



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره : ۱۶۰/۲۹۹۵/۱۵۸۲۱
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۸/۰۹
پیوست : ۱

جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی
شهردار محترم تهران

سلام علیکم؛

لایحه شماره ۱۰/۲۶۴۸۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ جنابعالی در خصوص «اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران»، در نود و پنجمین الی صدمین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ های هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم، بیست و ششم مهر ماه و یکم و سوم آبان ماه سال ۱۴۰۱ مطرح و پس از بررسی و مذاکرات انجام شده، مفاد آن با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر مقدمه، بیست (۲۰) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره با اکثریت آرای موافق (شانزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از هجده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می شود.

این مصوبه با رعایت تبصره ذیل بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) و ماده نودم (۹۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن لازم الاجرا خواهد بود. /م ۲۹۹۵

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« اساسنامه سازمان فناوری‌های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، بیست ماده و بیست و پنج تبصره)

به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه : ۲۹۹۵

رده‌بندی مصوبه : (۶/۴۰۱/۹۹/۱)

مصوب جلسات رسمی نود و پنجم الی صدم دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ‌های هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و بیست و ششم مهر ماه و یکم و سوم آبان ماه
سال ۱۴۰۱

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.



" اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران "

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن ، اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده یکم (۱) - اختصارات:

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران

شوراء: شورای سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن .

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران سازمانی است غیرانتفاعی دارای استقلال مالی و شخصیت حقوقی، وابسته به شهرداری که به منظور انجام مأموریت ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه و بر طبق اصول بازرگانی فعالیت می کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

تبصره:

در این اساسنامه منظور از فناوری، وجوه مختلف فناوری، به غیر از مواردی که در چارچوب وظایف و اختیارات سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تعیین شده است، می باشد.



ماده سوم (۳) - اهداف:

- ۱- توسعه فناوری محور خدمات مدیریت شهری و ارتقاء کیفی و کمی عملکرد شهرداری تهران در حیطه وظایف قانونی آن از طریق مطالعه پروژه محور، ارائه راهکارهای فناوری محور در چارچوب راهبرد و نقشه راهی معین و ایفای نقش حمایتی و تسهیل گری در زیست بوم نوآوری در حوزه مأموریتی شهرداری و استفاده از ظرفیت های این زیست بوم به منظور افزایش کیفیت زندگی شهروندان .
- ۲- آماده سازی شهرداری تهران در مواجهه با مسائل آینده از طریق ایجاد زیرساخت های فناورانه و نوآور در جهت توسعه پایدار شهر تهران .
- ۳- راهبری و مدیریت واحد رویکرد فناورانه و نوآوری در شهرداری تهران .
- ۴- هدایت ظرفیت های شهرداری در ابعاد مختلف جهت توسعه و بالندگی نوآوری و کارآفرینی در شهر تهران.

ماده چهارم (۴) - وظایف و مأموریت ها:

- ۱- مطالعه و شناخت نیازهای فناورانه نوین و نوآور شهری با مشارکت واحدها و نهادهای مختلف شهرداری و تدوین پاسخ ها و راهکارهای فناوری پایه برای آنها و تنظیم، تدوین، مشارکت در راه اندازی و استقرار راهکارهای فناوری محور برای معضلات مدیریت شهری.
- ۲- برنامه ریزی و پیش برد رویکردی هدفمند به منظور تحقق تهران، به عنوان شهری کارآمد و آماده برای مسائل و فناوری های آینده و تدوین سیاست ها، استانداردها، تحلیل کاربردپذیری و حمایت از تولید محصولات نوآورانه و فناورانه متناسب با نیازهای شهر و شهروندان و معرفی محصولات فناورانه به واحدهای سازمانی شهرداری به منظور به کارگیری در راستای توسعه زیرساخت ها و خدمات مبتنی بر نوآوری و فناوری در شهر.
- ۳- تدوین سیاست ها، برنامه ریزی، آماده سازی زیرساخت های قانونی و ساختاری به منظور انجام انواع حمایت های ممکن قانونی از مجموعه های فناور و نوآوری حوزه مدیریت شهری و توسعه زیست بوم نوآوری شهری از قبیل امکان ایجاد صندوق های پژوهش و فناوری، صندوق های جسورانه بورسی در حوزه سرمایه گذاری فناوری و ایجاد و نظارت بر مراکز نوآوری، شتاب دهنده ها، فضاهای کار اشتراکی، مراکز رشد، پارک های علم و فناوری و سایر نهادهای مرتبط (به میزان سهمی که شهرداری تهران در آن سهیم است)
- ۴- تعیین سیاست ها، مقررات و الزامات مرتبط با تعاملات شهرداری با اجزای زیست بوم علم و فناوری، کارآفرینی و نوآوری، صنایع خلاق، نهادهای حاکمیتی و دولتی، دانشگاه ها و دیگر اشخاص حقیقی



و حقوقی به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت های این زیست بوم در رفع نیازها و حل معضلات مدیریت شهری.

