



دلائل فوریت بررسی طرح:

«فساد» آزار دهنده ترین و مشمئز کننده ترین صفتی است که در مواجهه با شهرداری تهران؛ شهروندان را آزار می دهد، دیو هفت سر فساد در شهرداری آنچنان در جای جای این سازمان عریض و طویل رخنه کرده است که متأسفانه در میان تمام دستگاهها، هنوز شهرداری در زمینه میزان دریافت رشوه و پارتی بازی رتبه ی اول را دارد. در این میان برخی عناصر فاسد هم با خود فکر می کند باید از این نمذ برای خود کلاهی بیافند، به همین دلیل پدیده رشوه رخ می دهد و برخی کارمندان با دریافت رشوه از مراجعین به نوعی سهم خود را دریافت کرده یا آنکه پارتی بازی می کنند، برای مقابله با این شرایط «شفافیت»، «شناسائی افراد فاسد» و «تشویق افرادی که تخلفات را گزارش می دهند» از بهترین پادزهرهاست

بر همین اساس و به منظور ارتقاء سلامت اداری، شفافیت و مبارزه با فساد با استفاده از مشارکت مردمی و ظرفیت های قانونی «آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه» (مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۸۳/۹/۱) این طرح پیشنهاد شده است.

ماده واحد: شهرداری تهران مکلف است، در راستای ارتقاء سلامت اداری، شفافیت و مبارزه با فساد در راستای اجرای «آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه» (مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۸۳/۹/۱) تقویت مشارکت شهروندان در معرفی افراد فاسد و شناسائی گلوگاههای فساد با ایجاد امنیت در گزارش دهی و حمایت و تشویق مادی و معنوی از گزارشگران تخلفات اداری واقع شده و یا در حال وقوع، در سطح واحدهای شهرداری اعم از ستاد، مناطق، نواحی، سازمانها، مؤسسات و شرکت های وابسته آن، نسبت به

الف. راه اندازی در گاه ثبت اطلاعات درخواست رشوه و گزارش فساد در شهرداری تهران به منظور ثبت و اعلام موارد توسط شهروندانی که از آنها تقاضای خارج از چارچوب شده یا شهروندانی که به نحوی از انحاء از فساد و رشوه اطلاع پیدا کرده اند در اجرای ماده ۴ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه حداکثر ظرف مدت یک ماه.

ب. تهیه لایحه جامع حمایت قانونی و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران بر اساس بند "د" ماده ۲ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه" و تشویق اشخاصی که تخلفات موضوع ماده (۱) این آئین نامه را گزارش نموده و گزارش آنان منجر به صدور حکم قطعی براساس آئین نامه شده باشد"، و ارائه آن برای تصویب، به شورای اسلامی شهر تهران حداکثر ظرف مدت ۳ ماه.

ج. پیش بینی حق فسخ برای شهرداری، سازمانها، شرکتها و مؤسسات وابسته در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص شهرداری طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مشتمل بر

۱ - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

۲ - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

۳ - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیرمستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

۴ - فراهم نمودن موجبات ارتشا از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از

۵- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی می باشد.

۶- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود از جمله هرگونه ابراء یا اعطای وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارایه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

شود، حداکثر ظرف مدت ۴ ماه.

د. انتشار سالانه فهرست آن دسته از کارکنان متخلفی که به موجب آراء کمیته های انضباط کار و هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری متخلف شناخته شده اند، از طریق سامانه شفافیت حداکثر ظرف مدت ۶ ماه.
از تاریخ تصویب این مصوبه اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

هیأت رئیسه محترم شورای اسلامی شهر تهران

سلام علیکم

به پیوست طرح «الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران» با قید یک فوریت تقدیم می شود.

خواهشمند است ضمن اعلام وصول مقرر فرمایید بررسی آن در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. م ۶۵۱۰۰

با احترام

اعضای شورای اسلامی شهر تهران (امضاء کنندگان طرح)

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	عبداللهی		۱۴		
۲	ص. ص. ص.		۱۵		
۳	محمد علی...		۱۶		
۴	امین حبیب...		۱۷		
۵	سید محمد...		۱۸		
۶	الهام...		۱۹		
۷	محمد...		۲۰		
۸	سید...		۲۱		
۹	علی...		شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه: ۱۴۰۲/۲۳/۲۲ ۹۸/۸/۲۸		
۱۰	ناهد...				
۱۱	زهرا...		دستور اقدام:		
۱۲	بهر...				
۱۳	...				



تاریخ: 02/10/1398

شماره: 27687/160

پیوست: 0

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای مرتضی الویری

عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه

جناب آقای سید ابوالهیم امینی

عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون نظارت و حقوقی

موضوع: ارجاع طرح الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر طرح « الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران » را ایفاد می نماید.

طرح مزبور با امضای سیزده نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران (دوره پنجم) با قید یک فوریت ارائه و به شماره 160/23832 مورخ 1398/08/28 در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و بررسی یک فوریت آن در صد و هشتاد و چهارمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران منعقد به تاریخ 1398/10/01 مطرح و پس از ارائه توضیحات از سوی طراحان و استماع نظرات موافق و مخالف، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص یک فوریت آن اخذ رأی انجام شد که با کسب (پانزده رأی) اکثریت آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از شانزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) را احراز نمود. لذا ضمن ارجاع طرح مزبور به آن کمیسیون ها به عنوان کمیسیون مشترک سپاسگزار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم و پنجم ماده چهاردهم (14) آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیأت وزیران و ماده یازدهم (11) و سیزدهم (13) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی پیشنهادهای واصله شده به شورا مصوب 1392/2/19 شورای عالی استان ها، گزارش مشترک آن کمیسیون ها مبنی بر تأیید یا رد عین طرح و یا انجام اصلاحات لازم در متن آن را خارج از نوبت رسیدگی و به دفتر هیأت رئیسه و مصوبات شورا ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. م/ 93 ط/ 5

مجتبی هاشمی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای پیروز حاجی شهردار محترم تهران جهت استحضار و دستور هماهنگی.

- روسای محترم کمیسیون های عمران و حمل و نقل، سلامت، محیط زیست و خدمات شهری، فرهنگی، اجتماعی، شهرسازی و معماری جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون مشترک و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات.

- اعضای محترم هیأت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

تاریخ: 02/10/1398

شماره: 27687/160

پیوست: 0



- جناب آقای بشیر نظری عضو و رئیس محترم کمیته تنفیص مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .
- جناب آقای محمدحسین بوچانی رئیس محترم مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهرداری تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی به شورای اسلامی شهر تهران.
- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات جهت پی گیری (93 ط 5)

جناب آقای مرتضی الویری عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
جناب آقای سید ابراهیم امینی عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون نظارت و حقوقی

موضوع: پی گیری طرح الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران

سلام علیکم؛

احتراماً پیرو نامه شماره ۱۶۰/۲۷۶۸۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۲ در خصوص ارجاع طرح « الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران » که به آن کمیسیون ها به عنوان کمیسیون مشترک ارجاع شده است، سپاسگزار است نتیجه را در اسرع وقت اعلام فرمایید تا متعاقباً در دستور کار شورای اسلامی شهر تهران قرار گیرد. بدیهی است با توجه به زمان ارجاع طرح مذکور در صورت عدم ارائه گزارش مطابق تبصره دوم ماده سیزدهم دستورالعمل نحوه اداره جلسات ، رأی گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر تهران مصوب ۱۳۹۲/۰۲/۱۹ شورای عالی استان ها اقدام خواهد گردید.
قبلاً از توجهات جنابعالی کمال تشکر را دارد.



محسن هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: -روسای محترم کمیسیون های شهرسازی و معماری؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری؛ فرهنگی، اجتماعی جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون مشترک و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات.
- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات (۵/ط۹۳).



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره: ۱۶۰/۳۰۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۹

پیوست: ۲

عضو و رئیس محترم کمیسیون نظارت و حقوقی شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای سیدابراهیم امینی
موضوع: نظر کمیسیون عمران و حمل و نقل در خصوص طرح الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران

سلام علیکم

احتراماً، عطف به رونوشت نامه شماره ۱۶۰/۲۷۶۸۷ مورخ ۹۸/۱۰/۰۲ با موضوع طرح « الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران » که به این کمیسیون به عنوان کمیسیون فرعی ارجاع شده است پیشنهادات کمیسیون عمران و حمل و نقل به شرح پیوست جهت استحضار و جمع بندی ذیل کمیسیون مشترک ایفاد می گردد.

محمد علیخانی

عضو و رئیس کمیسیون عمران و حمل و نقل
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: دبیر کمیسیون عمران و حمل نقل شورای اسلامی شهر تهران - سرکار خانم محبوبه پیری زاده
معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محمد باقری
دفتر - جناب آقای رضا بخشی سنجدری

بسمه تعالی

کمیسیون عمران و حمل و نقل شورای اسلامی شهر تهران

گزارش بررسی طرح الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلف در شهرداری تهران»

طرح موردنظر با هدف شفافیت، شناسایی افراد فاسد و تشویق افرادی که تخلفات را گزارش می دهند مطرح شده است.

الف) بررسی سوابق قانونی مرتبط:

۱- مصوبه هیات وزیران در جلسه مورخ ۸۳/۹/۱ با عنوان آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی

۲- مصوبه مجلس شورای اسلامی مورخ ۹۰/۱۰/۰۳ با عنوان قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

۳- مصوبه هیات وزیران در جلسه مورخ ۸۳/۰۴/۱۰ با عنوان اصلاح برنامه ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

ب) بررسی مفاد طرح و ارائه پیشنهادات:

۱) در عنوان طرح به سه کلیدواژه فساد، رشوه و تخلف اشاره شده است اما متن طرح معطوف به موضوع رشوه است لذا پیشنهاد می شود با توجه به قوانین فرادستی بند الف، یا عنوان طرح اصلاح شود و یا اینکه در متن طرح، به تمام این و جوه به صورت کاملتری پرداخته شود.

۲) در بند الف طرح پیشنهاد می شود که درگاه ثبت اطلاعات درخواست رشوه و گزارش فساد زیرنظر نهاد ناظر بر شهرداری یعنی شورای اسلامی شهر تهران راه اندازی شود تا اعتماد مشارکت کنندگان در سیستم شناسایی فساد و رشوه در شهرداری جلب شود. علاوه بر این ضروری است درباره ساز و کار راستی آزمایی این دعاوی در طرح تمهیداتی اندیشیده شود. زیرا عدم توجه به این موضوع می تواند منجر به پیچیدگی یا بی تاثیری راه اندازی این درگاه شود که از یک سو بعید است که مراجعان سندی دال بر مدعای مواجه شدن با درخواست رشوه داشته باشند و از سوی دیگر اگر پذیرش این ادعا بدون سند مورد قبول باشد ممکن است محملی برای پرونده سازی های غرض ورزانه شود.

۲) در بند ج، ضروری است در حق فسخ قرارداد، هر دو طرف قرارداد مدنظر قرار گیرند. به نظر می رسد که عبارت "به تشخیص شهرداری" سازوکار کافی برای اثبات موضوع رشوه نیست لذا بررسی حقوقی این بند ضروری به نظر می رسد.

