



مجلس شورای اسلامی ایران



تاریخ: ۲۹/۰۴/۱۴۰۰

شماره: ۸۰۷۱/۲۸۰۴/۱۶۰۰

پیوست: ۱

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای پیروز حناچی

شهردار محترم تهران

موضوع: مصوبه حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد در شهرداری تهران

سلام علیکم؛

طرح « الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش‌های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران » به شماره ۱۶۰/۲۳۸۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۸ و لایحه « (آیین نامه) مصونیت و حمایت از افشاگران فساد در شهرداری تهران » به شماره ۱۰/۱۳۱۰۸۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ جهت بررسی به کمیسیون‌های نظارت و حقوقی و برنامه و بودجه ارجاع گردید و گزارش مشترک کمیسیون‌های مذکور به شماره ۱۶۰/۷۵۷۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ در سیصد و یازدهمین و سیصد و دوازدهمین جلسات رسمی پنجمین دوره شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ‌های بیست و هفتم و بیست و نهم تیرماه سال ۱۴۰۰ مطرح و پس از بحث و بررسی و مذاکرات انجام شده، با عنوان « حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد در شهرداری تهران » مشتمل بر مقدمه، سیزده (۱۳) ماده، سی (۳۰) تبصره و پیوست مربوط با اکثریت آرای موافق (هجده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از نوزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می‌شود.

وفق ماده نودم (۹۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دوهفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم‌الاجرا خواهد بود. م/ ۲۸۰۴

محمّد هاشمی رئیسنجانی

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران .

- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .

- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار .

- جناب آقای بشیر نظری عضو محترم شورا و رئیس کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (۹۳/ط ۵ و ۱۲۱/۵- شناسه : ۲۸۰۴).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد در شهرداری تهران »

(مشتمل بر مقدمه، سیزده ماده، سی (۳۰) تبصره و پیوست مربوط)

به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: (۵/۴۰۰/۳۱۲/۱)

مصوب سیصد و یازدهمین و سیصد و دوازدهمین جلسات رسمی

دوره پنجم شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ های بیست و هفتم و بیست و نهم تیرماه ۱۴۰۰

این مصوبه در پایگاه اینترنتی شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir>

قابل دسترسی است.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

مقدمه:

به منظور شناسایی فرآیندهای مستعد فساد اداری و اصلاح آن‌ها، پیش‌گیری و مبارزه با تخلف و فساد اداری و افزایش سلامت نظام اداری در سطح واحدهای اجرایی، مناطق، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته شهرداری تهران، هم‌افزایی درون و برون سازمانی برای پیشگیری و مقابله با تخلف اداری، ارتقای سلامت نظام اداری و افزایش رضایت شهروندان از کاهش سطح فساد، افزایش مشارکت شهروندان، سازمان‌های مردم‌نهاد، مؤسسات عمومی و خصوصی در ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با تخلف در شهرداری تهران، ایجاد بستری امن برای دریافت گزارش‌های شهروندان درباره تخلف در شهرداری تهران و اعمال حمایت‌های مادی و معنوی از اعلام‌کنندگان و گزارشگران تخلف و در اجرای تخلف در شهرداری تهران و اعمال حمایت‌های مادی و معنوی از اعلام‌کنندگان و گزارشگران تخلف و در اجرای قوانین و مصوبات فرادستی از جمله قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام، بند ۲۴ سیاست‌های کلی نظام اداری - ابلاغی مقام معظم رهبری در اردیبهشت ۱۳۸۹، آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲، قانون رسیدگی به تخلفات اداری ۱۳۷۲، ماده ۷ مصوبه «برنامه پنج ساله سوم توسعه شهر تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۵۲۰/۳۲۰۶۱ مورخ ۹۷/۱۱/۰۲ و در اجرای الزام مقرر در ماده (۱۶) مصوبه «مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۹۷/۰۷/۱۶، مصوبه «حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد» به شرح زیر به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده یکم (۱) - تعاریف:

منظور از اصطلاحات به کار رفته از این مصوبه عبارت است از:

الف - تخلف و فساد اداری: به اختصار تخلف، هرگونه فعل یا ترک فعل واقع شده یا در حال وقوع توسط شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که به‌نحوی مأمور انجام فعالیت در شورای اسلامی شهر و مجموعه مدیریت شهری از جمله از بخش‌های ستادی شهرداری، مناطق، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته، اعم از کلیه کارکنان رسمی، رسمی مأمور، پیمانی، قرارداد کار معین و نیز کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با شهرداری شامل پیمانکاران، مشاوران، تأمین‌کنندگان کالا و خدمات، کارگزاران و عوامل آن‌ها و هر فردی که به هر نحو عهده‌دار انجام وظایف عمومی شهرداری باشد، به صورت فردی، جمعی، یا سازمانی به صورت عمدی، با نقض قوانین و مقررات کشور یا مصوبات شورای اسلامی شهر، انجام پذیرد یا ضرر و زیانی را به اموال، منافع، منابع یا سلامت و امنیت عمومی و یا جمعی از شهروندان یا ارباب رجوع وارد نماید و یا



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

خارج از چارچوب ضوابط اداری کارمندان باشد به طوری که عموم مردم و از جمله کارکنان را از حق ارایه گزارش به کمیسیون حمایت و تشویق گزارشگران تخلف و برخورداری از حمایت‌های این مصوبه برخوردار سازد.

ب- گزارشگران تخلف: هر شخص حقیقی یا حقوقی اعم از شهروندان، پیمانکاران، کارکنان، انجمن‌های مردم‌نهاد، موسسات و شرکت‌ها که هرگونه تخلف اداری واقع شده یا در شرف وقوع در شهرداری را در سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران ثبت نماید.