۵- برقراری تعاملات و همکاری ها با سایر شهرداری های کشور و شهرهای سایر کشورها و همچنین، نهادها و سازمان های بین المللی در زمینه راهبردها، راهکارها و محصولات فناوری محور در حوزه مدیریت شهری از طریق تسهیل گری صادرات و واردات محصولات و خدمات فناورانه مهندسی و تحقق دیپلماسی فناوری، با رعایت قوانین و مقررات و ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر با موافقت هیات مدیره سازمان و بر اساس آیین نامه هایی که به تصویب شورا می رسد.

۶- سرمایه گذاری، سرمایه پذیری، توسعه و تجاری سازی فناوری های راهبردی و مورد نیاز شهر و شهرداری از طریق تأسیس، خرید سهام، سهام الشکره و مشارکت و اخذ اعتبارات و تسهیلات لازم از نظام بانکی داخل و خارج از کشور.

۷- برنامه ریزی، تدوین سیاست ها، اخذ مجوزهای لازم از نهادهای قانونی، ایجاد، راهبری و بهره برداری به منظور تسهیل گری استقرار شرکت ها و نهادهای فناور در شهر تهران.

۸- برگزاری جشنواره در ارتباط با نوآوری و فناوری، ایجاد بانک ایده های شهری، تحقق باشگاه شهروندی، راه اندازی شبکه جمع سپاری و کمک به پرورش استعداد های نوآورانه شهروندان با هماهنگی و همکاری سازمان های مربوط در شهرداری.

تبصره:

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح و شورای شهر دارد، اقدام نماید.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵):

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می یابد و درآمدهای متفرقه پیش بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره:

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می گردد.



ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان:

- ۱- منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری که می‌تواند شامل موارد زیر باشد:
 ۱- حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه.
- ۲- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری و مشارکت در شرکت‌های فناور در زیست بوم نوآوری شهر.
- ۳- دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط
- ۴- کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورا.

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:

- الف - شورا.
- ب - هیأت مدیره.
- ج - بازرس قانونی.
- د - حسابرس شورای شهر

ماده هشتم (۸) - ترکیب شورا:

- الف - شهردار (رئیس شورا)
 - ب - معاون ذیربط شهردار
 - ج - مدیر کل امور مجامع و حسابرسی شهرداری (دبیر شورا)
 - د - دو نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط (یک نفر از داخل و یک نفر از خارج شهرداری) که ترجیحاً یک نفر از آن‌ها از بانوان باشد با پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر
 - هـ - یک نفر از اعضای شورای شهر به انتخاب شورای شهر به عنوان ناظر به مدت ۲ سال
- تبصره:

شهردار می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط بنا به تشخیص شهردار در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات شورا:

- الف - سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.
- ب - بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها.
- ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.



شناسه مصوبه: ۲۹۹۵

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۱/۹۹/۱

د- بررسی و تصویب صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرسی و تصمیم گیری درباره آنها حداکثر تا موعد مقرر.

ه- بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاحیه و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

و- انتخاب و برگزینی و موافقت با استعفای اعضای هیأت مدیره.

ز- تعیین و تصویب حق جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرسی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل های ابلاغی شهرداری.

ح- اتخاذ تصمیم درباره ذخیره های مالی (ناشی از درآمدهای غیر عملیاتی سازمان) به منظور تصمیم گیری آتی.

ط- پیشنهاد انتخاب و تجدید انتخاب بازرسی.

ی- بررسی و تأیید پیشنهاد های هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر.

ک- بررسی و تأیید پیشنهاد هیأت مدیره در خصوص انحلال سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.

ماده دهم (۱۰) - جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار تشکیل می شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می شود. جلسات فوق العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا سه نفر از اعضای شورا برگزار می شود.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر شورا:

مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری، دبیر شورا می باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.



ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و یک عضو علی البدل است، که توسط شهردار معرفی و با تصویب شورا انتخاب می شوند .
تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره باید دارای تخصص، تجربه و آشنا به امور سازمان باشند.
تبصره دوم (۲):

سه نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره باید از کارکنان رسمی یا قراردادی شهرداری با حداقل ۳ سال سابقه کار در شهرداری باشند.
تبصره سوم (۳):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
تبصره چهارم (۴):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورا) منصوب می شوند.
تبصره پنجم (۵):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود رئیس و نائب رئیس هیات مدیره را انتخاب می کند. نائب رئیس در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

۱- تهیه آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان بر اساس ابلاغیه شماره ۱۶۰/۴۵۹۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۱ جهت تایید شورا و تصویب در شورای شهر.

۲- تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

۳- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تایید.

۴- اجرای مصوبات شورا.

۵- بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین نامه های مورد عمل و مقررات مربوطه.

۶- بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان به شورا.

۷- پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به شورای سازمان

۸- بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آئین نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیات مدیره می باشد.



۹- بررسی و تصویب پیشنهادات مدیرعامل سازمان مربوط به فعالیت‌های جاری و اجرایی سازمان در چهارچوب این اساسنامه و مصوبات شورا

۱۰- انتخاب مدیر عامل سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که ترجیحاً یکسال آن سابقه کاری در شهرداری باشد که به پیشنهاد هیأت مدیره و با حکم رئیس شورا برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد مدیرعامل برای دوره‌های بعد بلامانع است.

۱۱- نظارت بر عملکرد سازمان و مدیرعامل

۱۲- بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها

۱۳- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی معاونت برنامه ریزی، توسعه منابع انسانی و امور شورای شهرداری.

