



مشخصات لایحه

عنوان:

لایحه "دستورالعمل اجرایی موضوع ماده یازدهم (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک
واگذارشده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره
۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹"

(یک فوریتی)



اسناد بیوست لایحه

خلاصه مشخصات لایحه:

الف) عنوان لایحه: "دستورالعمل اجرایی موضوع ماده یازدهم (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک واگذارشده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹"

ب) حوزه پیشنهاددهنده: معاونت امور اجتماعی و فرهنگی (موضوع نامه شماره ۹۷۱۱۵۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۴)

ج) گزارش توجیهی مطابق با بخشنامه ۸۲۲۲۸۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲: ■ دارد □ ندارد

د) الزام قانونی / اسناد فرادست / مصوبه شورای اسلامی شهر:

- ماده یازدهم (۱۱) مصوبه شورای اسلامی شهر تهران ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹

هـ- مفاد لایحه با قوانین و مقررات فرادست: □ مغایرت دارد ■ مغایرت ندارد

و- جلسه کارگروه تخصصی بررسی لوایح و طرح‌ها:

موضوع در شش صد و پنجاه و هشتمین (۶۵۸) جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ کارگروه مذکور بررسی و تأیید شد.



اسناد پیوست لایحه

لایحه "دستورالعمل اجرایی موضوع ماده یازدهم (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹"

مقدمه

در راستای اجرای ماده یازدهم (۱۱) مصوبه "تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ این دستورالعمل به منظور وحدت رویه، تسهیل، تسریع و ایجاد شفافیت در خصوص واگذاری‌های جدید پس از لازم‌الاجرا شدن مصوبه فوق و همچنین تمدید مهلت بهره‌برداری از املاک واگذار شده قبلی مطابق فهرست پیوست مصوبه موصوف، به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده یکم (۱): تعاریف: مفاهیم و اصطلاحات به کاررفته در این مصوبه دارای معانی به شرح ذیل می‌باشد:

الف) مجوز: عبارت است از اسناد و مدارک لازم شامل مجوز ثبت شرکت یا مؤسسه و اساسنامه آن، اعلام روزنامه رسمی به همراه مجوز فعالیت از نهادهای ذی ربط.

ب) مجری: شهرداری تهران شامل معاونت‌ها، مناطق ۲۲ گانه، ادارات کل ستادی، سازمان‌ها و مؤسسات وابسته و شرکت‌های تابعه.

ج) کمیسیون: کمیسیون موضوع ماده نهم مصوبه تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹

د) متقاضی: مؤسسات و مراجع موضوع بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷ که تقاضای واگذاری اراضی و املاک متعلق به شهرداری تهران در امور مرتبط با حوزه فعالیت خود را دارند.

ماده دوم (۲): دامنه شمول

کلیه اراضی و املاک موضوع بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷



اسناد بیوست لایحه

ماده سوم (۳): مستندات و مدارک واگذاری

الف) ارائه درخواست کتبی از سوی متقاضی

ب) ارائه اسناد و مدارک مربوط به فعالیت موضوع درخواست

ج) ارائه مجوز مربوطه

د) ارائه اسناد و مدارک توجیهی فعالیت

تبصره: حداقل باید دو سال از تاریخ صدور مجوز فعالیت متقاضیان گذشته باشد.

ماده چهارم (۴): دبیرخانه کمیسیون در معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران مستقر بوده و تحت نظارت دبیر کمیسیون که توسط معاون امور اجتماعی و فرهنگی (رئیس کمیسیون) انتخاب می شود فعالیت می کند.

ماده پنجم (۵): وظایف دبیرخانه

۱) دریافت، ثبت درخواست و بررسی مدارک متقاضیان.

۲) تکمیل پرونده و ارسال آن به کمیسیون.

۳) ارسال درخواست های تأیید شده توسط کمیسیون، در قالب لایحه برای سیر مراحل تصویب به شورای اسلامی شهر تهران

۴) درخواست تشکیل جلسه فوق العاده کمیسیون از سوی دبیر کمیسیون به منظور اتخاذ تصمیم در صورت مشاهده انحراف از موضوع واگذاری بهره برداری.

