با ارائه ورقه سهم یا گواهینامه موقت سهم متعلق به خود به شرکت مراجعه و ورقه ورود به جلسه را دریافت می نماید، فقط سهام دارانی حق ورود دارند که ورقه مذکور را دریافت نموده باشند. از حاضران در مجمع صورت جلسه مشتمل بر هویت و تعداد سهام و نشانی آنان و همچنین تعداد آرای حاضران تهیه شده و به امضای آنان خواهد رسید.

ماده هجدهم (۱۸) - نحوه اخذ رأی:

اخذ رأی به صورت شفاهی خواهد بود مگر آنکه مجمع با اکثریت آراء مقرر دارد اخذ رأی به صورت کتبی باشد.

ماده نوزدهم (۱۹) - اعلام تنفس مجمع عمومی:

در صورتی که درخصوص تمام موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد اتخاذ تصمیم نشود، هیأت رئیسه با تصویب مجمع می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که نباید بیش از دو (۲) هفته باشد تعیین نماید.

ماده بیستم (۲۰) - اثر تصمیمات:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانونی و اساسنامه حاضر تشکیل می شوند، نماینده عموم سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام الزامی است.

تبصره :

از مذاکرات مجمع و تصمیمات متخذه توسط منشی صورت جلسه تهیه می شود که به امضاء هیأت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری می شود.

ماده بیست و یکم (۲۱) - حدنصاب مجمع عمومی عادی:

در مجمع عمومی عادی حضور حداقل سه سهام دار که بیش از نصف سهام شرکت که حق رأی دارند ضروریست. اگر در اولین جلسه حد نصاب مذکور حاصل نشود، می باید حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز نسبت به دعوت جهت تشکیل مجمع برای بار دوم اقدام شود که در این صورت مجمع با حضور هر تعداد از صاحبان سهام دارای حق رأی رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود، به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده بیست و دوم (۲۲) - تصمیمات در مجمع عمومی عادی:

در مجمع عمومی عادی تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود، مگر در انتخاب بازرس و مدیران که اکثریت نسبی ملاک می باشد.

ماده بیست و سوم (۲۳) - وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس قانونی شرکت

۲- بررسی و تصویب خط مشی ها و برنامه های کلی شرکت

۳- بررسی، رسیدگی، تصویب، رد یا تصحیح ترازنامه، سود و زیان

۴- بررسی و تأیید بودجه پیشنهادی سالانه شرکت و متمم و اصلاحیه و تفریغ آن که توسط هیأت مدیره تهیه شده است به منظور ارائه به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب. (وفق بند ۱۲ ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران)

۵- تصویب سود قابل تقسیم و اندوخته‌ها

۶- انتخاب یا عزل اعضاء هیأت مدیره شرکت و تعیین میزان پرداخت حق حضور در جلسه و پاداش اعضاء هیأت مدیره در چارچوب مقررات از جمله ماده «۸۴» قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲ مصوب ۹۳ / ۱۲ /

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار که هرگونه آگهی‌های مربوط به شرکت در آن منتشر شود.

۸- بررسی و تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی و آیین‌نامه‌های اداری و مقررات استخدامی شرکت در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه و دستورالعمل‌ها و ضوابط ابلاغی وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و طی فرآیند قانونی

تبصره:

تا زمانی که آیین‌نامه مالی و معاملاتی و مقررات استخدامی شرکت مراحل قانونی تصویب در مراجع ذیصلاح را طی ننموده باشد، آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲، آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران ملاک عمل خواهد بود.

۹- تأیید نمودار سازمانی و تشکیلات شرکت براساس مقررات و ضوابط تشکیلاتی ذیربط

ماده بیست و چهارم (۲۴) - اختیارات مجمع عمومی عادی:

به‌طور کلی مجمع عمومی عادی راجع به کلیه امور شرکت می‌تواند ورود نموده و پس از استماع گزارش مربوط اتخاذ تصمیم نماید، مگر در مواردی که درباره آن‌ها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آن‌ها در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است.

تبصره :

تصویب ترازنامه و سایر حساب‌ها باید پس از استماع گزارش بازرس قانونی به عمل آید در غیر اینصورت باطل و از درجه اعتبار ساقط است.

ماده بیست و پنجم (۲۵) - مجمع عمومی فوق‌العاده:

کلیه مواد مربوط به دعوت تشکیل جلسه، نحوه انتخاب رئیس، ناظر، منشی و اخذ رأی مجمع عمومی عادی، در مورد مجمع عمومی فوق‌العاده نیز تسری دارد. در دعوت‌نامه کتبی یا انتشار یافته در روزنامه انتخابی شرکت و در صورتجلسات مربوط باید مجمع عمومی فوق‌العاده قید و تصریح شده باشد.

ماده بیست و ششم (۲۶) - اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده:

هرگونه تغییر در مواد اساسنامه، سرمایه یا انحلال شرکت قبل از موعد در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده می‌باشد، که باید به تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) نیز برسد.

ماده بیست و هفتم (۲۷) — حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده:

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد، برای بار دوم دعوت و مجمع با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد شد بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده بیست و هشتم (۲۸) — اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده:

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده بیست و نهم (۲۹) — ثبت تصمیمات مجامع عمومی:

در مواردی که تصمیمات مجمع عمومی متضمن یکی از امور ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه مجمع باید جهت ثبت به مرجع ثبت شرکتها ارسال شود:

۱- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرس

۲- تصویب ترازنامه

۳- کاهش یا افزایش سرمایه و هر نوع تغییر در اساسنامه با رعایت مفاد ماده «۲۶»

۴- انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن با رعایت مفاد ماده «۲۶»

ماده سیام (۳۰) — هیأت مدیره:

شرکت به وسیله هیأت مدیره‌ای مرکب از سه نفر عضو اصلی از بین افراد صاحب نظر و با تحصیلات دانشگاهی (کارشناسی یا بالاتر در رشته‌های مرتبط با حوزه فعالیت شرکت) و تجربه مرتبط که به وسیله مجمع عمومی عادی انتخاب می‌گردند، اداره می‌شود.

اعضاء هیأت مدیره قابل عزل و تجدید انتخاب می‌باشند. هریک از اعضاء می‌توانند با اطلاع کتبی به رئیس هیأت مدیره در هر موقع از سمت خود استعفاء دهند.

ماده سی و یکم (۳۱) — معرفی اشخاص حقوقی:

اشخاص حقوقی را می‌توان به عضویت هیأت مدیره شرکت انتخاب نمود، در این صورت شخص حقوقی همان مسئولیت‌های مدنی شخص حقیقی عضو هیأت مدیره را داشته و باید یک نفر را به نمایندگی دائمی خود جهت انجام وظایف به عنوان عضو هیأت مدیره معرفی نماید. نماینده مزبور مشمول همان شرایط و تعهدات و مسئولیت‌های مدنی و جزایی عضو هیأت مدیره بوده و از جهت مدنی با شخص حقوقی که او را به نمایندگی تعیین نموده است مسئولیت تضامنی خواهد داشت. شخص حقوقی عضو هیأت مدیره می‌تواند نماینده خود را عزل کند، به شرط آنکه در همان موقع جانشین او را کتباً به شرکت معرفی نماید وگرنه غایب محسوب می‌شود.

ماده سی و دوم (۳۲) — مدت مأموریت اعضاء هیأت مدیره:

مدت عضویت اعضاء هیأت مدیره دو (۲) سال می‌باشد این عضویت تا زمانی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود به خود ادامه خواهد داشت.

ماده سی و سوم (۳۳) — رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره:

هیأت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف مدت یک (۱) هفته بعد از انتخاب تشکیل می‌شود، از بین اعضاء هیأت مدیره یک رئیس، یک نایب رئیس برای هیأت مدیره تعیین می‌نماید. مدت ریاست رئیس و

نایب رئیس بیش از مدت عضویت آن‌ها در هیأت مدیره نخواهد بود. هیأت مدیره می‌تواند از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت منشی برای مدت یکسال انتخاب نماید.

رئیس و نایب رئیس قابل عزل و تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده سی و چهارم (۳۴) - مواقع تشکیل جلسات هیأت مدیره:

هیأت مدیره، به طور هفتگی یا ماهیانه زمان جلسات خود را تعیین می‌نماید و یا به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه می‌دهد، در صورتی که در جلسه هیأت مدیره تاریخ جلسه بعدی تعیین و در صورت جلسه قید شود، ارسال دعوتنامه برای اعضای که در آن جلسه حضور داشته‌اند ضرورت ندارد.

ماده سی و پنجم (۳۵) - حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه:

جلسه هیأت مدیره در صورتی رسمیت خواهد یافت که اکثریت اعضاء دو / سوم (۲/۳) هیأت مدیره در جلسه حضور داشته باشند. تصمیمات با آراء مثبت دو نفر از حاضرین اتخاذ می‌شود.

ماده سی و ششم (۳۶) - حضور مدیر عامل در جلسات هیأت مدیره:

مدیر عامل باید در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید ولی در صورتیکه عضو هیأت مدیره نباشد حق رأی نخواهد داشت.

ماده سی و هفتم (۳۷) - صورت جلسات هیأت مدیره:

برای هر یک از جلسات هیأت مدیره باید صورت جلسه تنظیم و به تأیید و امضاء اکثریت اعضاء حاضر در جلسه برسد. نام اعضای حاضر و غایب و خلاصه مذاکرات و هم چنین تصمیمات متخذه در هر جلسه با قید تاریخ باید در صورت جلسه ذکر شود. نظر اعضای که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند با ذکر علت مخالفت باید در صورت جلسه قید شود و سپس به امضای اعضای مخالف برسد.

ماده سی و هشتم (۳۸) - اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره برای هرگونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر نوع عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع و اهداف و فعالیت‌های شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آن‌ها صراحتاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد وفق مقررات دارای اختیار است.

اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر تصریح می‌شود:

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص ثالث و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تهیه آیین نامه معاملاتی، مالی اداری و مقررات استخدامی طبق ضوابط ابلاغی جهت تأیید مجمع و سیر مراحل تصویب و تأیید
- ۳- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی شرکت برای پیشبرد امور به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه
- ۴- نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی شرکت.
- ۵- اجازه عقد هر نوع قرارداد و انجام خدمات مشاوره‌ای، خرید، فروش، صلح، رهن، اجاره، معاوضه اموال منقول و غیرمنقول و ماشین‌آلات یا تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آن‌ها، برگزاری مناقصه و مزایده، تصویب انجام کلیه عملیات و معاملات تجاری و غیرتجاری که جزء موضوع شرکت باشد، در قالب بودجه مصوب و قوانین و مقررات اجرایی کشور.

۶- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه، اصلاحیه، متمم و تفریغ آن، و تهیه و تنظیم صورت‌های مالی (مشمول بر ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت جریان و جوه نقد و یادداشتهای توضیحی پیوست آن‌ها) و ارسال به مجمع عمومی به منظور تصویب و طی مراحل مندرج در بند ۱۲ ماده ۷۱ سابق (۸۰) فعلی قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.