۱۴- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری.

۱۵- بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

۱۶- مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

۱۷- انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم مقام ذی‌حساب منتخب شورای شهر.

۱۸- تهیه و تدوین پیش نویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای سازمان جهت تأیید.

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود به استثنای بندهای ۳، ۵، ۶، ۱۰ و ۱۱ مندرج در این ماده را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.



شناسه مصوبه: ۲۹۹۵

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۱/۹۹/۱

تبصره سوم (۳):

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

ماده چهاردهم (۱۴):

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور حداقل چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورا جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل ۳ روز قبل از جلسه ارسال می گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابع سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبه های شورا و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود و اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

۱- تهیه و تنظیم آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره

۲- اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان

۳- نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین مربوط

۴- اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

۵- امضای اسناد مالی سازمان که با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب هیأت مدیره) و قائم مقام ذیحساب (پیشنهادهای شهردار که به تأیید شورای شهر رسیده) معتبر می باشد و

در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

۶- مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.



۷- اعضای شورا، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۲۰۳۵۵/۲۴۸۶/۱۶۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهدآور است. انجام معاملات با مؤسسات، سازمانها و شرکتهای وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می باشد.

۸- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

۹- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آئین نامه مالی و آئین نامه معاملاتی سازمان ها مصوب شورای شهر.

۱۰- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

۱۱- ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

۱۲- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان براساس مصوبات هیأت مدیره

ماده شانزدهم (۱۶) - بازرس قانونی و حسابرس شورای شهر :

بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت برای یکسال توسط شورا و با تایید شورای شهر انتخاب می گردد .

در اجرای بند سی ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها ، یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران به انتخاب شورای شهر برای مدت یکسال به عنوان حسابرس رسمی انتخاب می شود ، انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی باشد.

تبصره یکم (۱):

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می شود، حسابرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشد و اهم وظایف وی به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان.



شناسه مصوبه: ۲۹۹۵

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۱/۹۹/۱

ب- تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهار نظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.
ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس سازمان و حسابرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش های بازرس درباره بودجه، صورت های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت های بازرس که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.



شناسه مصوبه: ۲۹۹۵

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۱/۹۹/۱

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) - سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده هجدهم (۱۸) - انحلال سازمان:

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

الف - در صورتیکه طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری شهرداری و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ماموریت سازمان خاتمه یابد.

ب - در صورت پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور .

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می گیرد که توسط شهرداری تعیین می گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل تعیین تکلیف خواهند شد.

ماده نوزدهم (۱۹) سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب

۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد.

تبصره:

تغییرات این اساسنامه بر اساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۳۱۹/۲۶۴۵/۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتاد (۸۰) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):

این اساسنامه مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره در جلسات رسمی نود و پنجم الی صدم دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران منعده در تاریخ های هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و بیست و ششم مهر ماه و یکم و سوم آبان ماه سال ۱۴۰۱ به تصویب

رسید. ۶/۴۰۱/۲۹۹۵



گردش کار تصویب

نامه شماره ۱۰/۲۶۴۸۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران در خصوص لایحه «اساسنامه سازمان فناوری‌های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران» به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۵۰۹۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در هفتاد و یکمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ اعلام وصول شد. لایحه مذکور طی نامه شماره ۱۶۰/۵۵۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ جهت بررسی به کمیسیون‌های برنامه و بودجه و نظارت و حقوقی به عنوان کمیسیون مشترک ارجاع و پس از وصول گزارش کمیسیون‌های مذکور بررسی آن در دستور جلسات رسمی نود و پنجم الی صدم دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ‌های هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم، بیست و ششم مهر ماه و یکم و سوم آبان ماه سال ۱۴۰۱ قرار گرفت. در جلسات مذکور پس از قرائت و استماع گزارش مزبور و مذاکرات انجام شده، در خصوص مفاد آن با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر مقدمه، بیست ماده و بیست و پنج تبصره رأی‌گیری به عمل آمد که با اکثریت آرای موافق (شانزده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از هجده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید. م/ ۶/۲۴/۲۹۹۵

تاریخ: 1403/05/27

شماره: 9084/160

پیوست: 2



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران

موضوع: ابلاغ اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

سلام علیکم؛

پیرو مصوبه ابلاغی به شماره 160/2995/15821 مورخ 1401/08/09 در خصوص اساسنامه «سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران»، به پیوست نامه شماره 21047 مورخ 1403/05/22 سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و اساسنامه سازمان فوق الذکر مشتمل بر چهار (4) فصل، بیست (20) ماده و بیست و پنج (25) تبصره (ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) که با رعایت موارد مندرج در نامه مذکور و در اجرای بند 15 ماده 80 قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور به تأیید رسیده است جهت استحضار و اقدام مقتضی قانونی ایفاد می گردد. م (2995)

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- کمیته تنفیذ مصوبات جهت استحضار.

- جناب آقای مهدی سلیمی رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور بازگشت به نامه فوق الذکر جهت استحضار.