۵) پس از تأیید اولیه کمیسیون، ارائه توضیحات لازم به متقاضیان در خصوص شرایط ملک و واگذاری آن به منظور ارسال به کمیسیون جهت اتخاذ تصمیم مقتضی

تبصره یکم (۱): کلیه حوزه های شهرداری تهران از جمله معاونت ها، ادارات کل، مناطق ۲۲ گانه، سازمان ها و شرکت ها و سازمان های تابعه موظف اند درخواست های دریافتی را به دبیرخانه کمیسیون ارسال و به متقاضی اطلاع رسانی نمایند.



اسناد بیوست لایحه

تبصره دوم (۲): دبیرخانه موظف است نسبت به تهیه بانک اطلاعات جامع و به روز از کلیه درخواست‌های رسیده از متقاضیانی که ملک در اختیارشان قرار گرفته است از جمله سوابق درخواست و نحوه فعالیت اقدام نماید.

ماده ششم (۶): فرایند بررسی درخواست‌ها در جلسات کمیسیون

۱- بررسی و اظهارنظر قطعی در خصوص درخواست‌های واصله مطابق با قوانین، ضوابط، مقررات، ضرورت‌ها و اولویت‌ها.

۲- تعیین شرایط واگذاری؛ مدت و نحوه بهره‌برداری از زمین یا ساختمان واگذار شده.

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه ادامه فعالیت، تمدید، فسخ یا خلعید اراضی و ابنیه واگذار شده.

۴- معرفی متقاضی به سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران پس از تصویب مراتب از سوی شورای اسلامی شهر تهران به منظور عقد قرارداد.

تبصره یکم (۱): بنا به تشخیص رئیس کمیسیون حضور متقاضی و نمایندگان مراجع ذی‌ربط (به همراه معرفی‌نامه) در جلسات کمیسیون جهت ادای توضیحات، بدون حق رأی بلامانع خواهد بود.

تبصره دوم (۲): جلسات کمیسیون، مشروط به وجود تقاضا، حداقل یک جلسه در ماه تشکیل شده و در صورت لزوم با نظر رئیس کمیسیون امکان برگزاری جلسات فوق‌العاده نیز وجود خواهد داشت.

تبصره سوم (۳): برای رسمیت جلسات کمیسیون، حضور اکثریت اعضاء الزامی و تصمیمات کمیسیون با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده هفتم (۷): پس از تصویب شورای اسلامی شهر تهران و طی مراحل قانونی، مراتب توسط رئیس کمیسیون جهت انعقاد قرارداد با رعایت کلیه موارد قانونی به سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران اعلام و سازمان مذکور موظف است در صورت عدم حدوث موانع قانونی و قهریه، ظرف مدت حداکثر سه ماه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید.

تبصره: تأخیر بیش از سه ماه متقاضی (از تاریخ ابلاغ مصوبه شورای اسلامی شهر تهران) جهت مراجعه به سازمان املاک و مستغلات و عقد قرارداد به منزله انصراف از درخواست واگذاری خواهد بود.



اسناد بیوست لایحه

ماده هشتم (۸): نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد بهره‌برداران بر عهده سازمان‌ها، ادارات تخصصی و شهرداری منطقه مربوطه است و گزارش اقدامات انجام‌شده هر ۶ ماه یک‌بار به دبیرخانه کمیسیون ارسال گردد.

ماده نهم (۹): سازمان املاک و مستغلات موظف است فهرست به‌روزرسانی شده کلیه املاک قابل واگذاری در قالب بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری را هر سه ماه یک‌بار به دبیرخانه کمیسیون اعلام و همچنین فهرست املاکی که قبلاً در این خصوص واگذار و تخلیه‌شده است را به دبیرخانه مذکور ارسال نماید.

ماده دهم (۱۰): سازمان املاک و مستغلات موظف است با همکاری دبیرخانه نسبت به تهیه و تأیید مشخصات فنی زمین یا ملک اقدام نماید تا پس از تأیید شورای اسلامی شهر تهران دریافت مجوزهای لازم توسط بهره‌بردار تسهیل شود.



