



مشخصات لایحه

«اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری»

(مشتمل بر مقدمه ، بیست (۲۰) ماده و بیست و سه (۲۳) تبصره)



مشخصات اساسنامه

«اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری»

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری ها تأسیس گردیده است، در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می شود.

ماده یکم (۱) - تعاریف:

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

شورا: شورای سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

قانون شوراهای: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران سازمانی است غیرانتفاعی دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به شهرداری که مطابق با مفاد این اساسنامه و بر طبق اصول بازرگانی فعالیت می کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) - اهداف:

الف- تقویت روحیه خودباوری، تولید، کسب و کارهای دانش بنیان، کارآفرینی و اشتغال و بسط و گسترش فرهنگ نوآوری؛

ب- یافتن پاسخ های نوآورانه و فناورانه برای مسائل و نیازهای شهر و توسعه نوآوری و فناوری در مدیریت شهر؛

ج- توانمندسازی اقتصاد دانش بنیان و افزایش رقابت پذیری واحدهای فناور و نوآور شهری؛

د- توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا و نوآور شهری؛



مشخصات اساسنامه

- ه- تقویت ارتباط عملیاتی مراکز علمی و دانشگاهی با حوزه اجرا در مدیریت شهری؛
- و- ثروت آفرینی برای شهر مبتنی بر نوآوری و فناوری؛
- ز- بسترسازی برای حمایت بخش صنعت، فرهنگ، خدمات و بازرگانی کشور از شرکت های دانش بنیان و نوآور و ایجاد فضای مساعد برای تحول آفرینی آنان در شهر؛
- ح- ارتقای نقش نوآوران، فناوران و کارآفرینان در تحقق برنامه های توسعه شهر از طریق نوآوری، فناوری و کسب و کار دانش بنیان؛
- ط- بهره برداری از شیوه های نوآورانه تأمین مالی داخلی و خارجی در توسعه فناوری های نوین و نوآوری شهری؛
- ی- معرفی دست آوردهای فناورانه شهر تهران به شرکای بین المللی و شهرهای سایر کشورها برای ارائه تصویر صحیحی از وضعیت علم و فناوری شهر تهران و کل کشور و تقویت دیپلماسی علم و فناوری؛
- ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:**
۱. شناسایی و دسته بندی مسائل و نیازهای شهر تهران در حوزه های فناورانه و نوآورانه و برنامه ریزی، ایجاد، توسعه، استقرار، ارزیابی، مدیریت، نظارت و پشتیبانی لازم در مسیر استفاده از فناوری های نوین و توسعه زیست بوم نوآوری شهری در شهر و شهرداری تهران؛
 ۲. تدوین و پیشنهاد سیاست ها، تنظیم مقررات و الزامات مرتبط با تعاملات شهرداری تهران با اجزای زیست بوم علم و فناوری، کارآفرینی و نوآوری، صنایع خلاق، نهادهای حاکمیتی و دولتی، دانشگاه ها، افراد حقیقی و حقوقی و تعریف اقدامات مشترک در راستای استفاده از هرگونه ظرفیت فناورانه موجود، ترویج، توسعه و به کارگیری علم، فناوری و کارآفرینی در شهر تهران؛
 ۳. تدوین سیاست ها، ایجاد، بهره برداری، راهبری و نظارت بر مراکز نوآوری، شتابدهنده ها، فضاهای کار اشتراکی، مراکز رشد، پارک های علم و فناوری و سایر ذی ربطان، زیرساخت ها و نقش آفرینان مرتبط با شهرداری تهران و یا در مشارکت با شهرداری تهران؛
 ۴. سرمایه گذاری، سرمایه پذیری، توسعه و تجاری سازی فناوری های راهبردی و مورد نیاز شهر و شهرداری تهران با اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق تأسیس، خرید سهام، سهم الشرکه و مشارکت؛
 ۵. شناسایی و جذب ایده های نوآورانه و فناورانه جهت ایجاد بانک ایده ها و صیانت از مالکیت فکری و کمک به پرورش استعداد های نوآورانه در میان شهروندان؛
 ۶. برگزاری جشنواره ها، رویدادها، مسابقات نوآوری و خلاقیت شهری، در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی؛
 ۷. برنامه ریزی، تدوین سیاست ها، استاندارد سازی، تحلیل کاربردپذیری و حمایت از تولید محصولات نوآورانه و فناورانه متناسب با نیازهای شهر و شهروندان و هدایت محصولات فناورانه به واحدهای سازمانی به منظور بکارگیری در راستای توسعه زیرساخت ها و خدمات مبتنی بر نوآوری و فناوری در شهر؛



