



تاریخ: ۲۵/۰۶/۱۳۹۹

شماره: ۱۳۶۹۴/۲۶۷۷/۱۶۰

پیوست: ۱

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای بیروز حناچی

شهردار محترم تهران

موضوع: مصوبه نظامنامه انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب شهرداری تهران

سلام علیکم؛

طرح «نظامنامه انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب شهرداری تهران» مثبت به شماره ۱۶۰/۱۰۲۹۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۷ در دویست و سی و چهارمین و دویست و سی و پنجمین جلسات رسمی دوره پنجم شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ های شانزدهم و هجدهم شهریور ماه ۱۳۹۹ مطرح و پس از بررسی و مذاکرات انجام شده، طرح مذکور با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر مقدمه، بیست (۲۰) ماده و هجده (۱۸) تبصره با اکثریت آرای موافق (هجده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از نوزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می شود.

وفق ماده نودم (۹۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دوهفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود. / م ۲۶۷۷

محسن هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.

- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.

- جناب آقای بشیر نظری عضو محترم شورا و رئیس کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (۴۳ ط/ ۵- شناسه: ۲۶۷۷).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« نظام نامه انتخاب ، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب

شهرداری تهران»

(مشتمل بر مقدمه، بیست (۲۰) ماده و هجده (۱۸) تبصره)

به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه : ۲۶۷۷

رده بندی مصوبه : (۵/۹۹/۲۳۵/۱)

مصوب دویست و سی و چهارمین و دویست و سی و پنجمین جلسات رسمی

دوره پنجم شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ های شانزدهم و هجدهم شهریور ماه ۱۳۹۹

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.



شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

مقدمه:

شورای اسلامی شهر تهران با استناد به بند هشتم (۸) و تبصره یکم ذیل بند سی (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و همچنین ماده هفتاد و نهم (۷۹) قانون شهرداری اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۱، به منظور توجه به انضباط مالی، مبارزه با فساد و ارتقاء سطح شفافیت و سلامت اداری در شهرداری تهران از طریق انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم‌مقامان ذیحساب در شهرداری تهران «نظام‌نامه انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم‌مقامان ذیحساب شهرداری تهران» را به شرح زیر تصویب می‌نماید:

ماده یکم (۱): اصطلاحات و واژه‌های بکار رفته در این مصوبه دارای معانی زیر می‌باشند:

- ۱- **سازمان:** کلیه سازمان‌های وابسته شهرداری تهران.
- ۲- **شرکت:** کلیه شرکت‌های تابعه شهرداری تهران که سهم شهرداری تهران در سرمایه آنها بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) می‌باشد.
- ۳- **موسسه:** کلیه موسسات وابسته و تابعه شهرداری تهران که سهم شهرداری تهران در سرمایه آنها بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) می‌باشد.
- ۴- **شورا:** شورای اسلامی شهر تهران.
- ۵- **کمیسیون:** کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران.
- ۶- **کمیته:** «کمیته ارزیابی، انتخاب و نظارت بر عملکرد ذیحسابان» در کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران.
- ۷- **ذیحساب:** مستخدم رسمی یا ثابت شهرداری تهران است که به موجب تبصره یکم بند سی (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و ماده هفتاد و نهم (۷۹) قانون شهرداری، پس از تایید شورا و با حکم شهردار تهران به منظور اعمال نظارت و تامین هماهنگی‌های لازم در اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های مالی شهرداری و سایر دستورالعمل‌های اجرایی و مصوبات شورا منصوب می‌گردد.
- ۸- **قائم‌مقام ذیحساب:** فردی است که با معرفی توسط شهردار تهران، پس از ارزیابی و تایید شورا به این سمت منصوب می‌شود. قائم‌مقامان ذیحساب در شهرداری تهران دو گروه می‌باشند که عبارتند از:
 - الف- قائم مقام ذیحساب یک:** مدیران واحدهای اجرائی شهرداری تهران که در اجرای وظایف ذیحسابی شهردار تهران بر اساس ماده ۷۹ قانون شهرداری به عنوان قائم‌مقام ذیحساب یک توسط



رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

شهردار تهران به شورا معرفی و پس از ارزیابی و تایید شورا به این سمت منصوب می‌شوند و عهده‌دار اعمال نظارت و تأمین هماهنگی‌های لازم در اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های مالی شهرداری و سایر دستورالعمل‌های اجرایی و مصوبات شورا می‌باشند.

ب- قائم مقام ذیحساب دو: فردی است که از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت به منظور اعمال نظارت و تأمین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی و انجام وظایف قائم‌مقامی ذیحساب شهرداری در واحدهای سازمانی شهرداری تهران (معاونت‌ها، ادارات کل مستقل، مناطق، سازمانها، شرکتها و موسسات تابعه و وابسته) به عنوان قائم‌مقام ذیحساب دو توسط شهردار تهران به شورا معرفی و پس از ارزیابی و تایید شورا به این سمت منصوب می‌شود و عهده‌دار اعمال نظارت و تأمین هماهنگی‌های لازم در اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های مالی شهرداری و سایر دستورالعمل‌های اجرایی و مصوبات شورا خواهد بود.