۳) پیشنهاد می شود که به موضوع پیشگیری از رشوه و فساد که در آیین نامه های فرادستی مجلس شورای اسلامی و آیین نامه های هیات وزیران مورد توجه قرار گرفته در این طرح بیشتر پرداخته شود. با توجه به اینکه در صورت شفافیت قوانین شهرداری و جلوگیری از تصمیمات سلیقه ای عملاً درخواست دریافت یا پرداخت رشوه بلااثر خواهد شد لذا به نظر می رسد که تمرکز بر شفافیت قوانین و مقررات در شهرداری ها و تعیین سازوکارهایی جهت اتخاذ تصمیمات یکسان درخصوص موارد مشابه با از بین بردن فرصت اعمال نظر و سلیقه کارکنان، خود به خود بساط فساد و رشوه را برخواهد چید. در این مسیر لازم است که حدود وظایف کارکنان شهرداری های نواحی، مناطق و ... به گونه ای تعیین شود که در عمل امکان اعمال سلیقه به حداقل برسد. به نظر می رسد که صرف وقت و هزینه برای از بین بردن خلاهای قانونی موجود که منجر به ایجاد بستر تخلفات می شود از صرف هزینه جهت رسیدگی به تک تک شکایات و سپس بازرسی و در نهایت صدور حکم برای تک تک افراد متخلف کم هزینه تر و پرفایده تر باشد.

در مجموع با عنایت به اهمیت موضوع این طرح پیشنهاد می گردد که با همکاری مرکز مطالعات برنامه ریزی شهر تهران، مطالعات همه جانبه ای زیر نظر شورای اسلامی شهر تهران برای تقویت اثر بخشی طرح صورت پذیرد.

شماره: _____
تاریخ: _____
تهیات: _____



بسمه تعالی گزارش کمیسیون

با سلام و احترام؛

پیرو ارجاع نامه شماره 27687/160 مورخ 98/10/02 با موضوع «ارجاع طرح الزام شهرداری تهران به بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش‌های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران» و همچنین نامه شماره 160/32631 مورخ 98/11/16 با موضوع «ارجاع لایحه (آیین‌نامه) مصونیت و حمایت از افشاگران فساد در شهرداری تهران»، به کمیته شفافیت و شهر هوشمند، ضمن موافقت اعضای کمیته با کلیات طرح و لایحه مذکور، جزئیات گزارش کارشناسی ناظر بر تلفیق موارد ارجاعی به پیوست ارسال می‌گردد.

امضا کننده

عضو و رئیس محترم کمیته شفافیت و شهر هوشمند - سرکار خانم بهاره آروین

فرستنده

عضو و رئیس محترم کمیته شفافیت و شهر هوشمند - سرکار خانم بهاره آروین

گیرنده

عضو و رئیس محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای مرتضی الویری

شماره ثبت نامه: 160/3628

تاریخ ثبت نامه: 1399/03/07

تاریخ نامه: 1399/03/06

آیین‌نامه مصونیت و حمایت از گزارشگران تخلف و فساد در شهرداری تهران

در اجرای الزام مقرر در ماده (16) مصوبه مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران ابلاغی به شماره 20355/2486/160 مورخ 97/07/16 و در راستای آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب 1383 هیات وزیران و به منظور ارتقاء سلامت اداری، شفافیت و مبارزه با تخلفات و فساد و نیز حمایت و تشویق مادی و معنوی از گزارشگران تخلف و فساد، آیین‌نامه مصونیت و حمایت از گزارشگران تخلف در شهرداری تهران به شرح مواد زیر به تصویب رسید.

ماده 1- تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این آیین‌نامه عبارت است از:

الف- کمیته: منظور کمیته حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد در شهرداری تهران است. این کمیته نهاد تنظیم‌گر و ناظر است که به محتوای گزارش‌های تخلف دسترسی دارد.

ب- گزارش تخلف: ارائه اطلاعات ناظر به وقوع یک فساد، جرم یا تخلف که واقع شده یا در حال وقوع است، همراه با مستندات مثبت، دلایل عقلی و متعارف از طریق سامانه و دیگر راه‌های رسمی دریافت گزارش تخلفات. این گزارش در وهله اول با ارائه موارد ذیل قابل ثبت و پیگیری خواهد بود؛ هویت متخلف، نام و آدرس محل تخلف و عنوان تخلف صورت گرفته.

ج- تخلف: در این آیین‌نامه تخلف و فساد برابر هم فرض گرفته شدند و منظور از آنها مطابق تعریف فساد در بند الف ماده یک قانون ارتقا سلامت نظام اداری و مقابله با فساد ابلاغی مصوب مجلس شورای اسلامی ابلاغی به شماره 11/57620 مورخ 19/09/1390 است. یعنی هر گونه فعل یا ترک فعلی است که توسط هر شخص حقیقی یا حقوقی به صورت فردی، جمعی یا سازمانی که عمداً با هدف کسب هر گونه منفعت یا امتیاز مستقیم یا غیرمستقیم برای خود یا دیگری، با نقض قوانین و مقررات انجام پذیرد یا به عبارتی ضرر و زانی را به اموال، منافع، منابع یا سلامت و امنیت عمومی و یا جمعی از مردم وارد نماید نظیر رشاء، ارتشاء، اختلاس، تبانی، سوء استفاده از مقام یا موقعیت اداری، سیاسی، امکانات یا اطلاعات، دریافت و پرداخت‌های غیرقانونی از منابع عمومی و انحراف از این منابع به سمت تخصیص‌های غیرقانونی، جعل، تخریب یا اختفاء اسناد، و سوابق اداری و مالی باشد.

د- سامانه: سامانه در این آیین‌نامه درگاه اختصاصی دریافت گزارش‌های تخلف است که دارای یک پنجره واحد الکترونیکی به صورت برخط بوده و ورودی‌های دیگر برای دریافت گزارش از جمله خط تلفن، مراجعه حضوری و صندوق پستی را فراهم می‌سازد. ارائه گزارش در این سامانه با حفظ و اختفای کامل هویت گزارش‌دهنده بوده و به محض ثبت گزارش کد رهگیری برای فرد گزارش‌دهنده ارائه خواهد شد تا در ازای آن امکان پیگیری فرایند بررسی گزارش و بستر حمایت‌های مادی و معنوی فراهم آید.

ه- واحدهای اجرائی: واحدهای اجرایی در این آیین‌نامه مراجع قانونی و سازمانی هستند که وظیفه دریافت، صحت‌سنجی، رسیدگی، تحقیق و ارائه نتیجه به کمیته در انواع تخلفات را در شهرداری تهران دارند. این مراجع شامل حراست کل شهرداری تهران، هیئت رسیدگی به تخلفات اداری، کمیته انضباطی کار و سازمان بازرسی شهرداری تهران است.

و- دریافت گزارش تخلف: دریافت گزارش تخلف به صورت امن و با رعایت اختفای کامل هویت گزارش‌گر صورت خواهد گرفت. در صورتی که گزارش‌گر تمایل به ارائه گزارش خویش به صورت حضوری داشته باشد، واحد اجرایی وظیفه دریافت حضوری گزارش وی را خواهد داشت. پس از دریافت حضوری توسط ایشان، گزارش وی بدون ثبت هویت گزارش‌دهنده اما با ارائه کد پیگیری مطابق باقی گزارش‌ها در سامانه ثبت خواهد شد.

ز-صحت‌سنجی: صحت‌سنجی، فرایندی است که در آن با توسل به روندهای عادلانه و قانونی به گزارش‌های دریافتی رسیدگی می‌شود. واحدهای اجرایی که در حال حاضر مطابق قوانین بالادست همچون قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب 1372 و آیین‌نامه‌های اجرایی آن، به صحت‌سنجی و دریافت پیام‌های تخلف در شهرداری می‌پردازند، در این آیین‌نامه وظیفه صحت‌سنجی گزارش‌های ثبت شده و ارسال نتیجه تحقیق و بررسی به کمیته را دارند.

ح-جدول تشویق گزارش تخلف: جدولی است که در آن درصد و نوع حمایت مالی تشویقی گزارشگری هر تخلف بنابر سطح و نوع آن نگاشته شده است. این جدول باید توسط کمیته به روز شود و در سامانه شفافیت در دسترس عموم قرار گیرد.

ط- واحد شفافیت: این واحد به عنوان بازوی نظارت عمومی عمل می‌کند و با دو ابزار انتشار عمومی و بهره‌مندی از ظرفیت سمن‌ها و رسانه‌ها، وظیفه نظارت بر گزارش‌هایی را بر عهده دارد که به سرانجام نرسیده‌اند، مورد اعتراض واقع شدند، و یا فرایندهای رسیدگی به گزارش که بیش از دو ماه طول کشیده‌اند.

ماده 2- سازوکار ثبت، اجرا و پیاده‌سازی گزارش تخلف و پیام در شهرداری تهران به شکل زیر است:

الف-فرایندهای عملکردی:

- 1- تشریح و مدل کردن فرآیند دریافت گزارش‌های تخلف و فساد از طرق مختلف در بستر سامانه توسط واحد اجرایی
 - 2- ایجاد جدول تشویق گزارش تخلف شامل نوع و میزان حمایت‌های مادی و معنوی از گزارش‌دهنده، مرتبط با تعیین سطح و نوع تخلف گزارش شده از لحاظ بعد مالی، بعد سازمانی، بعد فوریت و بعد آثار اجتماعی توسط کمیته
 - 3- تأمین امکان پیگیری گزارش توسط فرد گزارش‌دهنده در بستر سامانه
 - 4- حصول اطمینان از مصونیت گزارشگر و حمایت از وی و ایجاد کانال ارتباطی مستقیم ارتباط گزارشگران تخلف با کمیته
- ب- رویه‌های جاری:

- 1- تکمیل فرم گزارشگری تخلف و بارگذاری مستندات در سامانه جهت ثبت گزارش تخلف از طریق یکی از درگاه‌های حضوری، پستی، تلفنی و بستر وب سامانه
- 2- ارجاع گزارش به واحد رسیدگی و آغاز فرایند صحت‌سنجی
- 3- استعلام از مراجع قانونی و سازمانی رسیدگی به تخلفات درون شهرداری و تهیه گزارش نهایی حاوی نوع پاداش و تشویق، نوع مصونیت گزارشگر و حمایت از وی توسط واحد اجرایی
- 4- ارسال به مرجع قضایی صالح برای رسیدگی به اصل جرم در صورتی که تخلف کارمند عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را داشته باشد.
- 5- دریافت گزارش‌های تخلف با استعلام نتیجه صحت‌سنجی، تعیین نوع پاداش و نحوه صیانت از گزارشگر توسط واحد اجرایی
- 6- بررسی گزارش نهایی توسط کمیته و تایید پاداش برای ابلاغ به معاونت مالی و صدور برگه صیانت از گزارشگر در صورت به تایید رسیدن تخلف از سوی مراجع رسیدگی

7-ارجاع نتیجه گزارش به واحد شفافیت و انتشار محتوای گزارش و حمایت‌های مالی و معنوی بدون افشای نام گزارشگر تخلف در صورت به تایید رسیدن تخلف از سوی مراجع رسیدگی

8-پیگیری دوره‌ای تامین صیانت کافی از گزارشگران تخلف و بررسی توسط دبیرخانه کمیته

ماده 3- در فرایند سازوکار گزارش‌دهی امن موارد زیر باید رعایت گردد:

الف - لزوم استقرار سامانه هوشمند ثبت تخلفات با ویژگی‌های کاربرپسند بودن، ساده و قابل فهم برای عموم جامعه هدف، دارای داشبورد مدیریتی، داشتن استانداردهای امنیتی و حفاظتی، امکان بارگذاری و ارتباط با سامانه‌های جامع منابع انسانی، مالی، قراردادهای و صورت وضعیت با قابلیت اجرا در بستر وب به صورت امن حداکثر سه ماه پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه.