مشخصات اساسنامه

۸. برنامه‌ریزی، تدوین سیاست‌ها، اخذ مجوزهای لازم از نهادهای قانونی، ایجاد، راهبری و بهره‌برداری پهنه‌های نوآوری شهری به منظور تسهیلگری استقرار شرکت‌ها و نهادهای فناور در شهر تهران؛
 ۹. برنامه‌ریزی، تدوین سیاست‌ها، ایجاد، راهبری، اخذ مجوزهای قانونی و شیوه‌نامه‌های مربوطه و بهره‌برداری از زیرساخت‌های لازم برای توسعه سرمایه‌گذاری خطرپذیر در حوزه فناوری‌های نوین و توسعه زیست‌بوم نوآوری شهری از قبیل صندوق‌های پژوهش و فناوری، صندوق‌های جسورانه بورسی و سایر نهادهای تعریف شده قانونی در حوزه سرمایه‌گذاری فناوری محور؛
 ۱۰. اخذ اعتبارات و تسهیلات لازم از نظام بانکی داخل و خارج از کشور و مؤسسات مالی و اعتباری مورد تایید شهرداری تهران با اخذ مجوزهای قانونی مربوطه و اعطاء وام و تسهیلات به واحدهای فناور در جهت ارتقاء نوآوری شهری؛
 ۱۱. برنامه‌ریزی، راهبری، تنظیم مقررات، تدوین تمام ضوابط، الزامات و دستورالعمل‌ها در خصوص ایجاد ساز و کارهای پوشش ریسک سرمایه‌گذاری در حوزه‌های فناوری محور از قبیل ایجاد ساز و کارهای بیمه ریسک شکست فناوری‌های نوین در شهرداری تهران؛
 ۱۲. راهبری و نظارت بر تعاملات، همکاری با مراکز رشد، مراکز نوآوری، پارک‌های علم و فناوری، دفاتر ارتباط با صنعت، مراکز تحقیق و توسعه سایر نهادها، سازمان‌ها و صنایع، کارآفرینان، صندوق‌های حمایت از نوآوری، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخشهای اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیتها و ظرفیت‌های نوآورانه شهر در شهرداری تهران؛
 ۱۳. برقراری تعاملات و همکاری‌ها با شهرهای کشورهای منطقه و همچنین، نهادها و سازمان‌های بین‌المللی در زمینه صادرات و واردات محصولات و خدمات فنی مهندسی و تحقق دیپلماسی فناوری؛
 ۱۴. بهره‌گیری از پشتیبانی فنی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران برای فراهم‌سازی بسترهای هوشمندسازی مورد نیاز زیست‌بوم نوآوری شهری؛
- تبصره یکم (۱):**
- در صورتیکه توانمندی تخصصی سازمان مازاد بر نیاز شهرداری باشد سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و در اولویت بعدی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیئت مدیره سازمان و براساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب شورای سازمان می‌رسد صورت پذیرد.
- تبصره دوم (۲):**
- سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد، اقدام نماید.

فصل دوم: دارایی



مشخصات اساسنامه

ماده پنجم (۵)

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می یابد، درآمدهای متفرقه پیش بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می گردد.

ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان :

- الف - منابع پیش بینی شده در بودجه های سالانه سازمان و شهرداری؛
- ب - حق الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری تهران و شرکت ها و سازمان های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه؛
- ج - درآمد حاصل از سرمایه گذاری در شرکت های فناور در زیست بوم نوآوری شهر تهران؛
- د - دریافت کمک های دولت، کمک های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمک ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری تهران در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط؛
- ه - کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورای سازمان؛

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:

الف. شورا.

ب. هیأت مدیره.

پ. بازرس.

ماده هشتم (۸) - ترکیب شورا:

الف. شهردار (رئیس شورا).