ج- سامانه گزارش تخلف در شهرداری: به اختصار سامانه، درگاه اختصاصی و یکپارچه دریافت گزارش‌های تخلف است که دارای یک پنجره واحد الکترونیکی به صورت برخط بوده و ورودی‌های دیگر برای دریافت گزارش از جمله خط تلفن، مراجعه حضوری و صندوق پستی را فراهم می‌سازد. ارائه گزارش در این سامانه با قابلیت ارائه گزارش به صورت شناس یا ناشناس به اختیار گزارش دهنده با حفظ محرمانگی هویت گزارش دهنده بوده و به محض ثبت گزارش کد رهگیری برای فرد گزارش دهنده ارائه خواهد شد تا در ازای آن امکان پیگیری فرایند بررسی گزارش و بستر حمایت‌های مادی و معنوی فراهم آید.

تبصره:

شهرداری تهران موظف است از میان سامانه‌های موجود یا با راه اندازی سامانه جدید که الزامات ماده ۵ و بند ج ماده ۱ این مصوبه را محقق کند، سامانه گزارش تخلف را برای اجرایی شدن این مصوبه فراهم نماید و به تایید کمیسیون موضوع بند ط این ماده برساند.

د- گزارش تخلف: ارائه اطلاعات ناظر به وقوع یک تخلف، جرم و فساد که واقع شده یا در حال وقوع است، همراه با مستندات مثبت، دلایل عقلی و متعارف از طریق سامانه و دیگر راه‌های رسمی دریافت گزارش تخلفات. این گزارش در وهله اول با ارائه موارد ذیل قابل ثبت و پیگیری خواهد بود؛ هویت متخلف، نام و آدرس محل تخلف و عنوان تخلف صورت گرفته.

ه- ارزیابی و بررسی گزارش تخلف: فرآیندی است که در آن با توسل به روندهای عادلانه و قانونی به گزارش‌های دریافتی رسیدگی می‌شود. واحدهای اجرایی که در حال حاضر مطابق قوانین بالادست همچون قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ و آیین‌نامه‌های اجرایی آن، به صحت‌سنجی و دریافت پیام‌های تخلف در شهرداری می‌پردازند، در این مصوبه وظیفه صحت‌سنجی گزارش‌های ثبت شده و ارسال نتیجه تحقیق و بررسی به کمیته را دارند.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

و- پاداش و تقدیر: منظور اعطاء پاداش و حمایت مادی از گزارشگران تخلف در شهرداری است که گزارش آنان پس از بررسی در مراجع صالح اداری یا قضایی به تأیید این مراجع رسیده و به موجب حکم نهایی مرجع ذیصلاح منجر به شناسایی تخلف و برخورد با متخلف در مجموعه مدیریت شهری شده است.

ز- جدول پاداش و تقدیر گزارش تخلف: جدولی است که در آن درصد و نوع حمایت مالی تشویقی گزارشگری هر تخلف مبتنی بر تعیین سطح و نوع تخلف گزارش شده از لحاظ بعد مالی، بعد سازمانی، بعد فوریت و بعد آثار اجتماعی نگاشته شده است و به صورت فصلی توسط کمیسیون به روز می‌شود و در سامانه شفافیت در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

ح- صیانت و حمایت: منظور صیانت و حمایت شغلی، حقوقی و قضائی اعم از تامین امنیت شغلی، حمایت و معاضدت قضائی از قبیل پرداخت حق الزحمه و کیل دادگستری در صورت طرح دعوی حقوقی یا کیفری سوی فرد متهم به طرفیت از گزارشگر تخلف به تشخیص کمیسیون است.

ط- کمیسیون: منظور کمیسیون حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد شهرداری تهران است که در چارچوب این مصوبه و برای ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این مصوبه تشکیل می‌گردد.

ی- کمیته رسیدگی: این کمیته به عنوان بازوی نظارت عمومی کمیسیون عمل می‌کند و با دو ابزار انتشار عمومی گزارش ها و آمار با حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات و بهره‌مندی از ظرفیت سمن‌ها و رسانه‌ها، وظیفه نظارت بر گزارش‌هایی را بر عهده دارد که به سرانجام نرسیده‌اند، مورد اعتراض واقع شدند، و یا فرایندهای رسیدگی به گزارش که بیش از دو ماه طول کشیده‌اند.

ماده دوم (۲)- کمیسیون حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف شهرداری تهران:

به منظور حمایت و صیانت از گزارشگران در چارچوب این مصوبه، «کمیسیون حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف شهرداری تهران» تشکیل می‌گردد که مسئولیت هماهنگی امور اجرایی این مصوبه را برعهده دارد.

تبصره یکم (۱):

اعضاء کمیسیون عبارتند از:

- ۱- رئیس شورای اسلامی شهر تهران به عنوان رئیس کمیسیون.
- ۲- یکی از معاونین شهردار تهران به انتخاب و معرفی شهردار تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- ۳- رئیس سازمان بازرسی شهرداری تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- ۴- رئیس حراست کل شهرداری تهران به عنوان عضو کمیسیون.



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

۵- مدیرکل هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان شهرداری تهران به عنوان عضو کمیسیون.

۶- یک نفر از اعضای کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو کمیسیون.

۷- یک نفر از اعضای کمیسیون حقوقی و نظارت شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو کمیسیون.

۸- یک نفر از نمایندگان سازمان‌های مردم نهاد فعال در حوزه مبارزه با تخلف و فساد اداری و شفافیت به انتخاب رئیس شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو مدعو کمیسیون.

۹- یک نفر از گزارشگران فعال در مبارزه با تخلف و فساد در شهرداری تهران به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو مدعو کمیسیون.

۱۰- معاون محاسبات و پایش عملکرد دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران به عنوان دبیر کمیسیون و بدون حق رای.

تبصره دوم (۲):

دبیرخانه کمیسیون در شورای اسلامی شهر تهران مستقر خواهد بود.