ب- دریافت و ثبت گزارش‌های تخلف در سامانه از طریق درگاه‌های بستر وب، حضوری، صندوق پستی و تلفنی

ج- لزوم کمی‌سازی فرم‌های ثبت گزارش تخلف جهت ارجاع خودکار گزارش به واحد اجرایی مرتبط

د- در راستای عدم افشای هویت گزارشگر و صیانت از وی، هم‌گرایی درگاه‌های گزارش تخلف و جلوگیری از ایجاد اقدامات موازی، نهادهای مختلف دریافت‌کننده گزارش‌های تخلف مانند سازمان بازرسی شهرداری تهران و اداره کل دبیرخانه رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری تهران، مکلف به ثبت گزارش‌ها در این سامانه هستند.

ه- لزوم شفافیت کامل فرایند رسیدگی به گزارش به گونه‌ای که گزارشگر در جریان باشد چه افرادی از هویت وی و محتوای گزارش مطلع خواهند شد و فرایند رسیدگی به گزارش چگونه است و چه زمانی به سرانجام می‌رسد.

و- سطح طبقه‌بندی اطلاعات هویت شخصی فرد گزارشگر تخلف که از طرق مختلف دریافت می‌گردد محرمانه لحاظ شده و کلیه دست‌اندرکاران از افشای نام گزارشگران به هر طریق منع می‌شوند.

ز- تمرکز این سامانه، تکمیل اطلاعات مرتبط با گزارش تخلف بدون نیاز به هویت گزارشگر است و این امر بدین معناست که گزارش‌هایی که در سامانه ثبت می‌شوند بدون نام و هویت گزارشگر باید به واحدهای اجرایی و رسیدگی به تخلف ارجاع داده شوند.

ح- اعضای کمیته، واحد اجرایی و واحد شفافیت، به اطلاعات گزارش‌های ثبت شده در سامانه و روند رسیدگی دسترسی دارند. هر چند اطلاعات هویتی گزارشگر تخلف به طور کامل رمزگذاری شده است و افراد نامبرده از طریق درگاه وب به آن دسترسی نخواهند داشت. همچنین، اطلاعاتی که به تشخیص حراست شهرداری تهران و با تایید ناظر کمیته محرمانه تلقی شود از دسترسی اعضای متغیر واحد شفافیت بیرون خواهد آمد.

ط- هر چند تمرکز گزارش‌دهی امن با ثبت از طریق بستر وب در سامانه است، درگاه‌های دیگر ثبت و رسیدگی به تخلف نیز باید گزارشگری امن و راحت را فراهم سازند.

ماده 4- جزئیات ثبت گزارش

الف- برای آغاز روند رسیدگی به گزارش‌های تخلف از هر طریق، فرم گزارشگری تخلف تکمیل می‌شود. برای ثبت گزارش و بهره‌مندی از مصونیت و پاداش گزارشگری تخلف، تکمیل اطلاعات زیر در فرم گزارشگری تخلف ضروری است: نوع رابطه مالی و

حقوقی گزارشگر با شهرداری، نوع تخلف و تخمین مالی تخلف، نام و جایگاه اداری و سازمانی فرد متخلف در شهرداری تهران، زمان و مکان وقوع تخلف، اسناد و دلایل متقن وقوع تخلف

ب- در فرم گزارشگری تخلف، گزارشگر متعهد می‌شود که مبنای گزارشش حب و بغض شخصی نیست و تخلف را بر اساس منافع عمومی و سازمانی و به صورت داوطلبانه گزارش می‌دهد.

ج- در فرم گزارشگری تخلف، از گزارشگر پرسیده می‌شود که تا چه حد از اظهارات خود اطمینان دارد، آیا شواهد قطعی را دیده و مستندات را پیوست کرده‌است یا تنها احتمال زیادی می‌دهد که تخلف روی داده باشد.

د- در فرم گزارشگری تخلف، گزارشگر ذکر می‌کند که کدام یک از مراجع رسیدگی به تخلف را قبلاً در جریان همین تخلف قرار داده است و نتیجه چه بوده‌است.

ه- گزارشگران باید بتوانند مستندات خود را در نسخه وب سامانه بارگذاری و به فرم گزارشگری پیوست کنند.

و- در فرم گزارشگری تخلف ذکر خواهد شد که مطابق آیین‌نامه اجرایی گزارشگری تخلف در شهرداری تهران، نام و هویت گزارشگر افشا نخواهد شد و در صورتی که گزارش تخلف بنا بر دلایل و مدارک متقن، صحت داشته باشد، از گزارشگر در برابر آسیب‌های شغلی مرتبط و اقدامات تلافی‌جویانه حمایت خواهد شد. هم چنین، در فرم ذکر خواهد شد که دقیقاً چه کسانی گزارش گزارشگر را رویت خواهند کرد، چه کسانی به سامانه دسترسی دارند و فرایند گردش کار و زمان رسیدگی به تخلف چگونه خواهد بود.

ز- در فرم گزارشگری تخلف، از گزارشگر پرسیده خواهد شد که آیا اجازه حضور نمایندگانی از رسانه‌ها و سمن‌های فعال در حوزه شفافیت برای نظارت در روند گزارش تخلف وی را می‌دهد یا خیر.

ح- گزارشگر می‌بایست حداقل یک راه ارتباطی مانند شماره تلفن همراه، یا آدرس پست الکترونیکی برای ثبت نهایی گزارش خود ارائه دهد. کد فعال‌سازی شش رقمی پس از تکمیل فرم برای وی ارسال می‌شود که تنها با ورود آن، پیام ثبت شده تلقی می‌گردد و کد پیگیری وضعیت گزارش نیز به همین آدرس پست الکترونیکی یا شماره تلفن همراه ارسال خواهد شد.

ط- در صورتی که مستندات پیوست‌شده در سامانه و دلایل گزارشگر برای گزارش تخلف کافی نباشد، با ارسال همزمان پیام به صفحه امن اختصاصی وی در سامانه و پیام به راه ارتباطی که گزارشگر اعلام کرده است، از وی درخواست می‌شود که مستندات خود را تکمیل کند.

ی- در صورتی که گزارشگر گزارش خود را به صورت تلفنی و یا از طریق صندوق پستی ارسال نماید، پس از ثبت پیام وی، پیامک ثبت گزارش و کد پیگیری بدون کد شش رقمی مذکور در بند (ح) همین ماده برای وی ارسال خواهد شد.

ک- در صورتی که صحت گزارش توسط واحد اجرایی تایید شود، دبیرخانه کمیته با گزارشگر برای اخذ اطلاعات تکمیلی از جمله وضعیت شغلی و هویت وی تماس خواهد گرفت.

ل- فرم گزارشگری تخلف، علاوه بر سامانه، در سایت سامانه شفافیت نیز برای دانلود رایگان موجود خواهد بود.

ماده 5- نحوه اطلاع‌رسانی نتیجه پیگیری

الف- گزارشگر به صورت برخط از وضعیت فعلی گزارش خود در روند رسیدگی با مراجعه به سامانه و استفاده از کد پیگیری مطلع خواهد شد.

ب- در صورت تایید صحت گزارش توسط واحدهای اجرایی و متعاقب آن ابلاغ صدور برگه صیانت از گزارشگر و تایید پاداش توسط کمیته، از طریق راه ارتباطی که گزارشگر تعیین کرده است از وی خواسته می‌شود برای دریافت آنها به دبیرخانه کمیته مراجعه نماید.

ج- نحوه صیانت و حمایت از گزارشگر روی برگه صیانت که به امضای کمیته رسیده است گواهی داده می‌شود و گزارشگر پس از دریافت این برگه باید بتواند حمایت و صیانت ناکافی و یا موارد مرتبط با این گزارش را به صورت مستقیم به کمیته انتقال دهد.

ماده 6- ارجاع، صحت‌سنجی و بررسی گزارش‌ها

الف- گزارش‌ها بسته به نوع و سطح تخلف ثبت شده و ماهیت گزارش برآمده از فرم گزارشگری تخلف، به مرجع قانونی و سازمانی رسیدگی یعنی اداره کل دبیرخانه هیئت رسیدگی به تخلفات اداری، کمیته انضباطی کار، سازمان بازرسی شهرداری تهران و یا حراست شهرداری تهران ارجاع داده خواهند شد.

ب- فرایند صحت‌سنجی و بررسی توسط واحدهای اجرائی مطابق قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب سال 1372 و آیین‌نامه اجرایی آن و ارسال گزارش به مراجع قضایی مطابق ماده 19 همان قانون¹ انجام می‌شود.

ج- در تمام مراحل، آسیب‌شناسی اخبار واصله و ارائه گزارش به مراجع ذی‌صلاح با رویکرد پیشگیری از وقوع موارد مشابه و تعیین تکلیف پرونده‌های تشکیل شده موجود صورت می‌پذیرد.

ماده 7- امکان اعتراض به نتایج یا امکان پیگیری مستقل آن

الف- پس از اتمام رسیدگی و اعلام نتایج نحوه صیانت و نوع پاداش از سمت کمیته، در صورت حمایت ناکافی از گزارشگر یا اعتراض گزارشگر به نتایج گزارش، گزارشگر مجاز به اعتراض برای رسیدگی دوباره است. دلایل نوع حمایت و صیانت و یا رد گزارش به صورت واضح و با جزئیات کافی در سامانه برای گزارشگر تشریح می‌شود و وی می‌تواند دلایل تکمیلی خود و مستندات بیشتر خود را ارسال و پیوست کند.

ب- در صورت رد رسیدگی دوباره، یا به طول انجامیدن کل فرایند رسیدگی از زمان ثبت گزارش اولیه بیش از دو ماه، گزارش گزارشگر به صورت خودکار به واحد شفافیت ارجاع داده می‌شود و وی می‌تواند در صورت تمایل به صورت حضوری با مسئولان این واحد دیدار کند.

ماده 8- حمایت و صیانت از گزارشگر

¹ ماده 19 - هر گاه تخلف کارمند عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد هیأت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است مطابق این قانون به تخلف رسیدگی و رأی قانونی صادر نماید و مراتب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضایی صالح ارسال دارد. هر گونه تصمیم مراجع قضایی مانع اجرای مجازات‌های اداری نخواهد بود. چنانچه تصمیم مراجع قضایی مبنی بر برائت باشد هیأت رسیدگی به تخلفات اداری طبق ماده 24 این قانون اقدام می‌نماید.

الف- فرد گزارش‌دهنده‌ای که دارای هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه است، پس از ثبت گزارش در برابر هرگونه اقدام تنبیهی یا تلافی‌جویانه مرتبط با این اقدام نظیر اخراج از کار، تعلیق از کار، محروم شدن از ارتقای شغلی، تنزل رتبه یا گروه، معرفی به کارگزینی به‌عنوان فرد مازاد بر احتیاج، مزاحمت، رفتارهای تبعیض‌آمیز، ارباب و تهدید به یکی از موارد مذکور، حمایت خواهد شد. کمیته ماده 9 موظف است در صورت اعلام فرد گزارش‌دهنده یا دستگاه‌های نظارتی فوراً به موضوع رسیدگی نماید. پس از اتمام رسیدگی و در صورت تایید گزارش تخلف، کمیته موظف است موارد حمایت و صیانت از گزارشگر را با صدور برگه صیانت به صورت کتبی به وی اعلام کند.

