جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره : ۱۶۰/۳۱۹۰/۱۸/۱۷۴۵۳
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۸/۲۷
پیوست : ۱

جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران

سلام علیکم؛

با عنایت به نامه شماره ۱۰/۲۶۴۸۹۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ جنابعالی در خصوص ارسال لایحه « اساسنامه های سازمان وابسته به شهرداری تهران »، موضوع اساسنامه « **سازمان نوسازی شهرداری تهران** » در صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و صد و نود و یکمین جلسات رسمی ششمین دوره شورای اسلامی شهر تهران به ترتیب منعقده در تاریخ‌های سی ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه سال ۱۴۰۲ مطرح و پس از بحث و بررسی و مذاکرات انجام شده، اساسنامه سازمان مذکور با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و بیست و هفت (۲۷) تبصره (ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) با اتفاق آرای موافق (چهارده رأی)اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از چهارده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می‌شود.

این مصوبه با رعایت تبصره ذیل بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) و ماده نودم (۹۰) قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی لازم‌الاجرا خواهد بود. . /م ۳۱۹۰/۱۸

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، ساختمان شورای اسلامی شهر تهران تلفن : ۵۱۰۴۰۰۰۰ نمابر : ۹۶۰۹۰۴۰۹ صندوق پستی ۴۳۸۹ - ۱۱۱۵۵ www.shoratehran.ir

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

« اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و بیست و هفت (۲۷) تبصره)

(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه : ۱۸– ۳۱۹۰

رده‌بندی :(۶/۴۰۲/۱۹۱/۲)

مصوب صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و صد و نود و یکمین
جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ های سی ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه
سال ۱۴۰۲

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی http://laws.tehran.ir قابل دسترسی است.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

«اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران »

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران که در اجرای ماده صد و یازدهم (۱۱۱) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، در تاریخ‌های سی ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می‌شود.

ماده یکم (۱) – تعاریف و اختصارات:

شهرداری: شهرداری تهران

شهردار: شهردار تهران

سازمان: سازمان نوسازی شهرداری تهران

شورا: شورای سازمان نوسازی شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن

ماده دوم (۲) – مشخصات سازمان:

سازمان نوسازی شهرداری تهران مؤسسه‌ای است وابسته و متعلق به شهرداری تهران، دارای استقلال مالی (در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مستقل) و شخصیت حقوقی که به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه و بر طبق اصول بازرگانی فعالیت می‌کند. مرکز این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) – اهداف:

نوسازی و بازآفرینی پایدار شهر تهران و توسعه محلات و محدوده‌های هدف بهسازی و نوسازی شهری در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

ماده چهارم (۴)– وظایف و اختیارات:

۱- تهیه و به‌روزآوری نقشه محدوده محلات هدف بازآفرینی شهری

۲- مدیریت، تهیه و اجرای طرح‌های موضوعی و موضعی بازآفرینی فضاهای شهری مبتنی بر طرح‌های جامع و تفصیلی شهر تهران

۳- خرید، فروش، تملک، تهاتر و انجام سایر معاملات در حوزه املاک، اراضی و مستغلات در محدوده مصوب بازآفرینی شهری با هدف نوسازی و بهسازی بافت فرسوده با رعایت صرفه و صلاح شهر تهران با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

۴- حمایت و پشتیبانی از نوسازی و بهسازی مسکن، تأمین مسکن جایگزین و ایجاد خدمات و زیرساخت‌های مورد نیاز در حدود قوانین و مقررات مربوطه

۵- مدیریت اراضی ذخیره نوسازی و بهره‌گیری از منابع حاصل از آن جهت انجام ماموریت‌های سازمان در چارچوب قوانین موضوعه

۶- راهبری فعالیت‌های ستاد بازآفرینی شهر تهران و مدیریت بهینه ظرفیت دفاتر توسعه محله‌ای و سایر نهادهای تسهیل‌گر توسعه محلی در جهت تحقق اهداف سازمان و نظارت بر عملکرد آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

۷- مشارکت با بخش‌های عمومی و خصوصی، سازمان‌های مردم نهاد، خیرین، واقفین و تشکل‌های تخصصی در برنامه‌ها و پروژه‌ها در راستای ماموریت سازمان و در چارچوب قوانین موضوعه

۸- تکمیل و توسعه زیرساخت‌ها و فناوری‌های لازم و تلاش در پیاده‌سازی شهرداری غیرحضوری و ارائه نام کلیه خدمات شهرداری اعم از صدور مجوزها، گواهی‌ها و استعلامات بصورت برخط و از طریق درگاه واحد با هماهنگی و همکاری مراجع ذیربط

۹- همکاری با دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، شرکت‌ها، دانشگاه‌ها و سایر نهادهای عمومی، دولتی و غیردولتی، تعاونی و خصوصی به منظور نیل به اهداف تعیین شده در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه

۱۰- برنامه‌ریزی برای بکارگیری فناوری‌های نوین جهت هوشمندسازی سازمان، بهینه سازی فرآیندها، سامانه‌های متمرکز و بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز بمنظور ارتقاء و بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری با همکاری مراجع ذیربط