تبصره سوم (۳):

وظایف و اختیارات کمیسیون عبارت است از:

- ۱- هم‌افزایی بین واحدهای اجرایی شهرداری جهت پیشگیری و مقابله با تخلف و فساد اداری؛
- ۲- اتخاذ و اعمال راهکارهای قانونی به منظور حمایت و تامین امنیت و جبران خسارت اشخاصی که اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف و یا اثبات تخلف در سامانه گزارش تخلف در شهرداری ثبت نموده‌اند.
- ۳- اتخاذ و اعمال راهکارهای قانونی در راستای جلب مشارکت مردم، کارکنان شهرداری و شورای اسلامی شهر به منظور مقابله با تخلف اداری.
- ۴- اعلام نظر درخصوص صحت و موثر بودن اطلاعات و گزارش‌های دریافتی و حمایت و اعطای مشوق‌های مناسب بر اساس گزارش واحدهای رسیدگی کننده.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای احکام و تکالیف مقرر در این مصوبه.
- ۶- به روزسازی و انتشار عمومی رویه‌های رسیدگی به تخلف، فرم‌ها و طرق گزارش، جدول پاداش و تقدیر و نحوه صیانت از گزارشگر بسته به ابعاد مالی و نوع تخلف و نوع رابطه استخدامی گزارشگر با شهرداری



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

۷- برنامه‌ریزی لازم به منظور اطلاع‌رسانی مناسب در خصوص نحوه شکایت مطلعین و اعلام‌کنندگان از جمله در کلیه درگاه‌های الکترونیکی و نیز واحدهای اجرایی به ویژه در سطح کلیه مراکز، مناطق، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته به شهرداری از طریق نصب بنر، پوستر و سایر اقلام اطلاع‌رسانی به منظور ترغیب و تشویق گزارشگران تخلف.

۸- بررسی و تأیید نحوه صیانت از گزارشگران تخلف اعم از تأیید لیست پرداخت ماهیانه بر اساس جدول پاداش و تقدیر گزارش تخلف و صدور گواهی صیانت از گزارشگر

۹- ارجاع تخلفات و جرایم اعلانی از سوی گزارشگران موضوع این مصوبه حسب مورد به مراجع ذیصلاح اداری و یا قضایی پس از بررسی و اعتبارسنجی در کمیسیون یا کمیته.

۱۰- رسیدگی به اعتراضات گزارشگران تخلف درباره تلاش واحدهای اجرایی در دستیابی به اطلاعات و هویت ایشان یا تخلفات احتمالی راهبران و کاربران سامانه در افشای اطلاعات هویتی ایشان.

۱۱- انتخاب اعضای کمیته رسیدگی.

۱۲- اولویت‌بندی فرآیندهای محمل فساد برای اصلاح و بهبود فرآیند یا هوشمندسازی، و دریافت گزارش از اداره کل تشکیلات و بهبود روش‌ها جهت جلوگیری از خطاهای رویه‌ای و عملکردی و بررسی آنها جهت ابلاغ به ادارات و سازمان‌های مرتبط.

۱۳- ارجاع درخواست ابطال قرارداد به مراجع قضایی پیرو تخلف جهت درخواست بطلان قرارداد سازمان‌ها، شرکت‌ها، و موسسات وابسته در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در شرایطی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) مصوبه پیشگیری و مبارزه با رشوه شده باشد.

۱۴- تعیین نوع و میزان محرومیت از قبیل منع شرکت در مناقصات، مزایده‌ها و یا انجام هر گونه معامله و قرارداد با شهرداری، مطابق ضوابط و مقررات.

۱۵- انتشار گزارش‌های کلی تخلف شامل نوع تخلف، سازمان و نهادی که در آن تخلف روی داده است، و مبلغ تخلف به همراه پاداش مالی گزارشگر تخلف در سامانه شفافیت شهرداری تهران بدون درج نام و مشخصات افراد.

۱۶- تصویب شاخص‌های اندازه‌گیری میزان سلامت اداری و ادراک فساد در شهرداری تهران.

۱۷- اندازه‌گیری میزان سلامت اداری و ادراک فساد در شهرداری تهران با استفاده از ظرفیت سازمان‌های مردم‌نهاد و نهادهای تخصصی و انتشار عمومی سالانه آن به تفکیک واحدهای اجرایی، مناطق، مراکز، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته.

تبصره چهارم (۴):



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

به منظور مبارزه همه جانبه با تخلف اداری در شهرداری تهران، کمیسیون مجاز است نسبت به دعوت از نمایندگان دستگاه قضایی و امنیتی برای ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در مقابله با تخلف جهت شرکت در جلسات اقدام نماید.

تبصره پنجم (۵):

جلسات کمیسیون حداقل یک‌بار در ماه برگزار خواهد شد، این جلسات با حضور حداقل یک دوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن در چارچوب وظایف با اکثریت آراء معتبر است.

تبصره ششم (۶):

اعضای کمیسیون باید شخصاً در جلسات حضور داشته و نمی‌توانند به جای خود، نماینده معرفی نمایند.

تبصره هفتم (۷):

موارد رد اعضای کمیسیون، همان است که در ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی مدنی تصریح شده است.

تبصره هشتم (۸):

با در نظر داشتن درجه محرمانگی اطلاعات و رعایت حریم خصوصی و عدم افشای اطلاعات مربوط به شخص در مظان اتهام، به منظور استفاده از ظرفیت نظارت عمومی با دو ابزار انتشار عمومی و بهره‌مندی از ظرفیت سمن‌ها و رسانه‌ها در رسیدگی به گزارش‌هایی که به سرانجام نرسیده‌اند، مورد اعتراض واقع شدند، و یا فرایندهای رسیدگی به گزارش‌هایی که ارجاع آن‌ها به کمیسیون بیش از دو ماه طول کشیده‌است، اعضا کمیسیون نسبت به انتخاب اعضا کمیته رسیدگی در اولین جلسه کمیسیون اقدام می‌نمایند.

تبصره نهم (۹):

اعضای کمیته رسیدگی عبارتند از:

- ۱- یک نفر از اعضا کمیسیون از میان نمایندگان شهرداری تهران.
- ۲- یک نفر از اعضا کمیسیون از میان نمایندگان شورای اسلامی شهر تهران.
- ۳- یک نفر از اعضا کمیسیون از میان نمایندگان سمن‌ها یا گزارشگران تخلف.