تبصره: هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه صورت‌های مالی و تفریغ بودجه شرکت را همراه با گزارش عملکرد شرکت را حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

۷- بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب های مورد نیاز شرکت با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتم (۸۰) قانون شوراها

۸- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن اعم از اصل و متفرغات آن.

۹- تعهد و ظهر نویسی قبولی و پرداخت و واخواست اوراق تجاری.

۱۰- واگذاری یا تحصیل هرگونه حق کسب و پیشه و تجارت (سرقفلی).

۱۱- مبادرت به تقاضا و اقدام در مورد ثبت هرگونه اختراع، خرید، تحصیل، فروش و یا واگذاری اختراعات یا هرگونه حقوق و امتیازات مربوط.

۱۲- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری.

۱۳- انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم مقام ذیحساب منتخب شورای شهر.

۱۴- بررسی و پیشنهاد استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

۱۵- صدور مجوز جهت احداث هرگونه ساختمان مورد نیاز شرکت بر اساس بودجه مصوب.

۱۶- دعوت از مجامع عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسات آنان.

۱۷- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام.

۱۸- پیشنهاد انجام تصمیمات و تغییرات در اساسنامه.

۱۹- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱،

۲۰- حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی. شهرداری

۲۱- تنظیم خلاصه صورت دارایی‌های شرکت هر شش ماه یک بار و ارائه آن به بازرس.

۲۲- تهیه و تدوین نمودار سازمانی و تشکیلاتی شرکت و پیشنهاد به مجمع برای تایید

۲۳- عزل و نصب مدیرعامل

تبصره: انتخاب، تجدید انتخاب، پذیرش استعفاء، برکناری مدیرعامل

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه صورت‌های مالی و تفریغ بودجه شرکت را همراه با گزارش عملکرد شرکت را حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

ماده سی و نهم (۳۹) — پاداش اعضای هیأت مدیره:

در صورت تصویب مجامع عمومی در هر سال مبلغ معینی از سود ویژه با رعایت قوانین و مقررات عام و خاص به عنوان پاداش هیأت مدیره در نظر گرفته می‌شود

ماده چهلم (۴۰) — معاملات اعضای هیأت مدیره و کارکنان با شرکت:

رعایت مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان شرکت الزامی و تعهدآور است.
تبصره:

ماده چهل و یکم (۴۱) — اخذ وام و اعتبار اشخاص حقیقی عضو هیأت مدیره:

مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره به استثناء اشخاص حقوقی حق ندارند هیچ‌گونه وام یا اعتبار از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی‌تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد نماید در صورت انجام، این‌گونه عملیات به خودی خود باطل است. در مورد بانک‌ها و شرکت‌های مالی و اعتباری معاملات مذکور در این ماده به شرط آنکه تحت قیود و شرایط عادی و جاری انجام گیرد معتبر خواهد بود. ممنوعیت مذکور در این ماده شامل اشخاصی که به نمایندگی شخص حقوقی عضو هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌کنند و هم چنین شامل همسر، پدر، مادر و اجداد و اولاد و برادر و خواهر اشخاص مذکور در این ماده نیز می‌باشد.

ماده چهل و دوم (۴۲) — ممنوعیت ورود اعضای هیأت مدیره در معاملات متناظر با فعالیت شرکت:

اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل نمی‌توانند معاملاتی نظیر معاملات شرکت که متضمن رقابت با عملیات شرکت باشد انجام دهند. هر مدیری که از مقررات این ماده تخلف کند در برابر مراجع قانونی پاسخگو بوده و اگر تخلف او موجب ضرر شرکت شود مسئول جبران آن نیز خواهد بود.

ماده چهل و سوم (۴۳) — مدیرعامل

مدیرعامل بالاترین مسئول اجرایی شرکت است که توسط هیأت مدیره انتخاب می‌شود. انتخاب مدیرعامل شرکت از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و مأموریت‌های شرکت، دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که حداقل یک سال آن سابقه کاری در شهرداری باشد، با پیشنهاد هیأت مدیره و حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می‌گردد.

حقوق و مزایای مدیرعامل با رعایت دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های شهرداری تهران از طرف هیأت مدیره تعیین می‌گردد .

مدیرعامل شرکت می‌تواند با تصویب سه چهارم ($\frac{3}{4}$) آرای حاضر در مجمع عمومی رئیس هیأت مدیره شرکت نیز باشد.

نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخه‌ای از صورتجلسه هیأت مدیره به مرجع ثبت شرکت‌ها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده چهل و چهارم (۴۴) - وظایف و مسئولیت‌های مدیرعامل :

مدیرعامل، مسئول اداری و اجرایی شرکت است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است.

الف- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه شرکت به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات شرکت .

ب - تهیه و تنظیم آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور شرکت با رعایت مقررات جهت تصویب هیأت مدیره.

پ- نظارت بر اداره امور و عملکرد اجرایی شرکت.

ت- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادهای رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول شرکت، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر شرکت با رعایت آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مصوب شرکت و سایر مقررات جاری کشور.

ث- اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

ج- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

چ- ایفای نقش نمایندگی شرکت در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ح - اسناد مالی شرکت با امضای مدیرعامل ، یکی از اعضای هیات مدیره (به انتخاب هیات مدیره) و قائم مقام ذیحساب منتخب شورای شهرمعتبر می‌باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

تبصره:

مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری شرکت، بخشی از اختیارات خود را به مدیران شرکت تفویض نماید. این تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت های وی نمی‌گردد.

ماده چهل و پنجم (۴۵)- محدودیت انتصاب مدیران :

اشخاص مندرج در ماده یکصد و یازدهم (۱۱۱) قانون تجارت را نمی‌توان به سمت مدیریت شرکت انتخاب نمود.

ماده چهل و ششم (۴۶) - ترتیب انتخاب حسابرس و بازرس قانونی:

بازرس قانونی با رعایت ماده ۱۴۴ و ۱۴۷ قانون تجارت برای یکسال توسط مجمع و با تایید شورای شهر انتخاب می‌گردد

در اجرای بند سی ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران به انتخاب شورای شهر برای مدت یکسال به عنوان حسابرس انتخاب می شود ، انتخاب مجدد موسسه توسط شورای شهر برای حداکثر سه سال مجاز می گردد تعیین حسابرس و بازرس قانونی از سوی مجمع و شورای شهر به نحوی انجام می گردد که ضمن حفظ جایگاه قانونی مراجع مذکور از بروز موازی کاری اجتناب گردد.

تبصره:

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می شود، حسابرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشد

ماده چهل و هفتم (۴۷) - اختیارات بازرس شامل موارد ذیل خواهد بود:

الف- نظارت بر حسن اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب شرکت.
ب- تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیات مدیره و در صورت لزوم به رئیس مجمع در چارچوب مقررات جاری.

ج- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های شرکت

د- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

ه- رسیدگی به هر گونه اقدام مالی شرکت به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان شرکت موظف به پاسخگویی در برابر بازرس قانونی و حسابرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره دوم (۲):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری شرکت نگردد.

تبصره سوم (۳):

گزارش های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورتهای مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه مجمع در اختیار رئیس مجمع و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای اسلامی ارسال گردد.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، مجمع موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات شرکت را ندارد و در صورت برخورد با موارد تخلف از مقررات و اساسنامه و بودجه‌های مصوب سالیانه موارد تخلف را بدون درنگ به مجمع شرکت و همزمان به شورای اسلامی شهر تهران اعلام نماید.

ماده چهل و هشتم (۴۸) — مسئولیت بازرس:

مسئولیت بازرس در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات قانون تجارت و اصلاحیه و الحاقات آن می باشد.

ماده چهل و نهم (۴۹) — حق الزحمه بازرس:

حق الزحمه بازرس را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان قابل پرداخت است.

ماده پنجاهم (۵۰) — معاملات بازرس با شرکت:

بازرس نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می شود به طور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع باشد.

فصل چهارم : سایر مقررات

ماده پنجاه و یکم (۵۱) — سال مالی:

سال مالی شرکت از ابتدای فروردین ماه آغاز و تا پایان اسفند ماه همان سال است. در سال اول تأسیس شرکت، سال مالی از بدو تأسیس تا پایان همان سال خواهد بود.

ماده پنجاه و دوم (۵۲) — صورت حساب شش ماهه:

هیأت مدیره باید طبق ماده یکصد و سی و هفتم (۱۳۷) قانون تجارت حداقل هر شش (۶) ماه یک بار خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت را تنظیم کرده و به بازرس ارائه بدهد.

ماده پنجاه و سوم (۵۳) — تقدیم ترازنامه (صورت های مالی):

ترازنامه و حساب سود و زیان هر سال باید حداکثر ظرف مدت چهار (۴) ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم و ارائه شود.

تبصره:

تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان هر دوره از طرف مجمع عمومی برای هیأت مدیره به منزله مفاسد حساب همان دوره خواهد بود.

ماده پنجاه و چهارم (۵۴) — اندوخته قانونی و سایر اندوخته ها:

بر اساس ماده دویست و سی و هشتم (۲۳۸) قانون تجارت، از سود خالص شرکت پس از وضع زیان های

وارد در سال های قبل باید معادل یک بیستم ($\frac{1}{20}$) آن به عنوان اندوخته قانونی لحاظ شود، در صورتی که

اندوخته قانونی به یک دهم ($\frac{1}{10}$) سرمایه شرکت رسید لحاظ نمودن آن اختیاری است و در صورتی که سرمایه شرکت افزایش یابد، کسر یک بیستم ($\frac{1}{20}$) به عنوان اندوخته قانونی ادامه خواهد یافت تا وقتی که اندوخته قانونی به یک دهم ($\frac{1}{10}$) سرمایه جدید بالغ شود. به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی ممکن است قسمتی از سود ویژه برای تشکیل اندوخته‌های خاص منظور شود.

ماده پنجاه و پنجم (۵۵) — سود قابل تقسیم:

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای وجوه تخصیصی جهت جبران زیان وفق قوانین جاری و اندوخته قانونی و سایر اندوخته‌های اختیاری بعلاوه سود تقسیم نشده سال‌های قبل. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام تنها پس از تصویب مجمع عمومی جایز خواهد بود. در صورت وجود منافع، تقسیم ده درصد ($\frac{10}{100}$) از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

ماده پنجاه و ششم (۵۶) — تغییرات سرمایه:

افزایش یا کاهش سرمایه شرکت طبق مفاد مواد یکصد و پنجاه و هفتم (۱۵۷) تا یکصد و نود و هشتم (۱۹۸) قانون تجارت انجام می‌شود و به تأیید شورای شهر می‌رسد.