۱۱- استفاده از اوراق مشارکت و استفاده از سایر ابزارهای قانونی بازار سرمایه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

تبصره یکم (۱):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود می‌تواند دستاوردهای فنی، مادی و معنوی خود را به متقاضیان عرضه نماید.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذی‌صلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

مشارکت سازمان از طریق خرید سهام و سرمایه‌گذاری در هر شرکت خارج از شهرداری منوط به اخذ مجوز از شورای شهر می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵) – دارایی سازمان:

دارایی سازمان عبارت است از وجوه نقد واریزشده اولیه توسط شهرداری، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و هم‌چنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

نیروی انسانی در صورت انحلال سازمان، وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) – منابع مالی سازمان:

۱) منابع پیش‌بینی‌شده در بودجه‌های سالانهٔ سازمان و شهرداری

۲) حق‌الزحمهٔ حاصل از ارائهٔ خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه.

۳) دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط.
۴) کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورا.

فصل سوم: ارکان سازمان، وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷)– ارکان سازمان:

الف- شورا
ب- هیأت مدیره
پ- بازرس قانونی

ماده هشتم (۸)– ترکیب شورا:

الف- شهردار (رئیس شورا)
ب- معاون ذیربط شهرداری
پ- سه نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط (با الزام به اینکه دو نفر از آنها از داخل شهرداری باشد) به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر
ت –یک نفر از اعضای شورای شهر به انتخاب شورای شهر به عنوان عضو ناظر (بدون حق رأی) به مدت دو (۲)سال

تبصره :

شهردار می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مسئولان واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹)– وظایف و اختیارات شورا:

الف) سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.
ب) بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.
پ) استماع گزارش سالیانهٔ هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.
ت) بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم‌گیری دربارهٔ آن‌ها حداکثر تا موعد مقرر.
ث) بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاحیه و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.
ج) انتخاب و برکناری و موافقت با استعفای اعضای هیأت مدیره.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

چ) تعیین و تصویب حق‌الجلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق‌الزحمهٔ بازرس قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ح) اتخاذ تصمیم درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم‌گیری آتی.

خ) پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر.

د) بررسی و تأیید پیشنهادهای هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ساختار سازمانی و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر.

ذ) بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر آیین‌نامه‌های سازمان (به استثناء آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر) در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ر) بررسی و تأیید پیشنهاد هیأت مدیره در خصوص انحلال و ادغام سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.

ز) بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

ژ) استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

ماده دهم (۱۰)– جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار و هر شش ماه یکبار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و یا سه نفر از اعضای شورا انجام می‌پذیرد.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند، حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه (۳) نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

ماده یازدهم (۱۱)– دبیر شورا:

دبیر شورا، مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری تهران می‌باشد که وظیفه تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲)– ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است که توسط شهردار معرفی و با تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند.

تبصره یکم (۱) :

اعضای هیأت مدیره باید دارای تخصص، تجربه و آشنا به امور سازمان باشند.

تبصره دوم (۲) :

سه نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان، باید یک نفر معاون ذی‌ربط شهردار به عنوان رئیس هیأت مدیره و دو (۲) نفر از کارکنان رسمی یا قراردادی شهرداری تهران با حداقل پنج (۵) سال سابقه کار در شهرداری تهران باشند.

تبصره سوم (۳):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره چهارم (٤):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورای سازمان) منصوب می‌شوند.

تبصره پنجم (۵):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود نایب رئیس هیأت مدیره را انتخاب می‌کند. نایب رئیس در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه ادارهٔ جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳)– وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورای سازمان برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

الف) بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر .

ب) تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

پ) بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ت) اجرای مصوبات شورا.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

ث) بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ج) بررسی و تقاضای تجدیدنظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان به شورا.

چ) پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ح) بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آئین‌نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیأت مدیره می‌باشد.

خ) بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل سازمان، مربوط به فعالیت‌های جاری و اجرائی سازمان در چارچوب این اساسنامه و مصوبات شورا.

د) انتخاب مدیرعامل سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج سال سابقهٔ مدیریتی و اجرایی مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری تهران باشد که به پیشنهاد هیأت مدیره و با حکم رئیس شورای سازمان برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. شهرداری تهران می‌تواند با رعایت ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۰۸/۱۲ و اصلاحات بعدی آن اقدام نماید.

ذ) نظارت بر عملکرد سازمان و مدیرعامل.

ر) بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) مادهٔ هشتادم (۸۰) قانون شوراها.

ز) بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب با رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ژ) اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری مرکز حقوقی شهرداری.

س) بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ش) مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن.