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (6/24/ل- شناسه: 2995).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« اساسنامه سازمان فناوری‌های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران »

(مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره)

(ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه مصوبه: (۲۹۹۵)

رده‌بندی مصوبه: (۶/۴۰۱/۹۹/۱)

مصوب جلسه رسمی نود و پنجم الی صدم دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ‌های هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و بیست و ششم مهر ماه و یکم و سوم آبان ماه
سال ۱۴۰۱

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.





" اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران "

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن ، اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده یکم (۱) - اختصارات:

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران

شورا: شورای سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن .

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران سازمانی است وابسته به شهرداری و دارای استقلال مالی و معاملات در حدود مقررات آیین نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶ و آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی که برای انجام برخی از مأموریت ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

تبصره:

در این اساسنامه منظور از فناوری، وجوه مختلف فناوری، به غیر از مواردی که در چارچوب وظایف و اختیارات سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تعیین شده است، می باشد.





ماده سوم (۳) - اهداف:

- ۱- توسعه فناوری محور خدمات مدیریت شهری و ارتقاء کیفی و کمی عملکرد شهرداری تهران در حیطه وظایف قانونی آن از طریق مطالعه پروژه محور، ارائه راهکارهای فناوری محور در چارچوب راهبرد و نقشه راهی معین و ایفای نقش حمایتی و تسهیل‌گری در زیست بوم نوآوری در حوزه ماموریتی شهرداری و استفاده از ظرفیت‌های این زیست بوم به منظور افزایش کیفیت زندگی شهروندان.
- ۲- آماده‌سازی شهرداری تهران در مواجهه با مسائل آینده از طریق ایجاد زیرساخت‌های فناورانه و نوآور در جهت توسعه پایدار شهر تهران.
- ۳- راهبری و مدیریت واحد رویکرد فناورانه و نوآوری در شهرداری تهران.
- ۴- هدایت ظرفیت‌های شهرداری در ابعاد مختلف جهت توسعه و بالندگی نوآوری و کارآفرینی در شهر تهران.

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

- ۱- شناخت نیازهای فناورانه نوین و نوآور شهری با مشارکت واحدها و نهادهای مختلف شهرداری
- ۲- تنظیم، تدوین و مشارکت در راه‌اندازی و استقرار راهکارهای فناوری محور برای معضلات مدیریت شهری تهران
- ۳- برنامه‌ریزی برای پیش‌برد رویکرد های تحقق تهران به عنوان شهری کارآمد و آماده برای مسائل و فناوری‌های آینده
- ۴- تدوین سیاست‌ها، استانداردسازی و حمایت از تولید محصولات نوآورانه و فناورانه متناسب با نیازهای شهر و شهروندان و معرفی محصولات و زیرساخت‌های قانونی فناورانه به واحدهای سازمانی شهرداری.
- ۵- حمایت‌های ممکن قانونی از مجموعه‌های فناور و نوآوری حوزه مدیریت شهری و توسعه زیست‌بوم نوآوری شهری و نظارت بر مراکز نوآوری، شتاب‌دهنده‌ها، فضاهای کار اشتراکی، مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری و سایر نهادهای مرتبط در شهرداری تهران.
- ۶- تدوین سیاست‌ها، مقررات و الزامات مرتبط با تعاملات شهرداری با اجزای زیست‌بوم علم و فناوری، کارآفرینی و نوآوری، صنایع خلاق، نهادهای حاکمیتی و دولتی، دانشگاه‌ها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی بعد از تصویب مراجع ذیربط.
- ۷- ارتباط، تعامل و همکاری‌ها با سایر شهرداری‌های کشور، نهادها و سازمان‌های بین‌المللی عندالزوم شهرهای سایر کشورها در زمینه محصولات فناوری محور در حوزه مدیریت شهری





- ۸- تسهیل‌گری انتقال و فروش محصولات و خدمات فناورانه مهندسی در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط با پیشنهاد هیات مدیره و تایید مراجع ذیربط.
- ۹- سرمایه‌گذاری، سرمایه‌پذیری، توسعه و تجاری‌سازی فناوری‌های راهبردی و مورد نیاز شهر و شهرداری با رعایت قوانین و مقررات و تایید شورای اسلامی شهر.
- ۱۰- برگزاری جشنواره‌های مرتبط با نوآوری و فناوری، ایجاد بانک ایده‌های شهری و کمک به پرورش استعدادهای نوآورانه شهروندان با هماهنگی و همکاری واحدهای مربوط در شهرداری.

تبصره:

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد اقدام نماید.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵):

دارایی سازمان عبارتست از جوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می‌یابد و درآمدهای متفرقه پیش‌بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره:

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.

ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان:

- منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری که می‌تواند شامل موارد زیر باشد:
- ۱- حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه.
 - ۲- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری و مشارکت در شرکت‌های فناور در زیست بوم نوآوری شهر.
 - ۳- دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط
 - ۴- کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورا.





فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:

- الف - شورا.
- ب - هیأت مدیره.
- پ - بازرس قانونی.