ماده پنجاه و هفتم (۵۷) — پرداخت سود:

پرداخت سود به صاحبان سهام باید حداکثر ظرف مدت هشت (۸) ماه پس از تصویب مجمع عمومی راجع به تقسیم سود انجام پذیرد.

ماده پنجاه و هشتم (۵۸) — انحلال:

در مواردی که بر اثر زیان‌های وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از بین برود هیأت مدیره مکلف است بلافاصله مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و اتخاذ تصمیم قرار گیرد. هرگاه مجمع مزبور رأی به انحلال شرکت ندهد، باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانون تجارت سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد. در صورتی که هیأت مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده مبادرت ننماید، یا مجمعی که دعوت می‌شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد شود، هر ذینفع می‌تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیت‌دار درخواست نماید.

ماده پنجاه و نهم (۵۹) — موارد انحلال

شرکت (مطابق مواد یکصد و نود و نهم (۱۹۹) و دویست و یکم (۲۰۱) قانون تجارت) در موارد زیر منحل می‌شود:

- ۱- وقتی که موضوع فعالیت شرکت منتفی شده یا انجام آن غیرممکن شده باشد.
 - ۲- در صورتی که شرکت برای مدت معین تشکیل گردیده و آن مدت منقضی شده باشد. مگر آنکه مدت قبل از انقضاء تمدید شده باشد.
 - ۳- هر موقع که مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام به هر علتی رأی به انحلال شرکت بدهد.
 - ۴- در صورت صدور حکم قطعی دادگاه صلاحیت‌دار.
- تبصره: انحلال شرکت باید به تأیید وزارت کشور برسد و پس از تأیید مراحل تصفیه آغاز خواهد شد.

ماده شصتم (۶۰) — تصفیه:

هرگاه شرکت طبق مندرجات مواد فوق‌الذکر منحل شود، تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد بخش نهم قانون تجارت انجام می‌پذیرد.

تبصره:

امور تصفیه با مدیران تصفیه شرکت خواهد بود مگر اینکه مجمع عمومی فوق‌العاده که رأی به انحلال شرکت می‌دهد یا دادگاه صلاحیت‌دار ترتیب دیگری را مقرر نماید.

ماده شصت و یکم (۶۱) — موارد پیش‌بینی نشده:

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است مشمول مقررات قانون تجارت و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات موضوعه خواهد بود و در آن بخش از فعالیت‌های شرکت که نیازمند اخذ مجوز از سایر مراجع قانونی می‌باشد شرکت مکلف به اخذ مجوز می‌باشد. هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه (بجز ماده ۵۶) مستلزم رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون شوراها خواهد بود.

ماده شصت و دوم (۶۲) — تصویب اساسنامه :

اصلاحات این اساسنامه که مشتمل بر چهار (۴) فصل و شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره می‌باشد در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران در که پس از طی مراحل قانونی لازم الاجراست و جایگزین اساسنامه قبلی شرکت می‌گردد.

اصلاحات ضروری درخصوص اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران

موضوع	پیشنهادهای اصلاحی	توضیحات
مقدمه	اشاره به آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت/۵۳۷۴۶ هـ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیات محترم وزیران گردد	افزودن به مقدمه
ماده ۱ نام شرکت	بنام شرکت از «ساماندهی صنایع مشاغل شهر» به «ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهر» تغییر یابد	برابر آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری مصوبه هیات محترم وزیران و نیز بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری زیرا وظیفه شهرداری ساماندهی به مفهوم عام نیست. متولیان صنایع و مشاغل وظیفه اصلی را در این باره دارند و مقصود فقط مشاغل و اصناف مزاحم است نه تمام مشاغل
ماده ۶	عنوان ماده از موضوع شرکت به "موضوع فعالیت شرکت" تغییر یابد	
مفاد ماده ۶ (موضوع فعالیت شرکت)	وظایف قابل حذف: بند ۴ و بند ۷ وظایفی همچون: مبارزه با حیوانات مضر شهری، جمع آوری کنترل حیوانات بلاصاحب و راهبری و نظارت برجایگاه های انرژی پاک به دلیل بی ارتباط بودن با ماهیت ساماندهی مشاغل و تضعیف وظایف اصلی از اساسنامه حذف شود.	موضوع جمع آوری کنترل حیوانات بلاصاحب معدوم سازی جانوران موذی برابر بخشنامه وزیر محترم کشور درخصوص اهم وظایف و ماموریت های سازمان های وابسته به شهرداری ها به شماره ۹۱۷۱۱ به تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱۸ جزء وظایف سازمان های مدیریت پسماند می باشد. همچنین وظیفه جایگاه های انرژی پاک (CNG، برقی، هیبریدی و...) نیز در حوزه حمل و نقل و ترافیک قرار دارد.
مفاد ماده ۶ (موضوع فعالیت شرکت)	وظایف قابل اصلاح: بند ۵ موضوع فعالیت شرکت به این شرح اصلاح شود: مدیریت ایجاد و بهره برداری از بازارچه های محلی موقت برای عرضه تولیدات و محصولات صاحبان مشاغل خانگی، ساماندهی دستفروشان، فروشندگان و اهدا کنندگان کالاهای دست دوم و امثال آن و همچنین نظارت، پیگیری و کنترل بازارهای غیر مجاز در سطح شهر و عندالزوم جلوگیری از فعالیت آنان با همکاری و جلب مشارکت اتحادیه ها، مناطق و نواحی شهری و سایر دستگاه های مربوطه	براساس قانون شهرداری و سایر مقررات مربوطه

	بند ۶ موضوع فعالیت شرکت به این شرح اصلاح شود: مدیریت و نظارت بر بازارهای خرید و فروش خودرو و موتورسیکلت از طریق جلب مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی همکاری اتحادیه های مربوطه	
در اجرای آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری، طرح جامع شهر تهران و مصوبات شورای اسلامی شهر	وظایف قابل اضافه : مدیریت و نظارت بر ساماندهی و انتقال صنایع و مشاغل نا متجانس در اجرای طرح های موضوعی طرح جامع شهر تهران و آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری	
در اجرای قانون حمایت از احیاء، بهسازی و نوسازی بافتهای فرسوده و ناکارآمد شهری و مقررات مربوط	مدیریت ساماندهی مشاغل در بافت های فرسوده و ناکارآمد در طرح بازآفرینی شهری	
براساس قانون شهرداری و سایر مقررات مربوطه	رعایت استانداردها، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در حوزه فعالیت	مفاد ماده ۶ (موضوع فعالیت شرکت)
	آموزش شهروندی و ارتقاء آگاهی های عمومی در زمینه ساماندهی مشاغل، اصناف و فعالیتهای شهری و بستر سازی لازم بمنظور جلب مشارکت های عمومی با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر	
	ارائه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداری- ها، شهروندان، ارگان ها، سازمان ها، نهادهای، نیروهای نظامی و انتظامی درخصوص ساماندهی مشاغل، اصناف و فعالیت های شهری با اخذ تعرفه بهاء تمام شده خدمات	
	توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، تشکلهای تخصصی و حرفه ای، شرکت های تعاونی و خصوصی با رویکرد خرید خدمت، مشارکت و واگذاری مدیریت واحدهای تحت مالکیت شهرداری به آنها	
	مدیریت و نظارت بر مکان یابی و ساماندهی مراکز و رویدادهای نمایشگاهی شهر تهران در اجرای طرح موضوعی طرح جامع شهر تهران	
	بکارگیری کسب و کارهای دانش بنیان، نوپا، نوآور، خلاق و الکترونیک در امور ساماندهی مشاغل و اصناف شهری	



بسمه تعالی

سال جهش تولید گرامی باد

شماره: ۸۴۵۸

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۸

پیوست:

جناب آقای مهندس هاشمی رنجانی

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

با سلام و احترام

بازگشت به نامه های شماره ۱۶۰/۵۷۴۳ مورخ ۹۸/۳/۷ و ۱۶۰/۳۲۰۲۸ مورخ ۹۸/۱۱/۱۳ در خصوص افزایش سرمایه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران به استحضار می رساند با اختیار حاصله از بند «۱۵» ماده «۷۱» سابق (۸۰ فعلی) قانون تشکیلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور؛ متن اساسنامه و سیر مکاتبات مورد بررسی قرار گرفته و نقطه نظرات سایر دفاتر تخصصی و نمایندگان شورای اسلامی شهر تهران نیز دریافت شد که متن نهایی و اصلاح شده اساسنامه به انضمام موارد اصلاحی در شرح فعالیت شرکت تهیه و به پیوست جهت بررسی و اقدام بعدی ارسال می گردد.

لطفا دستور فرمائید مراحل قانونی انجام و در صورت هرگونه پیشنهاد اصلاحی و یا نقطه نظرات دیگر، مراتب را بدو با دفتر تخصصی سازمان (دفتر نوسازی، تحول اداری و توسعه خدمات الکترونیکی) هماهنگ و سپس نسخه نهایی و مصوب شورای اسلامی شهر تهران را جهت تأیید و ابلاغ به این سازمان منعکس فرمایند.

مدی مالی نژاد

رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال به وزارت کشور

ارسال از طریق شبکه دولت

جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و توسعه خدمات الکترونیکی جهت آگاهی و اقدام مقتضی

۱۴۰۱/۴/۲۸

۹۹،۲۱۲۰

بسمه تعالی

جناب آقای مرتضی الویری
عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
موضوع: در خصوص اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر

سلام علیکم؛

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۲۷۸۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۳ جنابعالی و با عنایت به مصوبه «اصلاحیه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص)» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۲۲۵/۲۹۱۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۳ و نامه شماره ۶۶۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، سپاسگزار است گزارش نهایی آن کمیسیون را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۸ ارسال نمایید تا متعاقباً جهت تصویب در دستور کار شورای اسلامی شهر تهران قرار گیرد .
قبلاً از توجهات جنابعالی کمال تشکر را دارد. /ج(۴/۱۸۰)



محسن هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای سید حسن رسولی عضو و رئیس محترم کمیته تشکیلات و منابع انسانی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .
- روسای محترم کمیسیون های شهرسازی و معماری؛ عمران و حمل و نقل؛ نظارت و حقوقی؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری؛ فرهنگی، اجتماعی جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون اصلی و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات .
- اعضای محترم هیأت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .
- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات (۴/۱۸۰) .

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محسن هاشمی رفسنجانی

موضوع: اساسنامه نمونه کلیه شرکت ها اصلاح شده طبق نظر وزارت کشور

با سلام و احترام

با امعان نظر به نامه ثبتی شماره ۱۶۰/۴۵۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۸ وزارت کشور و عطف به نامه شماره ۱۶۰/۲۸۶۳۷ مورخ ۹۸/۱۰/۱۰ حضرت تعالی، در خصوص اساسنامه شرکت ساماندهی مشاغل شهرداری تهران (سهامی خاص)، در ادامه فرایند تهیه و تصویب اساسنامه سازمانها و شرکت ها، اصلاحات مد نظر انجام و اساسنامه مورد توافق نهایی قرار گرفت و به عنوان جایگزین نسخه قبلی، جهت بررسی و تصویب در صحن شورا تقدیم می گردد.