ص) انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم‌مقام ذیحساب منتخب شورای شهر.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

تبصره یکم: (۱)

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود، به استثنای بندهای «پ»، «ث»، «ج»، «د» و «ذ» مندرج در این ماده را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم: (۲)

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

تبصره سوم: (۳)

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

تبصره چهارم: (٤)

در موارد ضروری با تشخیص رئیس شورا، تصدی موقت پست سازمانی مدیرعامل، به صورت سرپرستی برای حداکثر سه (۳) ماه (غیرقابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل مدیرعامل برخوردار است.

ماده چهاردهم (۱۴) جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یک‌بار با حضور حداقل چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسهٔ متوالی یا پنج جلسهٔ متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورای سازمان جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل سه (۳) روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵)– وظایف و اختیارات مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات ذیل به شرح زیر است:

الف) تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت‌مدیره.

ب) ادارهٔ امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

پ) نظارت بر اداره امور و عملکرد اجرایی سازمان.
ت) امضای اسناد مالی سازمان که با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب هیأت مدیره) و قائم‌مقام ذی‌حساب (پیشنهادی شهردار که به تأیید شورای شهر رسیده) معتبر می‌باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.
ث) پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذی‌ربط با رعایت مقررات سازمان.
ج) امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آیین‌نامه مالی و آیین‌نامه معاملاتی سازمان‌ها مصوب شورای شهر.
چ) اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.
ح) ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.
خ) تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت‌مدیره.
د) اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً برعهده مدیرعامل است.

ماده شانزدهم (۱۶)– حسابرس و بازرس قانونی:

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی «اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) «قانون شوراها» و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) «قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها» به پیشنهاد شورا و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد.
حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی‌باشد.
تبصره یکم (۱):
قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود، حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.
اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:
الف- نظارت بر حسن اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

ب- تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (٤):

گزارش‌های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) – سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

شناسه مصوبه: ۱۸-۳۱۹۰ رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

ماده هجدهم (۱۸)– انحلال سازمان:

در صورت خاتمه اهداف و مأموریت‌های محوله سازمان بنا به پیشنهاد شورا و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور منحل می‌شود.

تبصره:

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری، وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل‌شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

ماده نوزدهم (۱۹): مسئولیت ارکان سازمان

الف) مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ب) اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد شرکت کنند یا سهیم شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص «مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهدآور است. انجام معاملات با مؤسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول مادهٔ (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می‌باشد.

ماده بیستم (۲۰):

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت و مقررات جاری کشور و مصوبات شورای شهر اقدام خواهد شد.

تبصره:

هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه مستلزم رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتاد (۸۰) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیست و یکم (۲۱):

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و بیست و هفت (۲۷) تبصره در صد و هشتادو پنجمین ، صد و هشتاد و ششمین و صد و نود و یکمین جلسات رسمی شورای شهر به ترتیب منعقده در تاریخ های سی ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب رسید.

۶/۴۰۲ م ۱۸/۳۱۹۰/۱۸/۱۵۰

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره : ----------
تاریخ : ----------
پیوست : ----------

تاریخ:1404/04/22
شماره:
6262/18/3190/160
پیوست:2

بسم الله الرحمن الرحیم

به: جناب آقاي دكتر عليرضا زاكاني ـ شهردار محترم تهران

موضوع:در خصوص ابلاغ اساسنامه سازمان نوسازي شهرداري تهران

سلام عليكم؛

احتراماً، با عنايت به نامه شماره 160/9644 مورخ 1403/06/05در خصوص اساسنامه 19 سازمان وابسته به شهرداري تهران، به پيوست اساسنامه اصلاحي سازمان نوسازي شهرداري تهران جهت اجرا و ابلاغ به حوزه تخصصي ارسال مي‌گردد.

مقتضي است با ابلاغ اين اساسنامه كليه اساسنامه‌هاي ملاك عمل ملغي اثر اعلام مي‌شود و شهرداري تهران مكلف است با اجراي مفاد اين اساسنامه به فوريت آيين‌نامه مالي و معاملاتي سازمان متبوع را ظرف مدت سه ماه تهيه و براي تصويب به شوراي شهر ارسال نمايد. تا زمان تصويب آيين‌نامه مالي و معاملاتي، كليه معاملات و امور مالي آن سازمان در چارچوب مقررات آيين‌نامه معاملات شهرداري تهران مصوب 1355و اصلاحات و الحاقات بعدي آن صورت مي‌گيرد.

(شناسه 18-3190)

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: رئيس محترم سازمان شهرداري ها و دهياري هاي كشور
فرماندار محترم تهران جهت استحضار
اعضاي محترم شوراي اسلامي شهر تهران جهت استحضار
كميته تنقيح مصوبات جهت اقدام مقتضي
دفتر هيأت رئيسه و مصوبات (18-3190)
جناب آقاي محمد باقري ـ معاون مصوبات اداره كل اداري و اجرايي و رئيس دفتر هيئت رئيسه شوراي اسلامي شهر تهران
جناب آقاي حسين باقرنژاد- دبير محترم كميسيون برنامه و بودجه شوراي اسلامي شهر تهران

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

«اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران»

(مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و سی و یک (۳۱) تبصره)

(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه: (۱۸ – ۳۱۹۰)

رده‌بندی: (۶/۴۰۲/۱۹۱/۲)

مصوب صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و صد و نود و یکمین
جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ های سی‌ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه
سال ۱۴۰۲

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی http://laws.tehran.ir قابل دسترسی است.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

«اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران»

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان نوسازی شهرداری تهران که در اجرای ماده صد و یازدهم (۱۱۱) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، در تاریخ‌های سی‌ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می‌شود.