استاد بیوست لایحه

گزارش توجیهی

یکی از ظرفیت‌های قانونی که شهرداری تهران می‌تواند برای حمایت از انجمن‌های فرهنگی و خیریه و مراکز درمانی و از آن استفاده نماید واگذاری بهره‌برداری املاک به استناد بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری است. نبود رویه مشخص در شهرداری تهران، استناد به مصوبات مراجع پایین‌دستی نسبت به شورای اسلامی شهر تهران ازجمله هیئت‌مدیره سازمان‌ها برای واگذاری‌ها، عدم التزام به تشریفات قانونی ازجمله اخذ مصوبه شورای اسلامی شهر، نبود ساختار و متولی مشخص برای انجام تصمیم‌گیری‌ها و نظارت در خصوص این واگذاری‌ها اختلاط این واگذاری‌ها با مراکز و فعالیت‌هایی که در راستای مأموریت‌های شهرداری در حوزه فرهنگی و اجتماعی فعالیت داشتند و همچنین نبود ضوابط قانونی مصوب یا عدم رعایت آن‌ها در خصوص تخصیص ملک و زمین در نهایت باعث شده که تخلفات، انحرافات و بعضاً سوءاستفاده‌های متعددی در این زمینه صورت گیرد.

بر این اساس و در اجرای تکلیف مندرج در ماده یازدهم (۱۱) مصوبه شورای اسلامی شهر تهران ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ که مقرر داشته «شهرداری تهران موظف است در خصوص واگذاری‌های جدید پس از لازم‌الاجرا شدن این مصوبه و همچنین تولید مهلت واگذاری املاک واگذارشده پیوست آن، مطابق با دستورالعملی که به تصویب شورای اسلامی شهر تهران می‌رسد اقدام نماید.» دستورالعمل حاضر تنظیم و جهت بررسی و سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران ارسال می‌گردد.



شماره: ۱۰/۳۵۴۸۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۶

پیوست: ۳

آنی

باسمه تعالی

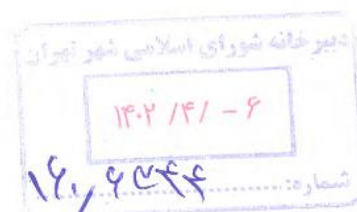
جناب آقای مهندس حیران
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

سلام علیکم

با احترام، در اجرای بندهای (۸) و (۳۰) ماده (۸۰) «قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران» مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحات و الحاقات بعدی و ماده یازدهم (۱۱) مصوبه «تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹»، به پیوست لایحه «دستورالعمل موضوع ماده (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ منضم به گزارش توجیهی مربوطه و با قید یک فوریت برای سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران تقدیم می گردد.

علیرضا اکانی
مف

جناب آقای باقری معاون محترم برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا
جناب آقای فروزنده، معاون محترم مالی و اقتصاد شهری
جناب آقای توکلی زاده، معاون محترم امور اجتماعی و فرهنگی.



جناب آقای محمد آخوندی رئیس محترم کمیسیون برنامه و بودجه - سرکار خانم نرگس معدنی پور رئیس محترم کمیسیون فرهنگی، اجتماعی - سرکار خانم نرجس سلیمانی رئیس محترم کمیسیون نظارت و حقوقی

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۰/۳۵۴۸۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ جناب آقای علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران در خصوص دستورالعمل موضوع ماده (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک و اگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ را ایفاد می نماید.

لایحه مزبور با قید یک فوریت ارائه و به شماره ۱۶۰/۶۳۴۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و و بررسی یک فوریت لایحه مزبور در صد و پنجاه و نهمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱ مطرح و پس از استماع نظرات مخالف و موافق، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص یک فوریت آن اخذ رأی انجام شد که با کسب (هجده رأی) اکثریت آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از نوزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) را احراز نمود.

لذا ضمن ارجاع لایحه مزبور با قید یک فوریت به آن کمیسیون ها به عنوان کمیسیون مشترک سپاسگزار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم و پنجم ماده چهاردهم (۱۴) آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب ۱۳۷۸/۱/۱۱ هیأت وزیران و ماده یازدهم (۱۱) و سیزدهم (۱۳) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا مصوب ۱۳۹۲/۲/۱۹ شورای عالی استانها، گزارش مشترک آن کمیسیون ها مبنی بر تأیید یا رد عین لایحه و یا انجام اصلاحات لازم در متن آن را خارج از نوبت رسیدگی و به دفتر هیأت رئیسه و مصوبات شورا ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. م/ ۵/۱۴۶

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای مهندس مهدی چمران

سلام علیکم

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۶۷۶۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ جنابعالی در خصوص بررسی لایحه «دستورالعمل موضوع ماده (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک و اگذارشده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹» باستحضار می‌رساند؛ موضوع مذکور در جلسه مشترک کمیسیون برنامه و بودجه و کمیسیون فرهنگی و اجتماعی و کمیسیون نظارت و حقوقی بررسی و جمع‌بندی نهایی به شرح فایل پیوست حضورتان ارسال می‌گردد.