۹- حسابرس منتخب شورا: موسسه حسابرسی رسمی است که بر اساس ضوابط به عنوان حسابرس منتخب شورا تایید و مورد پذیرش قرار می‌گیرد و به عنوان حسابرس منتخب شورا به شهرداری تهران معرفی می‌گردد.

ماده دوم (۲):

شهردار تهران مکلف است افراد پیشنهادی خود را برای تصدی سمت قائم‌مقام ذیحساب شهرداری تهران یا قائم مقامان ذیحساب (قائم مقام ذیحساب یک و قائم مقام ذیحساب دو) واحدهای سازمانی شهرداری (معاونت‌ها، ادارات کل مستقل، مناطق، سازمانها، شرکتها و موسسات تابعه و وابسته) را جهت بررسی و تایید به شورا معرفی نماید.

ماده سوم (۳):

افراد پیشنهادی برای تصدی سمت ذیحساب باید حائز شرایط عمومی و اختصاصی زیر باشند:

الف - شرایط عمومی:

۱. کارمند رسمی یا ثابت شهرداری یا دولت
۲. دارای حداقل تحصیلات کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با امور اقتصادی و مالی.
۳. دارای حداقل ده (۱۰) سال سابقه در حوزه امور مالی و اقتصادی.
۴. فقدان هرگونه سوءسابقه ورأی قطعی محکومیت موثر در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری



رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

ب- شرایط اختصاصی:

۱. برخورداری از حداقل سه (۳) سال سابقه فعالیت در مشاغل همتراز (مدیرکل امور مالی و ذیحساب دستگاههای اجرایی، خزانه‌دار معین استان یا سابقه فعالیت در مشاغل مشابه در شهرداری تهران)
۲. مورد وثوق و معتبر در سلامت و پاکدستی.
۳. برخورداری از آگاهی و توانائی برای انجام وظایف ذیحسابی.

ماده چهارم (۴):

افراد پیشنهادی برای تصدی سمت قائم مقام ذیحساب یک باید حائز شرایط عمومی و اختصاصی زیر باشند:

الف - شرایط عمومی:

۱. کارمند رسمی یا ثابت شهرداری یا دولت.
۲. انتصاب و فعالیت به عنوان معاون شهردار تهران یا شهردار منطقه یا مدیرکل ستادی مستقل.
۳. فقدان هرگونه سوءسابقه ورأی قطعی محکومیت موثر در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری

ب- شرایط اختصاصی:

۱. مورد وثوق و معتبر در سلامت و پاکدستی.
۲. برخورداری از آگاهی و توانائی برای انجام وظایف ذیحسابی.
۳. کسب حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه مطابق این نظام نامه برای افرادی که سابقه فعالیت به عنوان قائم مقام ذیحساب یک را دارند در صورت پیشنهاد به عنوان قائم مقام ذیحساب واحد جدید یا تمدید دوره فعالیت در همان واحد.

ماده پنجم (۵):

افراد پیشنهادی برای تصدی سمت قائم مقام ذیحساب دو باید حائز شرایط عمومی و اختصاصی زیر باشند:

الف - شرایط عمومی:

۱. کارمند رسمی یا ثابت شهرداری یا دولت
۲. دارای حداقل تحصیلات کارشناسی در یکی از رشته‌های مرتبط با امور اقتصادی و مالی.
۳. دارای حداقل پنج (۵) سال سابقه در حوزه امور مالی و اقتصادی.
۴. فقدان هرگونه سوءسابقه ورأی قطعی محکومیت موثر در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری

ب- شرایط اختصاصی:

۵. برخورداری از حداقل سه (۳) سال سابقه فعالیت در مشاغل همتراز (مدیر امور مالی، رئیس حسابداری، کمک ذیحساب، ممیز مالی یا عاملیت ذیحسابی)
۶. مورد وثوق و معتبر در سلامت و پاکدستی.



رده بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

۷. بر خور داری از آگاهی و توانائی برای انجام وظایف ذیحسابی.

۸. کسب حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه مطابق این نظام نامه برای افرادی که سابقه فعالیت به عنوان قائم مقام ذیحساب را دارند در صورت پیشنهاد به عنوان قائم مقام ذیحساب واحد جدید یا تمدید دوره فعالیت در همان واحد.

ماده ششم (۶):

وظایف ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب دو عبارتست از:

- ۱- اعمال نظارت و هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در حوزه مسئولیت.
- ۲- نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حسابها و صحت و سلامت آن ها طبق قوانین ، ضوابط و مقررات مربوط.
- ۳- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی.
- ۴- نگاهداری حساب اموال شهرداری و نظارت بر اموال مذکور توسط ذیحساب.
- ۵- نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه ها ، سپرده ها و اوراق بهادار توسط ذیحساب.
- ۶- درخواست تنخواه گردان حسابداری از خزانه توسط ذیحساب شهرداری و تایید کلیه لیست های تخصیص نقدینگی به واحدهای شهرداری بر اساس مصوبات کمیته تخصیص قبل از پرداخت در وجه واحدها.
- ۷- واگذاری تنخواه گردان پرداخت از محل تنخواه گردان حسابداری با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی حوزه مأموریت یا مقامات مجاز از طرف آنها به واحدهایی که بموجب قانون و آئین نامه مربوط مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند برای انجام برخی از هزینه ها و مراقبت در واریز به موقع آن.
- ۸- تأمین اعتبار پس از تطبیق مورد با قوانین و مقررات مربوط.
- ۹- نظارت بر پرداخت هزینه ها در حدود اعتبارات مصوب تخصیص یافته به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تسجیل و حواله با اعمال نظارت مالی و تایید و امضاء کلیه درخواست های وجه های نقد و غیر نقد واحدهای مربوط .
- ۱۰- نظارت بر پرداخت علی الحساب و پیش پرداخت پس از تطبیق با قوانین و مقررات براساس دستورالعملهای مربوط و مراقبت در واریز به موقع آن.
- ۱۱- تأمین اعتبار و پرداخت وجوه لازم برای گشایش اعتبار اسنادی مربوط به خدمات و کالاهای وارداتی و پیگیری و نظارت در واریز اسناد هزینه آنها با رعایت مقررات مربوط.
- ۱۲- مراقبت در پرداخت حقوق کارکنان، کارگران، بازنشستگان و موظفین، نظارت و کنترل جذب نیروی انسانی جدید در واحد مربوط از طریق تطبیق جذب با مجوز صادر شده از سوی مرجع مجاز و گزارش هر گونه انحراف به ذیحساب و جلوگیری از پرداخت حقوق افراد فاقد مجوز جذب.



- ۱۳- مراقبت و نظارت بر انجام شدن پرداخت ها از طریق حساب های بانکی مجاز یا طرق دیگری که به موجب قوانین و مقررات مربوط مجاز شناخته شده است .
- ۱۴- انجام اقدامات لازم درمورد دریافت و تمرکز وجوه سپرده و فراهم آوردن موجبات رد به موقع آن به ذینفع با رعایت مقررات مربوط ضمن نگهداری حساب وجوه مذکور.
- ۱۵- نظارت بر وصول و ایصال درآمد و مطالبات واحد اجرایی مربوط و نیز مالیات های تکلیفی و سایر کسور قانونی.
- ۱۶- نگهداری و نظارت بر تهیه و تنظیم حساب ها و صورت های مالی واحد اجرائی وامضاء و ارسال صورتحساب ها به انضمام اسناد و مدارک مربوط درمورد مقرر به مراجع ذیربط طبق مقررات.
- ۱۷- تأیید عامل ذیحساب و امین اموال و اعلام موافقت برای صدور احکام انتصاب آنان توسط ذیحساب.
- ۱۸- نظارت بر حسن اجرای امور محوله به عامل ذیحساب و امین اموال باتوجه به آئین نامه های مربوط توسط ذیحساب.
- ۱۹- اقدام درمورد اعلام مانده وجوه و اعتبارات مصرف نشده جاری و وجوه و اعتبارات مصرف نشده طرح های عمرانی.
- ۲۰- شرکت در جلسات مناقصات، ترک مناقصات و مزایده ها و سایر جلسات مالی.
- ۲۱- تهیه و ارسال گزارش های لازم به شورا، حسابرس منتخب شورا و سایر مراجع قانونی در شهرداری.
- ۲۲- در مواردی که انجام خرجی به تشخیص ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب برخلاف قانون و مقررات صورت گرفته باشد اعلام موضوع به شورا توسط ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب دو و واحدهای نظارتی شهرداری تهران .
- ۲۳- اعلام موارد نقصان و تفریط حاصل در ابواب جمعی عاملین ذیحساب و سایر مأمورینی که بموجب مقررات، مجاز به اخذ و نگهداری وجوه یا اوراق در حکم وجه نقد یا اموال می باشند .
- ۲۴- اعمال مدیریت بر کل امور ذیحسابی توسط ذیحساب.
- ۲۵- همکاری و پیگیری در زمینه اجرای برنامه های آموزشی بمنظور افزایش اطلاعات و تخصص کارکنان امور مالی .
- ۲۶- تحویل و تحول سوابق ذیحسابی با تنظیم وامضاء صورتمجلس و ارسال به خزانه دار شورا و اداره کل امور مالی و اموال شهرداری تهران .
- ۲۷- انجام وظایف محوله در تطبیق اجرای مصوبات شورا در حوزه بودجه و امور مالی و نظارت بر حسن اجرای آن ها.
- ۲۸- انجام سایر وظایف و امور محوله طبق قوانین و مقررات و دستورالعمل مربوط.



شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

ماده هفتم (۷) :

شورا پس از دریافت لایحه معرفی افراد پیشنهادی شهرداری تهران برای انتخاب به عنوان ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب ۱ و ۲، لایحه را به کمیسیون برنامه و بودجه ارجاع می‌نماید و کمیسیون حداکثر یک (۱) ماه فرصت دارد در چارچوب این نظام‌نامه بررسی‌های لازم را معمول و گزارش خود را جهت شور و بررسی در صحن علنی به هیئت رئیسه شورا ارائه نماید.