ماده هشتم (۸) - ترکیب شورا:

- الف - شهردار (رئیس شورا).
 - ب - معاون ذیربط شهردار
 - ج - مدیر کل امور مجامع و حسابرسی شهرداری بدون حق رای (دبیر شورا)
 - د - نماینده وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور)
 - ه - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط (یک نفر از داخل و یک نفر از خارج شهرداری) که ترجیحاً یک نفر از آنها از بانوان باشد با پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر
 - ز - یک نفر از اعضای شورای شهر به انتخاب شورای شهر به عنوان ناظر به مدت ۲ سال
- تبصره:

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات شورا:

- الف - سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.
- ب - بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها.
- ج - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.
- د - بررسی و تأیید صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم گیری درباره آنها حداکثر تا موعد مقرر.
- ه - بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاحیه و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.
- و - انتخاب و برکناری و موافقت با استعفا اعضای هیأت مدیره.
- ز - تعیین و تصویب حق جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرس با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل های ابلاغی شهرداری.





ح- اتخاذ تصمیم درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم‌گیری آتی.

ط- پیشنهاد انتخاب و تجدید انتخاب بازرس.

ی- بررسی و تأیید پیشنهادهای هیات مدیره در خصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر.

ک- بررسی و تأیید پیشنهاد هیأت مدیره در خصوص انحلال سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.

ماده دهم (۱۰) - جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. جلسات فوق‌العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیات مدیره یا سه نفر از اعضای شورا برگزار می‌شود.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر شورا:

مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری، دبیر شورا می‌باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است، که توسط شهردار معرفی و با تصویب شورا انتخاب می‌شوند.

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره باید دارای تخصص، تجربه و آشنا به امور سازمان باشند.





تبصره دوم (۲):

سه نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره باید از کارکنان رسمی یا قراردادی شهرداری با حداقل ۳ سال سابقه کار در شهرداری باشند.

تبصره سوم (۳):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره چهارم (۴):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورا) منصوب می‌شوند.

تبصره پنجم (۵):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود رئیس و نائب رئیس هیأت مدیره را انتخاب می‌کند. نائب رئیس در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

- ۱- تهیه آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان در چارچوب مقررات ماده دوم.
- ۲- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.
- ۳- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تایید.
- ۴- اجرای مصوبات شورا.
- ۵- تهیه و بررسی دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.
- ۶- بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان به شورا.
- ۷- پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به شورای سازمان.
- ۸- بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آئین‌نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیأت مدیره می‌باشد.
- ۹- بررسی و تصویب پیشنهادات مدیرعامل سازمان مربوط به فعالیت‌های جاری و اجرایی سازمان در چارچوب این اساسنامه و مصوبات شورا
- ۱۰- انتخاب مدیر عامل سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که ترجیحاً یکسال آن سابقه کاری در شهرداری باشد که به پیشنهاد هیأت مدیره و با حکم رئیس شورا برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد مدیرعامل برای دوره‌های بعد بلامانع است.
- ۱۱- نظارت بر عملکرد سازمان و مدیرعامل





۱۲- بررسی، تأیید و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها

۱۳- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی معاونت برنامه ریزی، توسعه منابع انسانی و امور شورای شهرداری.

۱۴- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری.

۱۵- بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

۱۶- مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

۱۷- انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم‌مقام ذیحساب منتخب شورای شهر.

۱۸- تهیه و تدوین پیش نویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای سازمان و طی مراحل تصویب در شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود به استثنای بندهای ۳، ۵، ۶، ۱۰ و ۱۱ مندرج در این ماده را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

تبصره سوم (۳):

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

ماده چهاردهم (۱۴):

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور حداقل چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و





لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورا جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل ۳ روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابع سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه‌ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبه‌های شورا و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود و اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

۱- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره

۲- اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان

۳- نظارت بر همه امور سازمان و تطبیق عملکرد سازمان با قوانین مربوط

۴- اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

۵- امضای اسناد مالی سازمان که با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب هیأت مدیره) و قائم‌مقام ذیحساب (پیشنهادی شهردار که به تأیید شورای شهر رسیده) معتبر می‌باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

۶- مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

۷- اعضای شورا، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۲۰۳۵۵/۲۴۸۶/۱۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهدآور است. انجام معاملات با مؤسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می‌باشد.





۸- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

۹- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهن نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آئین نامه مالی و آئین نامه معاملاتی سازمان ها مصوب شورای شهر.

۱۰- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

۱۱- ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

۱۲- تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان براساس مصوبات هیأت مدیره

ماده شانزدهم (۱۶) - بازرس قانونی:

بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت برای یکسال توسط شورا و با تایید شورای شهر انتخاب می گردد .

در اجرای بند سی ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها ، یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران به انتخاب شورای شهر برای مدت یکسال به عنوان حسابرس رسمی انتخاب می شود ، انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی باشد.

تبصره یکم (۱):

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می شود، حسابرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشد و اهم وظایف وی به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان.

ب- تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا درچارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورت های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.





شناسه مصوبه: (۲۹۹۵)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۱/۹۹/۱

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس سازمان و حسابرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش‌های بازرس درباره بودجه، صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس جدید اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیات مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) - سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸) - انحلال سازمان:

در موارد زیر سازمان منحل می‌شود:

الف - در صورتیکه طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری و تصویب شورای شهر ماموریت سازمان خاتمه یابد.

ب - در صورت پیشنهاد شورای سازمان و طی تشریفات قانونی.