نرگس معدنی پور
عضو و رئیس کمیسیون فرهنگی و اجتماعی
شورای اسلامی شهر تهران

نرجس سلیمانی
عضو و رئیس کمیسیون نظارت و حقوقی
شورای اسلامی شهر تهران

محمد اخوندی
عضو و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: اعضای محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران
اعضای محترم کمیسیون نظارت و حقوقی شورای اسلامی شهر تهران
اعضای محترم کمیسیون فرهنگی و اجتماعی شورای اسلامی شهر تهران
دبیر کمیسیون نظارت و حقوقی شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای امید محمدی
دبیر کمیسیون فرهنگی و اجتماعی شورای اسلامی شهر تهران - سرکار خانم اعظم محمدیان
دبیر کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران - جناب آقای حسین باقرنژاد

دستورالعمل اجرایی موضوع ماده یازدهم (۱۱) مصوبه تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری

تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹

مقدمه

در راستای اجرای ماده یازدهم (۱۱) مصوبه «تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹» این دستورالعمل به منظور وحدت رویه، تسهیل، تسریع و ایجاد شفافیت در خصوص واگذاری‌های جدید پس از لازم‌الاجرا شدن مصوبه فوق و همچنین تمدید مهلت بهره‌برداری از املاک واگذار شده قبلی مطابق فهرست پیوست مصوبه موصوف، به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده یکم (۱): تعاریف

مفاهیم و اصطلاحات به کار رفته در این مصوبه دارای معانی به شرح ذیل می‌باشد:

الف) مجوز: عبارتست از اسناد و مدارک لازم شامل مجوز ثبت شرکت یا مؤسسه و اساسنامه آن، اعلام روزنامه رسمی به همراه مجوز فعالیت از نهادهای ذیربط.

ب) مجری: شهرداری تهران شامل معاونت‌ها، مناطق ۲۲ گانه، ادارات کل ستادی، سازمان‌ها و موسسات وابسته و شرکت‌های تابعه.

ج) کمیسیون: کمیسیون موضوع ماده نهم مصوبه تعیین تکلیف املاک واگذار شده شهرداری تهران به اشخاص حقوقی و حقیقی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۷۹۰/۷۴۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹

د) متقاضی: مؤسسات و مراجع موضوع بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷ که تقاضای واگذاری اراضی و املاک متعلق به شهرداری تهران در امور مرتبط با حوزه فعالیت خود را دارند.

ماده دوم (۲): دامنه شمول

اراضی و املاک موضوع بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷

ماده سوم (۳): مستندات و مدارک واگذاری و تمدید

— ارائه درخواست کتبی از سوی متقاضی به همراه مدارک و مستندات

— در صورت درخواست تمدید مجوز فعالیت می‌بایست گزارشی از اقدامات انجام گرفته را به کمیسیون ارائه نماید.

تبصره: حداقل باید ۲ سال از تاریخ صدور مجوز فعالیت متقاضیان گذشته باشد.

ماده چهارم (۴): دبیرخانه کمیسیون در معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران تشکیل می‌گردد. معاون امور اجتماعی و فرهنگی (بعنوان رئیس کمیسیون) و یک نفر به انتخاب ایشان (بعنوان دبیر کمیسیون) انتخاب می‌گردند.

ماده پنجم (۵): وظایف دبیرخانه

۱) دریافت درخواست و مدارک متقاضیان و تکمیل پرونده و بررسی اولیه جهت ارسال به کمیسیون.

۲) ارسال درخواست‌های تأیید شده توسط کمیسیون، در قالب لایحه برای سیر مراحل تصویب به شورای اسلامی شهر تهران (ظرف مدت یک ماه)

۳) نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد بهره‌برداران و ارائه گزارش اقدامات انجام شده هر ۶ ماه یکبار به شورای اسلامی شهر تهران.