ماده هشتم (۸) :

به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح امور ذیحسابی از طریق ارزیابی و انتخاب ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب در شهرداری تهران، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته شهرداری تهران و نیز توجه ویژه به فرآیندهای انتخاب، اجرای عملیات نظارت مالی توسط ذیحسابان، «کمیته ارزیابی، انتخاب و نظارت بر عملکرد ذیحسابان» برای بررسی و نظارت بر عملکرد ذیحسابان با رعایت مفاد این نظام‌نامه تشکیل می‌شود.

تبصره یکم (۱) :

این کمیته متشکل از اعضاء زیر خواهد بود:

الف. اعضاء دارای حق رای:

۱. یک نفر از اعضاء کمیسیون برنامه و بودجه شورا به انتخاب و معرفی کمیسیون مذکور، به عنوان رئیس کمیته.

۲. یک نفر از اعضاء کمیسیون حقوقی و نظارت شورا به انتخاب و معرفی کمیسیون مذکور.

۳. خزانه دار شورا.

ب. اعضاء بدون حق رای:

۱. یک نفر از ذیحسابان پیشین شهرداری تهران یا ذیحسابان پیشین دستگاههای اجرایی کشور یا مدیران پیشین حوزه نظارت بر ذیحسابی کشور یا فردخبره در حوزه ذیحسابی به انتخاب کمیسیون برنامه و بودجه.

۲. رئیس سازمان بازرسی شهرداری تهران به عنوان نماینده شهرداری تهران.

۳. معاون محاسبات و پایش عملکرد دبیرخانه شورا به عنوان دبیر کمیته.

۴. مدیرکل امور مالی و اموال شهرداری تهران

تبصره دوم (۲) :

نحوه انجام وظایف و اداره جلسات این کمیته تابع رویه حاکم بر فعالیت کمیته های تخصصی شورا خواهد بود.



رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

تبصره سوم (۳):

احکام اعضاء کمیته از سوی رئیس شورا برای مدت یک دوره فعالیت چهار (۴) ساله صادر می شود.

تبصره چهارم (۴):

وظایف و اختیارات این کمیته عبارتست از:

۱. ارزیابی آگاهی و توانائی برای انجام وظایف ذیحسابی افراد معرفی شده برای تصدی سمت ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب از طریق بررسی سوابق، مصاحبه یا برگزاری آزمون بنا به تشخیص کمیته.
۲. اعلام نتایج ارزیابی انجام گرفته و معرفی افراد واجد صلاحیت و توان تخصصی برای ایفای وظایف ذیحساب و قائم مقام ذیحساب به کمیسیون برنامه و بودجه.
۳. ارزیابی عملکرد و نظارت بر فعالیت های ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب مشغول فعالیت در سطح واحدهای سازمانی شهرداری تهران.
۴. دریافت گزارش ها و اطلاعات مورد نیاز از ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب و ارزیابی گزارش ها و اطلاعات دریافتی.

ماده نهم (۹) :

افراد معرفی شده برای تصدی سمت ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب موظفند در جلسه مصاحبه یا آزمونی که از سوی این کمیته برگزار می گردد شرکت نمایند، عدم حضور به منزله انصراف فرد تلقی شده و هیچ گونه حقی برای فرد ایجاد نخواهد کرد.

ماده دهم (۱۰) :

مدیران شهرداری که به عنوان قائم مقام ذیحساب یک معرفی شده اند، صرفا در صورت لزوم به دعوت کمیته در مصاحبه شرکت نموده و ارزیابی ایشان به تشخیص کمیته انجام خواهد گرفت.

ماده یازدهم (۱۱) :

کمیته به منظور ارزیابی احراز شرایط عمومی و اختصاصی به ویژه سنجش میزان آگاهی و توانائی فرد یا افراد معرفی شده برای تصدی سمت قائم مقام ذیحساب دو نسبت به ارزیابی افراد در چارچوب معیارها، شاخص ها و مولفه های جدول ذیل اقدام می نماید.



شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

جدول شاخص ها و معیارهای ارزیابی افراد معرفی شده برای تصدی سمت ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب دو

ردیف	معیار	شاخص	مولفه	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	تحصیلات	دکتری	مدیریت مالی، اقتصاد، حسابداری و مهندسی مالی	۱۵	۱۵
			مدیریت، بانکداری، بیمه	۱۵	
			سایر رشته ها	۱۰	
		کارشناسی ارشد	مدیریت مالی، اقتصاد، حسابداری و مهندسی مالی	۱۵	
			مدیریت، بانکداری، بیمه	۱۰	
			سایر رشته ها	۵	
		کارشناسی	مدیریت مالی، اقتصاد، حسابداری و مهندسی مالی	۱۰	
			مدیریت، بانکداری، بیمه	۵	
			سایر رشته ها	۲	
۲	سوابق حرفه ای	مدیرکل شهردار منطقه رئیس سازمان مدیر عامل شرکت	هر سال سابقه در مشاغل مرتبط با امور مالی	۳	۲۵
			هر سال سابقه در مشاغل غیرمرتبط با امور مالی	۲	
			هر سال سابقه در مشاغل مرتبط با امور مالی	۲	
		معاون مدیرکل معاون شهردار منطقه معاون رئیس سازمان معاون مدیر عامل شرکت	هر سال سابقه در مشاغل غیرمرتبط با امور مالی	۱	
			هر سال سابقه در مشاغل مرتبط با امور مالی	۲	
			هر سال سابقه در مشاغل غیرمرتبط با امور مالی	۱	
		مدیر	هر سال سابقه در مشاغل مرتبط با امور مالی	۲	
			هر سال سابقه در مشاغل غیرمرتبط با امور مالی	۰,۵	
		رئیس اداره	هر سال سابقه در مشاغل مرتبط با امور مالی	۱	
		کارشناس	هر سال سابقه در مشاغل مرتبط با امور مالی	۱	



شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

ردیف	معیار	شاخص	مولفه	امتیاز	حداکثر امتیاز
			هر سال سابقه در مشاغل غیرمرتبط با امور مالی	۰,۲۵	
۳	صلاحیت حرفه‌ای	آگاهی و دانش حرفه‌ای	دارا بودن گواهی تحلیل گر مالی خبره CFA	۱۰	۱۰
			دارا بودن گواهی حسابرس داخلی خبره CIA	۸	
			دارا بودن گواهی حسابدار مدیریت خبره CMA	۵	
۴	صلاحیت حرفه‌ای	توانایی حرفه‌ای	فهم و تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی	۱۰	۴۰
			قوانین و مقررات مالی و معاملاتی و ملاک عمل ذیحسابی	۱۵	
			مسائل مربوط به مدیریت امور مالی و کنترل های داخلی	۱۵	
۴	سلامت اداری	حسن شهرت	حسن شهرت و فقدان سابقه تخلفات اداری	۱۰	۱۰
۱۰۰	جمع کل				امتیاز

تبصره یکم(۱):

کمیته مکلف است برای ارزیابی صلاحیت عمومی و اطمینان از سلامت و پاکدستی افراد معرفی شده نسبت به استعلام موضوع از مراجع مجاز برابر قانون اقدام و نتایج را به عنوان ملاک عمل مورد توجه قرار دهد. بر این اساس افرادی که سلامت و پاکدستی ایشان محل اشکال مراجع نظارتی باشد به علت فقدان برخورداری از شرایط اختصاصی از فرآیند ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای حذف می‌شوند.

تبصره دو(۲):

کمیته فهرست آن دسته از افرادی که به علت پاسخ منفی مراجع نظارتی فاقد صلاحیت عمومی می‌باشند و آن دسته از افرادی که امتیاز لازم برای احراز صلاحیت حرفه‌ای و تخصصی را کسب نمی‌نمایند به عنوان افرادی که با انتخاب ایشان به عنوان قائم مقام ذیحساب مخالف شده به کمیسیون برنامه و بودجه اعلام خواهند نمود.

ماده دوازدهم (۱۲) :

کمیسیون برنامه و بودجه پس از دریافت نظر کمیته نسبت به تصویب و ارائه آن به هیئت رئیسه جهت طرح و تصویب در صحن علنی شورا اقدام می‌نماید.



رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

تبصره یکم (۱):

افراد معرفی شده از سوی شهرداری تهران پس از ارزیابی و تایید توسط شورا، می‌بایست:

۱- رعایت مقررات آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری و مصوبات شورا را سرلوحه فعالیت خود قرار دهند.

۲- اجرای دقیق بودجه مصوب و پرهیز از انحرافات بودجه‌ای در تامین اعتبار را معمول نمایند.

۳- در ارتقاء سطح سلامت اداری، انضباط مالی و شفافیت تلاش خود را معمول نمایند.

۴- حسابرسی حسابرسان منتخب شورا را تسهیل نمایند.

۵- نسبت به ارائه اطلاعات و گزارش‌های مورد نیاز شورا اقدام و مدارک مورد نیاز را در اختیار شورا قرار دهند.

تبصره دوم (۲):

فعالیت قائم مقامان ذیحساب یک و دو صرفاً در واحد مورد تایید و مصوب شورا معتبر بوده و هر گونه تغییر در شخص یا واحد اجرائی می‌بایست برای تداوم فعالیت به تایید شورا برسد.

تبصره سوم (۳):

دوره فعالیت مجاز قائم مقامان ذیحساب دو برای واحدهای اجرائی حداکثر چهار (۴) سال در یک واحد اجرائی خواهد بود و استفاده خدمتی از یک فرد به عنوان قائم مقام ذیحساب دو بیشتر از میزان تعیین شده مجاز نخواهد بود، مگر آنکه بنا به حکم قانون و تشخیص کمیته، تداوم خدمت فعالیت فرد امکان پذیر نباشد.

تبصره چهارم (۴):

شهرداری تهران جابجائی ذیحساب یا قائم مقامان ذیحساب دو را باید به نحوی برنامه‌ریزی نماید که این جابجائی پس از پایان رسیدگی حسابرس منتخب شورا باشد و جابجائی ایشان خللی در عملیات رسیدگی حسابرس منتخب شورا ایجاد نکند.

