



مشخصات لایحه

عنوان «اساسنامه ۱۹ سازمان وابسته به شهرداری تهران»

(مشمول بر ماده واحد و چهار تبصره)



مشخصات لایحه

«اساسنامه ۱۹ سازمان وابسته به شهرداری تهران»

ماده واحد:

در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتاد (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی و مصوبه توقف اجرای مصوبه اساسنامه‌های ۱۹ سازمان وابسته به شهرداری تهران به انضمام آیین‌نامه مالی و معاملاتی سامانه‌های وابسته و مقررات استخدامی مستخدمین موقت شهرداری تهران- ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۵۰/۲۰۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۸ ابلاغی ۱۴۰۰/۱۳۳۵/۲۸۶۰/۱۶۰ مورخ ۱۴۰۰/۸/۳ لایحه اساسنامه (۱۹) سازمان وابسته به شهرداری تهران و تعیین و تکلیف آیین‌نامه مالی و معاملاتی آن‌ها به شرح زیر و فایل‌های پیوست تصویب گردید:

۱. سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران
۲. سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران
۳. سازمان بوستان‌ها و فضای سبز شهر تهران
۴. سازمان بهشت‌زهرا^(س)
۵. سازمان مدیریت حمل و نقل بار و پایانه‌های مسافری
۶. سازمان پیشگیری و مدیریت بحران، بهداشت و ایمنی محیط کار شهرداری تهران
۷. سازمان حمل و نقل و ترافیک شهر تهران
۸. سازمان رفاه خدمات و مشارکت‌های اجتماعی
۹. سازمان زیباسازی شهر تهران
۱۰. سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری تهران
۱۱. سازمان مهندسی و ساختمان شهرداری تهران
۱۲. سازمان فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران
۱۳. سازمان مدیریت پسماند شهر تهران
۱۴. سازمان مدیریت میداین میوه و تره‌بار شهرداری تهران
۱۵. سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهر تهران
۱۶. سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران
۱۷. سازمان مهندسی و عمران شهر تهران
۱۸. سازمان نوسازی شهر تهران
۱۹. سازمان ورزش شهرداری تهران



مشخصات لایحه

الف) نام «سازمان بهشت زهرا^(س)» بدون تغییر باقی می ماند.

ب) وظیفه جامانده حمل و نقل بار و کالا که از وظایف اصلی شهرداری تهران است به سازمان پایانه های مسافری و پارک سوارها واگذار و نام سازمان مذکور به «سازمان مدیریت حمل و نقل بار و پایانه های مسافری» تغییر می یابد.

پ) با عنایت به لزوم تخصصی نمودن سازمان ها، وظایف ساخت راه ها، پل ها و نظایر آن به «سازمان مهندسی و عمران» و وظیفه ساخت مستحداثات و ابنیه شهرداری تهران به سازمان عمرانی امور مناطق واگذار و نام این سازمان به «سازمان مهندسی و ساختمان» تغییر می یابد.

تبصره یکم: شهرداری تهران مکلف است حداکثر ظرف مدت (۳) ماه بعد از ابلاغ این مصوبه آیین نامه معاملات سازمان ها را برای تصویب به شورای اسلامی شهر تهران ارسال نماید. در غیر این صورت، مقررات معاملاتی کلیه سازمان ها، مطابق آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحات بعدی خواهد بود.

تبصره دوم: شهرداری تهران مکلف است حداکثر ظرف مدت (۲) ماه بعد از ابلاغ این مصوبه مقررات استخدامی کارکنان موقت شهرداری تهران را تهیه و برای تصویب به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

تبصره سوم: شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت (۶) ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این مصوبه نسبت به تدوین ساختار کلان و تفصیلی تشکیلاتی کلیه سازمان های مصوب با رعایت ماده ۱۱۲ قانون استخدام کشوری و تبصره آن، اقدام و جهت تصویب به شورای اسلامی شهر تهران ارائه نماید.

تبصره چهارم: با تصویب این مصوبه، سایر مصوبات مرتبط با اساسنامه های سازمان ها لغو و بلا اثر می گردد.



مشخصات لایحه

«اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران»

(مشتمل بر مقدمه ، بیست (۲۰) ماده و بیست و سه (۲۳) تبصره)



مشخصات اساسنامه

«اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران»

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری‌ها تأسیس گردیده است، در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می‌شود.