لازم بذکر است طبق اساسنامه مذکور در صورت تصویب، بعنوان اساسنامه نمونه، ملاک عمل کلیه شرکت های تابعه شهرداری خواهد بود و شهرداری ملزم است طی سه ماه از تصویب نسبت به تکمیل و ارائه اساسنامه کلیه شرکت ها جهت تصویب به شورای اسلامی شهر تهران اقدام نماید.

مرتضی الویری
عضو و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: دبیر کمیته تشکیلات و منابع انسانی شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای حشمت اله گلستانی

ماده واحده:

در اجرای بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف قانون تشکیلات، وظایف و انتخاب شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن اساسنامه شرکت ساماندهی و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) وابسته به شهرداری تهران با اصلاحات انجام شده مشتمل بر چهار (۴) فصل و شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره به شرح پیوست در جلسه مورخ شورای اسلامی شهر تهران به تصویب رسیده است.

تبصره:

شهرداری تهران موظف است اساسنامه مصوب را به عنوان اساسنامه نمونه کلیه شرکت های تابعه لحاظ و ظرف مهلت سه ماه از تاریخ ابلاغ با اصلاحات مختص آن شرکت (مقدمه تا ماده ۹) نسبت به تنظیم و ارسال اساسنامه کلیه شرکت های تابعه به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب اقدام نماید.

«اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص)»

مقدمه :

در اجرای مفاد ماده هشتاد و چهارم قانون شهرداری‌ها مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن و اختیارات ناشی از بند پانزدهم ذیل ماده هفتاد و یکم (۷۱) سابق (۸۰ فعلی) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران (مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن) و آیین‌نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت/۵۳۷۴۶ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیات محترم وزیران، اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) با وظایف و اختیارات جدید به شرح ذیل تصویب و جایگزین اساسنامه قبلی می‌گردد.

فصل اول - کلیات

ماده یکم (۱) - نام شرکت:

عبارتست از « شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران (سهامی خاص) وابسته به شهرداری تهران » که در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود.

ماده دوم (۲) - نوع شرکت:

نوع شرکت "سهامی خاص" می‌باشد که با داشتن شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری برابر مفاد این اساسنامه و قانون تجارت و اصول بازرگانی اداره می‌شود.

ماده سوم (۳) - تابعیت:

تابعیت شرکت ایرانی است و طبق قوانین و مقررات موضوعه اداره می‌شود.

ماده چهارم (۴) - مدت شرکت :

مدت فعالیت شرکت نامحدود می‌باشد و عملکرد و شرح وظایف شرکت هر پنج سال یکبار توسط شورای شهر و وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) مورد بررسی و ارزیابی مجدد قرار می‌گیرد.

ماده پنجم (۵) - مرکز اصلی شرکت:

مرکز اصلی شرکت در شهر تهران به نشانی؛ تهران، میدان ونک، خیابان گاندی جنوبی، کوچه یکم، پلاک ۱۷ تعیین می‌گردد. انتقال مرکز اصلی شرکت و یا تأسیس شعبه و یا شعبه‌هایی دیگر در محدوده یا حریم شهر از اختیارات مجمع عمومی فوق العاده شرکت می‌باشد.

ماده ششم (۶) - موضوع فعالیت شرکت:

- ۱- مدیریت، نظارت و کنترل بر نحوه اجرای بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری با رعایت اصول زیست محیطی
- ۲- مدیریت طرح‌ها، برنامه‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری شرکت، یا مشترک با بخش خصوصی و همچنین نظارت در بهره‌برداری از مجتمع‌های صنفی خدماتی، با لحاظ قوانین و مقررات مربوط
- ۳- نظارت، کنترل و بهره‌برداری موقت از فضاهای عمومی سطح شهر در چارچوب مقررات موضوعه با رویکرد انتظام‌بخشی و ساماندهی پیاده‌روها، کیوسک‌ها، دکه‌ها، کانتینرها و خودروهای فعال در امر فروشندگی
- ۴- مدیریت، نظارت و راهبری بازارهای موقت (روز بازار، شب بازار، هفته بازار)، حراج‌های فصلی، نمایشگاه‌های عرضه کالا با همکاری سایر حوزه‌های ذیربط و جلوگیری از فعالیت بازارهای غیر مجاز وفق مقررات.

۵- مدیریت و نظارت بر مراکز خرید و فروش خودرو و توسعه آنها از طریق جلب مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی .

۶- ساماندهی و توسعه مراکز کار و فعالیت طبق طرح جامع شهر تهران و مقررات موضوعه.

۷- ارائه خدمات و مشاوره تخصصی به شهروندان، شهرداری ها، ارگان ها، سازمان ها، نهادهای نیروهای نظامی و انتظامی در خصوص فعالیتهای شرکت با اخذ بهای خدمات .

۸ - توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، تشکلهای تخصصی و حرفه ای، شرکت های تعاونی و خصوصی با رویکرد خرید خدمت، مشارکت و هماهنگی با مراجع ذیصلاح، جهت واگذاری مدیریت واحدهای تحت پوشش یا مالکیت شرکت به آنها وفق قوانین و مقررات موضوعه.

۹- همکاری در انجام مطالعات و آموزش شهروندان، متصدیان واحدهای صنفی در زمینه وظایف شرکت و بستر سازی لازم بمنظور جلب مشارکت های عمومی با واحدهای مرجع در شهرداری.

۱۰- بهره گیری از توانمندی شرکتهای دانش بنیان و کسب و کارهای الکترونیک، جهت بهبود کیفیت ماموریت های شرکت و ایجاد سامانه های مدیریتی مورد نیاز و استفاده از ابزارهای هوشمند مدیریت منابع مالی.

فصل دوم - سرمایه و تعهدات صاحبان سهام

ماده هفتم (۷) - سرمایه شرکت :

سرمایه شرکت عبارتست از یکصد و پنجاه و هشت میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۸/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال منقسم به تعداد سیصد و هفده هزار (۳۱۷۰۰۰) سهم پانصد هزار (۵۰۰,۰۰۰) ریالی که تماماً پرداخت شده است و اوراق سهام همگی با نام و متحدالشکل، دارای شماره سریال و چاپی بوده و باید به امضاء قلمی دو نفر از مدیرانی که از سوی هیئت مدیره دارای حق امضاء می باشند رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد.

تبصره یکم (۱)

رعایت موارد ذیل در اوراق سهام الزامی است.

۱- نام شرکت و شماره ثبت آن در دفتر ثبت شرکتها

۲- مبلغ سرمایه ثبت شده

۳- تعیین نوع سهام

۴- مبلغ اسمی سهم و تعداد پرداخت شده آن به حروف و عدد

۵- تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است.

۶- رعایت مقررات قانون تجارت در صدور اوراق سهام الزامی است.

تبصره دوم (۲)

در صورتی که اموال و دارایی هایی در اختیار شرکت وجود داشته که در حساب سرمایه ثبت نشده باشد، حداکثر ظرف مدت یک (۱) سال پس از تصویب این اساسنامه در قالب تصویب طرح افزایش سرمایه در مجمع عمومی فوق العاده و تأیید آن از سوی مراجع قانونی ذیربط تهیه و ارزیابی ریالی شده به حساب سرمایه شرکت انتقال می یابد.

سرمایه شرکت متعلق است به شهرداری تهران به میزان سیصد و ده هزار و ششصد و شصت (۳۱۷۰۰۰) سهم به مبلغ یکصد و پنجاه و پنج میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۸/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال معادل صددرصد (۱۰۰٪) سهام.

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت باید به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم بدهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن باشد.

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیأت مدیره و طی تشریفات قانونی. نقل و انتقال سهام بانام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آن ها باید در دفتر مرکزی شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی می نمایند. نقل و انتقال سهام بانام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم خواهد شناخت که سهام بانام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی الاصول ماده ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.

تبصره دوم (۲): تملک سهام شرکت قهراً متضمن قبول مقررات این اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی سهام‌داران خواهد بود.

تبصره (۴) - مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنهاست.

ماده یازدهم (۱۱) - ارکان شرکت :

ب۔ هیأت مدیرہ

ج-بازرس

د- حسابرس منتخب شورای شهر

ماده دوازدهم (۱۲) - مجمع عمومی شرکت :

مجمع عمومی شرکت از اجتماع صاحبان سهام یا نمایندگان قانونی آنان تشکیل می‌شود و بر دو نوع است:

١- مجمع عمومي عادي ٢- مجمع عمومي فوق العاده

ماده سیزدهم (۱۳) - مقررات تشکیل مجمع عمومی عادی:

هر زمان که هیأت مدیره یا بازرس تشخیص دهند مجمع عمومی عادی با رعایت شرایط و ضوابط مطروحه در این اساسنامه تشکیل می‌شود. هم چنین هیأت مدیره یا بازرس می‌توانند بر حسب ضرورت مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده را دعوت نمایند. اما لااقل یک بار در سال می‌بایست مجمع عمومی عادی حداکثر تا کمتر از چهار (۴) ماه پس از سال مالی برای بررسی صورت‌های مالی سال قبل و بار دیگر تا پایان آذرماه برای بررسی برنامه و بودجه سال آتی شرکت به دعوت هیأت مدیره تشکیل شود. همچنین بازرس شرکت می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق‌العاده دعوت نماید. علاوه بر این حداقل دارندگان یک پنجم سهام شرکت نیز می‌توانند بر حسب ضرورت دعوت از صاحبان سهام شرکت را برای تشکیل مجمع عمومی عادی از هیأت مدیره درخواست نمایند و هیأت مدیره باید حداکثر تا بیست (۲۰) روز از تاریخ تقاضا مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر در قانون تجارت دعوت نماید. در غیر اینصورت درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی عادی را از بازرس شرکت خواستار شوند و بازرس مکلف خواهد بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده (۱۰) روز از تاریخ تقاضا دعوت نماید. در غیر اینصورت صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیماً نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی اقدام کنند به شرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع عمومی عادی را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرس تصریح نمایند.

تبصره یکم (۱)

چنانچه هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی سالیانه را در موعد مقرر دعوت نکند بازرس شرکت مکلف است رأساً اقدام به دعوت مجمع مزبور نماید.

تبصره دوم (۲)

مجمع عمومی نمی‌تواند تابعیت شرکت را تغییر دهد و یا هیچ اکثریتی نمی‌تواند بر تعهدات صاحبان سهام بیافزاید.

ماده چهاردهم (۱۴) - شرایط لازم برای حق حضور و رأی در مجامع عمومی:

کلیه صاحبان سهام یا قائم مقام قانونی یا وکیل یا نمایندگان آنها قطع نظر از عده سهام خود می‌توانند در مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده حاضر شوند و برای هر سهم یک رأی خواهند داشت.