ماده سوم (۳)- فرآیند اجرایی دریافت و رسیدگی به گزارش تخلف:

- ۱- ثبت امن، ایمن و محرمانه هویت یا سایر اطلاعات گزارشگر و گزارش تخلف از طریق سامانه گزارش تخلف در شهرداری.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

- ۲- بررسی گزارش‌های دریافتی که حاوی مشخصات شخص مرتکب جرم و تخلف، نوع آن، زمان و مکان وقوع و نیز دلایل و مستندات مربوط است.
- ۳- استعلام از مراجع قانونی و سازمانی رسیدگی به تخلفات درون شهرداری.
- ۴- ارایه نتایج بررسی به کمیسیون به همراه پیشنهاد نحوه و میزان حمایت‌ها و مشوق‌ها مبتنی بر جدول پاداش و تقدیر از گزارشگر.
- ۵- پیگیری اجرای تصمیمات کمیسیون و حصول اطمینان از مصونیت گزارشگر.
- ۶- ارسال به مرجع قضایی صالح برای رسیدگی به اصل جرم در صورتی که تخلف عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را داشته باشد.
- ۷- گزارشگری به شهروندان و شورای اسلامی شهر تهران درباره دستاوردهای دریافت گزارش‌های گزارشگران تخلف، اقدامات انجام شده در صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف.
- ۸- پیگیری دوره‌ای تامین صیانت کافی از گزارشگران تخلف و بررسی توسط دبیرخانه کمیسیون

ماده چهارم (۴)- الزامات دریافت و ثبت گزارش تخلف:

به منظور دریافت و ثبت گزارش‌های گزارشگران تخلف، شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت حداکثر یک ماه، نسبت به راه‌اندازی سامانه گزارش تخلف در شهرداری اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره یکم (۱):

به منظور یکپارچه‌سازی فعالیت‌های مرتبط، صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف و هم‌گرایی درگاه‌های گزارش تخلف و جلوگیری از انجام اقدامات موازی، واحدهای مختلف دریافت‌کننده گزارش‌های مردمی اعم از حراست کل، سازمان بازرسی، اداره کل دبیرخانه رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری تهران، مکلف به ثبت گزارش‌های دریافتی خود در سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران و هدایت گزارشگران به ثبت گزارش در این سامانه هستند.

تبصره دوم (۲):

شهرداری تهران مکلف است نسبت به پیش‌بینی ارائه گزارش حضوری یا از طریق صندوق پستی و امکان ثبت پیام تلفنی امن برای گزارش تخلف در شهرداری اقدامات لازم را به عمل آورد.



تبصره سوم (۳):

لازم است فرم‌های ثبت گزارش تخلف که به صورت عمومی نیز منتشر می‌شوند، جهت گردش کار مقتضی دارای جزئیات کافی باشند تا از تماس برای دریافت اطلاعات تکمیلی با گزارشگر تخلف پرهیز شود.

ماده پنجم (۵) - سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران:

سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران یک سامانه هوشمند ثبت تخلفات کاربرپسند، ساده و قابل فهم برای عموم شهروندان، دارای داشبورد مدیریتی و برخوردار از استانداردهای امنیتی و حفاظتی با امکان بارگذاری اسناد و مستندات مربوط، دارای ارتباط با سامانه‌های جامع منابع انسانی، مالی، معاملات و صورت وضعیت با قابلیت اجرا در بستر وب است.

الزامات فنی و اجرایی لازم در طرح‌ریزی و فعالیت این سامانه عبارتست از:

۱- برای آغاز روند رسیدگی به گزارش‌های تخلف از هر طریق، فرم گزارشگری تخلف تکمیل می‌شود. برای ثبت گزارش و بهره‌مندی از مصونیت و پاداش گزارشگری تخلف، تکمیل اطلاعات زیر در فرم گزارشگری تخلف ضروری است: نوع رابطه مالی و حقوقی گزارشگر با شهرداری، نوع تخلف و تخمین مالی تخلف، نام و جایگاه اداری و سازمانی فرد متخلف در شهرداری تهران، زمان و مکان وقوع تخلف، اسناد و دلایل متقن وقوع تخلف.

۲- در فرم گزارشگری تخلف، گزارشگر متعهد می‌شود که مبنای گزارشش حب و بغض شخصی نیست و تخلف را بر اساس منافع عمومی و سازمانی و به صورت داوطلبانه گزارش می‌دهد.

۳- در فرم گزارشگری تخلف، از گزارشگر پرسیده می‌شود که تا چه حد از اظهارات خود اطمینان دارد، آیا شواهد قطعی را دیده و مستندات را پیوست کرده‌است یا تنها احتمال زیادی می‌دهد که تخلف روی داده باشد.

۴- در فرم گزارشگری تخلف، گزارشگر ذکر می‌کند که کدام یک از مراجع رسیدگی به تخلف را قبلاً در جریان همین تخلف قرار داده است و نتیجه چه بوده‌است.

۵- گزارشگران باید بتوانند مستندات خود را در نسخه تحت وب سامانه بارگذاری و به فرم گزارشگری پیوست کنند.

۶- در فرم گزارشگری تخلف ذکر خواهد شد که مطابق مصوبه اجرایی گزارشگری تخلف در شهرداری تهران، نام و هویت گزارشگر افشا نخواهد شد و در صورتی که گزارش تخلف بنا بر دلایل و مدارک متقن، صحت داشته باشد، از گزارشگر در برابر آسیب‌های شغلی مرتبط و اقدامات تلافی‌جویانه حمایت



خواهد شد. هم چنین، در فرم ذکر خواهد شد که دقیقاً چه کسانی گزارش گزارشگر را رویت خواهند کرد، چه کسانی به سامانه دسترسی دارند (پیوست) و فرایند گردش کار و زمان رسیدگی به تخلف چگونه خواهد بود.