ماده یکم (۱)– تعاریف و اختصارات:

شهرداری: شهرداری تهران

شهردار: شهردار تهران

سازمان: سازمان نوسازی شهرداری تهران

شورا: شورای سازمان نوسازی شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن

ماده دوم (۲)– مشخصات سازمان:

سازمان نوسازی شهرداری تهران سازمانی است وابسته به شهرداری، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و معاملات در حدود مقررات آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶ و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی که برای انجام برخی از مأموریت‌ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

تبصره:

شهرداری مکلف است حداکثر ظرف مدت (۳) ماه بعد از ابلاغ این مصوبه، آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان را برای تصویب به شورای شهر ارسال نماید، تا زمان تصویب آیین‌نامه مالی و

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

معاملاتی سازمان توسط شورای شهر آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی و آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶ ملاک عمل خواهد بود.

ماده سوم (۳)– اهداف:

نوسازی و بازآفرینی پایدار شهر تهران و توسعه محلات و محدوده‌های هدف بهسازی و نوسازی شهری در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران

ماده چهارم (۴)– وظایف و اختیارات:

۱- تهیه و به‌روزآوری نقشه محدوده محلات هدف بازآفرینی شهری

۲- مدیریت، تهیه و اجرای طرح‌های موضوعی و موضعی بازآفرینی فضاهای شهری مبتنی بر طرح‌های جامع و تفصیلی شهر تهران

۳- خرید، فروش، تملک، تهاتر و انجام سایر معاملات در حوزه املاک، اراضی و مستغلات در محدوده مصوب بازآفرینی شهری با هدف نوسازی و بهسازی بافت فرسوده با رعایت صرفه و صلاح شهر تهران با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

۴- حمایت و پشتیبانی از نوسازی و بهسازی مسکن، تأمین مسکن جایگزین و ایجاد خدمات و زیرساخت‌های مورد نیاز در حدود قوانین و مقررات مربوطه

۵- مدیریت اراضی ذخیره نوسازی و بهره‌گیری از منابع حاصل از آن جهت انجام ماموریت‌های سازمان در چارچوب قوانین موضوعه

۶- راهبری فعالیت‌های ستاد بازآفرینی شهر تهران و مدیریت بهینه ظرفیت دفاتر توسعه محله‌ای و سایر نهادهای تسهیل‌گر توسعه محلی در جهت تحقق اهداف سازمان و نظارت بر عملکرد آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

۷- مشارکت با بخش‌های عمومی و خصوصی، سازمان‌های مردم نهاد، خیرین، واقفین و تشکل‌های تخصصی در برنامه‌ها و پروژه‌ها در راستای ماموریت سازمان و در چارچوب قوانین موضوعه

۸- تکمیل و توسعه زیرساخت‌ها و فناوری‌های لازم و تلاش در پیاده‌سازی شهرداری غیرحضوری و ارائه نام کلیه خدمات شهرداری اعم از صدور مجوزها، گواهی‌ها و استعلامات بصورت برخط و از طریق درگاه واحد با هماهنگی و همکاری مراجع ذیربط

۹- همکاری با دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، شرکت‌ها، دانشگاه‌ها و سایر نهادهای عمومی، دولتی و غیردولتی، تعاونی و خصوصی به منظور نیل به اهداف تعیین شده در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه

۱۰- برنامه‌ریزی برای بکارگیری فناوری‌های نوین جهت هوشمندسازی سازمان، بهینه سازی فرآیندها، سامانه‌های متمرکز و بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز بمنظور ارتقاء و بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری با همکاری مراجع ذیربط

۱۱- استفاده از اوراق مشارکت و استفاده از سایر ابزارهای قانونی بازار سرمایه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

تبصره یکم (۱):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود می‌تواند دستاوردهای فنی، مادی و معنوی خود را به متقاضیان عرضه نماید.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذی‌صلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

مشارکت سازمان از طریق خرید سهام و سرمایه‌گذاری در هر شرکت خارج از شهرداری منوط به اخذ مجوز از شورای شهر می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵) – دارایی سازمان:

دارایی سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می‌یابد و درآمدهای متفرقه پیش‌بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و هم‌چنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

ماده ششم (۶)– منابع مالی سازمان:

۱) منابع پیش‌بینی‌شده در بودجه‌های سالانهٔ سازمان و شهرداری

۲) حق‌الزحمهٔ حاصل از ارائهٔ خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه.

۳) دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط.

۴) کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورا و مراجع ذیصلاح.