ب. مدیر کل حوزه شهردار تهران

پ. مدیر کل امور مجامع و حسابرسی شهرداری

ت. دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر.

تبصره یکم (۱):



مشخصات اساسنامه

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات شورا:

- الف - سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.
- ب - بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.
- پ - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.
- ت - بررسی و تصویب صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم گیری درباره آنها حداکثر تا موعد مقرر.
- ث - بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.
- ج - انتخاب و برکناری و موافقت با استعفاء اعضای هیأت مدیره.
- چ - تعیین و تصویب حق جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرس با رعایت قوانین، مقررات مربوط و دستورالعمل های ابلاغی شهرداری.
- ح - تصمیم گیری درباره ذخیره های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم گیری آتی.
- خ - انتخاب و تجدید انتخاب بازرس.
- د - بررسی و تأیید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه ارائه شده از سوی هیات مدیره.

ماده دهم (۱۰) - جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار تشکیل می شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در اینصورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می شود. برگزاری جلسات فوق العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیات مدیره و یا سه نفر از اعضای شورا انجام می پذیرد.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.



مشخصات اساسنامه

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر شورا:

دبیر شورا، مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری می باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل است، که عبارتند از:

الف - شهردار تهران یا یک نفر از اشخاص حقوقی شهرداری تهران به انتخاب ایشان به عنوان رئیس هیئت مدیره

ب - چهار نفر از اشخاص حقیقی و یا حقوقی دارای تخصص، تجربه و آشنا به امور سازمان که به پیشنهاد شهردار تهران و تصویب شورای سازمان انتخاب می شوند. نحوه انتخاب عضو علی البدل مانند اعضای اصلی می باشد.

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورا) منصوب می شوند.

تبصره سوم (۳):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود نایب رئیس را از بین اعضا، انتخاب خواهد نمود که در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد که اهم آنها به شرح زیر است.

الف - تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

ب - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تایید.

پ - اجرای مصوبات شورا.

ت - بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین نامه های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ث - پیشنهاد طرح تشکیلات و تأمین آئین نامه های مالی واداری و استخدامی به ریاست شورا جهت تصویب.



مشخصات اساسنامه

ج- بررسی و تصویب انجام معاملاتی که منابع مالی آن از محل بودجه شهرداری تهران می‌باشد در چارچوب آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶ با اصلاحات بعدی و آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی و بررسی و تصویب انجام معاملاتی که منابع مالی آن از محل منابع داخلی سازمان می‌باشد در چارچوب آیین نامه معاملاتی سازمان ها مصوب شورای شهر.

چ- بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان به شورا.

ح- پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به شورای سازمان.

خ- بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آیین نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیئت مدیره می‌باشد.

د- بررسی و تصویب پیشنهادات مدیرعامل سازمان مربوط به فعالیت های جاری و اجرایی سازمان در چهارچوب این اساسنامه و مصوبات شورای سازمان.

ذ- بررسی و ارائه پیشنهاد مدیرعامل در مورد تأسیس و راه اندازی و بهره برداری هرگونه شرکت یا مؤسسه اعم از انتفاعی، غیرانتفاعی و تجاری در زمینه های فناوری و نوآوری مرتبط با موضوع فعالیت سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

ر- پیشنهاد مدیرعامل سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان، سابقه فعالیت در حوزه های ماموریتی سازمان را داشته باشد به شهردار تهران جهت صدور حکم.

ز- نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی سازمان.

ژ- پیشنهاد افتتاح حساب های مورد نیاز سازمان با رعایت سیاست های ابلاغی خزانه واحد.

س- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین نامه ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی معاونت برنامه ریزی، توسعه منابع انسانی و امور شورای شهرداری.

ش- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری.

ص- بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.



مشخصات اساسنامه

ض- مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

ط- تهیه و تدوین پیشنویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای سازمان جهت تایید.
تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای ب، ث و ج مندرج در این ماده، با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.
تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.
تبصره سوم (۳):

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه هیأت مدیره نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

ماده چهاردهم (۱۴):

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورا جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل ۳ روز قبل از جلسه ارسال می گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات مدیرعامل :

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که بر همه واحدهای تابع سازمان، سرپرستی و نظارت دارد و مسئول برنامه ریزی، حسن اجرای امور، حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبه های شورای سازمان و هیأت مدیره است و در مقابل این دو مرجع پاسخگو خواهد بود و اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

الف- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.