۷- در فرم گزارشگری تخلف، از گزارشگر پرسیده خواهد شد که آیا اجازه حضور نمایندگانی از سمن‌های فعال در حوزه شفافیت برای نظارت بر روند گزارش تخلف وی را می‌دهد یا خیر.

۸- گزارشگر باید دست‌کم یک راه ارتباطی مانند شماره تلفن همراه، یا آدرس پست الکترونیکی برای ثبت نهایی گزارش خود ارائه دهد. کد فعال‌سازی شش رقمی پس از تکمیل فرم برای وی ارسال می‌شود که تنها با ورود آن، پیام ثبت شده تلقی می‌گردد و کد پیگیری وضعیت گزارش نیز به همین آدرس پست الکترونیکی یا شماره تلفن همراه ارسال خواهد شد.

۹- در صورتی که مستندات پیوست‌شده در سامانه و دلایل گزارشگر برای گزارش تخلف کافی نباشد، با ارسال همزمان پیام به صفحه امن اختصاصی وی در سامانه و پیام به راه ارتباطی که گزارشگر اعلام کرده است، از وی درخواست می‌شود که مستندات خود را تکمیل کند.

۱۰- در صورتی که گزارشگر گزارش خود را به صورت تلفنی و یا از طریق صندوق پستی ارسال نماید، پس از ثبت پیام وی، پیامک ثبت گزارش و کد پیگیری بدون کد شش رقمی مذکور در بند (۸) همین ماده برای وی ارسال خواهد شد.

۱۱- در صورتی که صحت گزارش توسط واحد اجرایی تایید شود، راهبران سامانه با گزارشگر برای اخذ اطلاعات تکمیلی از جمله وضعیت شغلی وی تماس خواهند گرفت.

۱۲- فرم گزارشگری تخلف، علاوه بر سامانه، در سامانه شفافیت نیز برای دانلود در دسترس کاربران خواهد بود.

۱۳- پس از ثبت گزارش، امکان پیگیری و اعتراض به نتیجه گزارش پس از یک ماه، امکان درخواست ارتباط مستقیم با کمیته رسیدگی، و امکان بازخورد از نحوه صیانت و حمایت از وی برای گزارشگر میسر خواهد شد.

تبصره یکم (۱):

راهبری این سامانه بر عهده دبیرخانه کمیسیون و اداره کل هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان شهرداری تهران خواهد بود.

تبصره دوم (۲):

اطلاعات هویتی گزارشگر تخلف محرمانه است و صرفاً راهبران سامانه و واحد رسیدگی کننده به تخلف به اطلاعات تماس گزارشگر تخلف دسترسی خواهند داشت.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

تبصره سوم (۳):

تمرکز سامانه بر تکمیل اطلاعات مرتبط با گزارش تخلف بدون نیاز به هویت گزارشگر است و این امر بدین معناست که گزارش‌هایی که در سامانه ثبت می‌شوند بدون نام و هویت گزارشگر باید مورد رسیدگی قرار گیرند.

تبصره چهارم (۴):

اعضاء کمیسیون، به اطلاعات گزارش‌های ثبت شده در سامانه و روند رسیدگی آنها به غیر از اطلاعات هویتی گزارشگر دسترسی خواهند داشت. این دسترسی به خصوص برای اعضای که دارای رابطه استخدامی با شهرداری و شورای شهر نیستند، با ناشناس سازی کامل و حفظ حریم شخصی گزارشگر و متهم صورت خواهد گرفت.

ماده ششم (۶) - ارزیابی و بررسی گزارش تخلف:

پس از ثبت گزارش تخلف در سامانه توسط گزارشگران تخلف، راهبران سامانه بر اساس نوع تخلف مطرح شده در گزارش موضوع را در سامانه به صورت الکترونیکی برای رسیدگی حسب مورد به حراست کل و سازمان بازرسی ارسال می‌نمایند.

فرایند ارزیابی و بررسی توسط واحد دریافت کننده گزارش در سامانه مطابق قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب سال ۱۳۷۲ و آیین‌نامه اجرایی آن و ارسال گزارش به مراجع قضایی مطابق ماده ۱۹ همان قانون انجام می‌شود. واحد دریافت کننده گزارش پس از دریافت گزارش مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه درباره صحت یا عدم صحت گزارش دریافتی و اقدامات انجام شده برای مقابله با تخلف را در سامانه ثبت نماید.

تبصره یکم (۱):

گزارش تخلف ثبت شده درباره معاونین شهردار و یا رؤسای سازمان‌ها برای بررسی در اختیار کمیته رسیدگی قرار خواهد گرفت.

تبصره دوم (۲):

گزارش تخلف ثبت شده درباره ذی‌حساب و قائم‌مقامان ذی‌حساب، کارکنان دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران برای بررسی در اختیار حراست شورای اسلامی شهر تهران قرار خواهد گرفت.

تبصره سوم (۳):

واحد دریافت کننده گزارش به هیچ وجه نباید به اقداماتی که منجر به کشف و شناخت هویت گزارشگران تخلف می‌گردد دست زند و اطلاعات احتمالی مرتبط با هویت گزارشگران تخلف را در اختیار افرادی که درباره تخلف آنها گزارش شده قرار دهد.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

تبصره چهارم (۴):

در صورت عدم امکان رسیدگی به گزارش ظرف مدت یک ماه، واحد رسیدگی‌کننده مکلف است دلایل را در سامانه ثبت و تقاضای تمدید مدت رسیدگی برای حداکثر سی روز وقت اضافه نماید، پس از ثبت این درخواست موضوع توسط راهبران سامانه بررسی و در صورت موافقت مدت رسیدگی تمدید خواهد شد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت عدم ثبت گزارش رسیدگی در مدت زمان تعیین شده توسط واحد رسیدگی‌کننده، موضوع در جلسه کمیسیون مطرح و بر اساس تصمیم کمیسیون برای رسیدگی به کمیته‌ای مرکب از نمایندگان اعضا کمیسیون ارجاع خواهد شد.