تبصره:

هرگاه سهام‌داران شرکت سهام خودشان را به دیگران انتقال دهند، سهام‌داران بعدی، با داشتن شرایط لازم حق حضور در مجامع عادی یا فوق‌العاده را دارند مشروط بر آن که قبل از انعقاد این مجمع انتقال سهام به آنها طبق ماده دهم (۱۰) این اساسنامه در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت رسیده، یا گواهی سهم در دست داشته باشند و یا از شرکت با ارائه ورقه سهم یا گواهینامه موقت سهم، ورقه ورود به جلسه دریافت کرده باشند.

ماده پانزدهم (۱۵) - دعوت مجامع عمومی :

در کلیه موارد دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق دعوتنامه کتبی و یا نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی‌های مربوط به شرکت در آن منتشر می‌شود به عمل می‌آید. دستور جلسه، تاریخ، محل تشکیل با قید ساعت و نشانی کامل می‌باید در آگهی ذکر شود. دبیر مجمع، مدیرکل

امور مجامع و شورای سازمان‌ها می‌باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

تبصره یکم (۱)

در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع حاضر باشند نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

تبصره دوم (۲)

در صورتیکه محل انعقاد مجمع عمومی در آگهی قید نشده باشد، محل برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده در مرکز اصلی شرکت منعقد می‌شود.

تبصره سوم (۳)

دستور جلسه هر مجمع عمومی را مقام دعوت‌کننده تعیین می‌نماید. دستور جلسه در آگهی قید می‌شود. مطالبی که در دستور جلسه پیش‌بینی نشده باشد، به شرطی قابل طرح در مجمع است که کلیه صاحبان سهام در جلسه حضور داشته باشند.

تبصره چهارم (۴)

فاصله زمانی بین دعوت و انعقاد مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده حداقل ده (۱۰) روز و حداکثر چهل (۴۰) روز می‌باشد. ماده شانزدهم (۱۶) - هیأت‌رئیس مجمع:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده (متشکل از کلیه صاحبان سهام) توسط هیأت‌رئیس‌های مرکب از رئیس، دو ناظر و یک منشی اداره می‌شود که رئیس مجمع از بین سهام‌داران حاضر در جلسه با اکثریتی نسبی انتخاب خواهد گردید و دو نفر از سهام‌داران حاضر از طرف مجمع به عنوان ناظر و یک نفر منشی از بین سهام‌داران یا از خارج با اکثریت آراء تعیین می‌گردند.

ماده هفدهم (۱۷) - نحوه حضور در مجمع:

قبل از تشکیل مجمع عمومی، هر صاحب سهم که مایل به حضور در مجمع باشد با ارائه ورقه سهم یا گواهینامه موقت سهم متعلق به خود به شرکت مراجعه و ورقه ورود به جلسه را دریافت می‌نماید، فقط سهام‌دارانی حق ورود دارند که ورقه مذکور را دریافت نموده باشند. از حاضران در مجمع صورت‌جلسه مشتمل بر هویت و تعداد سهام و نشانی آنان و همچنین تعداد آرای حاضران تهیه شده و به امضای آنان خواهد رسید.

ماده هجدهم (۱۸) - نحوه اخذ رأی:

اخذ رأی به صورت شفاهی خواهد بود مگر آنکه مجمع با اکثریت آراء مقرر دارد اخذ رأی به صورت کتبی باشد.

ماده نوزدهم (۱۹) - اعلام تنفس مجمع عمومی:

در صورتی که درخصوص تمام موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد اتخاذ تصمیم نشود، هیأت‌رئیس با تصویب مجمع می‌تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که نباید بیش از دو (۲) هفته باشد تعیین نماید.

ماده بیستم (۲۰) - اثر تصمیمات:

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده که طبق مقررات قانونی و اساسنامه حاضر تشکیل می‌شوند، نماینده عموم سهام‌داران است و تصمیمات آن‌ها برای همگی صاحبان سهام الزامی است.

تبصره :

از مذاکرات مجمع و تصمیمات متخذه توسط منشی صورتجلسه تهیه می‌شود که به امضاء هیأت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری می‌شود.

ماده بیست و یکم (۲۱) - حدنصاب مجمع عمومی عادی:

در مجمع عمومی عادی حضور حداقل سه سهام‌دار که بیش از نصف سهام شرکت که حق رأی دارند ضروریست. اگر در اولین جلسه حد نصاب مذکور حاصل نشود، می‌باید حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز نسبت به دعوت جهت تشکیل مجمع برای بار دوم اقدام شود که در این صورت مجمع با حضور هر تعداد از صاحبان سهام دارای حق رأی رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود، به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده بیست و دوم (۲۲) - تصمیمات در مجمع عمومی عادی:

در مجمع عمومی عادی تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود، مگر در انتخاب بازرس و مدیران که اکثریت نسبی ملاک می‌باشد.

ماده بیست و سوم (۲۳) - وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس قانونی شرکت

۲- بررسی و تصویب خط مشی‌ها و برنامه‌های کلی شرکت

۳- بررسی، رسیدگی، تصویب، رد یا تصحیح ترازنامه، سود و زیان

۴- بررسی و تأیید بودجه پیشنهادی سالانه شرکت و متمم و اصلاحیه و تفریغ آن که توسط هیأت مدیره تهیه شده است به منظور ارائه به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب. (وفق بند ۱۲ ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران)

۵- تصویب سود قابل تقسیم و اندوخته‌ها

۶- انتخاب یا عزل اعضاء هیأت مدیره شرکت و تعیین میزان پرداخت حق حضور در جلسه و پاداش اعضاء هیأت مدیره در چارچوب مقررات از جمله ماده «۸۴» قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۹۳ / ۱۲ / ۲

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار که هرگونه آگهی‌های مربوط به شرکت در آن منتشر شود.

۸- بررسی و تأیید آیین‌نامه مالی و معاملاتی و آیین‌نامه‌های اداری و مقررات استخدامی شرکت در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه و دستورالعمل‌ها و ضوابط ابلاغی وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) و تصویب در شورای اسلامی شهر تهران و طی فرآیند قانونی

تبصره:

تا زمانی که آیین‌نامه مالی و معاملاتی و مقررات استخدامی شرکت مراحل قانونی تصویب را طی ننموده باشد، آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و بند ۲ ماده ۴ و همچنین ماده ۴ آیین‌نامه استخدامی مصوب سال ۱۳۵۸ با اصلاحات بعدی آن‌ها، ملاک عمل خواهد بود.

۹- تأیید نمودار سازمانی و تشکیلات شرکت براساس مقررات و ضوابط تشکیلاتی مصوب شورای اسلامی شهر تهران

ماده بیست و چهارم (۲۴) - اختیارات مجمع عمومی عادی:

به طور کلی مجمع عمومی عادی راجع به کلیه امور شرکت می تواند ورود نموده و پس از استماع گزارش مربوط اتخاذ تصمیم نماید، مگر در مواردی که درباره آن ها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آن ها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است.

تبصره :

تصویب ترازنامه و سایر حساب ها باید پس از استماع گزارش بازرس قانونی به عمل آید در غیر این صورت باطل و از درجه اعتبار ساقط است.

ماده بیست و پنجم (۲۵) - مجمع عمومی فوق العاده:

کلیه مواد مربوط به دعوت تشکیل جلسه، نحوه انتخاب رئیس، ناظر، منشی و اخذ رأی مجمع عمومی عادی، در مورد مجمع عمومی فوق العاده نیز تسری دارد. در دعوتنامه کتبی یا انتشار یافته در روزنامه انتخابی شرکت و در صورت جلسات مربوط باید مجمع عمومی فوق العاده قید و تصریح شده باشد.

ماده بیست و ششم (۲۶) - اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

هرگونه تغییر در مواد اساسنامه، سرمایه یا انحلال شرکت قبل از موعد در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد، که باید به تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) نیز برسد.

ماده بیست و هفتم (۲۷) - حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده:

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد، برای بار دوم دعوت و مجمع با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد شد بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده بیست و هشتم (۲۸) - اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده:

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده بیست و نهم (۲۹) - ثبت تصمیمات مجامع عمومی:

در مواردی که تصمیمات مجمع عمومی متضمن یکی از امور ذیل باشد یک نسخه از صورت جلسه مجمع باید جهت ثبت به مرجع ثبت شرکت ها ارسال شود:

۱- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرس

۲- تصویب ترازنامه

۳- کاهش یا افزایش سرمایه و هر نوع تغییر در اساسنامه با رعایت مفاد ماده «۲۶»

۴- انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن با رعایت مفاد ماده «۲۶»

ماده سی ام (۳۰) - هیأت مدیره:

شرکت به وسیله هیأت مدیره ای مرکب از سه نفر عضو اصلی از بین افراد صاحب نظر و با تحصیلات دانشگاهی (کارشناسی یا بالاتر در رشته های مرتبط با حوزه فعالیت شرکت) و تجربه مرتبط برای مدت دو سال که به وسیله مجمع عمومی عادی انتخاب می گردند، اداره می شود. اعضاء هیأت مدیره قابل عزل و تجدید انتخاب

می باشند. هریک از اعضاء می توانند با اطلاع کتبی به رئیس هیأت مدیره در هر موقع از سمت خود استعفاء دهند.

ماده سی و یکم (۳۱) - معرفی اشخاص حقوقی:

اشخاص حقوقی را می توان به عضویت هیأت مدیره شرکت انتخاب نمود، در این صورت شخص حقوقی همان مسئولیت های مدنی شخص حقیقی عضو هیأت مدیره را داشته و باید یک نفر را به نمایندگی دائمی خود جهت انجام وظایف به عنوان عضو هیأت مدیره معرفی نماید. نماینده مزبور مشمول همان شرایط و تعهدات و مسئولیت های مدنی و جزایی عضو هیأت مدیره بوده و از جهت مدنی با شخص حقوقی که او را به نمایندگی تعیین نموده است مسئولیت تضامنی خواهد داشت. شخص حقوقی عضو هیأت مدیره می تواند نماینده خود را عزل کند، به شرط آنکه در همان موقع جانشین او را کتباً به شرکت معرفی نماید وگرنه غایب محسوب می شود. ماده سی و دوم (۳۲) - مدت مأموریت اعضاء هیأت مدیره:

مدت عضویت اعضاء هیأت مدیره دو (۲) سال می باشد این عضویت تا زمانی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود به خود ادامه خواهد داشت.

ماده سی و سوم (۳۳) - رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره:

هیأت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف مدت یک (۱) هفته بعد از انتخاب تشکیل می شود، از بین اعضاء هیأت مدیره یک رئیس، یک نایب رئیس برای هیأت مدیره تعیین می نماید. مدت ریاست رئیس و نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. هیأت مدیره می تواند از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت منشی برای مدت یکسال انتخاب نماید.