ب- حمایت از گزارشگر به دو صورت زیر امکان‌پذیر است:

1- حمایت معنوی: شامل سازوکارهای تقدیر و تشکر به‌عنوان شهروند مسئولیت‌پذیر تا جایی که منجر به افشای هویت فردی گزارشگر نشود و آنچه که در برابر قانون ذیل بند (الف) این ماده به آن اشاره شد از یک سو و از سوی دیگر رسیدگی دقیق و صحیح به فساد همچنین تکریم گزارشگر است. هم‌چنین در صورتی که شهروند گزارشگر تخلف به‌عنوان ارباب رجوع از تخلف آگاه شده باشد، بستر انجام درخواست وی در سریع‌ترین زمان ممکن با برطرف ساختن کارشکنی نماینده شهرداری و نیز امکان مصونیت از اقدامات تنبیهی و تلافی‌جویانه دیگر فراهم آید.

2- حمایت مادی: تشویق و حمایت مادی تا سقف یک و نیم (1.5) درصد از حقوق مادی وصولی شهرداری ناشی از افشای فساد با تایید کمیته حمایت و صیانت از گزارشگران که برابر دستورالعمل اجرایی که پس از تصویب این آیین‌نامه از سوی کمیته مذکور تهیه می‌گردد، انجام خواهد شد. کمیته پس از دریافت نتیجه نهایی رسیدگی به گزارش تخلف از واحدهای اجرایی، پاداش مرتبط را به معاونت مالی ابلاغ، و برگه صیانت از گزارشگر را صادر خواهد کرد. لازم به ذکر است که حمایت مالی از گزارشگر صرفاً از طریق فرایند سازوکار امن مندرج در این آیین‌نامه خواهد بود و هیچ یک از واحدهای مستقل و غیرمستقل زیر مجموعه شهرداری تهران مجاز به اقدام یا ایجاد سازوکارهای موازی نیست.

ج- گزارشگر تخلف این امکان را خواهد داشت که در صورت صیانت و حمایت ناکافی و یا اقدامات تلافی‌جویانه و کارشکنانه علیه وی، مستقیماً با کمیته در تماس باشد. کمیته موظف است نسبت به وی پاسخگو باشد و گزارشگر مختار است پس از جلب موافقت گزارشگر با واحد شفافیت برای عمومی ساختن گزارش تخلف در ارتباط قرار گیرد.

د- معاونت منابع انسانی شهرداری موظف به در نظر گرفتن سازوکاری جهت حمایت از اخراج، طرد و تبعیض گزارشگران تخلف به تفکیک نوع قرارداد ایشان و ارائه آن به کمیته است. هم‌چنین این معاونت موظف است سازوکاری برای جریمه نقدی یا سازمانی فردی که هویت گزارشگر را تلمیحاً، شفاهاً، یا کتباً افشا کند، ایجاد کند و به تایید کمیته برساند.

ه- گزارش‌دهنده بلافاصله پس از ثبت گزارش فساد و دریافت کد پیگیری از سامانه، تحت حمایت‌های این آیین‌نامه قرار می‌گیرد. پس از رسیدگی، در صورت عدم تایید گزارش توسط این مراجع، گزارش‌دهنده از شمول حمایت‌های مذکور خارج می‌شود، در غیر این صورت، کماکان گزارش‌دهنده تحت حمایت‌های این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده 9- اعضای کمیته حمایت و صیانت از گزارشگران فساد

الف- اعضای اصلی و ثابت این کمیته به شرح زیر است:

- 1- معاون توسعه منابع انسانی (رئیس)
- 2- مشاور و مدیر کل دفتر شهردار (عضو)
- 3- مشاور شهردار و رئیس حراست کل (عضو)
- 4- رئیس سازمان بازرسی (عضو و دبیر)
- 5- معاون مالی و اقتصاد شهری (عضو)
- 6- دبیر ستاد ارتقا سلامت اداری و مبارزه با فساد (عضو)
- 7- یک نفر نماینده از سوی شورای اسلامی شهر تهران (ناظر و بدون حق رأی)
- 8- یک نفر نماینده از کمیته انضباطی کار (عضو)
- 9- یک نفر نماینده از دبیرخانه رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری تهران (عضو)
- ب- اعضای متغیر این کمیته که به دعوت ناظر در جلسه حضور می‌یابند به شرح زیر است:
- 9- یک نفر عضو سازمان مردم نهاد فعال در حوزه شفافیت و مبارزه با فساد (بدون حق رأی)
- 10- یک نفر نماینده از رسانه فعال در حوزه شفافیت و مبارزه با فساد (بدون حق رأی)
- ج- بررسی خارج از کمیته: در مواردی که یکی از معاونین شهردار یا یکی از اعضای اصلی این کمیته به عنوان متخلف در گزارشگری فساد اعلام شده‌اند، این گزارش مستقیماً به شهردار و شورای شهر ارسال خواهد شد و گزارش نهایی و جمع بندی پس از بررسی عضو ناظر و شهردار به سمع و نظر اعضای کمیته خواهد رسید.
- ماده 10- شرح وظایف کمیته مرکزی حمایت و صیانت از گزارشگران فساد:
- 1- برگزاری جلسه عادی به صورت ماهانه جهت بررسی گزارش‌های دریافت‌شده از واحدهای اجرایی که پیشتر صحت‌سنجی شده‌اند
- 2- برگزاری جلسات فوق‌العاده با درخواست اعضا در کمترین زمان ممکن
- 3- تهیه گزارش‌های عملکردی فصلی برای شهردار و شورای شهر تهران
- 4- بررسی و تأیید نحوه صیانت از گزارشگران تخلف اعم از لیست پرداخت ماهیانه بر اساس جدول تشویق گزارش تخلف و صدور برگه صیانت از گزارشگر
- 5- بررسی ادعای گزارشگران تخلف یا دستگاه‌های نظارتی مبنی بر برخورد واحدهای اجرایی شهرداری با آنها به دلیل گزارشگری تخلف و تعیین سطح حمایت لازم قانونی از آنها.
- 6- نظارت بر گزارش‌های بررسی نشده و تایید نشده در سامانه گزارش‌های تخلف

7- دریافت گزارش از اداره کل تشکیلات و بهبود روش‌ها جهت جلوگیری از خطاهای رویه‌ای و عملکردی و بررسی آنها جهت ابلاغ به ادارات و سازمان‌های مرتبط.

8- ارجاع درخواست بطلان قرارداد به مراجع قضایی پیرو تخلف جهت درخواست بطلان قرارداد سازمان‌ها، شرکت‌ها، و موسسات وابسته در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در شرایطی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (1) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه شده باشد.

9- تأیید انتشار گزارش‌های کلی تخلف شامل نوع تخلف، سازمان و نهادی که در آن تخلف روی داده است، و مبلغ تخلف به همراه پاداش مالی گزارشگر تخلف در سامانه شفافیت شهرداری تهران

ماده 11- الزامات اجرایی

الف - مسئولان یا کارکنان بخش‌هایی از شهرداری که خود متولی صیانت از بیت‌المال هستند یا وظیفه و مأموریت کشف یا رسیدگی به فساد را بر عهده دارند در خصوص دریافت پاداش، مشمول این آیین‌نامه نیستند. این امر جز در شرایطی است که فرد گزارشگر، تخلف مافوق خود را گزارش کند. یعنی صرف نظر از مأموریت سازمانی و این که چه پست و مقامی دارد، آیین‌نامه شامل گزارش تخلف افراد بالادست فرد خواهد شد.

ب- اجرای این آیین‌نامه در تمام موارد و تبصره‌ها می‌بایست با هدف و رویکرد صیانتی باشد و هیچ تصمیمی در جریان تصویب، اجرا و تغییرات بعدی نمی‌بایست بر خلاف این هدف ترسیم گردد و از هر گونه افشاء مشخصات جزئی یا کلی گزارشگر در مسیر رسیدگی یا تشویق ممانعت گردد.

ج- هر گونه دسترسی غیرمجاز و افشاء اطلاعات شخصی گزارشگر فساد در پایگاه‌های اطلاعاتی دستگاه‌های مذکور بر خلاف قوانین و مقررات، ممنوع است و متخلف به مجازات مندرج در قانون مجازات انتشار افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب 1353/11/29 به مراجع قضایی معرفی خواهد شد.

د- مرکز ارتباطات و امور بین‌الملل با همکاری سایر حوزه‌های ذیربط موظف است اطلاع رسانی تبلیغات مناسب و موثر در این خصوص را طراحی و پس از اخذ تاییدیه کمیته اجرا نماید.

ه- این آیین‌نامه باید بدون هر گونه توسعه سازمانی اجرایی شود چرا که هدف آن تحت حوزه مأموریتی چند نهاد فعال در شهرداری تهران است.

ماده 12- منابع اعتباری و مالی اجرای آیین‌نامه

الف- به منظور تأمین اعتبارات مورد نیاز برای تشویق و صیانت از گزارشگران فساد، شهرداری تهران موظف است با اخذ نظر کمیته هر ساله در ردیف‌های بودجه، اعتبار مجزایی بدین منظور پیش‌بینی نماید و به تصویب شورای اسلامی شهر تهران برساند.

ب- سقف برآورد بودجه در طول سال اول (1399) مبلغ ده میلیارد ریال تعیین می‌گردد.

ج- معاونت مالی و اقتصاد شهری ملزم به تأمین منابع مالی پس از اعلام کمیته موضوع ماده (9) خواهد بود.

ماده 13- شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت (3) ماه پس از ابلاغ این آیین نامه، دستورالعمل اجرایی شامل فرم گزارشگری تخلف، نحوه تأمین مالی صیانت از گزارشگر، جدول پاداش و نحوه صیانت بسته به سطح و نوع تخلف، و نوع قرارداد حقوقی و سازمانی گزارشگر با شهرداری تهران را تهیه و پس از تصویب کمیته حمایت و صیانت از گزارشگران فساد اجرا نماید.

ماده 14- شهرداری تهران (کمیته حمایت و صیانت از گزارشگران فساد) مکلف است گزارش فصلی اجرای مفاد آیین نامه را تهیه و به شورای اسلامی شهر تهران ارسال نماید.

ماده 15- شفافیت در گزارشگری تخلف:

الف- در راستای تقویت نظارت عمومی به عنوان بازویی برای جلوگیری از تخلف، اصل بر غیرمحرمانه بودن محتوای گزارشهای تخلف به جز هویت گزارشگر تخلف است، جز در مواردی که خلاف آن با دلیل و مدرک متقن در کمیته اثبات شود.

ب- گزارشهای کلی تخلفات تایید شده شامل نوع تخلف، مبلغ تخلف، زمان تخلف، سازمان و اداره که در آن تخلف روی داده است، و پاداشهای مالی تایید شده بدون افشای نام و هویت گزارشگران، به صورت فصلی در سامانه شفافیت منتشر خواهد شد.

ج- عضو ثابت واحد شفافیت، ناظر کمیته است و اعضای متغیر، نمایندگان سمنها و رسانه‌های فعال در زمینه شفافیت و مبارزه با فساد هستند که با درخواست در سامانه و بارگذاری مجوز فعالیت به عضویت این واحد در می‌آیند.