تبصره ششم (۶):

گزارشگران تخلف به صورت برخط از وضعیت فعلی گزارش خود در روند رسیدگی با مراجعه به سامانه و استفاده از کد پیگیری مطلع خواهند شد.

ماده هفتم (۷) - اعتراض به نتیجه بررسی و ارزیابی گزارش تخلف و رسیدگی مستقل:

پس از اتمام رسیدگی و اعلام نتیجه بررسی و ارزیابی گزارش تخلف، در صورت اعتراض گزارشگر تخلف به نتیجه بررسی و ارزیابی گزارش تخلف، گزارشگر مجاز به ثبت اعتراض برای رسیدگی در سامانه است. راهبران سامانه مکلف‌اند دلایل رد گزارش را به صورت واضح و با جزئیات کافی در سامانه برای گزارشگر ثبت و تشریح نمایند و وی می‌تواند دلایل تکمیلی و مستندات بیشتر خود را برای رسیدگی مجدد ارسال و پیوست کند.

تبصره یکم (۱):

در صورت رد رسیدگی دوباره، یا به طول انجامیدن کل فرایند رسیدگی از زمان ثبت گزارش اولیه بیش از دو ماه، گزارش گزارشگر به صورت خودکار به کمیته رسیدگی ارجاع داده می‌شود و وی می‌تواند در صورت تمایل به صورت حضوری با اعضای این کمیته ملاقات کند.

تبصره دوم (۲):

در صورت رد موضوع از سوی کمیته رسیدگی، این کمیته دلایل خود را برای اعلام به گزارشگر تخلف در سامانه ثبت می‌نماید. رأی کمیته قطعی و غیرقابل اعتراض است.



ماده هشتم (۸) - صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف:

در صورت تایید صحت گزارش توسط واحد رسیدگی کننده و متعاقب آن برای اعلام نتیجه به گزارشگر تخلف، دبیرخانه کمیسیون از طریق راه ارتباطی که گزارشگر تعیین کرده است از ایشان برای برخورداری از صیانت و حمایت دعوت می‌نماید.

نحوه صیانت و حمایت از گزارشگر به صورت مکتوب و با امضای رئیس کمیسیون به گزارشگر تخلف اعلام می‌گردد و گزارشگر تخلف پس از دریافت «گواهی صیانت» می‌تواند حمایت و صیانت ناکافی و یا موارد مرتبط با این گزارش را به صورت مستقیم به کمیسیون اعلام کند.

کمیسیون صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف را به شرح زیر مورد توجه قرار خواهد داد:

الف - گزارشگران تخلف دارای رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتیکه گزارشگر دارای هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از ثبت گزارش در برابر هرگونه اقدام تنبیهی یا تلافی‌جویانه مرتبط با این اقدام نظیر اخراج از کار، انتقال به بخش‌های دیگر، تعلیق از کار، محروم شدن از ارتقای شغلی، تنزل رتبه یا گروه، معرفی به کارگزینی به‌عنوان فرد مازاد بر احتیاج، مزاحمت، رفتارهای تبعیض‌آمیز، ارباب و تهدید به یکی از موارد مذکور، حمایت خواهد شد.

کمیسیون موظف است در صورت اعلام گزارشگر یا اعلام حراست کل و سازمان بازرسی فوراً به موضوع رسیدگی نماید. پس از اتمام رسیدگی و در صورت تایید گزارش تخلف، کمیسیون موظف است موارد حمایت و صیانت از گزارشگر را با صدور برگه صیانت به صورت کتبی به وی اعلام کند.

ب - گزارشگران تخلف فاقد رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتی که گزارشگر تخلف فاقد هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از ثبت گزارش در برابر هرگونه اقدام از جمله شکایت فردی که درباره او گزارش تخلف داده یا رسیدگی به پرونده کاری در شهرداری حمایت خواهد شد.

کمیسیون حسب مورد نسبت به اعمال حمایت و معاضدت قضایی یا صیانت از منافع فرد گزارشگر در جریان رسیدگی به پرونده از طریق تعیین و اخذ وکیل و پرداخت هزینه‌های حمایت حقوقی یا تعیین شخص ثالث برای رسیدگی به پرونده کاری فرد گزارشگر در شهرداری اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.

تبصره یکم (۱):

گزارشگر تخلف بلافاصله پس از ثبت گزارش تخلف و دریافت کد پیگیری از سامانه، تحت حمایت‌های این مصوبه قرار می‌گیرد. پس از رسیدگی، در صورت عدم تایید گزارش توسط واحد بررسی کننده، گزارش دهنده از شمول حمایت‌های مذکور خارج می‌شود، در غیر این صورت، کماکان گزارشگر تخلف تحت حمایت‌های این مصوبه خواهد بود.



تبصره دوم (۲):

گزارشگر تخلف این امکان را خواهد داشت که در صورت صیانت و حمایت ناکافی و یا اقدامات تلافی‌جویانه و کارشکنانه علیه وی، مستقیماً با کمیسیون در تماس باشد و موارد نقض حقوق خود را به دبیرخانه گزارش نماید.

ماده نهم (۹) - اعطای پاداش و تقدیر از گزارشگران تخلف:

پس از نهایی شدن حکم در مرجع صالح قضایی یا اداری، و متعاقب آن اعلام نتیجه به گزارشگر تخلف، دبیرخانه کمیسیون از طریق راه ارتباطی که گزارشگر تعیین کرده است از ایشان برای برخورداری از پاداش و تقدیر دعوت می‌نماید.

نحوه پاداش و تقدیر از گزارشگر به صورت مکتوب و با امضای رئیس کمیسیون به گزارشگر تخلف اعلام می‌گردد و گزارشگر تخلف پس از دریافت «گواهی صیانت» می‌تواند پاداش و تقدیر ناکافی و یا موارد مرتبط با این گزارش را به صورت مستقیم به کمیسیون انتقال دهد.