رئیس و نایب رئیس قابل عزل و تجدید انتخاب می باشند.

ماده سی و چهارم (۳۴) - مواقع تشکیل جلسات هیأت مدیره:

هیأت مدیره، به طور هفتگی یا ماهیانه زمان جلسات خود را تعیین می نماید و یا به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه می دهد، در صورتی که در جلسه هیأت مدیره تاریخ جلسه بعدی تعیین و در صورت جلسه قید شود، ارسال دعوتنامه برای اعضای که در آن جلسه حضور داشته اند ضرورت ندارد.

ماده سی و پنجم (۳۵) - حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه:

جلسه هیأت مدیره در صورتی رسمیت خواهد یافت که اکثریت اعضاء دو / سوم (۲/۳) هیأت مدیره در جلسه حضور داشته باشند. تصمیمات با آراء مثبت دو نفر از حاضرین اتخاذ می شود.

ماده سی و ششم (۳۶) - حضور مدیر عامل در جلسات هیأت مدیره:

مدیر عامل باید در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید ولی در صورتیکه عضو هیأت مدیره نباشد حق رأی نخواهد داشت.

ماده سی و هفتم (۳۷) - صورت جلسات هیأت مدیره:

برای هر یک از جلسات هیأت مدیره باید صورت جلسه تنظیم و به تأیید و امضاء اکثریت اعضاء حاضر در جلسه برسد. نام اعضای حاضر و غایب و خلاصه مذاکرات و هم چنین تصمیمات متخذه در هر جلسه با قید تاریخ باید در صورت جلسه ذکر شود. نظر اعضای که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند با ذکر علت مخالفت باید در صورت جلسه قید شود و سپس به امضای اعضای مخالف برسد.

ماده سی و هشتم (۳۸) - اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره برای هرگونه اقدامی به نام شرکت و انجام هرنوع عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع و اهداف و فعالیت‌های شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آن‌ها صراحتاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد وفق مقررات دارای اختیار است.

اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر تصریح می‌شود:

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص ثالث و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تهیه آیین نامه معاملاتی، مالی اداری و مقررات استخدامی طبق ضوابط ابلاغی جهت تایید مجمع و سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران
- ۳- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی شرکت برای پیشبرد امور به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه
- ۴- نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی شرکت.
- ۵- اجازه عقد هر نوع قرارداد و انجام خدمات مشاوره‌ای، خرید، فروش، صلح، رهن، اجاره، معاوضه اموال منقول و غیرمنقول و ماشین‌آلات یا تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آن‌ها، برگزاری مناقصه و مزایده، تصویب انجام کلیه عملیات و معاملات تجاری و غیرتجاری که جزء موضوع شرکت باشد، در قالب بودجه مصوب و قوانین و مقررات اجرایی کشور.
- ۶- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه، اصلاحیه، متمم و تفریغ آن، و تهیه و تنظیم صورت‌های مالی (مشمول بر ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت جریان و جوه نقد و یادداشتهای توضیحی پیوست آن‌ها) و ارسال به مجمع عمومی به منظور تصویب و طی مراحل مندرج در بند ۱۲ ماده ۷۱ سابق (۸۰) فعلی قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.
- تبصره: هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه صورت‌های مالی و تفریغ بودجه شرکت را همراه با گزارش عملکرد شرکت را حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.
- ۷- بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز شرکت با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها
- ۸- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن اعم از اصل و متفرغات آن.
- ۹- تعهد و ظهر نویسی قبولی و پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
- ۱۰- واگذاری یا تحصیل هر گونه حق کسب و پیشه و تجارت (سرقفلی).
- ۱۱- مبادرت به تقاضا و اقدام در مورد ثبت هرگونه اختراع، خرید، تحصیل، فروش و یا واگذاری اختراعات یا هرگونه حقوق و امتیازات مربوط.
- ۱۲- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری.
- ۱۳- انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم مقام ذیحساب منتخب شورای شهر.

۱۴- بررسی و پیشنهاد استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

۱۵- صدور مجوز جهت احداث هرگونه ساختمان مورد نیاز شرکت بر اساس بودجه مصوب.

۱۶- دعوت از مجامع عادی و فوق‌العاده و تعیین دستور جلسات آنان.

۱۷- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام.

۱۸- پیشنهاد انجام تصمیمات و تغییرات در اساسنامه.

۱۹- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱،

۲۰- حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی. شهرداری

۲۱- تنظیم خلاصه صورت دارایی‌های شرکت هر شش ماه یک بار و ارائه آن به بازرس.

۲۲- تهیه و تدوین نمودار سازمانی و تشکیلاتی شرکت و پیشنهاد به مجمع برای تایید

۲۳- عزل و نصب مدیرعامل

۲۴- انتخاب، تجدید انتخاب، پذیرش استعفاء، برکناری مدیرعامل

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه صورت‌های مالی و تفریغ بودجه شرکت را همراه با گزارش عملکرد شرکت را حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

ماده سی و نهم (۳۹) - پاداش اعضای هیأت مدیره:

در صورت تصویب مجامع عمومی در هر سال مبلغ معینی از سود ویژه با رعایت قوانین و مقررات عام و خاص به عنوان پاداش هیأت مدیره در نظر گرفته می‌شود.

ماده چهلم (۴۰) - معاملات اعضای هیأت مدیره و کارکنان با شرکت:

رعایت مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان شرکت الزامی و تعهدآور است.

ماده چهل و یکم (۴۱) - اخذ وام و اعتبار اشخاص حقیقی عضو هیأت مدیره:

مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره به استثناء اشخاص حقوقی حق ندارند هیچ‌گونه وام یا اعتبار از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی‌تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد نماید در صورت انجام، این‌گونه عملیات به خودی خود باطل است. در مورد بانک‌ها و شرکت‌های مالی و اعتباری معاملات مذکور در این ماده به شرط آنکه تحت قیود و شرایط عادی و جاری انجام گیرد معتبر خواهد بود. ممنوعیت مذکور در این

ماده شامل اشخاصی که به نمایندگی شخص حقوقی عضو هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌کنند و هم چنین شامل همسر، پدر، مادر و اجداد و اولاد و برادر و خواهر اشخاص مذکور در این ماده نیز می‌باشد.

ماده چهل و دوم (۴۲) - ممنوعیت ورود اعضاء هیأت مدیره در معاملات متناظر با فعالیت شرکت: اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل نمی‌توانند معاملاتی نظیر معاملات شرکت که متضمن رقابت با عملیات شرکت باشد انجام دهند. هر مدیری که از مقررات این ماده تخلف کند در برابر مراجع قانونی پاسخگو بوده و اگر تخلف او موجب ضرر شرکت شود مسئول جبران آن نیز خواهد بود.

ماده چهل و سوم (۴۳) - مدیرعامل مدیرعامل بالاترین مسئول اجرایی شرکت است که توسط هیأت مدیره انتخاب می‌شود. انتخاب مدیرعامل شرکت از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و مأموریت‌های شرکت، دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که یک سال آن سابقه کاری در شهرداری باشد، با پیشنهاد هیأت مدیره و حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می‌گردد. حقوق و مزایای مدیرعامل با رعایت دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های شهرداری تهران از طرف هیأت مدیره تعیین می‌گردد.

مدیرعامل شرکت می‌تواند با تصویب سه چهارم ($\frac{3}{4}$) آرای حاضر در مجمع عمومی رئیس هیأت مدیره شرکت نیز باشد.

نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخه‌ای از صورتجلسه هیأت مدیره به مرجع ثبت شرکت‌ها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده چهل و چهارم (۴۴) - وظایف و مسئولیت‌های مدیرعامل: مدیرعامل، مسئول اداری و اجرایی شرکت است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است.

الف- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه شرکت به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات شرکت.

ب - تهیه و تنظیم آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور شرکت با رعایت مقررات جهت تصویب هیأت مدیره.

پ- نظارت بر اداره امور و عملکرد اجرایی شرکت.

ت- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنروسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول شرکت، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر شرکت با رعایت آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مصوب شرکت و سایر مقررات جاری کشور.

ث- اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

ج- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

چ- ایفای نقش نمایندگی شرکت در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ح - اسناد مالی شرکت با امضای مدیرعامل ، یکی از اعضای هیات مدیره (به انتخاب هیات مدیره) و قائم مقام ذیحساب منتخب شورای شهر معتبر می باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

تبصره:

مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری شرکت، بخشی از اختیارات خود را به مدیران شرکت تفویض نماید. این تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت های وی نمی گردد. ماده چهل و پنجم (۴۵) - محدودیت انتصاب مدیران :

اشخاص مندرج در ماده یکصد و یازدهم (۱۱۱) قانون تجارت را نمی توان به سمت مدیریت شرکت انتخاب نمود. ماده چهل و ششم (۴۶) - ترتیب انتخاب حسابرس و بازرس قانونی: بازرس قانونی با رعایت ماده ۱۴۴ و ۱۴۷ قانون تجارت برای یکسال توسط مجمع و با تایید شورای شهر انتخاب میگردد

در اجرای بند سی ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران به انتخاب شورای شهر برای مدت یکسال به عنوان حسابرس انتخاب می شود ، انتخاب مجدد موسسه توسط شورای شهر برای حداکثر سه سال مجاز میگردد تعیین حسابرس و بازرس قانونی از سوی مجمع و شورای شهر به نحوی انجام می گردد که ضمن حفظ جایگاه قانونی مراجع مذکور از بروز موازی کاری اجتناب گردد. تبصره:

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می شود، حسابرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشد

ماده چهل و هفتم (۴۷) - اختیارات بازرس شامل موارد ذیل خواهد بود:

الف- نظارت بر حسن اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب شرکت. ب- تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیات مدیره و در صورت لزوم به رئیس مجمع در چارچوب مقررات جاری. ج- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های شرکت

د- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست. ه- رسیدگی به هر گونه اقدام مالی شرکت به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان شرکت موظف به پاسخگویی در برابر بازرس قانونی و حسابرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره دوم (۲):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری شرکت نگردد.

تبصره سوم (۳):

گزارش‌های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه مجمع در اختیار رئیس مجمع و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای اسلامی ارسال گردد.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، مجمع موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات شرکت را ندارد و در صورت برخورد با موارد تخلف از مقررات و اساس‌نامه و بودجه‌های مصوب سالیانه موارد تخلف را بدون درنگ به مجمع شرکت و همزمان به شورای اسلامی شهر تهران اعلام نماید.

ماده چهل و هشتم (۴۸) — مسئولیت بازرس:

مسئولیت بازرس در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات قانون تجارت و اصلاحیه و الحاقات آن می باشد.

ماده چهل و نهم (۴۹) — حق الزحمه بازرس:

حق الزحمه بازرس را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان قابل پرداخت است.

ماده پنجاهم (۵۰) — معاملات بازرس با شرکت:

بازرس نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می شود به طور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع باشد.