د- اعضای متغیر واحد شفافیت به محتوای گزارشهای تخلف ثبت شده در سامانه و پیامهای اعتراض و بازخوردهای گزارشگر تخلف دسترسی دارند. اعضای متغیر واحد شفافیت با درخواست قبلی به ناظر کمیته و تایید وی و جلب موافقت گزارشگران تخلف که گزارششان در جلسه کمیته بررسی می‌شود، می‌توانند در جلسات عادی کمیته حاضر شوند.

ه- وظیفه واحد شفافیت نظارت بر روند اجرای مفاد این آیین نامه و به خصوص صیانت و تکریم از گزارشگر تخلف است. نتایج رسیدگی که مورد اعتراض گزارشگر قرار گرفته‌اند، و یا اعلام گزارشگر مبنی بر صیانت ناکافی از وی، برای نظارت به واحد شفافیت ارجاع داده می‌شود.

و- فهرست آن دسته از کارکنان متخلفی که به موجب آراء کمیته‌های انضباطی کار و هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری متخلف شناخته شده‌اند، از طریق سامانه شفافیت حداکثر ظرف مدت 6 ماه انتشار می‌یابد.

ز- هر نوع آیین نامه، دستورالعمل و فرایند اعم از آیین نامه فعلی، جدول تشویق گزارش تخلف، فلوچارت و زمان رسیدگی به گزارشهای تخلف به طرق مختلف، نمونه فرم گزارشگری تخلف، نمونه برگه صیانت و سایر جزئیات رسیدگی به گزارشهای تخلف باید به صورت عمومی و به روز در سامانه شفافیت قرار داده شود.

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محسن هاشمی رفسنجانی

سلام علیکم

احتراماً، بازگشت به نامه‌های شماره ۱۶۰/۲۷۶۸۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲ و ۱۶۰/۳۲۶۳۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۶ جنابعالی در خصوص ارجاع طرح «الزام شهرداری تهران به اصلاح و بهبود فرآیند دریافت و رسیدگی به گزارش‌های شهروندان درباره فساد و رشوه و تشویق گزارشگران تخلفات در شهرداری تهران» و لایحه «آیین‌نامه مصونیت و حمایت از افشاگران فساد در شهرداری تهران» باستحضار می‌رساند؛

موضوع مذکور در جلسه کمیسیون مشترک بررسی و جمع‌بندی نهایی به شرح فایل پیوست ارسال می‌گردد.

سید ابراهیم امینی
رئیس کمیسیون نظارت و حقوقی
شورای اسلامی شهر تهران

مرتضی الویری
عضو و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: اعضای محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران

اعضای محترم کمیسیون نظارت و حقوقی شورای اسلامی شهر تهران

معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای محمد باقری

دبیر کمیسیون نظارت و حقوقی شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای امید محمدی

دبیر کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای حسین باقرنژاد

مصوبه حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد در شهرداری تهران

به منظور شناسایی فرآیندهای مستعد فساد اداری و اصلاح آن‌ها، پیش‌گیری و مبارزه با تخلف و فساد اداری و افزایش سلامت نظام اداری در سطح واحدهای اجرایی، مناطق، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته شهرداری تهران، هم‌افزایی درون و برون سازمانی برای پیشگیری و مقابله با تخلف اداری، ارتقای سلامت نظام اداری و افزایش رضایت شهروندان از کاهش سطح فساد، افزایش مشارکت شهروندان، سازمان‌های مردم‌نهاد، مؤسسات عمومی و خصوصی در ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با تخلف در شهرداری تهران، ایجاد بستری امن برای دریافت گزارش‌های شهروندان درباره تخلف در شهرداری تهران و اعمال حمایت‌های مادی و معنوی از اعلام‌کنندگان و گزارشگران تخلف و در اجرای تخلف در شهرداری تهران و اعمال حمایت‌های مادی و معنوی از اعلام‌کنندگان و گزارشگران تخلف و در اجرای قوانین و مصوبات فرادستی از جمله قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام، بند ۲۴ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری در اردیبهشت ۱۳۸۹، آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲، قانون رسیدگی به تخلفات اداری ۱۳۷۲، ماده ۷ برنامه پنج ساله سوم توسعه شهر تهران به شماره ۱۶۰/۲۵۲۰/۳۲۰۶۱ مورخ ۹۷/۱۱/۰۲ و در اجرای الزام مقرر در ماده (۱۶) مصوبه مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران ابلاغی به شماره ۲۰۳۵۵/۲۴۸۶/۱۶۰ مورخ ۹۷/۰۷/۱۶ مصوبه حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد به شرح زیر به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده ۱- تعاریف:

منظور از اصطلاحات به کار رفته از این مصوبه عبارت است از:

الف. تخلف و فساد اداری: به اختصار تخلف، هرگونه فعل یا ترک فعل واقع شده یا در حال وقوع توسط شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که به‌نحوی مأمور انجام فعالیت در شورای اسلامی شهر و مجموعه مدیریت شهری از جمله از بخش‌های ستادی شهرداری، مناطق، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته، اعم از کلیه کارکنان رسمی، رسمی مأمور، پیمانی، قرارداد کار معین و نیز کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با شهرداری شامل پیمانکاران، مشاوران، تأمین‌کنندگان کالا و خدمات، کارگزاران و عوامل آن‌ها و هر فردی که به هر نحو عهده‌دار انجام وظایف عمومی شهرداری باشد، به صورت فردی، جمعی، یا سازمانی به صورت عمدی، با نقض قوانین و مقررات کشور یا مصوبات شورای اسلامی شهر، انجام پذیرد یا ضرر و زیانی را به اموال، منافع، منابع یا سلامت و امنیت عمومی و یا جمعی از شهروندان یا ارباب رجوع وارد نماید و یا خارج از چارچوب ضوابط اداری کارمندان باشد به طوری که عموم مردم و از جمله کارکنان را از حق ارایه گزارش به کمیسیون حمایت و تشویق گزارشگران تخلف و برخورداری از حمایت‌های این مصوبه برخوردار سازد.

ب. گزارشگران تخلف: هر شخص حقیقی یا حقوقی اعم از شهروندان، پیمانکاران، کارکنان، انجمن‌های مردم‌نهاد، موسسات و شرکت‌ها که هرگونه تخلف اداری واقع‌شده یا در شرف وقوع در شهرداری را در سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران ثبت نماید.

ج. سامانه گزارش تخلف در شهرداری: به اختصار سامانه، درگاه اختصاصی و یکپارچه دریافت گزارش‌های تخلف است که دارای یک پنجره واحد الکترونیکی به‌صورت برخط بوده و ورودی‌های دیگر برای دریافت گزارش از جمله خط تلفن، مراجعه حضوری و صندوق پستی را فراهم می‌سازد. ارائه گزارش در این سامانه با قابلیت ارائه گزارش به صورت شناس یا ناشناس به اختیار گزارش‌دهنده با حفظ محرمانگی هویت گزارش‌دهنده بوده و به‌محض ثبت گزارش کد رهگیری برای فرد گزارش‌دهنده ارائه خواهد شد تا در ازای آن امکان پیگیری فرایند بررسی گزارش و بستر حمایت‌های مادی و معنوی فراهم آید.

تبصره ۱: شهرداری تهران موظف است از میان سامانه‌های موجود یا با راه اندازی سامانه جدید که الزامات ماده ۵ و بند ج ماده ۱ این مصوبه را محقق کند، سامانه گزارش تخلف را برای اجرایی شدن این مصوبه فراهم نماید و به تایید کمیسیون موضوع بند ط این ماده برساند.

د. گزارش تخلف: ارائه اطلاعات ناظر به وقوع یک تخلف، جرم و فساد که واقع‌شده یا در حال وقوع است، همراه با مستندات مثبت، دلایل عقلی و متعارف از طریق سامانه و دیگر راه‌های رسمی دریافت گزارش تخلفات. این گزارش در وهله اول با ارائه موارد ذیل قابل ثبت و پیگیری خواهد بود؛ هویت متخلف، نام و آدرس محل تخلف و عنوان تخلف صورت گرفته.

ه. ارزیابی و بررسی گزارش تخلف: فرآیندی است که در آن با توسل به روندهای عادلانه و قانونی به گزارش‌های دریافتی رسیدگی می‌شود. واحدهای اجرایی که در حال حاضر مطابق قوانین بالادست همچون قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ و آیین‌نامه‌های اجرایی آن، به صحت‌سنجی و دریافت پیام‌های تخلف در شهرداری می‌پردازند، در این مصوبه وظیفه صحت‌سنجی گزارش‌های ثبت شده و ارسال نتیجه تحقیق و بررسی به کمیته را دارند.

و. پاداش و تقدیر: منظور اعطاء پاداش و حمایت مادی از گزارشگران تخلف در شهرداری است که گزارش آنان پس از بررسی در مراجع صالح اداری یا قضایی به تأیید این مراجع رسیده و به‌موجب حکم نهایی مرجع ذیصلاح منجر به شناسایی تخلف و برخورد با متخلف در مجموعه مدیریت شهری شده است.

ز. جدول پاداش و تقدیر گزارش تخلف: جدولی است که در آن درصد و نوع حمایت مالی تشویقی گزارشگری هر تخلف مبتنی بر تعیین سطح و نوع تخلف گزارش‌شده از لحاظ بعد مالی، بعد سازمانی، بعد فوریت و بعد آثار

اجتماعی نگاشته شده است و به صورت فصلی توسط کمیسیون به روز می‌شود و در سامانه شفافیت در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

ح. صیانت و حمایت: منظور صیانت و حمایت شغلی، حقوقی و قضائی اعم از تامین امنیت شغلی، حمایت و معاضدت قضائی از قبیل پرداخت حق‌الزحمه وکیل دادگستری در صورت طرح دعوی حقوقی یا کیفری سوی فرد متهم به طرفیت از گزارشگر تخلف به تشخیص کمیسیون است.

ط. کمیسیون: منظور کمیسیون حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف و فساد شهرداری تهران است که در چارچوب این مصوبه و برای ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این مصوبه تشکیل می‌گردد.

ی. کمیته رسیدگی: این کمیته به عنوان بازوی نظارت عمومی کمیسیون عمل می‌کند و با دو ابزار انتشار عمومی گزارش‌ها و آمار با حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات و بهره‌مندی از ظرفیت سمن‌ها و رسانه‌ها، وظیفه نظارت بر گزارش‌هایی را بر عهده دارد که به سرانجام نرسیده‌اند، مورد اعتراض واقع شدند، و یا فرایندهای رسیدگی به گزارش که بیش از دو ماه طول کشیده‌اند.

ماده ۲- کمیسیون حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف شهرداری تهران:

به منظور حمایت و صیانت از گزارشگران در چارچوب این مصوبه، «کمیسیون حمایت و صیانت از گزارشگران تخلف شهرداری تهران» تشکیل می‌گردد که مسئولیت هماهنگی امور اجرایی این مصوبه را برعهده دارد.

تبصره ۱- اعضاء کمیسیون عبارتند از:

- رئیس شورای اسلامی شهر تهران به عنوان رئیس کمیسیون.
- یکی از معاونین شهردار تهران به انتخاب و معرفی شهردار تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- رئیس سازمان بازرسی شهرداری تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- رئیس حراست کل شهرداری تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- مدیرکل هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان شهرداری تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- یک نفر از اعضاء کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو کمیسیون.
- یک نفر از اعضاء کمیسیون حقوقی و نظارت شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو کمیسیون.