جمهوری اسلامی ایران



شماره: _____
تاریخ: _____
پست: _____

شناسه مصوبه: (۲۹۹۵)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۱/۹۹/۱

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن براساس مقررات استخدامی شهرداری تهران تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده نوزدهم (۱۹) سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد.

تبصره:

تغییرات این اساسنامه بر اساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۳۱۹/۲۶۴۵/۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتاد (۸۰) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):

این اساسنامه مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره در جلسات رسمی نود و پنجم الی صدم دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ‌های هفدهم، نوزدهم، بیست و چهارم و بیست و ششم مهر ماه و یکم و سوم آبان ماه سال ۱۴۰۱ به تصویب

رسید. ۶/۴۰۱/۲۹۹۵/۶



جناب آقای احمد وحیدی وزیر محترم کشور

سلام علیکم؛

احتراماً؛ در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخابات شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ و اصلاحات بعدی آن به پیوست تصویر «اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران» - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۹۹۵/۱۵۸۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ را جهت استحضار ایفاد می نماید. سپاسگزار است دستور فرمایید مراتب تأیید اساسنامه مذکور را به شورای اسلامی شهر تهران ابلاغ فرمایند. قبلاً از توجهات جنابعالی کمال تشکر را دارد.

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای مهدی سلیمی رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های وزارت کشور جهت استحضار .

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

شماره ثبت: ۴۳۷۲۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۱۵

جناب آقای دکتر مهدی سلیمی - رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

سلام علیکم

احتراماً، پیرو نامه شماره ۱۶۰/۵۲۰۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ در ارتباط با اساسنامه سازمان های تابعه شهرداری تهران، به پیوست اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با کلیه موارد اصلاحی و مدنظر سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، برای تأیید و سیر مراحل قانونی ارسال می گردد.

شایان ذکر است، لایحه انحلال شرکت یادمان سازه بعنوان واحد جایگزین سازمان موصوف، طی نامه شماره ۳۰۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ به شورای اسلامی شهر تهران واصل شده و در کمیسیون های ذیربط در حال رسیدگی می باشد. بدیهی است به محض تصویب به آن سازمان ارسال خواهد شد. لذا سپاسگزار است در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ و اصلاحات بعدی آن دستور فرمایید مراتب تأیید را به شورای اسلامی شهر تهران اعلام تا اقدامات بعدی معمول گردد.

قبلاً از توجهات جنابعالی کمال تشکر را دارد.

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران





سازمان فناوری و نوآوری های کشور

بسمه تعالی

سال "تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین"

شماره:

۵۴۷۲۹

تاریخ:

۱۴۰۱/۱۰/۰۳

پیوست:

ندارد



جناب آقای مهندس چمران

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: اعلام نظر در خصوص اساسنامه پیشنهادی سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران
باسلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۱۶۲۳۴ مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵ درخصوص اساسنامه پیشنهادی «سازمان فناوری های نوین و نوآوری شهری شهرداری تهران» به استحضار می‌رساند بررسی های کارشناسی مختلفی توسط واحدهای تخصصی ذی ربط این سازمان صورت پذیرفت که برآیند نقطه نظرات مربوطه در اجرای بند (۱۵) ماده «۸۰» قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران برای بررسی و دستور اقدام مقتضی به شرح ذیل بیان می‌گردد:

۱- در ماده «۲»، سازمان پیشنهادی «غیر انتفاعی» قلمداد گردیده و در ادامه بر استقلال مالی و حرکت در چارچوب اصول بازرگانی (و قانون تجارت) تأکید شده که هم با پیشینه سازمان های وابسته و مقررات مورد عمل و هم با نوع و استاندارد سازمان (ماده ۸۴ قانون شهرداری) همخوانی ندارد.

۲- پس از حدود دو سال نشست، بررسی های مشترک و مکاتبات میان این سازمان و نمایندگان محترم آن شورا و پس از تدوین و ابلاغ الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری تهران، نهایتاً در اواسط سال ۱۴۰۰ اساسنامه «۱۹» سازمان وابسته به شهرداری تهران پس از تصویب در شورای اسلامی شهر تهران توسط این سازمان ابلاغ گردید.

۳- متن اساسنامه سازمان مذکور- به استثناء شرح وظائف که در بند بعدی توضیح داده خواهد شد- با الگوی ابلاغی و نیز مفاد «۱۹» اساسنامه ابلاغی در سال گذشته مغایرت هایی دارد که بخش عمده آن نیازمند اصلاح است. مواردی همچون: «حذف نماینده وزارت کشور از شورای سازمان که در راستای حفظ هماهنگی و انتقال دیدگاه های کلان و... در ترکیب شورا دیده شده بود»، «تعریف دبیر شورا و واگذاری آن به جایگاهی نامرتبط به لحاظ نوع تخصص و وظائف (مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری) با حوزه فعالیت سازمان پیشنهادی»، «عدم تعیین تکلیف نیروی انسانی سازمان پیشنهادی در صورت انحلال- که در اساسنامه های سال ۱۴۰۰ در راستای عدم آسیب به آنان در تبصره ماده ۵ به طور دقیق تعیین تکلیف شده بود-» و برخی بندهای دیگر به لحاظ محتوا و نگارش نیازمند اصلاح است. توضیح اینکه مدت کوتاهی از ابلاغ اساسنامه ها می‌گذرد و چارچوب و محتوای کارشناسی و فنی آن از استحکام لازم برخوردار بوده و تغییرات اساسنامه- به استثناء تغییرات مختصر در نمونه وظائف و مأموریت ها مشروط به ارائه دلایل توجیهی- ضروری نمی باشد.