فصل سوم: ارکان سازمان، وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷)– ارکان سازمان:

الف- شورا

ب- هیأت مدیره

پ- بازرس قانونی

ماده هشتم (۸)– ترکیب شورا:

الف- شهردار (رئیس شورا)

ب- معاون ذیربط شهردار

پ- نماینده وزارت کشور (به انتخاب وزیر کشور)

ت- مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری بدون حق رای (دبیر شورا)

ث- دو نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط (از داخل شهرداری) به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

ج- یک نفر از اعضای شورای شهر به انتخاب شورای شهر به عنوان عضو ناظر (بدون حق رأی) به مدت دو (۲) سال

تبصره:

شهردار می‌تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مدیران واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹)– وظایف و اختیارات شورا:

الف) سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.

ب) بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

پ) استماع گزارش سالیانهٔ هیأت مدیره و بازرس راجع به امور سازمان.
ت) بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرس و تصمیم‌گیری دربارهٔ آن‌ها حداکثر تا موعد مقرر.
ث) بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاحیه و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.
ج) انتخاب و برکناری و موافقت با استعفای اعضای هیأت مدیره.
چ) تعیین و تصویب حق‌الجلسه اعضای شورا و هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق‌الزحمهٔ بازرس قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

تبصره:

اعضای شورا موضوع بندهای «الف»، «ب» و «پ» ماده هشتم مشمول دریافت حق‌الجلسه موضوع این بند نمی‌شوند.

ح) اتخاذ تصمیم درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم‌گیری آتی.
خ) پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها.
د) بررسی و تأیید پیشنهادهای هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ساختار سازمانی و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر.
ذ) بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر آیین‌نامه‌های سازمان (به استثناء آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر) در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.
ر) بررسی و تأیید پیشنهاد هیأت مدیره در خصوص انحلال و ادغام سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.
ز) بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.
ژ) استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

ماده دهم (۱۰)– جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار و هر شش ماه یکبار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و یا سه نفر از اعضای شورا انجام می‌پذیرد.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند، حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه (۳) نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱)– دبیر شورا:

دبیر شورا، مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری تهران می‌باشد که وظیفه تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲)– ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است که توسط شهردار معرفی و با تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند.

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره باید دارای تخصص، تجربه و آشنا به امور سازمان باشند.

تبصره دوم (۲):

سه نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان، باید یک نفر معاون ذی‌ربط شهردار به عنوان رئیس هیأت مدیره و دو (۲) نفر از کارکنان رسمی یا قراردادی شهرداری تهران با حداقل پنج (۵) سال سابقه کار در شهرداری تهران باشند.

تبصره سوم (۳):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره چهارم (٤):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورای سازمان) منصوب می‌شوند.

تبصره پنجم (۵):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود نایب رئیس هیأت مدیره را انتخاب می‌کند. نایب رئیس در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه ادارهٔ جلسات را بر عهده خواهد داشت.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

ماده سیزدهم (۱۳)– وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورای سازمان برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

الف) بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

ب) تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

پ) بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ت) اجرای مصوبات شورا.

ث) بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آئین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ج) بررسی و تقاضای تجدیدنظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان به شورا.

چ) پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ح) بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آئین‌نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیأت مدیره می‌باشد.

خ) بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل سازمان، مربوط به فعالیت‌های جاری و اجرائی سازمان در چارچوب این اساسنامه و مصوبات شورا.

د) انتخاب مدیرعامل سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج سال سابقهٔ مدیریتی و اجرایی مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری تهران باشد که به پیشنهاد هیأت مدیره و با حکم رئیس شورای سازمان برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. شهرداری تهران می‌تواند با رعایت ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۰۸/۱۲ و اصلاحات بعدی آن اقدام نماید.

ذ) نظارت بر عملکرد سازمان و مدیرعامل.

ر) بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) مادهٔ هشتادم (۸۰) قانون شوراها.

ز) بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب با رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ژ) اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری مرکز حقوقی شهرداری.

س) بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ش) مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن.

ص) انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم‌مقام ذیحساب منتخب شورای شهر.

ض) تهیه و تدوین پیش‌نویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای سازمان و طی مراحل تصویب در شورای شهر و تایید وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود، به استثنای بندهای «پ»، «ث»، «ج»، «د» و «ذ» مندرج در این ماده را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

تبصره سوم (۳):

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

تبصره چهارم (٤):

در موارد ضروری با تشخیص رئیس شورا، تصدی موقت پست سازمانی مدیرعامل، به صورت سرپرستی برای حداکثر سه (۳) ماه (غیرقابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل مدیرعامل برخوردار است.

ماده چهاردهم (۱۴) جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یک‌بار با حضور حداقل چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسهٔ متوالی یا پنج جلسهٔ

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورای سازمان جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل سه (۳) روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵)– وظایف و اختیارات مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مسئول اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات ذیل به شرح زیر است:

الف) تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت‌مدیره.

ب) ادارهٔ امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان.

پ) نظارت بر اداره امور و عملکرد اجرایی سازمان.