- یک نفر از نمایندگان سازمان‌های مردم نهاد فعال در حوزه مبارزه با تخلف و فساد اداری و شفافیت به انتخاب رئیس شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو مدعو کمیسیون.
- یک نفر از گزارشگران فعال در مبارزه با تخلف و فساد در شهرداری تهران به انتخاب شورای اسلامی شهر تهران به عنوان عضو مدعو کمیسیون.
- معاون محاسبات و پایش عملکرد دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران به عنوان دبیر کمیسیون و بدون حق رای.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیسیون در شورای اسلامی شهر تهران مستقر خواهد بود.

تبصره ۳- وظایف و اختیارات کمیسیون عبارت است از:

۱. هم‌افزایی بین واحدهای اجرایی شهرداری جهت پیشگیری و مقابله با تخلف و فساد اداری؛
۲. اتخاذ و اعمال راهکارهای قانونی به‌منظور حمایت و تامین امنیت و جبران خسارت اشخاصی که اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف و یا اثبات تخلف در سامانه گزارش تخلف در شهرداری ثبت نموده‌اند.
۳. اتخاذ و اعمال راهکارهای قانونی در راستای جلب مشارکت مردم، کارکنان شهرداری و شورای اسلامی شهر به‌منظور مقابله با تخلف اداری.
۴. اعلام نظر در خصوص صحت و موثر بودن اطلاعات و گزارش‌های دریافتی و حمایت و اعطای مشوق‌های مناسب بر اساس گزارش واحدهای رسیدگی کننده.
۵. نظارت بر حسن اجرای احکام و تکالیف مقرر در این مصوبه.
۶. به‌روزرسانی و انتشار عمومی رویه‌های رسیدگی به تخلف، فرم‌ها و طرق گزارش، جدول پاداش و تقدیر و نحوه صیانت از گزارشگر بسته به ابعاد مالی و نوع تخلف و نوع رابطه استخدامی گزارشگر با شهرداری
۷. برنامه‌ریزی لازم به‌منظور اطلاع‌رسانی مناسب در خصوص نحوه شکایت مطلعین و اعلام‌کنندگان از جمله در کلیه درگاه‌های الکترونیکی و نیز واحدهای اجرایی به ویژه در سطح کلیه مراکز، مناطق، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته به شهرداری از طریق نصب بنر، پوستر و سایر اقلام اطلاع‌رسانی به منظور ترغیب و تشویق گزارشگران تخلف.
۸. بررسی و تأیید نحوه صیانت از گزارشگران تخلف اعم از تأیید لیست پرداخت ماهیانه بر اساس جدول پاداش و تقدیر گزارش تخلف و صدور گواهی صیانت از گزارشگر

۹. ارجاع تخلفات و جرایم اعلانی از سوی گزارشگران موضوع این مصوبه حسب مورد به مراجع ذیصلاح اداری و یا قضایی پس از بررسی و اعتبارسنجی در کمیسیون یا کمیته.

۱۰. رسیدگی به اعتراضات گزارشگران تخلف درباره تلاش واحدهای اجرایی در دستیابی به اطلاعات و هویت ایشان یا تخلفات احتمالی راهبران و کاربران سامانه در افشای اطلاعات هویتی ایشان.

۱۱. انتخاب اعضاء کمیته رسیدگی.

۱۲. اولویت‌بندی فرآیندهای محمل فساد برای اصلاح و بهبود فرآیند یا هوشمندسازی، و دریافت گزارش از اداره کل تشکیلات و بهبود روش‌ها جهت جلوگیری از خطاهای رویه‌ای و عملکردی و بررسی آنها جهت ابلاغ به ادارات و سازمان‌های مرتبط.

۱۳. ارجاع درخواست ابطال قرارداد به مراجع قضایی پیرو تخلف جهت درخواست بطلان قرارداد سازمان‌ها، شرکت‌ها، و موسسات وابسته در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در شرایطی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) مصوبه پیشگیری و مبارزه با رشوه شده باشد.

۱۴. تعیین نوع و میزان محرومیت از قبیل منع شرکت در مناقصات، مزایده‌ها و یا انجام هر گونه معامله و قرارداد با شهرداری، مطابق ضوابط و مقررات.

۱۵. انتشار گزارش‌های کلی تخلف شامل نوع تخلف، سازمان و نهادی که در آن تخلف روی داده است، و مبلغ تخلف به همراه پاداش مالی گزارشگر تخلف در سامانه شفافیت شهرداری تهران بدون درج نام و مشخصات افراد.

۱۶. تصویب شاخص‌های اندازه‌گیری میزان سلامت اداری و ادراک فساد در شهرداری تهران.

۱۷. اندازه‌گیری میزان سلامت اداری و ادراک فساد در شهرداری تهران با استفاده از ظرفیت سازمان‌های مردم نهاد و نهادهای تخصصی و انتشار عمومی سالانه آن به تفکیک واحدهای اجرایی، مناطق، مراکز، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته.

تبصره ۴- به منظور مبارزه همه جانبه با تخلف اداری در شهرداری تهران، کمیسیون مجاز است نسبت به دعوت از نمایندگان دستگاه قضایی و امنیتی برای ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در مقابله با تخلف جهت شرکت در جلسات اقدام نماید.

تبصره ۵- جلسات کمیسیون حداقل یک‌بار در ماه برگزار خواهد شد، این جلسات با حضور حداقل یک دوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن در چارچوب وظایف با اکثریت آراء معتبر است.

تبصره ۶- اعضای کمیسیون باید شخصاً در جلسات حضور داشته و نمی‌توانند به جای خود، نماینده معرفی نمایند.

تبصره ۷- موارد رد اعضای کمیسیون، همان است که در ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی مدنی تصریح شده است.

تبصره ۸- با در نظر داشتن درجه محرمانگی اطلاعات و رعایت حریم خصوصی و عدم افشای اطلاعات مربوط به شخص در مظان اتهام، به منظور استفاده از ظرفیت نظارت عمومی با دو ابزار انتشار عمومی و بهره‌مندی از ظرفیت سمن‌ها و رسانه‌ها در رسیدگی به گزارش‌هایی که به سرانجام نرسیده‌اند، مورد اعتراض واقع شدند، و یا فرایندهای رسیدگی به گزارش‌هایی که ارجاع آن‌ها به کمیسیون بیش از دو ماه طول کشیده‌است، اعضاء کمیسیون نسبت به انتخاب اعضاء کمیته رسیدگی در اولین جلسه کمیسیون اقدام می‌نمایند.

تبصره ۹- اعضاء کمیته رسیدگی عبارتند از:

۱. یک نفر از اعضاء کمیسیون از میان نمایندگان شهرداری تهران.
۲. یک نفر از اعضاء کمیسیون از میان نمایندگان شورای اسلامی شهر تهران.
۳. یک نفر از اعضاء کمیسیون از میان نمایندگان سمن‌ها یا گزارشگران تخلف.

ماده ۳- فرآیند اجرایی دریافت و رسیدگی به گزارش تخلف:

سازوکار دریافت، بررسی و ارزیابی و رسیدگی به گزارش تخلف در شهرداری تهران به شرح زیر است:

۱. ثبت امن، ایمن و محرمانه هویت یا سایر اطلاعات گزارشگر و گزارش تخلف از طریق سامانه گزارش تخلف در شهرداری.
۲. بررسی گزارش‌های دریافتی که حاوی مشخصات شخص مرتکب جرم و تخلف، نوع آن، زمان و مکان وقوع و نیز دلایل و مستندات مربوط است.
۳. استعلام از مراجع قانونی و سازمانی رسیدگی به تخلفات درون شهرداری.
۴. ارایه نتایج بررسی به کمیسیون به همراه پیشنهاد نحوه و میزان حمایت‌ها و مشوق‌ها مبتنی بر جدول پاداش و تقدیر از گزارشگر.
۵. پیگیری اجرای تصمیمات کمیسیون و حصول اطمینان از مصونیت گزارشگر.
۶. ارسال به مرجع قضایی صالح برای رسیدگی به اصل جرم در صورتی که تخلف عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را داشته باشد.

۷. گزارشگری به شهروندان و شورای اسلامی شهر تهران درباره دستاوردهای دریافت گزارش‌های گزارشگران تخلف، اقدامات انجام شده در صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف.

۸. پیگیری دوره‌ای تامین صیانت کافی از گزارشگران تخلف و بررسی توسط دبیرخانه کمیسیون

ماده ۴- الزامات دریافت و ثبت گزارش تخلف:

به منظور دریافت و ثبت گزارش‌های گزارشگران تخلف، شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت حداکثر یک ماه، نسبت به راه‌اندازی سامانه گزارش تخلف در شهرداری اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره ۱- به منظور یکپارچه‌سازی فعالیت‌های مرتبط، صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف و هم‌گرایی درگاه‌های گزارش تخلف و جلوگیری از انجام اقدامات موازی، واحدهای مختلف دریافت‌کننده گزارش‌های مردمی اعم از حراست کل، سازمان بازرسی، اداره کل دبیرخانه رسیدگی به تخلفات اداری شهرداری تهران، مکلف به ثبت گزارش‌های دریافتی خود در سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران و هدایت گزارشگران به ثبت گزارش در این سامانه هستند.

تبصره ۲- شهرداری تهران مکلف است نسبت به پیش‌بینی ارائه گزارش حضوری یا از طریق صندوق پستی و امکان ثبت پیام تلفنی امن برای گزارش تخلف در شهرداری اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره ۳- لازم است فرم‌های ثبت گزارش تخلف که به صورت عمومی نیز منتشر می‌شوند، جهت گردش کار مقتضی دارای جزئیات کافی باشند تا از تماس برای دریافت اطلاعات تکمیلی با گزارشگر تخلف پرهیز شود.

ماده ۵- سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران:

سامانه گزارش تخلف در شهرداری تهران یک سامانه هوشمند ثبت تخلفات کاربرپسند، ساده و قابل فهم برای عموم شهروندان، دارای داشبورد مدیریتی و برخوردار از استانداردهای امنیتی و حفاظتی با امکان بارگذاری اسناد و مستندات مربوط، دارای ارتباط با سامانه‌های جامع منابع انسانی، مالی، معاملات و صورت وضعیت با قابلیت اجرا در بستر وب است.

الزامات فنی و اجرایی لازم در طرح‌ریزی و فعالیت این سامانه عبارتست از:

۱. برای آغاز روند رسیدگی به گزارش‌های تخلف از هر طریق، فرم گزارشگری تخلف تکمیل می‌شود. برای ثبت گزارش و بهره‌مندی از مصونیت و پاداش گزارشگری تخلف، تکمیل اطلاعات زیر در فرم گزارشگری تخلف ضروری است: نوع رابطه مالی و حقوقی گزارشگر با شهرداری، نوع تخلف و تخمین مالی تخلف، نام و جایگاه اداری و سازمانی فرد متخلف در شهرداری تهران، زمان و مکان وقوع تخلف، اسناد و دلایل متقن وقوع تخلف.