مشخصات اساسنامه

ب- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنرویی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آئین نامه مالی و آئین نامه معاملاتی سازمان ها مصوب شورای شهر.

پ- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

ت- ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث - تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

ج - اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان بر اساس مقررات.

تبصره:

مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره و معاون مالی واداری سازمان تفویض نماید، لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

ماده شانزدهم (۱۶) - بازرسی :

بازرس برای یکسال از بین موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران توسط شورا انتخاب می گردد.

تبصره:

قرارداد موسسه حسابرسی منتخب، با شورا منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات سازمان پرداخت می شود. بازرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورا می باشد و اهم وظایف وی به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان.

ب- تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورت های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های سازمان.



مشخصات اساسنامه

- ت-** استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.
- ث-** رسیدگی به هر گونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.
- تبصره یکم (۱):**
- مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.
- تبصره دوم (۲):**
- بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.
- تبصره سوم (۳):**
- گزارش‌های بازرس درباره بودجه، صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.
- تبصره چهارم (۴):**
- در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس جدید اقدام کند.
- تبصره پنجم (۵):**
- بازرس حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیات مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.
- تبصره ششم (۶):**
- سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) - سال مالی :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸) - انحلال سازمان :

در موارد زیر سازمان بنا به پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر منحل می‌شود:

الف- در صورتیکه طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری و تصویب شورای شهر ماموریت سازمان خاتمه یابد.



مشخصات اساسنامه

ب- در صورت پیشنهاد شورای سازمان و طی تشریفات قانونی.

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل تعیین تکلیف خواهند شد.

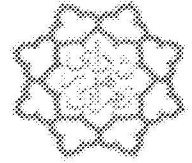
ماده نوزدهم (۱۹) - سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد. تبصره:

تغییرات این اساسنامه براساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۳۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها و خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):

این اساسنامه مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و سه (۲۴) تبصره در جلسات رسمی شورای شهر منعقد در تاریخ‌های سال ۱۴۰۱ به تصویب رسید.



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۶

شماره: ۲۶۴۸۹۶/۱۰

پیوست: ۱

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای مهندس چمران
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: لایحه اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری

سلام علیکم

با احترام، به استناد بند (۱۵) ماده (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و در اجرای مصوبه «اصلاح بخشی از ساختار شهرداری تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۹۳۱/۱۶۷۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۵، لایحه «اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری» برای سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران تقدیم می گردد.

علیرضا آگاهی
مستفاد

رونوشت: جناب آقای فروزنده، معاون محترم برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا.



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱

شماره: ۵۵۵۷/۱۶۰

پیوست: ۰

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای محمد آخوندی عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه

جناب آقای مهدی افراریان عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون نظارت و حقوقی

موضوع: ارجاع لایحه اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۰/۲۶۴۸۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران در خصوص ارسال « اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری » را ایفاد می نماید.

لایحه مزبور به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۵۰۹۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در هفتاد و یکمین جلسه رسمی شورا (دوره ششم) منعقد در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ اعلام وصول شده است.

ضمن ارجاع لایحه مزبور به آن کمیسیون ها به عنوان کمیسیون مشترک سیاستگذار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم، پنجم و ششم ماده چهاردهم (۱۴) آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب ۱۳۷۸/۱/۱۱ هیأت وزیران و ماده یازدهم (۱۱) و سیزدهم (۱۳) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا مصوب ۱۳۹۲/۲/۱۹ شورای عالی استان ها، گزارش مشترک آن کمیسیون ها دال بر تأیید یا رد عین لایحه و یا انجام اصلاحات در متن آن را تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹ به دفتر هیأت رئیسه و مصوبات شورای اسلامی شهر تهران ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. / ۶/۷۲۴

تأیید رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران بازگشت به لایحه مزبور جهت استحضار و دستور هماهنگی.