فصل چهارم : سایر مقررات

ماده پنجاه و یکم (۵۱) — سال مالی:

سال مالی شرکت از ابتدای فروردین ماه آغاز و تا پایان اسفند ماه همان سال است. در سال اول تأسیس شرکت، سال مالی از بدو تأسیس تا پایان همان سال خواهد بود.

ماده پنجاه و دوم (۵۲) — صورت حساب شش ماهه:

هیأت مدیره باید طبق ماده یکصد و سی و هفتم (۱۳۷) قانون تجارت حداقل هر شش (۶) ماه یک بار خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت را تنظیم کرده و به بازرس ارائه بدهد.

ماده پنجاه و سوم (۵۳) — تقدیم ترازنامه (صورت‌های مالی):

ترازنامه و حساب سود و زیان هر سال باید حداکثر ظرف مدت چهار (۴) ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم و ارائه شود.

تبصره:

تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان هر دوره از طرف مجمع عمومی برای هیأت مدیره به منزله مفاصا حساب همان دوره خواهد بود.

ماده پنجاه و چهارم (۵۴) — اندوخته قانونی و سایر اندوخته‌ها:

بر اساس ماده دویست و سی و هشتم (۲۳۸) قانون تجارت، از سود خالص شرکت پس از وضع زیان‌های وارده در سال‌های قبل باید معادل یک بیستم ($\frac{1}{20}$) آن به عنوان اندوخته قانونی لحاظ شود، در صورتی که اندوخته قانونی به یک دهم ($\frac{1}{10}$) سرمایه شرکت رسید لحاظ نمودن آن اختیاری است و در صورتی که سرمایه شرکت افزایش یابد، کسر یک بیستم ($\frac{1}{20}$) به عنوان اندوخته قانونی ادامه خواهد یافت تا وقتی که اندوخته قانونی به یک دهم ($\frac{1}{10}$) سرمایه جدید بالغ شود. به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی ممکن است قسمتی از سود ویژه برای تشکیل اندوخته‌های خاص منظور شود.

ماده پنجاه و پنجم (۵۵) — سود قابل تقسیم:

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای وجوه تخصیصی جهت جبران زیان وفق قوانین جاری و اندوخته قانونی و سایر اندوخته‌های اختیاری بعلاوه سود تقسیم نشده سال‌های قبل. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام تنها پس از تصویب مجمع عمومی جایز خواهد بود. در صورت وجود منافع، تقسیم ده درصد (۱۰٪) از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

ماده پنجاه و ششم (۵۶) — تغییرات سرمایه:

افزایش یا کاهش سرمایه شرکت طبق مفاد مواد یکصد و پنجاه و هفتم (۱۵۷) تا یکصد و نود و هشتم (۱۹۸) قانون تجارت انجام می‌شود و به تأیید شورای شهر می‌رسد.

ماده پنجاه و هفتم (۵۷) — پرداخت سود:

پرداخت سود به صاحبان سهام باید حداکثر ظرف مدت هشت (۸) ماه پس از تصویب مجمع عمومی راجع به تقسیم سود انجام پذیرد.

ماده پنجاه و هشتم (۵۸) — انحلال:

در مواردی که بر اثر زیان‌های وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از بین برود هیأت مدیره مکلف است بلافاصله مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و اتخاذ تصمیم قرار گیرد. هرگاه مجمع مزبور رأی به انحلال شرکت ندهد، باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانون تجارت سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد. در صورتی که هیأت مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده مبادرت ننماید، یا مجمعی که دعوت می‌شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد شود، هر ذینفع می‌تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیت‌دار درخواست نماید.

ماده پنجاه و نهم (۵۹) — موارد انحلال

شرکت (مطابق مواد یکصد و نود و نهم (۱۹۹) و دویست و یکم (۲۰۱) قانون تجارت) در موارد زیر منحل می‌شود:

۱- وقتی که موضوع فعالیت شرکت منتفی شده یا انجام آن غیرممکن شده باشد.

۲- در صورتی که شرکت برای مدت معین تشکیل گردیده و آن مدت منقضی شده باشد. مگر آنکه مدت قبل از انقضاء تمدید شده باشد.

۳- هر موقع که مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام به هر علتی رأی به انحلال شرکت بدهد.

۴- در صورت صدور حکم قطعی دادگاه صلاحیت دار.

تبصره: انحلال شرکت باید به تأیید وزارت کشور برسد و پس از تأیید مراحل تصفیه آغاز خواهد شد.

ماده شصتم (۶۰) - تصفیه:

هرگاه شرکت طبق مندرجات مواد فوق الذکر منحل شود، تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد بخش نهم قانون تجارت انجام می پذیرد.

تبصره:

امور تصفیه با مدیران تصفیه شرکت خواهد بود مگر اینکه مجمع عمومی فوق العاده که رأی به انحلال شرکت می دهد یا دادگاه صلاحیت دار ترتیب دیگری را مقرر نماید.

ماده شصت و یکم (۶۱) - موارد پیش بینی نشده:

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است مشمول مقررات قانون تجارت و اصلاحات بعدی آن و سایر

قوانین و مقررات موضوعه خواهد بود و در آن بخش از فعالیت های شرکت که نیازمند اخذ مجوز از سایر

مراجع قانونی می باشد شرکت مکلف به اخذ مجوز می باشد. هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه (بجز

ماده ۸) مستلزم رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون شوراها خواهد بود.

ماده شصت و دوم (۶۲) - تصویب اساسنامه :

اصلاحات این اساسنامه که مشتمل بر چهار (۴) فصل و شصت و دو (۶۲) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره

می باشد در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراها و اسلامی

کشور و انتخاب شهرداران در..... که پس از طی مراحل قانونی لازم الاجراست و جایگزین

اساسنامه قبلی شرکت می گردد.

فوری

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محسن هاشمی رفسنجانی

موضوع: در جواب: ارسال نامه سازمان شهرداریها درخصوص اصلاحات بندها و تبصره های مصوبه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران

سلام علیکم

احتراماً، عطف به دستور جنابعالی هامش نامه ۱۶۰/۱۳۶۲۸ مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۵ در خصوص «ارسال نامه سازمان شهرداریها در خصوص اصلاحات بندها و تبصره های مصوبه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران» باستحضار می رساند؛

موضوع مذکور در کمیسیون بررسی و اصلاحات پیشنهادی توسط وزارت کشور مورد موافقت قرار گرفت.

مرتضی الویری

عضو و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: عضو و رئیس محترم کمیته شفافیت و شهر هوشمند - سرکار خانم بهاره آروین

عضو و رئیس محترم کمیته تشکیلات و منابع انسانی شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای سیدحسن رسولی

عضو و رئیس محترم کمیته بودجه و نظارت شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای مجید فراهانی

رئیس محترم کمیته اقتصادی و تنظیم مقررات - جناب آقای سید محمود میرلوحی

معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محمد باقری

دبیر کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای حسین باقرنژاد

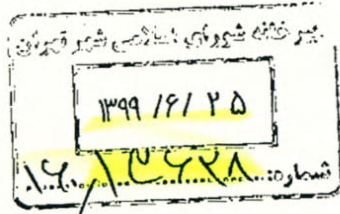
شماره: ۲۳۶۰۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۲
پیوست:

بسمه تعالی

سال جشن تولد گرامی باد



سازمان شهرداری و امور شهری پایتخت کشور



جناب آقای مهندس هاشمی رفسنجانی
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۱۰۵۵ مورخ ۹۹/۵/۲۶ و با ملحوظ داشتن مفاد نامه شماره ۸۴۵۸ مورخ ۹۹/۳/۱۸ این سازمان در خصوص اساسنامه «شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران» بدین وسیله در اجرای بند «۱۵» ماده «۷۱» سابق (۸۰ فعلی) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور؛ اساسنامه شرکت مزبور موضوع ابلاغیه شماره ۱۶۰/۲۶۷۱/۱۰۶۷۰ مورخ ۹۹/۵/۲۱ و مصوبات جلسات ۲۲۸ مورخ ۹۹/۴/۳۱ و ۲۲۹ مورخ ۹۹/۵/۱۹ شورای اسلامی شهر تهران، مشروط به اعمال اصلاحات و ملاحظات ذیل تأیید و ابلاغ می گردد:

۱. با توجه به عنوان و مفاد آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت۵۳۷۴۶ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیأت وزیران و از آنجا که در بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری فقط ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم در حیطه وظایف شهرداری ها قلمداد گردیده است، لذا اصلاح عنوان شرکت به «ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهر» مورد تأکید است.

۲. اصلاح ماده (۸) اساسنامه و حذف سهامداری سازمان های وابسته (سازمان زیباسازی شهر تهران - سازمان بوستان ها و فضای سبز شهر تهران) به دلایل ذیل:

الف - در تمام مستندات قانونی مورد عمل از جمله ماده های ۸۴ و ۱۱۱ قانون شهرداری و بند ۱۵ ماده ۷۱ سابق (۸۰ فعلی) و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران از وابستگی شرکت، مؤسسه و سازمان به شهرداری نام برده و مستندی دال بر امکان سهامداری سازمان وابسته در شرکت وابسته به همان شهرداری وجود ندارد و این موضوع برابر روال موجود در خصوص سایر شرکت های وابسته به شهرداری ها نیز مورد عمل است.

ب - طبق بررسی های صورت گرفته از شرح فعالیت سازمان های وابسته صدرالذکر برابر اساسنامه های فعلی هیچگونه تشابهی بین وظایف و فعالیت های سازمان های مذکور و شرکت فوق وجود ندارد.

ج - الگو (نمونه) جدید اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری تهران طی نامه شماره ۴۷۰۴۳ مورخ ۹۸/۹/۱۱ این سازمان ابلاغ شده است و مطلبی پیرامون امکان سهامداری در شرکت پیش بینی



شماره: ۲۳۶۰۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۲
پیوست:

نشده و تبصره «۳» ماده «۴» ناظر بر سهامداری سازمان در شرکت های خارج از شهرداری با اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر است، ضمن اینکه تبصره ماده «۱۷» نیز مؤید موضوع سهامداری نیست.

۳. اصلاح بند ۸ ماده (۲۳) - به استناد بند پ ماده ۲ آئین نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ تنها مقررات استخدامی مستخدمین موقت پس از تأیید سازمان اداری و استخدامی به تصویب شورای اسلامی شهر خواهد رسید؛ فلذا تصویب آئین نامه های اداری و مقررات استخدامی در شورای اسلامی شهر نفی اختیارات هیأت محترم وزیران و وزارت کشور در قبال شهرداری ها، مغایر ماده «۱۱۲» قانون استخدام کشوری و فاقد محمل قانونی می باشد و محدود نمودن آن صرفاً به مقررات استخدامی مستخدمین موقت همچون بند «ج» ماده «۹» الگوی ابلاغی سازمان های وابسته موضوع نامه شماره ۴۷۰۴۳ مورخ ۹۸/۹/۱۱ مورد تأکید است و همین ملاحظه و اصلاح در بند ۲ ماده (۳۸) اساسنامه شرکت نیز انجام گیرد.