۲. در فرم گزارشگری تخلف، گزارشگر متعهد می‌شود که مبنای گزارشش حب و بغض شخصی نیست و تخلف را بر اساس منافع عمومی و سازمانی و به صورت داوطلبانه گزارش می‌دهد.
۳. در فرم گزارشگری تخلف، از گزارشگر پرسیده می‌شود که تا چه حد از اظهارات خود اطمینان دارد، آیا شواهد قطعی را دیده و مستندات را پیوست کرده‌است یا تنها احتمال زیادی می‌دهد که تخلف روی داده باشد.
۴. در فرم گزارشگری تخلف، گزارشگر ذکر می‌کند که کدام یک از مراجع رسیدگی به تخلف را قبلاً در جریان همین تخلف قرار داده است و نتیجه چه بوده‌است.
۵. گزارشگران باید بتوانند مستندات خود را در نسخه تحت وب سامانه بارگذاری و به فرم گزارشگری پیوست کنند.
۶. در فرم گزارشگری تخلف ذکر خواهد شد که مطابق مصوبه اجرایی گزارشگری تخلف در شهرداری تهران، نام و هویت گزارشگر افشا نخواهد شد و در صورتی که گزارش تخلف بنا بر دلایل و مدارک متقن، صحت داشته باشد، از گزارشگر در برابر آسیب‌های شغلی مرتبط و اقدامات تلافی‌جویانه حمایت خواهد شد. هم چنین، در فرم ذکر خواهد شد که دقیقاً چه کسانی گزارش گزارشگر را رویت خواهند کرد، چه کسانی به سامانه دسترسی دارند (پیوست ۱) و فرایند گردش کار و زمان رسیدگی به تخلف چگونه خواهد بود.
۷. در فرم گزارشگری تخلف، از گزارشگر پرسیده خواهد شد که آیا اجازه حضور نمایندگانی از سمن‌های فعال در حوزه شفافیت برای نظارت بر روند گزارش تخلف وی را می‌دهد یا خیر.
۸. گزارشگر باید دست‌کم یک راه ارتباطی مانند شماره تلفن همراه، یا آدرس پست الکترونیکی برای ثبت نهایی گزارش خود ارائه دهد. کد فعال‌سازی شش رقمی پس از تکمیل فرم برای وی ارسال می‌شود که تنها با ورود آن، پیام ثبت شده تلقی می‌گردد و کد پیگیری وضعیت گزارش نیز به همین آدرس پست الکترونیکی یا شماره تلفن همراه ارسال خواهد شد.
۹. در صورتی که مستندات پیوست‌شده در سامانه و دلایل گزارشگر برای گزارش تخلف کافی نباشد، با ارسال همزمان پیام به صفحه امن اختصاصی وی در سامانه و پیام به راه ارتباطی که گزارشگر اعلام کرده است، از وی درخواست می‌شود که مستندات خود را تکمیل کند.
۱۰. در صورتی که گزارشگر گزارش خود را به صورت تلفنی و یا از طریق صندوق پستی ارسال نماید، پس از ثبت پیام وی، پیامک ثبت گزارش و کد پیگیری بدون کد شش رقمی مذکور در بند (۸) همین ماده برای وی ارسال خواهد شد.

۱۱. در صورتی که صحت گزارش توسط واحد اجرایی تایید شود، راهبران سامانه با گزارشگر برای اخذ اطلاعات تکمیلی از جمله وضعیت شغلی وی تماس خواهند گرفت.

۱۲. فرم گزارشگری تخلف، علاوه بر سامانه، در سامانه شفافیت نیز برای دانلود در دسترس کاربران خواهد بود.

۱۳. پس از ثبت گزارش، امکان پیگیری و اعتراض به نتیجه گزارش پس از یک ماه، امکان درخواست ارتباط مستقیم با کمیته رسیدگی، و امکان بازخورد از نحوه صیانت و حمایت از وی برای گزارشگر میسر خواهد شد.

تبصره ۱- راهبری این سامانه بر عهده دبیرخانه کمیسیون و اداره کل هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان شهرداری تهران خواهد بود.

تبصره ۲- اطلاعات هویتی گزارشگر تخلف محرمانه است و صرفاً راهبران سامانه و واحد رسیدگی کننده به تخلف به اطلاعات تماس گزارشگر تخلف دسترسی خواهند داشت.

تبصره ۳- تمرکز سامانه بر تکمیل اطلاعات مرتبط با گزارش تخلف بدون نیاز به هویت گزارشگر است و این امر بدین معناست که گزارش‌هایی که در سامانه ثبت می‌شوند بدون نام و هویت گزارشگر باید مورد رسیدگی قرار گیرند.

تبصره ۴- اعضاء کمیسیون، به اطلاعات گزارش‌های ثبت شده در سامانه و روند رسیدگی آنها به غیر از اطلاعات هویتی گزارشگر دسترسی خواهند داشت. این دسترسی به خصوص برای اعضای که دارای رابطه استخدامی با شهرداری و شورای شهر نیستند، با ناشناس سازی کامل و حفظ حریم شخصی گزارشگر و متهم صورت خواهد گرفت.

ماده ۶- ارزیابی و بررسی گزارش تخلف:

پس از ثبت گزارش تخلف در سامانه توسط گزارشگران تخلف، راهبران سامانه بر اساس نوع تخلف مطرح شده در گزارش موضوع را در سامانه به صورت الکترونیکی برای رسیدگی حسب مورد به حراست کل و سازمان بازرسی ارسال می‌نمایند.

فرایند ارزیابی و بررسی توسط واحد دریافت کننده گزارش در سامانه مطابق قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب سال ۱۳۷۲ و آیین‌نامه اجرایی آن و ارسال گزارش به مراجع قضایی مطابق ماده ۱۹ همان قانون انجام می‌شود. واحد دریافت کننده گزارش پس از دریافت گزارش مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه درباره صحت یا عدم صحت گزارش دریافتی و اقدامات انجام شده برای مقابله با تخلف را در سامانه ثبت نماید.

تبصره ۱- گزارش تخلف ثبت شده درباره معاونین شهردار و یا رؤسای سازمان‌ها برای بررسی در اختیار کمیته رسیدگی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- گزارش تخلف ثبت شده درباره ذی‌حساب و قائم‌مقامان ذی‌حساب، کارکنان دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران برای بررسی در اختیار حراست شورای اسلامی شهر تهران قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳- واحد دریافت کننده گزارش به هیچ وجه نباید به اقداماتی که منجر به کشف و شناخت هویت گزارشگران تخلف می‌گردد دست زند و اطلاعات احتمالی مرتبط با هویت گزارشگران تخلف را در اختیار افرادی که درباره تخلف آنها گزارش شده قرار دهد.

تبصره ۴- در صورت عدم امکان رسیدگی به گزارش ظرف مدت یک ماه، واحد رسیدگی کننده مکلف است دلایل را در سامانه ثبت و تقاضای تمدید مدت رسیدگی برای حداکثر سی روز وقت اضافه نماید، پس از ثبت این درخواست موضوع توسط راهبران سامانه بررسی و در صورت موافقت مدت رسیدگی تمدید خواهد شد.

تبصره ۵- در صورت عدم ثبت گزارش رسیدگی در مدت زمان تعیین شده توسط واحد رسیدگی کننده، موضوع در جلسه کمیسیون مطرح و بر اساس تصمیم کمیسیون برای رسیدگی به کمیته‌ای مرکب از نمایندگان اعضاء کمیسیون ارجاع خواهد شد.

تبصره ۶- گزارشگران تخلف به صورت برخط از وضعیت فعلی گزارش خود در روند رسیدگی با مراجعه به سامانه و استفاده از کد پیگیری مطلع خواهند شد.

ماده ۷- اعتراض به نتیجه بررسی و ارزیابی گزارش تخلف و رسیدگی مستقل:

پس از اتمام رسیدگی و اعلام نتیجه بررسی و ارزیابی گزارش تخلف، در صورت اعتراض گزارشگر تخلف به نتیجه بررسی و ارزیابی گزارش تخلف، گزارشگر مجاز به ثبت اعتراض برای رسیدگی در سامانه است. راهبران سامانه مکلف‌اند دلایل رد گزارش را به صورت واضح و با جزئیات کافی در سامانه برای گزارشگر ثبت و تشریح نمایند و وی می‌تواند دلایل تکمیلی و مستندات بیشتر خود را برای رسیدگی مجدد ارسال و پیوست کند.

تبصره ۱- در صورت رد رسیدگی دوباره، یا به طول انجامیدن کل فرایند رسیدگی از زمان ثبت گزارش اولیه بیش از دو ماه، گزارش گزارشگر به صورت خودکار به کمیته رسیدگی ارجاع داده می‌شود و وی می‌تواند در صورت تمایل به صورت حضوری با اعضاء این کمیته ملاقات کند.

تبصره ۲- در صورت رد موضوع از سوی کمیته رسیدگی، این کمیته دلایل خود را برای اعلام به گزارشگر تخلف در سامانه ثبت می‌نماید. رأی کمیته قطعی و غیرقابل اعتراض است.

ماده ۸- صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف:

در صورت تایید صحت گزارش توسط واحد رسیدگی کننده و متعاقب آن برای اعلام نتیجه به گزارشگر تخلف، دبیرخانه کمیسیون از طریق راه ارتباطی که گزارشگر تعیین کرده است از ایشان برای برخورداری از صیانت و حمایت دعوت می‌نماید.

نحوه صیانت و حمایت از گزارشگر به صورت مکتوب و با امضای رئیس کمیسیون به گزارشگر تخلف اعلام می‌گردد و گزارشگر تخلف پس از دریافت «گواهی صیانت» می‌تواند حمایت و صیانت ناکافی و یا موارد مرتبط با این گزارش را به صورت مستقیم به کمیسیون اعلام کند.

کمیسیون صیانت و حمایت از گزارشگران تخلف را به شرح زیر مورد توجه قرار خواهد داد:

الف. گزارشگران تخلف دارای رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتیکه گزارشگر دارای هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از ثبت گزارش در برابر هرگونه اقدام تنبیهی یا تلافی‌جویانه مرتبط با این اقدام نظیر اخراج از کار، انتقال به بخش‌های دیگر، تعلیق از کار، محروم شدن از ارتقای شغلی، تنزل رتبه یا گروه، معرفی به کارگزینی به‌عنوان فرد مازاد بر احتیاج، مزاحمت، رفتارهای تبعیض‌آمیز، ارباب و تهدید به یکی از موارد مذکور، حمایت خواهد شد.

کمیسیون موظف است در صورت اعلام گزارشگر یا اعلام حراست کل و سازمان بازرسی فوراً به موضوع رسیدگی نماید. پس از اتمام رسیدگی و در صورت تایید گزارش تخلف، کمیسیون موظف است موارد حمایت و صیانت از گزارشگر را با صدور برگه صیانت به صورت کتبی به وی اعلام کند.

ب. گزارشگران تخلف فاقد رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتی که گزارشگر تخلف فاقد هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از ثبت گزارش در برابر هرگونه اقدام از جمله شکایت فردی که درباره او گزارش تخلف داده یا رسیدگی به پرونده کاری در شهرداری حمایت خواهد شد.

کمیسیون حسب مورد نسبت به اعمال حمایت و معاضدت قضایی یا صیانت از منافع فرد گزارشگر در جریان رسیدگی به پرونده از طریق تعیین و اخذ وکیل و پرداخت هزینه‌های حمایت حقوقی یا تعیین شخص ثالث برای رسیدگی به پرونده کاری فرد گزارشگر در شهرداری اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.