- روسای محترم کمیسیون های شهرسازی و معماری؛ عمران و حمل و نقل؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری؛ فرهنگی، اجتماعی با تصویر لایحه مزبور جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون مشترک و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات.

- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهرداری تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی به شورای اسلامی شهر تهران و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات.

- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات جهت پی گیری (۶/۷۲۴).

جناب آقای محمد آخوندی عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
جناب آقای مهدی اقراریان عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون نظارت و حقوقی

موضوع: پی گیری لایحه اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری

سلام علیکم؛

پیرو نامه شماره ۱۶۰/۵۵۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ در خصوص ارجاع لایحه اساسنامه سازمان فن آوری های نوین و نوآور شهری به آن کمیسیون ها به عنوان کمیسیون مشترک و با عنایت به گزارش شماره ۱۶۰/۱۱۵۶۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۹ کمیسیون برنامه و بودجه، سپاسگزار است نتیجه را در اسرع وقت مشترکاً اعلام فرمایید تا در دستور کار جلسات رسمی شورای اسلامی شهر تهران قرار گیرد.
قبلاً از توجهات شما کمال تشکر را دارد. م/ ۶/۲۴

پرویز سروری
نایب رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران بازگشت به لایحه مزبور جهت استحضار و دستور هماهنگی .
- روسای محترم کمیسیون های شهرسازی و معماری ؛ عمران و حمل و نقل ؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری ؛ فرهنگی، اجتماعی با تصویر لایحه مزبور جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون مشترک و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات .
- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات جهت پی گیری (۶/۲۴).

جناب آقای آخوندی رئیس محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: اعلام نظر در خصوص اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری

با سلام

احتراما، بازگشت به نامه شماره ۵۵۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۴/۱ مبنی بر اظهار نظر درخصوص لایحه اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری، براساس بررسیهای انجام شده در این کمیسیون، ضمن ارسال جدول پیشنهادات و تغییرات (از ماده ۵ تا ۱۹) به پیوست، موارد ذیل جهت بهره برداری لازم به حضور ارسال می شود:

- در خصوص اعضای شورای سازمان پیشنهاد می گردد رئیس سازمان ارتباطات و فناوری تهران (فاوا) نیز به اسامی اضافه گردد.

- وفق ماده ۸۴ قانون شهرداری ها در خصوص مرجع تصویب اساسنامه سازمانها، بند "د" ماده ۹ اساسنامه حاضر اصلاح گردد به: «بررسی و تایید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه ارائه شده از سوی هیات مدیره و ارسال آن به منظور تصویب در شورای اسلامی شهر»

نرگس معدنی پور
عضو و رئیس کمیسیون فرهنگی و اجتماعی
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: جناب آقای سروری عضو و نایب رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار

اعضای محترم کمیسیون فرهنگی و اجتماعی شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار

جناب آقای باقری معاون محترم مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران جهت اقدام مقتضی

سرکار خانم محمدیان دبیر محترم کمیسیون فرهنگی و اجتماعی شورای اسلامی شهر تهران جهت آگاهی

مقایسه متن جدید و قبلی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با ذکر تغییرات و پیشنهادات کارشناسی در خصوص تغییرات اعمال شده