۴- برخی تشابهات میان اهداف و موضوع فعالیت سازمان پیشنهادی با سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران (فاوا) که اساسنامه آن در سال گذشته ابلاغ شده بود و اخیراً نیز با انجام اصلاحاتی به این سازمان منعکس گردیده، مشهود است. از طرفی ایجاد سازمان فوق که سازمانی جدید محسوب می گردد منجر به توسعه ساختاری و تشکیلاتی شهرداری تهران و افزایش حجم عظیم نیروی انسانی فعلی خواهد شد و طبعاً افزایش هزینه های جاری را در پی خواهد داشت و با رویکرد کلان نظام اداری کشور که ناظر بر ایجاد ساختارهایی چابک، کارا و منعطف و حرکت به



سازمان پژوهشی و فناوری وزارت کشور

شماره: ۵۴۷۲۹
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۳
پیوست: ندارد

سمت حذف یا ادغام واحدهای سازمانی با دیدگاه کوچک و متناسب سازی ساختار است، تطبیق ندارد؛ به ویژه آنکه از محتوای «اهداف» و «وظائف و مأموریت های» سازمان، به سادگی استنباط می شود که کار سازمان بیشتر صبغه پژوهشی، برنامه ریزی و مطالعاتی دارد که همگی این موارد در قالب واحدهای ستادی شهرداری نمود داشته و قابل سازماندهی در واحدهایی همچون «مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران»، «اداره کل تشکیلات و بهبود روش ها» و ... است. همچنین برخی موارد ذکر شده در ماده «۴» اساسنامه پیشنهادی، در زمره وظائف شهرداری موضوع ماده «۵۵» قانون شهرداری نمی باشد که به عنوان نمونه می توان «تحقق دیپلماسی فناوری»، «تسهیل گری صادرات و واردات محصولات و خدمات فناورانه مهندسی»، «سهیم شدن شهرداری در مراکز رشد، پارک های علم و فناوری، صندوق های پژوهش و فناوری» را نام برد.

۵- استفاده از فناوری های نوین در حوزه مدیریت شهری با توجه به نیازهای متنوع و روزافزون شهروندان، اجتناب ناپذیر بوده و معطوف به حوزه های مختلف فعالیت های شهرداری می باشد؛ لیکن با التفات به وجود سازمان ها و شرکت های موجود و مرتبط در شهرداری تهران از جمله «سازمان فاوا» و «موسسه فناوران شهر» و نیز واحدهای ستادی مورد اشاره در بند «۴» این نامه؛ با بازنگری در شرح وظایف یا در صورت لزوم ادغام آن ها دستیابی به این مهم میسر خواهد بود. در خاتمه ضمن ملحوظ داشتن این مطلب که پیشنهاد اصلاح اساسنامه سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران ابلاغی ۱۴۰۰/۵/۲۳ این سازمان نیز اخیراً واصل گردیده است؛ پیشنهاد مؤکد دارد ضمن اطمینان نظر به جهات مطروحه در بند «۳» این نامه و در راستای هم افزایی و هماهنگی میان این سازمان، آن شورا و شهرداری تهران همچون تجربه موفق تعامل این سازمان با شورای اسلامی شهر در دوره پنجم، تغییرات ضروری در وظائف و مأموریت های سازمان های وابسته و مسائل مرتبط با اساسنامه ها بدو در نشست میان نماینده محترم آن شورا، شهرداری و دفتر تخصصی و ذی ربط این سازمان (دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات) مورد بررسی قرار گیرد.

مهدی سلیمی
رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق شبکه دولت

جناب آقای دکتر زاکانی شهردار محترم تهران برای استحضار.

جناب آقای زینی وند معاون محترم امور شهرداری ها برای آگاهی.

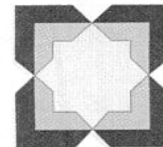
جناب آقای روحی مشاور محترم رئیس و مدیر کل دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات برای آگاهی.

اداره کل حوزه شهرداری تهران
دبیرخانه مرکزی

۱۴۰۱ / ۱۰ / ۳

شماره ۱۰۵۵۴۱۸

تهران - خیابان کارگر شمالی، بالاتر از بلوار کشاورز، پلاک ۱۱۸۴ کدپستی: ۱۴۱۸۷۳۳۵۱۶ تلفن: ۶۳۹۰۱ الی ۶۳۹۰۲ www.imo.org.ir



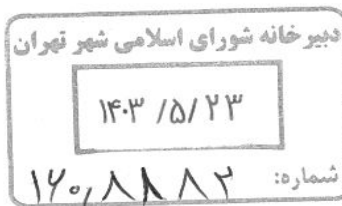
جناب آقای چمران

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: ابلاغ اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۷۰۵۴ مورخ ۱۴۰۳/۴/۳۰ موضوع اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران، بدین وسیله در اجرای بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و ماده ۸۴ قانون شهرداری، اساسنامه مذکور منوط به رعایت موارد مندرج در نامه شماره ۱۰//۵۰۶۴۶۲ مورخ ۱۴۰۳/۵/۱۶ شهردار محترم تهران و ارائه گزارش اقدامات، جهت اجرا تایید و ابلاغ می گردد. مدت فعالیت سازمان یک سال از تاریخ ابلاغ این نامه می باشد و تمدید فعالیت آن منوط به بررسی، ارزیابی عملکرد و تأیید این سازمان خواهد بود.