ماده یکم (۱) - تعاریف:

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران

شورا: شورای سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران

مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران سازمانی غیرانتفاعی و وابسته به شهرداری تهران است که دارای شخصیت حقوقی بوده و به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) - اهداف:

نجات جان و مال انسان‌ها در برابر حریق و حوادث در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

۱-انجام عملیات مهار و اطفاء آتش‌سوزی‌ها و پیشگیری و مقابله با حوادث

۲-نظارت بر ایمنی اماکن، ساختمان‌ها و مستحذات در برابر آتش‌سوزی در کلیه مراحل ساخت و بهره‌برداری و ارسال گزارش کارگاه‌های ناایمن به ادارات کار و دیگر مراجع ذیصلاح و گزارش



مشخصات اساسنامه

- تجهیزات، تاسیسات و اماکن ناایمن تحت مالکیت دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری به دستگاه های یاد شده و پیگیری جهت ایمن سازی
- ۳- بررسی، تشخیص صلاحیت فنی و تخصصی و ساماندهی فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه آتش نشانی، خدمات ایمنی و نظارت بر عملکرد آنها با هماهنگی اتحادیه ذیربط
- ۴- تدوین و به روزرسانی مستمر مقررات و استانداردهای حوزه ایمنی و آتش نشانی و ارائه پیشنهادات اصلاحی جهت طی مراحل قانونی
- ۵- سنجش و ارتقاء مستمر مهارت عملیاتی و حرفه ای آتش نشانان
- ۶- توسعه، ارتقاء و به روز رسانی ناوگان خودرویی و تجهیزات عملیاتی متناسب با نیازهای ایمنی و آتش نشانی
- ۷- شناسایی و پیشنهاد اراضی جهت احداث ابنیه و تأسیسات و فضاهای مورد نیاز ایمنی و آتش نشانی
- ۸- تعامل با مجامع صنفی به منظور افزایش ایمنی صنوف پرخطر و صدور دستورالعمل و مجوز ایمنی در مراحل صدور و تمدید پروانه های کسب و تهیه بانک اطلاعات از صنوف و اماکن پرخطر.
- ۹- ارائه آموزش های ضروری با جلب مشارکت شهروندان، رفتارسازی و توانمند سازی به منظور پیشگیری و مقابله با حریق و حوادث
- ۱۰- بررسی علل بروز حریق و حوادث و اعلام نظر کارشناسی به مراجع قضایی و شرکت های بیمه با دریافت هزینه.
- ۱۱- همکاری با دستگاه های اجرایی، سازمان ها، شرکت ها، و سایر نهادهای عمومی دولتی و غیردولتی، تعاونی و خصوصی به منظور نیل به اهداف تعیین شده در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه
- ۱۲- هوشمندسازی فرآیندهای سازمان و ایجاد بانک های اطلاعاتی مورد نیاز با هماهنگی سازمان فاوا و مرکز نوسازی و تحول اداری
- تبصره یکم (۱): در صورتیکه توانمندی تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد سازمان می تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری های کشور، سازمان ها و شرکت های وابسته آنها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیئت مدیره سازمان و براساس آیین نامه هایی که به تصویب شورای سازمان می رسد صورت پذیرد.
- تبصره دوم (۲): سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد، اقدام نماید.



مشخصات اساسنامه

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵)

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می یابد، درآمدهای متفرقه پیش بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می گردد.

ماده ششم (۶) – منابع مالی سازمان :

الف – منابع پیش بینی شده در بودجه های سالانه سازمان و شهرداری.

ب – حق الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری تهران و شرکت ها و سازمان های وابسته به آن.

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) – ارکان سازمان:

الف – شورا.

ب – هیأت مدیره.

پ – بازرس.

ماده هشتم (۸) – ترکیب شورا:

الف – شهردار (رئیس شورا).

ب – معاون ذیربط شهرداری.

پ – مدیر کل امور مجامع و حسابرسی شهرداری

ت – دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر.

تبصره یکم (۱):

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹) – وظایف و اختیارات شورا:

الف – سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.



مشخصات اساسنامه

ب- بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ- استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.

ت- بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم‌گیری درباره آنها حداکثر تا موعد مقرر.

ث- بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج- انتخاب و برکناری و موافقت با استعفاء اعضای هیأت مدیره.

چ- تعیین و تصویب حق جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرس با رعایت قوانین، مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ح- تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم‌گیری آتی.

خ- انتخاب و تجدید انتخاب بازرس.

د- بررسی و تأیید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه ارائه شده از سوی هیأت مدیره.

ماده دهم (۱۰) - جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و یا سه نفر از اعضای شورا انجام می‌پذیرد.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر شورا:

دبیر شورا، مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری می‌باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره سازمان:



مشخصات اساسنامه

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل است، که عبارتند از:

الف - معاون ذی‌ربط شهرداری (رئیس هیئت مدیره)

ب - چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد معاون ذی‌ربط و تصویب شورا انتخاب می‌شوند.

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورا) منصوب می‌شوند.

تبصره سوم (۳):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود نایب رئیس را از بین اعضا، انتخاب خواهد نمود که در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است.