شماره ماده	شماره بند	متن اساسنامه قبلی (اساسنامه مصوب شورای شهر در فروردین ۱۴۰۰ و مورد تایید وزارت کشور که در شورای شهر دوره ششم اجرای آن جهت بازنگری مجدد، متوقف شد)	متن جدید اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری که توسط شهرداری تهران پیشنهاد شده است	تغییر مهم قابل ذکر	پیشنهاد کارشناسی
ماده پنجم (فصل دارایی)	تبصره دوم	نیروی انسانی در صورت انحلال سازمان، وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد و یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان های شهرداری ساماندهی نماید.	حذف شده است.	تعیین تکلیف نیروهای انسانی بعد از انحلال از بین برده شده	مصوبه قبلی حفظ شود، هر چند که در این خصوص، در تبصره دوم ماده ۱۸ به صورت کلی به این موضوع اشاره شده است.
ماده هفتم (ارکان سازمان)	بند ت	حسابرس شورای شهر	حذف شده است	وظیفه نظارتی شورای شهر از بین رفته است	متن قبلی حفظ شود
ماده هشتم (ترکیب شورا)	بند پ	نماینده وزارت کشور (در حوزه تخصصی به انتخاب وزیر محترم کشور)	حذف شده است	نهاد های نظارتی حذف است	متن قبلی حفظ شود
ماده هشتم (ترکیب شورا)	بند پ	وجود نداشته است	مدیر کل امور مجامع و حسابرسی شهرداری تهران	یک عضو جدید اضافه شده (جایگزین نماینده وزارت کشور)	این عضو نیز به ترکیب مصوبه قبلی اضافه شود
ماده هشتم (ترکیب شورا)	بند ت	دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط (یک نفر داخل و یک نفر خارج از شهرداری) به پیشنهاد شهردار و به تایید شورای شهر.	دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و به تایید شورای شهر.	یک نفر داخل و یک نفر خارج از شهرداری حذف شده	متن قبلی حفظ شود و ضمناً تاکید شود که یک نفر آقا و یک نفر خانم باشد
ماده هشتم (ترکیب شورا)	تبصره دوم	تعیین میزان حق جلسه اعضای شورا با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر عهده رئیس شورا است و مبلغ آن بشرح زیر محاسبه می گردد حق جلسه یک نوبت = ۴٪ حقوق و مزایا تعیین شده برای مدیر عامل از سوی اداره کل امور مجامعو شورای سازمان ها وفق ماده (۸۴) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴. حق جلسات ماهانه هر یک از اعضا نمی تواند بیشتر از دو برابر حقوق تعیین شده برای کارکنان از	حذف شده است	نحوه پرداخت حق الزحمه اعضا شورا حذف شده و در این صورت احتمالاً پرداخت ها سلیقه ای خواهد شد	متن قبلی حفظ شود

مقایسه متن جدید و قبلی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با ذکر تغییرات و پیشنهادات کارشناسی در خصوص تغییرات اعمال شده

			سوی شورا عالی کار باشد.		
ماده نهم (وظایف و اختیارات شورا)	بند ج	بررسی و تأیید آیین نامه های مالی معاملاتی و آیین نامه اداری و استخدای سازمان (صرفاً در مورد مشمولین بند (پ) ماده (۲) آیین نامه استخدای شهرداری تهران موضوع مستخدمین موقت) و پیشنهاد برای تصویب در شورای شهر و سایر مراجع قانونی.	حذف شده است	یکی از اختیارات مهم اعضاء ستاد و همچنین اختیارات شورای شهر حذف شده است	متن قبلی حفظ شود
ماده نهم (وظایف و اختیارات شورا)	بند ح	تصمیم گیری در باره ذخیره های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از آنها.	تصمیم گیری در باره ذخیره های مالی (ناشی از درآمدهای غیر عملیاتی سازمان) به منظور تصمیم گیری آتی.	جمله ناشی از درآمدهای غیر عملیاتی سازمان اضافه شده و درآمد را محدود کرده است	متن قبلی حفظ شود
ماده نهم (وظایف و اختیارات شورا)	بند خ	وجود نداشته است	انتخاب و تجدید انتخاب بازرس	بازرس شورای شهر را حذف کرده اند و به شورای سازمان تفیذ کرده اند.	این بند از پیشنهاد جدید، حذف شود
ماده نهم (وظایف و اختیارات شورا)	بند د	ارائه پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه و انحلال سازمان به منظور تصویب در شورای شهر	بررسی و تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه ارائه شده از سوی هیات مدیره.	از اختیارات شورای شهر کاسته و به شورای سازمان تفیذ نموده اند	متن قبلی حفظ شود
ماده نهم (وظایف و اختیارات شورا)	تبصره	آیین نامه های موضوع بند(ج) این ماده می بایست حداکثر تا پایان خرداد ماه ۱۴۰۰ به تصویب شورای شهر برسد. چنانچه آیین نامه های مورد نظر تا تاریخ مذکور تصویب و ابلاغ نشود آیین نامه مالی شهرداری موصول ۱۳۴۶/۴/۱۲، آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و آیین نامه استخدای شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۸/۱۲ و اصلاحات بعدی آن ها ملاک عمل سازمان خواهد ود.	حذف شده است	متن قبلی حفظ شود اما تا پایان خرداد ۱۴۰۰ به حداکثر سه ماه پس از تصویب این مصوبه اصلاح گردد	با اصلاح گفته شده، متن قبلی حفظ شود
ماده دوازده (ترکیب هیئت مدیره)	بند ب	چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که حداقل یک نفر از کارکنان دارای رابطه استخدای با شهرداری تهران می باشد، به پیشنهاد شهردار و تصویب شورا انتخاب می شوند.	چهار نفر از اشخاص دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که به تصویب معاون ذی ربط و تصویب شورا انتخاب می شوند.	پیشنهاد دهنده مشخص نیست و شرط یک نفر کارمند شهرداری نیز حذف شده	متن قبلی حفظ شود
ماده سیزدهم (وظایف و اختیارات هیئت مدیره)	بند ث	بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب	بررسی و تصویب انجام معاملات سازمان با نظارت معاونت مالی و اقتصاد شهری در چارچوب آیین نامه معاملاتی سازمان.	بروکراسی اداری افزایش یافته است	متن قبلی حفظ شود
ماده سیزدهم (وظایف و اختیارات هیئت مدیره)	بند ج	انتخاب مدیر عامل سازمان برای ۲ سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته های مرتبط با وظایف و	انتخاب مدیر عامل سازمان برای مدت حداکثر ۲ سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته های مرتبط با وظایف و	شرایط احراز مدیر عامل تغییر کرده است (کارشناسی به کارشناسی ارشد ارتقاء یافته است و در ضمن سابقه ۱	انتخاب مدیر عامل سازمان برای ۲ سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک

مقایسه متن جدید و قبلی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با ذکر تغییرات و پیشنهادات کارشناسی در خصوص تغییرات اعمال شده

		ماموریت های سازمان ، دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که یک سال آن سابقه کاری در شهرداری باشد، با پیشنهاد هیات مدیره و حکم رئیس شورا منصوب میگردد.	ماموریت های سازمان ، رابطه استخدامی با شهرداری تهران داشته و دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی مرتبط باشد، که با پیشنهاد هیات مدیره و حکم رئیس شورا منصوب میگردد، انتخاب مجدد مدیر عامل برای دوره های بعد بلامانع می باشد.	ساله کاری در شهرداری حذف شده (است)	تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته های مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان ، دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که سه سال آن سابقه کاری در شهرداری باشد، با پیشنهاد هیات مدیره و حکم رئیس شورا منصوب میگردد.
ماده سیزدهم) وظایف و اختیارات هیئت مدیره)	بند ذ	بررسی و پیشنهاد استفاده از تسهیلات بانکی و بازار های پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.	حذف شده است	امکان مشارکت سازمان را از بین برده است	متن قبلی حفظ شود
ماده سیزدهم) وظایف و اختیارات هیئت مدیره)	بند ر	انتخاب یک نفر از اعضا هیئت مدیره جهت امضای اوراق و اسناد تعهد آور به همراه امضا مدیر عامل و قائم مقام ذیحساب دو (۲) منتخب شورای شهر	حذف شده است	امور مالی را از شفافیت خارج کرده است	متن قبلی حفظ شود
ماده پانزدهم) وظایف و اختیارات مدیر عامل)	بند ب	تهیه و تنظیم آئین نامه ها و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان با رعایت مقررات جهت تصویب هیئت مدیره	حذف شده است	مسئولیت و پاسخگویی مدیر عامل کم شده است	متن قبلی حفظ شود
ماده پانزدهم) وظایف و اختیارات مدیر عامل)	بند ث	اجرای سایر امور که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفا بر عهده مدیر عامل است.	حذف شده است	مسئولیت و پاسخگویی مدیر عامل کم شده است	متن قبلی حفظ شود
ماده پانزدهم) وظایف و اختیارات مدیر عامل)	تبصره	مدیر عامل می تواند با تصویب هیئت مدیره و به منظور تسریع در امور جاری سازمان بخشی از اختیارات خود را به مدیران سازمان تفویض نماید. این تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت های وی نمی گردد.	حذف شده است	بروکراسی اداری افزایش یافته و انحصاری شده است	متن قبلی حفظ شود
ماده پانزدهم) وظایف و اختیارات مدیر عامل)	بند ث	اسناد مالی سازمان با امضا مدیر عامل ، یکی از اعضا هیات مدیره (به انتخاب هیات مدیره) و قائم مقام ذیحساب دو (۲) (پیشنهادی شهردار که به تایید شورای شهر رسیده)	اسناد مالی سازمان با امضا مدیر عامل، معاون مالی سازمان و قائم مقام ذیحساب معتبر می باشد.	شفافیت مالی کم شده است	متن قبلی حفظ شود