ت) امضای اسناد مالی سازمان که با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب هیأت مدیره) و قائم‌مقام ذی‌حساب (پیشنهادی شهردار که به تأیید شورای شهر رسیده) معتبر می‌باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

ث) پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذی‌ربط با رعایت مقررات سازمان.

ج) امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آیین‌نامه مالی و آیین‌نامه معاملاتی سازمان‌ها مصوب شورای شهر.

چ) اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.

ح) ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

خ) تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت‌مدیره.

د) اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً برعهده مدیرعامل است.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

ماده شانزدهم (۱۶)– حسابرس و بازرس قانونی:

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی «اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) «قانون شوراها» و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) «قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها» به پیشنهاد شورا و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد.

حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی‌باشد.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود، حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.

اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان.

ب- تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (٤):

گزارش‌های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷)– سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸)– انحلال سازمان:

در موارد زیر سازمان منحل می‌شود:

۱) در صورتی‌که طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری شهرداری و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ماموریت سازمان خاتمه یابد.

۲) در صورت پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری، وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیئت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل، تعیین تکلیف خواهند شد.

ماده نوزدهم (۱۹): مسئولیت ارکان سازمان

الف) مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ب) اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد شرکت کنند یا سهیم شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر

شناسه مصوبه:(۱۸-۳۱۹۰) **رده‌بندی مصوبه: ۱۹۱/۲ /۶/۴۰۲**

در خصوص «مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهدآور است. انجام معاملات با مؤسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول مادۀ (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می‌باشد.

ماده بیستم (۲۰)– سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد.

تبصرۀ یکم (۱):

تغییرات این اساسنامه براساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۲۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران خواهد بود.

تبصرۀ دوم (۲):

با ابلاغ این اساسنامه و آیین‌نامه مالی و معاملاتی آنها و مقررات استخدامی مرتبط لغو و بلااثر می‌گردد.

ماده بیست و یکم (۲۱):

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و سی و یک (۳۱) تبصره در صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و صد و نود و یکمین جلسات رسمی شورای شهر به ترتیب منعقده در تاریخ‌های سی‌ام مهرماه، دوم و بیست و یکم آبان ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب رسید.۶/۴۰۲م ۱۵۰/۱۸/۳۱۹۰/۱۸

وزارت کشور

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

بسمه تعالی

مهار تورم ، رشد تولید

شماره : ۵۷۵۶۳

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۰/۲۷

پیوست : دارد

جناب آقای دکتر چمران

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: اساسنامه های سازمان‌های وابسته به شهرداری تهران

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه‌های شماره ۱۶۰/۱۷۵۵۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۸، ۱۶۰/۱۷۵۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۸ ،۱۶۰/۱۷۵۵۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۸، ۱۶۰/۱۸۳۲۸مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷، ۱۶۰/۱۸۳۳۱مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷ و ۱۶۰/۱۸۶۹۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷در خصوص تایید اساسنامه‌های سازمان‌های **«میادین میوه و تره بار»**، **«ورزش»**، **«نوسازی»**، **«آتش نشانی و خدمات ایمنی»**، **«بوستان ها و فضای سبز»** و **«املاک و مستغلات»** وابسته به شهرداری تهران؛ موضوع ابلاغیه های شماره ۲۲۰۸۹ مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۴، ۲۱۷۵۳ مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۳، ۲۱۷۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۳، ۲۱۷۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۳، ۲۱۷۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۳و۲۱۷۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۳ به استحضار می‌رساند در اجرای بند (۱۵) ماده «۸۰» قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، اساسنامه‌های پیشنهادی حسب مصوبه و مکاتبه آن شورای محترم توسط این سازمان مورد بررسی قرار گرفت. خواهشمند است دستور فرمائید پس از اعمال اصلاحات ضروری احصاء شده به شرح پیوست، نسخه نهایی جهت اقدامات بعدی و طی فرایند قانونی به این سازمان منعکس گردد.

مهدی سلیمی

رئیس سازمان

دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران

۱۴۰۲/۱۱/۰۱

شماره: ۱۶۰/۲۲۴۵۷

تهران – خیابان کارگر شمالی، بالاتر از بلوار کشاورز، پلاک۱۱۸۴ کد پستی: ۱۴۱۸۷۳۳۵۱۶ تلفن: ۹ الی ۶۳۹۰۱

www.imo.org.ir

نکات و اصلاحات کلی و ضروری که می بایست در اساسنامه های پیشنهادی ارسالی مربوط به سازمان های وابسته به شهرداری تهران اعمال گردد

۱. افزودن تبصره ذیل به ماده «۲»:

«**تبصره:** تا زمان تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان توسط شورای اسلامی شهر و تأیید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور)؛ قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی و آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶ ملاک عمل خواهد بود.»

۱. بازنویسی بند (۴) ماده «۶» به شرح ذیل:

« کسب درآمدهای مرتبط با وظایف و اختیارات سازمان با تصویب شورای سازمان و سایر مراجع ذیصلاح.»