کمیسیون اعطای پاداش و تقدیر از گزارشگران تخلف را به شرح زیر مورد توجه قرار خواهد داد:

الف - گزارشگران تخلف دارای رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتی که گزارشگر تخلف دارای هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از تایید صحت گزارش از پاداش و تقدیر زیر حسب مورد و با تایید کمیسیون بر اساس ماده ۲ آئین نامه اجرایی ماده ۲۶ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب هیئت محترم وزیران برخوردار خواهد شد:

۱- اعطای تقدیرنامه توسط شهردار تهران و رئیس شورای اسلامی شهر تهران.

۲- پرداخت وجه نقدی معادل دو ماه حقوق فرد در زمان پرداخت.

۳- معرفی به بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری به منظور دریافت تسهیلات قرض الحسنه.

۴- فراهم آوردن زمینه انتقال و جابجایی محل خدمت بنا به درخواست وی.

۵- حق تقدم در انتصاب به مشاغل مدیریتی و یا بالاتر در شرایط مساوی.

ب - گزارشگران تخلف فاقد رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتی که گزارشگر فساد فاقد هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از تایید صحت گزارش از پاداش و تقدیر زیر حسب مورد و با تایید کمیسیون برخوردار خواهد شد:

۱- اعطای تقدیرنامه توسط شهردار تهران و رئیس شورای اسلامی شهر تهران.

۲- پرداخت تا بیست درصد پاداش به صورت نقدی متناسب با نوع، میزان و اثرات فساد اداری به تشخیص



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

کمیسیون، از منافع مکتسبه ناشی از کشف فساد گزارش شده به اعلام کنندگانی که اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف یا اثبات فساد و همچنین شناسایی مرتکب در اختیار کمیسیون قرار می‌دهند.

تبصره:

حداکثر میزان حمایت و مشوق این بند، تا سقف ۶ برابر نصاب سالانه معاملات جزیی خواهد بود.
۳- بررسی و پیگیری ویژه به منظور رفع موانع و تسریع در حل مشکل اعلام‌کننده که به واسطه آن با تخلف مواجه شده است.

ماده دهم (۱۰) - سایر الزامات اجرایی:

- به منظور حسن اجرای مصوبه رعایت الزامات اجرایی زیر ضروری و مورد انتظار است:
- الف - مسئولان یا کارکنان بخش‌هایی از شهرداری که خود متولی صیانت از بیت‌المال هستند یا وظیفه و مأموریت کشف یا رسیدگی به تخلف و فساد را بر عهده دارند در خصوص دریافت پاداش، مشمول این مصوبه نیستند. این افراد صرفاً در شرایطی که فرد گزارشگر تخلف، تخلف و فساد مافوق خود را گزارش و در سامانه ثبت نماید مشمول این مصوبه خواهند بود.
 - ب - اجرای این مصوبه در تمام مواد و تبصره‌ها باید با هدف و رویکرد صیانتی باشد و هیچ تصمیمی در جریان تصویب، اجرا و تغییرات بعدی نمی‌تواند بر خلاف این هدف ترسیم گردد.
 - ج - هر گونه افشاء مشخصات جزئی یا کلی گزارشگر در مسیر رسیدگی یا تشویق ممنوع است، همچنین هرگونه دسترسی غیرمجاز و افشاء اطلاعات شخصی گزارشگر تخلف در پایگاه‌های اطلاعاتی شهرداری تهران بر خلاف قوانین و مقررات، ممنوع است. متخلف از مفاد این بند به مرجع صالح اداری و یا قضایی معرفی خواهد شد.
 - د - هرگونه رفتار تبعیض آمیز از جمله اخراج، بازخرید کردن، بازنشسته نمودن پیش از موعد، تغییر وضعیت، جابجایی، ارزشیابی غیرمنصفانه، لغو قرارداد، قطع یا کاهش حقوق و مزایای اعلام‌کننده‌ای که اطلاعات صحیح را به کمیسیون، کمیته رسیدگی یا سایر مقامات ذیصلاح قانونی منعکس می‌کنند و یا ایجاد هرگونه موانع و محذورات در استیفای حقوق اجتماعی و شهروندی ایشان ممنوع است. بدیهی است متخلف از این بند به مرجع صالح اداری و یا قضایی معرفی خواهد شد.
 - ه - مقررات این مصوبه، نافی صلاحیت، اقدامات و وظایف حراست کل، سازمان بازرسی و یا سایر روش‌های قانونی برای کشف و برخورد با تخلف نخواهد بود.
 - و - پیش‌بینی حق فسخ برای شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص شهرداری طرف قرارداد مرتکب یکی از



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

اعمال بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مشتمل بر موارد زیر باشد، از ابتدای شهریور ماه ۱۳۹۹ در کلیه قراردادهای کارمندی، کارگری، تامین کنندگان و پیمانکاران ضروری و لازم الاجراء است.

- ۱- گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.
- ۲- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزان تر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعا به مقدار فاحش کمتر از قیمت
- ۳- فروش مالی به مقدار فاحش گران تر از قیمت به طور مستقیم یا غیرمستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط
- ۴- فراهم نمودن موجبات ارتشا از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع
- ۵- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی است.
- ۶- اخذ هرگونه مال دیگری که برابر قوانین و مقررات ارتشاء یا سوء استفاده مالی و تضییع حقوق بیت‌الما تلقی شود از جمله هرگونه ابرا یا اعطای وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیرحق صورت گرفته باشد. همچنین است گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

ماده یازدهم (۱۱)-تأمین منابع مالی :

منابع مورد نیاز برای صیانت و حمایت، اعطای پاداش و تقدیر از گزارشگران تخلف به صورت سالانه در بودجه شهرداری تهران پیش‌بینی و به تصویب شورای اسلامی شهر تهران خواهد رسید.