تبصره ۱- گزارشگر تخلف بلافاصله پس از ثبت گزارش تخلف و دریافت کد پیگیری از سامانه، تحت حمایت‌های این مصوبه قرار می‌گیرد. پس از رسیدگی، در صورت عدم تایید گزارش توسط واحد بررسی کننده، گزارش دهنده

از شمول حمایت‌های مذکور خارج می‌شود، در غیر این صورت، کماکان گزارشگر تخلف تحت حمایت‌های این مصوبه خواهد بود.

تبصره ۲- گزارشگر تخلف این امکان را خواهد داشت که در صورت صیانت و حمایت ناکافی و یا اقدامات تلافی‌جویانه و کارشکنانه علیه وی، مستقیماً با کمیسیون در تماس باشد و موارد نقض حقوق خود را به دبیرخانه گزارش نماید.

ماده ۹- اعطای پاداش و تقدیر از گزارشگران تخلف:

پس از نهایی شدن حکم در مرجع صالح قضایی یا اداری، و متعاقب آن اعلام نتیجه به گزارشگر تخلف، دبیرخانه کمیسیون از طریق راه ارتباطی که گزارشگر تعیین کرده است از ایشان برای برخورداری از پاداش و تقدیر دعوت می‌نماید.

نحوه پاداش و تقدیر از گزارشگر به صورت مکتوب و با امضای رئیس کمیسیون به گزارشگر تخلف اعلام می‌گردد و گزارشگر تخلف پس از دریافت «گواهی صیانت» می‌تواند پاداش و تقدیر ناکافی و یا موارد مرتبط با این گزارش را به صورت مستقیم به کمیسیون انتقال دهد.

کمیسیون اعطای پاداش و تقدیر از گزارشگران تخلف را به شرح زیر مورد توجه قرار خواهد داد:

الف. گزارشگران تخلف دارای رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتی که گزارشگر تخلف دارای هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از تایید صحت گزارش از پاداش و تقدیر زیر حسب مورد و با تایید کمیسیون بر اساس ماده ۲ آئین نامه اجرایی ماده ۲۶ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب هیئت محترم وزیران برخوردار خواهد شد:

۱. اعطای تقدیرنامه توسط شهردار تهران و رئیس شورای اسلامی شهر تهران.

۲. پرداخت وجه نقدی معادل دو ماه حقوق فرد در زمان پرداخت.

۳. معرفی به بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری به منظور دریافت تسهیلات قرض الحسنه.

۴. فراهم آوردن زمینه انتقال و جابجائی محل خدمت بنا به درخواست وی.

۵. حق تقدم در انتصاب به مشاغل مدیریتی و یا بالاتر در شرایط مساوی.

ب. گزارشگران تخلف فاقد رابطه استخدامی با شهرداری: در صورتی که گزارشگر فساد فاقد هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات تابعه باشد، پس از تایید صحت گزارش از پاداش و تقدیر زیر حسب مورد و با تایید کمیسیون برخوردار خواهد شد:

۱. اعطای تقدیرنامه توسط شهردار تهران و رئیس شورای اسلامی شهر تهران .
۲. پرداخت تا بیست درصد پاداش به صورت نقدی متناسب با نوع، میزان و اثرات فساد اداری به تشخیص کمیسیون، از منافع مکتسبه ناشی از کشف فساد گزارش شده به اعلام کنندگانی که اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف یا اثبات فساد و همچنین شناسایی مرتکب در اختیار کمیسیون قرار می‌دهند .
- تبصره ۱- حداکثر میزان حمایت و مشوق این بند، تا سقف ۶ برابر نصاب سالانه معاملات جزئی خواهد بود.
۳. بررسی و پیگیری ویژه به منظور رفع موانع و تسریع در حل مشکل اعلام‌کننده که به واسطه آن با تخلف مواجه شده است.

ماده ۱۰- سایر الزامات اجرایی:

- به منظور حسن اجرای مصوبه رعایت الزامات اجرایی زیر ضروری و مورد انتظار است:
- الف . مسئولان یا کارکنان بخش‌هایی از شهرداری که خود متولی صیانت از بیت‌المال هستند یا وظیفه و مأموریت کشف یا رسیدگی به تخلف و فساد را بر عهده دارند در خصوص دریافت پاداش، مشمول این مصوبه نیستند. این افراد صرفاً در شرایطی که فرد گزارشگر تخلف، تخلف و فساد مافوق خود را گزارش و در سامانه ثبت نماید مشمول این مصوبه خواهند بود.
 - ب. اجرای این مصوبه در تمام مواد و تبصره‌ها باید با هدف و رویکرد صیانتی باشد و هیچ تصمیمی در جریان تصویب، اجرا و تغییرات بعدی نمی‌تواند بر خلاف این هدف ترسیم گردد.
 - ج. هر گونه افشاء مشخصات جزئی یا کلی گزارشگر در مسیر رسیدگی یا تشویق ممنوع است، همچنین هرگونه دسترسی غیرمجاز و افشاء اطلاعات شخصی گزارشگر تخلف در پایگاه‌های اطلاعاتی شهرداری تهران بر خلاف قوانین و مقررات، ممنوع است. متخلف از مفاد این بند به مرجع صالح اداری و یا قضایی معرفی خواهد شد.
 - د. هرگونه رفتار تبعیض آمیز از جمله اخراج، بازخرید کردن، بازنشسته نمودن پیش از موعد، تغییر وضعیت، جابجایی، ارزشیابی غیرمنصفانه، لغو قرارداد، قطع یا کاهش حقوق و مزایای اعلام‌کننده‌ای که اطلاعات صحیح را به کمیسیون، کمیته رسیدگی یا سایر مقامات ذیصلاح قانونی منعکس می‌کنند و یا ایجاد هرگونه موانع و

محذورات در استیفای حقوق اجتماعی و شهروندی ایشان ممنوع است. بدیهی است متخلف از این بند به مرجع صالح اداری و یا قضایی معرفی خواهد شد.

ه. مقررات این مصوبه، نافذ صلاحیت، اقدامات و وظایف حراست کل، سازمان بازرسی و یا سایر روش‌های قانونی برای کشف و برخورد با تخلف نخواهد بود

و. پیش‌بینی حق فسخ برای شهرداری، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص شهرداری طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مشتمل بر موارد زیر باشد، از ابتدای شهریور ماه ۱۳۹۹ در کلیه قراردادهای کارمندی، کارگری، تامین کنندگان و پیمانکاران ضروری و لازم الاجراء است.

- ۱- گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.
- ۲- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزان‌تر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت
- ۳- فروش مالی به مقدار فاحش گران‌تر از قیمت به طور مستقیم یا غیرمستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط
- ۴- فراهم نمودن موجبات ارتشا از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع
- ۵- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی است.
- ۶- اخذ هرگونه مال دیگری که برابر قوانین و مقررات ارتشاء یا سوء استفاده مالی و تضییع حقوق بیت‌الما تلقی شود از جمله هرگونه ابرا یا اعطای وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیرحق صورت گرفته باشد. همچنین است گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

ماده ۱۱- تأمین منابع مالی :

منابع مورد نیاز برای صیانت و حمایت، اعطای پاداش و تقدیر از گزارشگران تخلف به صورت سالانه در بودجه شهرداری تهران پیش‌بینی و به تصویب شورای اسلامی شهر تهران خواهد رسید.

تبصره ۱- اعتبارات مربوط به صیانت و حمایت از

الف. تشویق و صیانت از کارکنان و کارگران واحدهای اجرایی (به جز واحدهای نظارتی حراست و بازرسی) گزارشگر
تخلف در شهرداری از محل ردیف اعتباری ۶۰۲۰۷۰۳۳۴

ب. تشویق و صیانت از شهروندان گزارشگر تخلف از محل ردیف اعتباری ۶۰۲۰۷۰۴۳۴
بر اساس مصوبات کمیسیون تامین و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- اعتبارات ردیف‌های اعتباری یاد شده به صورت صد درصد تخصیص یافته تلقی می‌گردد و از شمول
مصوبات کمیته تخصیص معاف است و شهرداری مکلف به تأمین نقدینگی آن برای هزینه است.

ماده ۱۲- شفافیت و دسترسی به اطلاعات:

به منظور اطمینان از شفافیت در فرآیندهای اجرایی این مصوبه لازم است:

الف. گزارش تخلف، تا زمانی که از طرف مراجع رسیدگی کننده قضایی و اداری به اطلاع متهم نرسیده باشد، به
صورت کلی محرمانه تلقی می‌شود. در راستای تقویت نظارت عمومی به عنوان بازویی برای جلوگیری از تخلف،
پس از اطلاع یافتن متهم توسط مراجع رسیدگی قضایی و اداری، اصل بر غیرمحرمانه بودن محتوای کلی گزارش
تخلف، به استثناء هویت گزارشگران تخلف و متهمان است.

ب. گزارش تخلفات قطعیت یافته در مراجع صالح قضایی یا اداری، شامل نوع تخلف، مبلغ تخلف، زمان تخلف،
سازمان و واحدی که در آن تخلف روی داده، همچنین میزان پاداش‌های مالی تایید شده بدون افشای نام و هویت
گزارشگران و شخص و اشخاص متهم، به صورت ماهانه در سامانه شفافیت منتشر گردد.

ج. هر نوع آیین‌نامه، دستورالعمل و فرایند اعم از مصوبات شورا، کمیسیون، فرآیند اجرایی و زمان رسیدگی به
گزارش‌های تخلف به طرق مختلف، نمونه فرم گزارشگری تخلف، نمونه گواهی صیانت و حمایت، گواهی پاداش و
تقدیر و سایر جزئیات رسیدگی به گزارش‌های تخلف باید به صورت عمومی و به روز در سامانه شفافیت منتشر و
در دسترس عموم قرار داده شود.

ماده ۱۳- تغییرات:

پیشنهاد هر گونه تغییر در این مصوبه از سمت کمیسیون، در چارچوب لایحه توسط شهردار تهران برای تصویب
به شورای اسلامی شهر تهران ارائه خواهد شد و پس از تصویب شورا قابلیت اجرا خواهد داشت.



جمهوری اسلامی ایران



شماره :
تاریخ :
پیوست :
تبصره- تهیه و تنظیم فرآیندهای اجرایی و فولد های مرتبط با طرح الهیوبه، مطابق با مفاد آن و با تأیید کمیسیون امکان پذیر خواهد بود.

پیوست ۱: سطح دسترسی به سامانه - ماده ۵

جدول سطح دسترسی به اطلاعات سامانه - ماده ۵

سطح دسترسی بازیگران	هویت گزارشگر تخلف	اطلاعات تماس گزارشگر تخلف	گزارش تخلف (ناشناس شده)	هویت متهم	روند رسیدگی و نتیجه گزارش	گزارش کلی (نوع تخلف، سازمان و نهاد وقوع تخلف، مبلغ تخلف، پاداش گزارشگر تخلف)
واحد رسیدگی کننده		* (برای کسب اطلاعات تکمیلی)	*	*	*	*
راهبران سامانه		* (برای کسب اطلاعات تکمیلی، و اطلاع از وضعیت شغلی گزارشگر)	*		*	*
اعضای کمیسیون دارای رابطه استخدامی با شهرداری تهران	* (مشروط به کسب اجازه از گزارشگر تخلف جهت تقدیر و پاداش)		*		*	*
اعضای کمیسیون بدون رابطه استخدامی با شهرداری تهران			*		*	*
اعضای کمیته رسیدگی		* (مشروط به کسب اجازه از گزارشگر تخلف)	*		*	*
شهروندان						*