۴. اصلاح ماده (۶۱) - مطابق بند ۱۵ ماده (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شورای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران و بخشنامه شماره ۱۸۳۷۴۱ مورخ ۹۶/۱۱/۷ وزیر محترم کشور هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه مؤسسات و شرکت ها می بایست پس از تصویب شورای اسلامی شهر به تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) برسد، لذا استثناء نمودن ماده ۸ (دارندگان سهام) واجد ایراد است.

مدی جمالی نژاد
رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق شبکه دولت

رونوشت:

جناب آقای دکتر سامانی معاون محترم هماهنگی وزارت کشور برای استحضار.

جناب آقای دکتر حناچی شهردار محترم تهران برای استحضار.

جناب آقای حسینی مشاور محترم وزیر کشور و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی برای استحضار.

جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات برای آگاهی.

جناب آقای صمیمی مدیر کل محترم دفتر امور شوراهای اسلامی شهر و روستا وزارت کشور برای آگاهی

شماره ۱۳۶۳۶۸/ت ۵۳۷۴۶هـ.

۱۳۹۶/۱۰/۱۰

وزارت کشور - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت راه و شهرسازی

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - اتاق اصناف ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۶/۷/۲۰ به پیشنهاد شماره ۱۰۸۱۳۸ مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۰ وزارت کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (۲۰) ماده (۵۵) اصلاحی قانون شهرداری - مصوب ۱۳۴۵ - آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری

ماده ۱- شهرداری ها موظفند به منظور رفع مزاحمت مشاغل و اصناف مزاحم متناسب با وضعیت فعالیت، مکان استقرار و ماهیت شغلی آنها، نسبت به صدور حکم انتقال، جابجایی یا رفع مزاحمت از طریق اصلاح فرایند کار، تغییر فعالیت یا توسل اقدام نمایند. در صورت عدم اجرای حکم شهرداری توسط صاحبان مشاغل یا اصناف مذکور، شهرداری موظف است نسبت به تعطیلی آنها مطابق مفاد بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری اقدام کند.

تبصره ۱- دستورالعمل مربوط برای اعمال وحدت رویه توسط شهرداری ها و هماهنگی دستگاه های ذی ربط با شهرداری ها در اجرای این تصویب نامه و نیز تعیین مهلت مناسب موضوع تبصره بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری، توسط کارگروه ملی موضوع ماده (۶) این تصویب نامه ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این تصویب نامه تهیه و توسط وزیر کشور ابلاغ می شود. ضوابط تشخیص مشاغل و اصناف مزاحم نیز در کارگروه ملی مذکور تهیه و برای اعلام عمومی به شهرداری ها ابلاغ می شود.

ماده ۲- اعضای کمیسیون موضوع تبصره بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری که از سوی شورای اسلامی شهر انتخاب و معرفی می شوند باید دارای حداقل مدرک کارشناسی در تخصص های مرتبط با موضوع باشند.

ماده ۳- مجموعه مشاغل و صنفی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نایم نمی تواند در محدوده شهر فعالیت کند و مشمول تعطیلی و انتقال قطعی به خارج از شهر یا به شهرک صنعتی، مجتمع های صنعتی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند به شرح جدول پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است تعیین می شود. مفاد این جدول ناظر به ضوابط و معیارهای استقرار واحدها و فعالیت های صنعتی و تولیدی موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۹۶/ت ۳۹۱۲۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن نبوده و تصویب نامه یاد شده همچنان به قوت خود باقی است.

تبصره ۱- در مورد سایر مشاغل با توجه به شدت مزاحمت، ناسازگاری با محیط شهری و شرایط محلی حسب مورد مفاد بند (۲۰) ماده (۵۵) قانون شهرداری ملاک عمل می باشد.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی و اتحادیه های صنفی موظفند از صدور مجوز جدید و یا تمدید پروانه فعالیت برای مشاغل و صنوف یاد شده برای استقرار در محل های غیر مجاز خودداری کنند.

تبصره ۳- شهرداری ها و دستگاه های اجرایی ذی ربط موظفند به منظور استفاده از ابزارهای نوین (از جمله تعیین محل جدید استقرار، تأمین زیرساخت های لازم و فراهم کردن تسهیلات بانکی) برای تسهیل در انتقال مشاغل و صنوف موضوع این ماده با رعایت اسناد فرادستی برنامه ریزی و اقدام نمایند.

ماده ۴- صاحبان مکان های برجای مانده از مشاغل منتقل شده در شهر می توانند با مساعدت دستگاه های ذی ربط و شهرداری به فعالیت های غیر مزاحم منطبق با طرح های جامع و تفصیلی شهر مربوط تغییر فعالیت بدهند. دستگاه های ذی ربط و شهرداری موظفند ظرف سه سال نسبت به اجرای برنامه ساماندهی مشاغل یاد شده اقدام کنند.

ماده ۵- وظایف و تکالیف دستگاه ها برای ساماندهی مشاغل و اصناف به شرح زیر است:

الف - وزارت صنعت، معدن و تجارت (با همکاری اتاق اصناف ایران):
۱- ایجاد ظرفیت برای استقرار صنوف موجود در شهرها و شهرک های صنعتی.
۲- الزام به گذراندن دوره های آموزشی، محیط زیست، بهداشت و ایمنی از سوی صاحبان و کارکنان واحدهای صنفی بر اساس ماده (۱۷) قانون نظام صنفی کشور - مصوب ۱۳۸۲ -.

۳- راه اندازی سامانه های خدمات الکترونیک مشاغل شهری.

ب - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

۱- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل بهداشتی برای مشاغل و صنایع کوچک

مقیاس و نظارت بر اجرای آن.

۲- اجرای آیین نامه ها، ضوابط و مقررات بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای در مورد

واحدهای مزاحم که از سوی شهرداری اعلام می شوند.

پ - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۱- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل ایمنی برای مشاغل و صنایع کوچک

مقیاس و نظارت بر اجرای آن.

۲- اجرای مفاد ماده (۸۵) قانون کار - مصوب ۱۳۶۹ - و آیین نامه حفاظت ایمنی و بهداشت کار در مورد واحدهای مزاحم که از سوی شهرداری اعلام می شوند و ترویج

استانداردهای ایمنی.

ت - اتاق اصناف ایران:

ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات مشاغل، اصناف و فعالیت های شهری با قابلیت دسترسی عام و برورسانی مستمر آن با همکاری شهرداری ها و ادارات صنعت، معدن و تجارت با اولویت شهرهای بالای پنجاه هزار نفر جمعیت.

ماده ۶ - به منظور هدایت و نظارت بر اجرای این تصویب نامه کارگروه ملی با مسئولیت وزارت کشور و عضویت وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت، راه و شهرسازی، جهاد کشاورزی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، شهرداری تهران و اتاق اصناف ایران تشکیل می شود. دبیرخانه این کارگروه در وزارت کشور (سازمان شهرداری های و دهیاری های کشور) است. کارگروه های محلی متناظر در مرکز هر شهرستان با عضویت واحدهای متناظر و شهرداری مربوط با مسئولیت فرماندار تشکیل می شود. معاونین امور عمرانی استانداری ها مسئول نظارت بر حسن انجام کار کارگروه های محلی می باشند.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

جدول مشاغل و صنفی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نایم نمی تواند در محدوده شهر فعالیت کند و مشمول تعطیلی و انتقال قطعی به خارج از شهر یا به شهرک صنعتی، مجتمع های صنفی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند

ردیف	عنوان
۱	اماکی تولید، بسته بندی و انبار مواد شیمیایی خطرناک (۵) و مواد محترقه (۵۵)
۲	دامداری (سبک و مسکن)
۳	مرغزاری و پرورش انواع طیور صنعتی
۴	تولید مصنوعات سیمانی و موزائیک
۵	تولید لوله سیمانی و پله
۶	تولید کاشی و سرامیک
۷	اجریزی (از جمله تولید آجر فشاری و سفال، تولید آجر فراقی)
۸	تولید گچ و آهک
۹	سنگبری
۱۰	سنگ کوبی
۱۱	کارگاه های تولید آسفالت
۱۲	تولید شن و ماسه
۱۳	چرم سازی
۱۴	دلفی
۱۵	سلاسر سازی
۱۶	روده پاک کنی
۱۷	کشتار گاه دام و طیور
۱۸	پایانه های بار و انبار موست باربری
۱۹	شارژ گاز در کیپول
۲۰	همه آب فلزکاری ها (آب کاری)
۲۱	رنگ کاری پروفیل آلومینیومی (رنگ گوره ای)
۲۲	همه ریخته گری ها و ذوب، فازات (از جمله چدن، مس، فولاد، مغز، برنز، آلومینیوم و سرب)
۲۳	هراکز بازرایی اوری انواع خودرو، موتور سیکلت و ماشین آلات راه سازی و کشاورزی
۲۴	آثار توابع پسماند و ضایعات قابل بازیافت (ذری، قراضه ها، کاغذ و مقوا، لاستیک و پلاستیک پت و ...)
۲۵	نمیرگاه ماشین آلات سنگین
۵	کالاهای خطرناک (Dangerous goods) شامل مواد شیمیایی و عواملی هستند که موجب تهدید آبی و فوری سلامت و ایمنی افراد، تجهیزات و محیط می گردند شامل مواد منفجره، گازها، مایعات و جامدات قابل اشتعال، اکسید کننده، مواد سمی و عفونت زا، مواد رادیو اکتیو و مواد خوردنده.
۵	مجوز فعالیت این واحدها توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح صادر می گردد.

فوری

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محسن هاشمی رفسنجانی

موضوع: در جواب: ارسال نامه سازمان شهرداریها درخصوص اصلاحات بندها و تبصره های مصوبه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران

سلام علیکم

احتراماً، عطف به دستور جنابعالی هامش نامه ۱۶۰/۱۳۶۲۸ مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۵ در خصوص «ارسال نامه سازمان شهرداریها در خصوص اصلاحات بندها و تبصره های مصوبه اساسنامه شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران» باستحضار می رساند؛

موضوع مذکور در کمیسیون بررسی و اصلاحات پیشنهادی توسط وزارت کشور مورد موافقت قرار گرفت.

مرتضی الویری

عضو و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: عضو و رئیس محترم کمیته شفافیت و شهر هوشمند - سرکار خانم بهاره آروین

عضو و رئیس محترم کمیته تشکیلات و منابع انسانی شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای سیدحسن رسولی

عضو و رئیس محترم کمیته بودجه و نظارت شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای مجید فراهانی

رئیس محترم کمیته اقتصادی و تنظیم مقررات - جناب آقای سید محمود میرلوحی

معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محمد باقری

دبیر کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای حسین باقرنژاد