تبصره پنجم (۵):

در صورت نیاز به استفاده از خدمات سرپرست قائم مقام ذیحساب دو، سرپرست مذکور صرفاً برای مدت حداکثر چهار (۴) ماه با حکم مدیر کل امور مالی و اموال شهرداری تهران مجاز به فعالیت خواهد بود.

ماده سیزدهم (۱۳):

شهرداری تهران پس از تصویب و ابلاغ مصوبه مربوط به تعیین ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب، مجاز است از افراد به عنوان ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب یک یا دو برابر قانون و مصوبه مربوط استفاده خدمتی به عمل آورد.



شماره مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

شماره مصوبه: ۲۶۷۷

تبصره یکم (۱):

شهرداری تهران مکلف است نسبت به صدور حکم کارگزینی ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب دو اقدام و یک نسخه از حکم کارگزینی صادره را به شورا ارسال نماید.

تبصره دوم (۲):

قائم مقامان ذیحساب دو از تاریخ انتخاب تا پایان مدت تصدی ذیحسابی با حفظ پست سازمانی به عنوان مامور به اداره کل امور اداری و اجرائی تلقی گردیده و محل خدمت ایشان واحدی است که طبق مصوبه شورا به عنوان قائم مقام ذیحساب دو در آن واحد تایید و معرفی شده اند.

تبصره سوم (۳):

پس از پایان دوره فعالیت فرد به عنوان ذیحساب ، ماموریت فرد به اداره کل امور اداری و اجرائی بلافاصله خاتمه یافته تلقی گردیده و شهرداری مکلف است ضمن تخلیه پست سازمانی نسبت به تعیین محل خدمت وی برابر قانون اقدام نماید.

تبصره چهارم (۴):

حقوق و مزایای قائم مقامان ذیحساب دو ، همه ساله در بودجه اداره کل امور اداری و اجرائی پیش بینی و با تایید کارکرد ماهانه ایشان توسط خزانه دار شورا قابل پرداخت می باشد.

ماده چهاردهم (۱۴):

ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب دو پس از انتصاب مکلفند نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول ذیحسابی اقدام و نسخه ای از صورتجلسه را به خزانه دار شورا ، دبیرخانه کمیته و حسابرس منتخب شورا تحویل نمایند.

ماده پانزدهم (۱۵):

کلیه پرداختهای شهرداری در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و رعایت مقررات به عمل خواهد آمد و اسناد پرداخت (اعم از چک، دستور پرداخت یا حواله وامثال آن ها) در واحدهای اجرائی باید به امضاء ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب یک یا دو و سایر مقامات مجاز بر اساس قانون برسد.

تبصره:

هرگونه پرداخت از محل منابع عمومی و اختصاصی در حدود بودجه مصوب در واحدهای اجرائی به نحوی که اسناد پرداخت آن به امضاء ذیحساب یا قائم مقام ذیحساب یک یا دو ، نرسیده باشد ممنوع می باشد.



شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

ماده شانزدهم (۱۶):

قائم‌مقامان ذیحساب دو مکلفند ضمن رعایت دقیق قوانین و مقررات، دستورالعمل‌ها و مصوبات شورا بر اجرای دقیق بودجه مصوب و ضوابط اجرایی آن و موافقت‌نامه‌های مبادله شده نظارت نموده و زمینه‌های ارتقاء سلامت و انضباط مالی را در واحد مربوط فراهم نمایند و هرگونه مغایرت و انحراف را پس از شناسائی و مستندسازی راساً به بالاترین مقام اجرائی واحد مربوط منعکس و رونوشت آن را به ذیحساب شهرداری تهران و معاونت محاسبات و پایش عملکرد دبیرخانه شورا ارسال نمایند.

ماده هفدهم (۱۷):

ذیحساب و قائم‌مقامان ذیحساب دو به منظور فراهم ساختن رسیدگی دقیق به عملیات مالی و معاملاتی واحد، ضمن استقرار رویه‌های کنترل داخلی، موظف به همکاری لازم و مطلوب با حسابرس منتخب شورا می‌باشند و لازم است اطلاعات، اسناد و سایر مدارک مورد نیاز را در اختیار حسابرس منتخب شورا قرار داده و با تشریک مساعی زمینه‌های حسابرسی دقیق از واحد را فراهم نمایند.

ماده هجدهم (۱۸):

به منظور نظارت مستمر بر عملکرد ذیحساب و قائم‌مقامان ذیحساب دو، کمیسیون موظف است نسبت به برنامه‌ریزی ارزیابی و نظارت دوره‌ای از ذیحسابی واحدها اقدام و نتایج حاصل از آن را هر شش (۶) ماه یکبار به شورا گزارش نماید.

تبصره یکم (۱):

حسابرس منتخب شورا در واحد مورد رسیدگی می‌بایست گزارشی از وضعیت عملکرد ذیحساب یا قائم‌مقامان ذیحساب یک و دو در استقرار انضباط مالی و نحوه همکاری و تعامل با حسابرس تهیه و به شورا ارائه نماید.