مقایسه متن جدید و قبلی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با ذکر تغییرات و پیشنهادات کارشناسی در خصوص تغییرات اعمال شده

			معتبر می باشد و در غیاب مدیر عامل رئیس هیات مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.		
ماده شانزدهم (مسئولیت هیئت مدیره و مدیر عامل)	مسئولیت اعضای هیات مدیره و مدیر عامل در برابر سازمان و شهرداری مسئولیت وکیل در برابر موکل است.	حذف شده است	حذف شده است	متن قبلی حفظ شود	
ماده هفدهم (مدیریت تعارض منافع)	رعایت مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران ابلاغی ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و سایر مصوبات مرتبط برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهد آور است.	حذف شده است	حذف شده است	متن قبلی حفظ شود	
ماده شانزدهم (بازرس)	بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت برای یکسال توسط شورا و با تایید شورای شهر انتخاب می گردد در اجرای بند سی ام ماده هشتادم قانون شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران به انتخاب شورای شهر برای مدت یکسال انتخاب می شود، انتخاب مجدد موسسه توسط شورای شهر برای حداکثر سه سال مجاز است. توضیح تعیین حسابرس و بازرس قانونی از سوی شورا و شورای شهر به نحوی انجام می گردد که ضمن حفظ جایگاه قانونی مراجع مذکور از بروز موازی کاری اجتناب گردد.	بازرس برای یکسال از بین موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران توسط شورا انتخاب می گردد.	حسابرس قانونی که نماینده شورای شهر بود را حذف کرده اند و به یک موسسه حسابرسی به عنوان بازرس که توسط شورای سازمان انتخاب می شود بسنده شده است.	متن قبلی حفظ شود	
ماده شانزدهم (بازرس) تبصره یکم	قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات سازمان پرداخت می شود. حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشند.	قرارداد موسسه حسابرسی منتخب با شورا منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات سازمان پرداخت می شود بازرس موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورا می باشد.	نظارت شورای شهر را حذف کرده اند	متن قبلی حفظ شود	

مقایسه متن جدید و قبلی اساسنامه سازمان فناوری های نوین و نوآور شهری شهرداری تهران با ذکر تغییرات و پیشنهادات کارشناسی در خصوص تغییرات اعمال شده

ماده شانزدهم (بازرس)	تبصره چهار	گزارش های حسابرس و بازرس درباره بودجه ، صورت های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.	گزارش های بازرس درباره صورت های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.	نقش بازرس و حسابرس حذف شده است و متن قبلی حفظ شود
ماده شانزدهم (بازرس)	تبصره پنجم	در صورت معذوریت، فوت، استعفا و سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.	در صورت معذوریت، فوت، استعفا و سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس جدید اقدام کند.	نظارت شورای شهر را حذف نموده اند متن قبلی حفظ شود
ماده نوزده (سایر موارد)		سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و مقررات جاری کشور و مصوبات شورای شهر اقدام خواهد شد	در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد.	متن قبلی شفاف تر است و نقش شورای شهر مشخص است متن قبلی حفظ شود
ماده نوزده (سایر موارد) 7		هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه مستلزم رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم ماده هشتاد قانون شوراها خواهد بود.	تغییرات این اساسنامه با پیشنهاد هیات مدیره و تایید شورای سازمان و تصویب شورای شهر با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزده ماده هشتادم قانون شوراها و مصوبه ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران ابلاغی بشماره ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۲۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۲/۲ خواهد بود.	متن جدید کاملتر شده است متن جدید حفظ شود