الف - تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

ب - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تایید.

پ - اجرای مصوبات شورا.

ت - بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ث - بررسی و تصویب انجام معاملاتی که منابع مالی آن از محل بودجه شهرداری تهران می‌باشد در چارچوب آئین‌نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶ با اصلاحات بعدی و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی و بررسی و تصویب انجام معاملاتی که منابع مالی آن از محل منابع داخلی سازمان می‌باشد در چارچوب آئین‌نامه معاملاتی سازمان‌ها مصوب شورای شهر.

ج - بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان به شورا.

چ - انتخاب مدیرعامل سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و مأموریت‌های سازمان، رابطه استخدامی با شهرداری تهران داشته و دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی مرتبط باشد، که به



مشخصات اساسنامه

پیشنهاد هیأت مدیره و حکم رئیس شورا منصوب می‌گردد. انتخاب مجدد مدیرعامل برای دوره‌های بعد بلامانع می‌باشد.

ح- نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی سازمان.

خ- پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت سیاست‌های ابلاغی خزانه واحد.

د- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی معاونت برنامه‌ریزی، توسعه منابع انسانی و امور شورای شهرداری.

ذ- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری.

ر- بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ز- مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

ژ- تهیه و تدوین پیشنویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای سازمان جهت تأیید.
تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای ب، ث و ج مندرج در این ماده، با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

تبصره سوم (۳):

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه هیأت مدیره نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

ماده چهاردهم (۱۴):

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب



مشخصات اساسنامه

در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورا جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل ۳ روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات مدیرعامل:

مدیرعامل مسئول اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:
الف - پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ب - امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آئین‌نامه مالی و آئین‌نامه معاملاتی سازمان‌ها مصوب شورای شهر.

پ - اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

ت - ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث - اسناد مالی سازمان با امضای مدیرعامل، معاون مالی سازمان و قائم مقام ذیحساب دو (۲) معتبر می‌باشد.

ماده شانزدهم (۱۶) - بازرسی:

بازرس برای یکسال از بین موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران توسط شورا انتخاب می‌گردد.

تبصره:

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب، با شورا منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات سازمان پرداخت می‌شود. بازرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورا می‌باشد و اهم وظایف وی به شرح ذیل است:

الف - نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان.

ب - تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری.



مشخصات اساسنامه

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

ث- رسیدگی به هر گونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره دوم (۲):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره سوم (۳):

گزارش‌های بازرس درباره بودجه، صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره چهارم (۴):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره پنجم (۵):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیات مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.

تبصره ششم (۶):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) - سال مالی :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸) - انحلال سازمان :

در موارد زیر سازمان بنا به پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر منحل می‌شود:



مشخصات اساسنامه

الف - در صورتیکه طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری و تصویب شورای شهر ماموریت سازمان خاتمه یابد.

ب - در صورت پیشنهاد شورای سازمان و طی تشریفات قانونی.
تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.
تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل تعیین تکلیف خواهند شد.

ماده نوزدهم (۱۹) - سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد.
تبصره:

هر نوع تغییر و اصلاح این اساسنامه براساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۲۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):

این اساسنامه مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و سه (۲۳) تبصره در جلسات رسمی شورای شهر منعقد در تاریخ های سال ۱۴۰۱ به تصویب رسید.



مشخصات لایحه

« اساسنامه سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، بیست (۲۰) ماده و بیست و چهار (۲۴) تبصره)

اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، در تاریخ ... به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می‌شود.

ماده یکم (۱) – تعاریف و اختصارات:

شهرداری: شهرداری تهران

شهردار: شهردار تهران

سازمان: سازمان نوسازی شهرداری تهران

شورا: شورای سازمان نوسازی شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن

ماده دوم (۲) – مشخصات سازمان:

سازمان نوسازی شهرداری تهران مؤسسه‌ای است وابسته و متعلق به شهرداری تهران، دارای استقلال مالی (در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مستقل) و شخصیت حقوقی که به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه و بر طبق اصول بازرگانی فعالیت می‌کند. مرکز این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) – اهداف:

نوسازی و بازآفرینی پایدار شهر تهران و توسعه محلات و محدوده‌های هدف بهسازی و نوسازی شهری در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران

ماده چهارم (۴) – وظایف و اختصارات:

۱- تهیه و به‌روزرسانی نقشه محدوده محلات هدف بازآفرینی شهری

۲- مدیریت، تهیه و اجرای طرح‌های موضوعی و موضوعی بازآفرینی فضاهای شهری مبتنی بر طرح‌های جامع و

تفصیلی شهر تهران