تبصره دوم (۲):

به منظور استفاده از نظارت شهروندان در استقرار انضباط و سلامت مالی در واحدهای ذیحسابی، دبیرخانه شورا موظف است نسبت به پیگیری و راه اندازی بخش دریافت اطلاعات تخلفات و شکایات از عملکرد ذیحسابان منتخب شورا در پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی شورا اقدام و با استفاده از توان کارشناسی معاونت محاسبات و پایش عملکرد دبیرخانه شورا موارد را برابر مقررات رسیدگی نماید.

ماده نوزدهم (۱۹):

کمیته موظف است نسبت به تهیه و تدوین شیوه نامه ارزیابی عملکرد ذیحساب و قائم‌مقامان ذیحساب یک و دو، حداکثر ظرف مدت چهار (۴) ماه پس از تصویب این نظام نامه اقدام و نتیجه را جهت طرح و



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهرستان

شماره:
تاریخ:
پست:

شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

بررسی به کمیسیون برنامه و بودجه ارائه نماید، تا پس از تصویب در کمیسیون برنامه و بودجه، رسیدگی به آن در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد.

ماده بیستم (۲۰):

کلیه مصوبات پیشین شورا در حوزه تعیین ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب از تاریخ لازم الاجرا شدن این نظام نامه ملغی اعلام می گردد و این نظام نامه تا زمان تشکیل نهاد مسئول محاسبات شهری (دیوان محاسبات شهر) معتبر و ملاک عمل و فعالیت خواهد بود. ۵/۹۹ م ۲۶۷۷



شناسه مصوبه: ۲۶۷۷

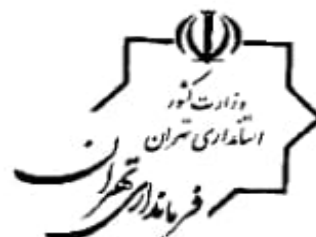
رده‌بندی مصوبه: ۵/۹۹/۲۳۵/۱

گردش کار تصویب

طرح « نظام نامه انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب شهرداری تهران » توسط کمیسیون برنامه و بودجه به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۱۰۲۹۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۷ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در هفتاد و چهارمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۷ اعلام وصول شد. طرح مزبور جهت بررسی به کمیسیون های برنامه و بودجه و نظارت و حقوقی به عنوان کمیسیون مشترک ارجاع و پس از وصول گزارش مشترک کمیسیون های مذکور به شماره ۱۶۰/۵۰۲۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ بررسی آن در دستور جلسات رسمی دویست و سی و چهارم و دویست و سی و پنجم شورای اسلامی شهر تهران قرار گرفت. در جلسات مزبور که در روزهای شانزدهم و هجدهم شهریور ماه سال ۱۳۹۹ به صورت رسمی در محل تالار شورا منعقد شد گزارش مزبور قرائت و پس از مذاکرات انجام شده و با لحاظ اصلاحات به عمل آمده در خصوص مفاد آن مشتمل بر مقدمه، بیست (۲۰) ماده و هجده (۱۸) تبصره اخذ رأی انجام شد که با اکثریت آرای موافق (هجده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از نوزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید. م/ ۵/۹۹/۲۶۷۷

شماره: ۹۹/۱۵۲۲۴
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳
موضوع: تعداد

برستالی



جناب آقای مهندس هاشمی

رییس محترم شورای اسلامی شهر تهران

با سلام و احترام :

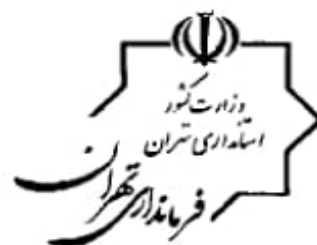
عطف به مصوبه شماره ۱۶۰/۲۶۷۷/۱۳۶۹۴ مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۵ با عنوان "طرح نظامنامه انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب شهرداری تهران" ثبت شده در دبیرخانه فرمانداری به شماره ۹۹/۴۷۸۶۱ مورخ ۱۳۹۹/۷/۱ به استحضار می رساند به استناد ماده (۹۰) "قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی" مصوبه بررسی و کلیات آن مورد تایید قرار گرفت لیکن موارد ذیل مغایر قانون و مقررات شناخته شد. خواهشمنداست دستور فرمایید وفق مقررات اقدام لازم معمول شود.

۱- بندهای (۳) و (۴) تبصره (۴) ذیل ماده (۸) مصوبه مغایر با بند های (۸) ، بند (۳۰) و تبصره (۱) ذیل بند (۳۰) ماده (۸۰) و همچنین ماده (۹۵) "قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی" می باشد.

۲- تبصره (۲) و (۳) ذیل ماده (۱۲) مغایر با بند های (۸) ، بند (۳۰) و تبصره (۱) ذیل بند (۳۰) ماده (۸۰) و همچنین ماده (۹۵) "قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی" می باشد.