دستورالعمل

لطفاً اسم به صواب آگهی شهردار

رئیس محترم شهرداری تهران

چمران

۱۴۰۴/۵/۲۳

مهدی سلیمی

رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار و اقدام لازم

تاریخ: 1404/09/10

شماره: 16378/160

پیوست: 1

شماره:
تاریخ:
پیوست:



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران

موضوع: ابلاغ دائمی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

سلام علیکم؛

پیرو ابلاغ اساسنامه «سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران» به شماره 160/2995/9084 مورخ 1403/05/27، با عنایت به انقضای مهلت یک ساله اجرای اساسنامه مذکور مراتب طی نامه شماره 160/15404 مورخ 1404/08/26 از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور مورد پی گیری قرار گرفت که پاسخ واصله به شماره 53448 مورخ 1404/08/28 مبنی ابلاغ دائمی اساسنامه سازمان مذکور را جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد می نماید. /م (2995)

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .

- کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- جناب آقای مسعود نصرتی رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور بازگشت به نامه فوق الذکر جهت استحضار .

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (24/6).



سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

بسمه تعالی

"سرمایه گذاری برای تولید"

شماره:

۵۳۴۴۸

تاریخ:

۱۴۰۴/۰۸/۲۸

پیوست:

ندارد



جناب آقای دکتر چمران

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: تأیید تمدید اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

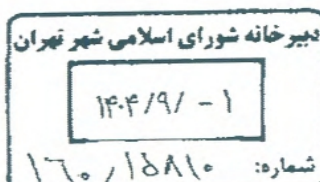
با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۱۵۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۶ مبنی بر پیگیری تمدید اساسنامه «سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری» به استحضار می رساند، موضوع طی مکاتبه شماره ۳۰۶۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۶ تأیید و ابلاغ گردیده است.

سرمستور نصرتی
رئیس سازمان

ارسال از طریق شبکه دولت

جناب آقای زاکانی شهردار محترم تهران برای استحضار





سازمان شهرداری و مدیریت شهری کشور

بسمه تعالی

سال "سرمایه گذاری برای تولید" گرامی باد.

شماره:

۳۰۶۱۶

تاریخ:

۱۴۰۴/۰۶/۰۶

پیوست:

ندارد



جناب آقای دکتر چمران

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۷۰۶۹ مورخ ۱۴۰۴/۵/۴ موضوع درخواست ابلاغ دائمی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با عنایت به گزارش اقدامات انجام شده در خصوص مکاتبه شماره ۲۱۰۴۷ مورخ ۱۴۰۳/۵/۲۲ این سازمان، در اجرای بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و ماده ۸۴ قانون شهرداری با ابلاغ دائمی اساسنامه سازمان مذکور موافقت می گردد.

مسئله نصرتی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار

شماره : ۱۶۰/۲۹۹۵/۹۰۸۴
تاریخ : ۱۴۰۳/۰۵/۲۷
پیوست : ۲



جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران

سلام علیکم؛

پیرو مصوبه ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۹۹۵/۱۵۸۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ در خصوص اساسنامه «سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران»، به پیوست نامه شماره ۲۱۰۴۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۲ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و اساسنامه سازمان فوق الذکر مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره (ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) که با رعایت موارد مندرج در نامه مذکور و در اجرای بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور به تأیید رسیده است جهت استحضار و اقدام مقتضی قانونی ایفاد می گردد. م/ (۲۹۹۵)

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

- رونوشت: - فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.
✓ - کمیته تنفیص مصوبات جهت استحضار.
- جناب آقای مهدی سلیمی رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور بازگشت به نامه فوق الذکر جهت استحضار.
- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (۲۴/ل۶- شناسه : ۲۹۹۵).



تاریخ: 1404/09/10

شماره: 16378/160

پیوست: 1

شماره:
تاریخ:
پیوست:



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران

**موضوع: ابلاغ دائمی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری
شهرداری تهران**

سلام علیکم؛

پیرو ابلاغ اساسنامه «سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران» به شماره 160/2995/9084 مورخ 1403/05/27، با عنایت به انقضای مهلت یک ساله اجرای اساسنامه مذکور مراتب طی نامه شماره 160/15404 مورخ 1404/08/26 از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور مورد پی گیری قرار گرفت که پاسخ واصله به شماره 53448 مورخ 1404/08/28 مبنی ابلاغ دائمی اساسنامه سازمان مذکور را جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد می نماید. /م (2995)

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - فرماتدار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .

- کمیته تنفیج مصوبات جهت استحضار.

- جناب آقای مسعود نصرتی رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور بازگشت به نامه فوق الذکر جهت استحضار .

- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات (6/24).