تبصره یکم (۱):

اعتبارات مربوط به صیانت و حمایت از

الف- تشویق و صیانت از کارکنان و کارگران واحدهای اجرایی (به جز واحدهای نظارتی حراست و بازرسی)

گزارشگر تخلف در شهرداری از محل ردیف اعتباری ۶۰۲۰۷۰۳۳۴

ب- تشویق و صیانت از شهروندان گزارشگر تخلف از محل ردیف اعتباری ۶۰۲۰۷۰۴۳۴

بر اساس مصوبات کمیسیون تامین و پرداخت می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

تبصره دوم (۲):

اعتبارات ردیف‌های اعتباری یاد شده به صورت صد درصد تخصیص یافته تلقی می‌گردد و از شمول مصوبات کمیته تخصیص معاف است و شهرداری مکلف به تأمین نقدینگی آن برای هزینه است.

ماده دوازدهم (۱۲) - شفافیت و دسترسی به اطلاعات:

به منظور اطمینان از شفافیت در فرآیندهای اجرایی این مصوبه لازم است:

- الف- گزارش تخلف، تا زمانی که از طرف مراجع رسیدگی کننده قضایی و اداری به اطلاع متهم نرسیده باشد، به صورت کلی محرمانه تلقی می‌شود. در راستای تقویت نظارت عمومی به عنوان بازویی برای جلوگیری از تخلف، پس از اطلاع یافتن متهم توسط مراجع رسیدگی قضایی و اداری، اصل بر غیرمحرمانه بودن محتوای کلی گزارش تخلف، به استثناء هویت گزارشگران تخلف و متهمان است.
- ب- گزارش تخلفات قطعی یافته در مراجع صالح قضایی یا اداری، شامل نوع تخلف، مبلغ تخلف، زمان تخلف، سازمان و واحدی که در آن تخلف روی داده، همچنین میزان پاداش‌های مالی تایید شده بدون افشای نام و هویت گزارشگران و شخص و اشخاص متهم، به صورت ماهانه در سامانه شفافیت منتشر گردد.
- ج- هر نوع آیین‌نامه، دستورالعمل و فرایند اعم از مصوبات شورا، کمیسیون، فرآیند اجرایی و زمان رسیدگی به گزارش‌های تخلف به طرق مختلف، نمونه فرم گزارشگری تخلف، نمونه گواهی صیانت و حمایت، گواهی پاداش و تقدیر و سایر جزئیات رسیدگی به گزارش‌های تخلف باید به صورت عمومی و به روز در سامانه شفافیت منتشر و در دسترس عموم قرار داده شود.

ماده سیزدهم (۱۳) - تغییرات:

پیشنهاد هر گونه تغییر در این مصوبه از سمت کمیسیون، در چارچوب لایحه توسط شهردار تهران برای تصویب به شورای اسلامی شهر تهران ارائه خواهد شد و پس از تصویب شورا قابلیت اجراء خواهد داشت.

تبصره:

تهیه و تنظیم فرآیندهای اجرایی و فرم‌های مرتبط با این مصوبه، مطابق با مفاد آن و با تأیید کمیسیون امکان‌پذیر خواهد بود. ۲۸۰۴ م ۵/۴۰۰

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

پیوست: سطح دسترسی به سامانه - ماده ۵

جدول سطح دسترسی به اطلاعات سامانه - ماده ۵						
سطح دسترسی بازیگران	هویت گزارشگر تخلف	اطلاعات تماس گزارشگر تخلف	گزارش تخلف (ناشناس شده)	هویت متهم	روند رسیدگی و نتیجه گزارش	گزارش کلی (نوع تخلف، سازمان و نهاد وقوع تخلف، مبلغ تخلف، پاداش گزارشگر تخلف)
واحد رسیدگی کننده		* (برای کسب اطلاعات تکمیلی)	*	*	*	*
راهربران سامانه		* (برای کسب اطلاعات تکمیلی، و اطلاع از وضعیت شغلی گزارشگر)	*		*	*
اعضای کمیسیون دارای رابطه استخدامی با شهرداری تهران	* (مشروط به کسب اجازه از گزارشگر تخلف جهت تقدیر و پاداش)		*		*	*
اعضای کمیسیون بدون رابطه استخدامی با شهرداری تهران			*		*	*
اعضای کمیته رسیدگی		* (مشروط به کسب اجازه از گزارشگر تخلف)	*		*	*
شهروندان						*



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسه مصوبه: ۲۸۰۴

رده‌بندی مصوبه: ۵/۴۰۰/۳۱۲/۱

گردش کار تصویب

طرح « الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش‌های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارش‌گران تخلفات در شهرداری تهران » با امضای سیزده نفر از اعضای شورا (دوره پنجم) با قید یک فوریت ارائه و به شماره ۱۶۰/۲۳۸۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۸ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و یک فوریت طرح مزبور در صد و هشتاد و چهارمین جلسه منعقد در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ مطرح و با (پانزده رای) موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران اکثریت آرای حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری را احراز نمود و جهت بررسی به کمیسیون‌های نظارت و حقوقی و برنامه بودجه به عنوان کمیسیون مشترک ارجاع شد. همزمان با بررسی طرح مذکور لایحه شماره ۱۰/۱۳۱۰۸۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ در خصوص « (آیین نامه) مصونیت و حمایت از افشاگران فساد در شهرداری تهران » مثبت به شماره ۱۶۰/۳۱۹۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران به صورت عادی ارائه و در صد و نود و ششمین جلسه رسمی شورا اعلام وصول گردید و جهت بررسی به کمیسیون‌های مذکور به صورت مشترک ارجاع شد. پس از وصول گزارش مشترک به شماره ۱۶۰/۷۵۷۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ بررسی طرح و لایحه مزبور در دستور سید و یازدهمین و سیصد و دوازدهمین جلسات رسمی شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ‌های بیست و هفتم و بیست و نهم تیرماه سال ۱۴۰۰ قرار گرفت. در جلسات فوق‌الذکر پس از قرائت و استماع گزارش مذکور و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و با عنوان « **حمایت و صیانت از گزارش‌گران تخلف و فساد در شهرداری تهران** » مشتمل بر مقدمه، سیزده (۱۳) ماده و سی (۳۰) تبصره و پیوست مربوط اخذ رأی انجام شد که با اکثریت آرای موافق (هجده رای) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از نوزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید. م / ۵/۶۹۳/۲۸۰۴