۴) درخواست تشکیل جلسه فوق‌العاده کمیسیون به منظور اتخاذ تصمیم در صورت مشاهده انحراف از موضوع واگذاری در بهره‌برداری.

تبصره یکم (۱): کلیه حوزه‌های شهرداری تهران از جمله معاونت‌ها، ادارات کل، مناطق ۲۲ گانه، سازمان‌ها و شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه موظفند درخواستهای دریافتی را به دبیرخانه کمیسیون ارسال و به متقاضی اطلاع‌رسانی نمایند. (ظرف مدت یک هفته)

تبصره دوم (۲): دبیرخانه موظف است نسبت به تهیه بانک اطلاعات جامع و به‌روز از کلیه درخواست‌های رسیده از متقاضیانی که ملک در اختیارشان قرار گرفته است از جمله سوابق درخواست و نحوه فعالیت اقدام نماید.

ماده ششم (۶): وظایف کمیسیون و فرآیند بررسی درخواست‌ها در جلسات کمیسیون

۱- بررسی و اظهارنظر در خصوص درخواست‌های واصله مطابق با قوانین، ضوابط، مقررات، ضرورت‌ها و اولویت‌ها.

۲- تعیین شرایط واگذاری؛ مدت و نحوه بهره‌برداری از زمین یا ساختمان واگذار شده.

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه ادامه فعالیت، تمدید، فسخ یا خلع ید اراضی و ابنیه واگذار شده با اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر تهران.

۴- معرفی متقاضی به سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران پس از تصویب در شورای اسلامی شهر تهران به منظور عقد قرارداد.

تبصره یکم (۱): بنا به تشخیص رئیس کمیسیون حضور متقاضی و نمایندگان مراجع ذیربط (به همراه معرفی‌نامه) در جلسات کمیسیون جهت ارائه توضیحات، بدون حق رأی بلامانع خواهد بود.

تبصره دوم (۲): جلسات کمیسیون، مشروط به وجود تقاضا، حداقل یک جلسه در ماه تشکیل شده و در صورت لزوم با نظر رئیس کمیسیون امکان برگزاری جلسات فوق‌العاده نیز وجود خواهد داشت.

تبصره سوم (۳): برای رسمیت جلسات کمیسیون، حضور اکثریت اعضای الزامی و تصمیمات کمیسیون با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره چهارم (۴): حداکثر مدت واگذاری ملک به متقاضیان ۲ سال می‌باشد.

ماده هفتم (۷): وظایف سازمان املاک و مستغلات شهرداری تهران

پس از تصویب شورای اسلامی شهر تهران و طی مراحل قانونی، مراتب توسط رئیس کمیسیون جهت انعقاد قرارداد با رعایت کلیه موارد قانونی به سازمان املاک و مستغلات اعلام و سازمان مذکور موظف است در صورت عدم حدوث توسط موانع قانونی و قهریه، ظرف مدت حداکثر سه ماه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید.

تبصره یکم (۱): متقاضی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه (از تاریخ ابلاغ مصوبه شورای اسلامی شهر تهران) با ارائه مدارک و مستندات به سازمان املاک و مستغلات مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. عدم مراجعه در زمان تعیین شده به منزله انصراف متقاضی می‌باشد.

تبصره دوم (۲): سازمان املاک و مستغلات موظف است فهرست به روزرسانی شده کلیه املاک قابل واگذاری در قالب بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری را هر سه ماه یکبار به دبیرخانه کمیسیون اعلام و همچنین فهرست املاکی که قبلاً در این خصوص واگذار و تخلیه شده است را به دبیرخانه مذکور ارسال نماید.

تبصره سوم (۳): سازمان املاک و مستغلات موظف است با همکاری دبیرخانه نسبت به تهیه و تأیید مشخصات فنی زمین یا ملک اقدام نماید تا پس از تصویب شورای اسلامی شهر تهران، دریافت مجوزهای لازم توسط بهره‌بردار تسهیل شود.

تبصره چهارم (۴): کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در اجرای بند ۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری، املاکی از شهرداری تهران در اختیار دارند نیز موظف‌اند حداکثر ظرف مدت سه ماه از زمان ابلاغ این مصوبه درخواست تمدید قرارداد اجاره خود را با رعایت کامل مفاد این دستورالعمل به دبیرخانه کمیسیون ارائه نمایند.