پایگاه اطلاع رسانی
www.tehran.gov.ir
تلفن : ۸۸۷۵۰۳۳۸
۸۸۷۵۹۹۵۱
تلفکس : ۸۸۷۵۹۹۵۶

بسم تعالی



شماره: ۹۹/۱/۵۲۲۴

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳

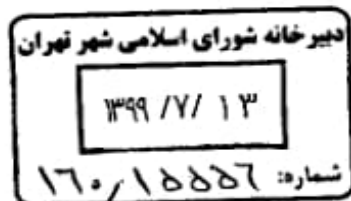
موضوع: ندارد

۳- تبصره (۴) ذیل ماده (۱۳) مصوبه مغایر با رای هیات مرکزی حل اختلاف و رسیدگی به شکایات مورخ ۱۳۹۹/۲/۹ در خصوص ابطال بند (ج) تبصره (۲۱) مصوبه بودجه سال ۱۳۹۹ شهرداری تهران و سازمان ها و شرکت های وابسته مبنی بر "پرداخت حقوق قائم مقامان ذیحساب توسط شورای اسلامی شهر تهران" به جهت مغایرت با وظایف شورا می باشد.

محمی فرهادی
شهردار و فرماندار تهران

رونوشت:

جناب آقای دکتر حناجی شهردار محترم تهران جهت استحضار



پایگاه اطلاع رسانی
www.tehran.gov.ir
تلفن: ۸۸۷۵۰۴۳۸
۸۸۷۵۹۹۵۱
نمابر: ۸۸۷۵۹۹۵۲

خیابان شهید مطهری، خیابان میر عماد، نبش کوچه چهارم، فرمانداری تهران

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۲۵
شماره: ۱۳۱۴۳۷

بسمه تعالی
«سال چشم تولید»

((مقاومت فعال، تاب آوری حیرت انگیز، ایران قوی))

جناب آقای فریادی

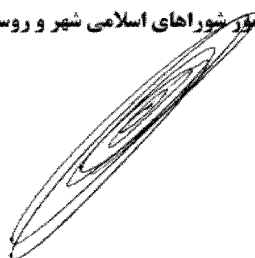
معاون محترم استاندار و فرماندار تهران

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۹۹/۱/۵۶۸۵ مورخ ۹۹/۷/۲۹ در خصوص اعلام اعتراض آن فرمانداری نسبت به مصوبه شورای اسلامی شهر تهران با موضوع " نظامنامه انتخاب ، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب شهرداری تهران"، به آگاهی می رساند که مقرر است اعتراض مذکور در جلسه آتی هیأت مرکزی حل اختلاف به تاریخ ۹۹/۸/۲۷ مطرح گردد ، لطفاً دستور فرمائید در اجرای مفاد ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی هیأت های حل اختلاف و نحوه رسیدگی به شکایات از شوراهای اسلامی ، مصوب ۹۵/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران ، هماهنگی و اقدام لازم نسبت به حضور جنابعالی در جلسه مذکور ، رأس ساعت ۱۵/۱۵ در محل سالن جلسه پیامبر اعظم واقع در طبقه اول وزارت کشور را معمول نمایند .

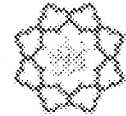
محمدرضا صمیمی

مدیرکل دفتر امور شوراهای اسلامی شهر و روستا



رونوشت:

- جناب آقای دکتر جمالی نژاد، معاون محترم عمران و توسعه امور شهری و روستایی برای استحضار
- جناب آقای هاشمی رفسنجانی ، رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت آگاهی و حضور در جلسه مذکور



سازمان برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰

شماره: ۳۶۳۶۸۶/۲۰

پیوست: ۸

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای قاسم محمد طهرانی معاون استاندار و فرماندار محترم تهران

موضوع: مصوبات تعیین تکلیف شده در هیات حل اختلاف مرکزی و رسیدگی به شکایات

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند؛ سه فقره از مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به شرح زیر از سوی فرمانداری محترم تهران، به دلیل ایرادات وارده از سوی کمیته تطبیق مصوبات و عدم اقبال شورای اسلامی شهر تهران، برای رسیدگی به هیات مرکزی حل اختلاف و رسیدگی به شکایات ارسال گردیده (تصاویر پیوست) و رای هیات مذکور نیز ابلاغ نشده و این مصوبات بلا تکلیف مانده اند، خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحو مقتضی پیگیری و نتیجه رای هیات مرکزی حل اختلاف و رسیدگی به شکایات به شهرداری تهران اعلام گردد.

- ۱- مصوبه "نظامنامه انتخاب، ارزیابی و نظارت بر عملکرد ذیحساب و قائم مقامان ذیحساب شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۷۷/۱۳۶۹۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
- ۲- مصوبه "الزام شهرداری تهران به انتقال فعالیت های نمایشگاه بین المللی تهران به مجموعه نمایشگاهی شهر آفتاب" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۹۲/۱۹۱۷۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۴
- ۳- مصوبه "اصلاحیه مصوبه نظام یکپارچه بلیط الکترونیک حمل و نقل عمومی شهر تهران - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۸۶۶/۲۸۹۳۵ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۶۷/۸۸۴۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
- ۴- تبصره ماده (۲۶) مصوبه "تعیین نرخ بلیت و کرایه وسایل حمل و نقل عمومی شهر تهران در سال ۱۴۰۱" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۹۱۱/۲۴۹۴۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۹

بسم الله الرحمن الرحيم
معاون برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی
و امور شورا

رونوشت: جناب آقای صابونچی مدیر کل محترم تدوین مقررات و هماهنگی امور شورا و نهادها برای اقدام لازم