۲. با توجه به بند (۳۰) ماده «۸۰» قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و نیز بخش هفتم (ماده‌های ۱۴۴ تا ۱۵۶) قانون تجارت و با امعان نظر به اینکه وظایف بازرس طبق تعریف و مستندات قانونی در مواردی به سایر شئون و مسئولیت های غیرمالی و غیرحسابرسی در سازمان یا شرکت نیز تسری می یابد و در راستای ارتقاء روند و سطح سلامت اداری و رعایت مطلوب مقررات در سازمان؛ لازم است در **ماده «۷»** اساسنامه های پیشنهادی و در ترکیب **ارکان سازمان**، بازرس و حسابرس تفکیک و جداگانه تعریف و در ماده های بعدی اصلاحات لازم به لحاظ عنوان و محتوا به عمل آید.

۳. اعمال اصلاحات به شرح ذیل در **ماده «۸»** اساسنامه:

- اصلاح و تغییر بند (پ) به دو بند به شرح ذیل:
  - یک نفر نماینده از سوی وزارت کشور (رئیس سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور)
  - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای اسلامی شهر.
- اصلح است همانند الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها ابلاغی وزیر محترم کشور، در خصوص حق الجلسه اعضای شورا و میزان و فرمول حق الجلسه با افزودن یک **تبصره** تعیین تکلیف شود.
- افزودن «تبصره ۳» با این شرح: «اعضای شورای سازمان مندرج در بندهای (الف)، (ب) و (پ) (شهردار، معاون ذیربط شهرداری و نماینده وزارت کشور) مشمول دریافت حق الجلسه موضوع این ماده نمی شوند.»

۴. حذف عبارت «و بازرس» در بند «خ» **ماده «۹»** اساسنامه های پیشنهادی همچنین در انتهای بند (چ) ماده «۹» عبارت «ابلاغی شهردار و وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور)» جایگزین عبارت «شهرداری» شود.

۵. اصلاحات ماده «۱۳» به شرح ذیل:

- حذف عبارت «شورای شهر» در بند (الف) ماده «۱۳».
- و افزودن بندی به ماده ۱۳ به شرح ذیل :

«تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان و پیشنهاد آن به شورا و نظارت بر اجرای آن پس از تصویب در شورای اسلامی شهر و تایید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) و نیز بررسی و پیشنهاد آیین نامه های داخلی و دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز سازمان «پیشنهادی مدیر عامل(رئیس سازمان)» به شورا و نظارت بر اجرای آن پس از تصویب.»

۶ با توجه به تعریف مقام در ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت؛ به لحاظ اداری استفاده از عبارت«مسئول» به جای مقام در ابتدای **ماده «۱۵»** مورد تأکید است.

۷. **ماده «۱۸»** عبارت «(سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور)» پس از عبارت «وزارت کشور» درج شود.

۸. اصلاح عبارت « قانون شوراها» به « قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخابات شهرداران» در تبصره ذیل **ماده «۲۰»**.

موارد و اصلاحات «ماده ٤: وظایف و اختیارات سازمان» :

سازمان نوسازی :

اصلاح بند (۴) ماده «۴» : جایگزینی عبارت «مسکن جایگزین» با «مسکن اجتماعی» توضیح: به استناد بند (۲۱) ماده ۵۵ قانون شهرداری مبنی بر «... اتخاذ تدابیر لازم برای ساختمان خانه های ارزان قیمت برای افراد بی بضاعت ساکن شهر.»

سازمان املاک و مستغلات:

- در بند (۲) ماده «۴» بعد از عبارت «صیانت از املاک» عبارت «تشکیل و راه اندازی سامانه بانک اطلاعات جامع املاک و مستغلات شهرداری تهران» اضافه شود.
- در بند (۶) ماده «۴» عبارت «ارائه نام» نامفهوم بوده و لازم است رفع ابهام گردد. همچنین بعد از عبارت «استعلامات» عبارت «در حوزه املاک و مستغلات» اضافه شود.

سازمان بوستان‌ها و فضای سبز:

- تجمیع بندهای (۵، ۱۶ و ۱۷) با توجه به همپوشانی‌های موجود.
- حذف ابتدای بند (۱۰) و اصلاح ادامه بند به این شرح: «توسعه روش‌های بهینه حفاظت از منابع خاک و به‌کارگیری روش‌های اصلاح و تقویت خاک در عرصه‌های فضای سبز عمومی».
- تجمیع بخش اول بند (۱۰) و بند (۱۵) با توجه به همپوشانی‌های موجود.
- حذف عبارت «تهرانی» از بند (۱۲)

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی :

- اصلاح بند (۱) به این شرح: «برنامه ریزی و اقدام برای پیشگیری، مقابله و کنترل آتش سوزی، امداد و نجات و کاهش اثرات ناشی از آن».
- اصلاح بند (۴) با توجه به رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری موضوع دادنامه شماره ۱۴۰۱۰۹۹۷۰۹۲۵۸۱۱۱۷۶ مورخ ۱۴۰۱/۶/۲۲.
- با توجه به همپوشانی بندهای (۱۳ و ۱۶) تجمیع و در یک بند عنوان گردند.
- در بند (۱۴) بخش اول به شناسایی نقاط آسیب پذیر و ناایمن در برابر آتش سوزی اشاره دارد و در بخش دوم ضمن اشاره به آتش سوزی، تهمیدات لازم برای کاهش آثار سوء ناشی از مخاطرات نیز عنوان شده است. با توجه به اینکه؛ مخاطره به پدیده‌های طبیعی یا کنش های انسانی اشاره دارد که در صورت وقوع می‌تواند منجر به حوادث مختلف شود. لذا ضرورت دارد ضمن بازنگری، بند مذکور منطبق با مسئولیت قانونی شهرداری (قانون شهرداری و قانون مدیریت بحران کشور) تدوین شود.
- بندهای (۱۷ و ۱۸) همپوشانی داشته در قالب یک بند عنوان شود.

سازمان میادین میوه و تره بار :

- در خط اول بند (۱) بعد از کلمه بازارهای ثابت عبارت «و محله‌ای و مراکز» اضافه شود همچنین در انتهای خط سوم همین بند عبارت «و با کنترل و نظارت دقیق» جایگزین «نظارت دقیق» گردد.
- در بند (۲) بعد از عبارت «بخش خصوصی» عبارت «و تعاونی» اضافه شود.
- در بند (۴) بعد از عبارت «حمل و نقل» عبارت «نگهداری» اضافه شود.
- در بند (۵) بعد از عبارت «اماکن» عبارت «سازمان» اضافه شود.
- در بند (۱۱) «ارائه نام» نامفهوم بوده و لازم است رفع ابهام گردد.

- در بند (۱۲) بعد از عبارت «تهیه و توزیع» عبارت «نگهداری» اضافه شود. همچنین عبارت «اقلام مصرف خانوار» دایره شمول بی‌نهایت داشته و شامل همه اقلام و محصولات و فرآورده‌ها اعم از کشاورزی و غیر کشاورزی است که لازم است با عبارت «کالاهای اساسی مصرف خانوار» جایگزین گردد ضمناً همین عبارت در بند (۱۳) نیز تکرار شده است.
- افزودن عبارت «با رعایت قوانین و مقررات موضوعه»در انتهای بند (۱۳).

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ:1403/03/29
شماره:5204/160
پیوست:0

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقاي مهدي سليمي رئيس محترم سازمان شهرداري‌ها و دهياري‌هاي كشور

موضوع:نامه شماره 57563 مورخ 1402/10/27در ارتباط با اساسنامه سازمان هاي تابعه شهرداري تهران

سلام عليكم؛

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره 57563 مورخ 1402/10/27در خصوص اصلاحات اعلامي آن سازمان در ارتباط با اساسنامه هاي مصوب شوراي اسلامي شهر تهران از جمله سازمان هاي: ميادين و ميوه و تره بار شهرداري تهران - ابلاغي به شماره 160/3190/3/17960 مورخ 1402/09/01، ورزش شهرداري تهران - ابلاغي به شماره 160/3190/19/17454 مورخ 1402/08/27 ، نوسازي شهرداري تهران - ابلاغي به شماره 160/3190/18/17453 مورخ 1402/08/27 ، آتش نشاني و خدمات ايمني شهرداري تهران - ابلاغي به شماره 160/3190/2/17958 مورخ 1402/09/01 ، بوستان‌ها و فضاي سبز شهرداري تهران - ابلاغي به شماره 160/3190/3/17960 مورخ 1402/09/01 واملاك و مستغلات شهرداري تهران - ابلاغي به شماره 160/3190/1/18389 مورخ 1402/09/07 به استحضارمي‌رساند؛ لوايح اساسنامه هاي ارسالي از سوي شهرداري تهران در كميسيون برنامه و بودجه وبا حضور و هماهنگي سركار خانم سرگزي به عنوان نماينده سازمان شهرداري ها و دهياري هاي كشور مورد بررسي قرار گرفت و در نهايت به تصويب شوراي اسلامي شهر تهران رسيده است كه متعاقباً اصلاحات اعلامي در نامه مذكور مجدداً در سال جاري با حضور نماينده آن سازمان مورد بررسي قرار گرفت كه با توجه به توافقات انجام شده در بخش تيپ اساسنامه‌ها با اصلاح و تغيير بند ب ماده 8 اساسنامه‌هاي ارسالي به دو بند يك نفر نماينده از سوي وزارت كشور و دو نفر كارشناس متخصص در رشته‌هاي مرتبط به پيشنهاد شهردار و تاييد شوراي اسلامي شهر تهران، توافق گرديد و در ارتباط با ساير مواد اساسنامه ها و هم چنين بخش دوم (ماده چهارم اساسنامه ها) نيز مفاد ماده 4 تصويبي در اساسنامه هاي مصوب شوراي اسلامي شهر تهران بقوت خود باقي ماند. لذا سپاسگزار است در اجراي بند پانزدهم (15) ماده هشتادم (80) قانون تشكيلات، وظايف و انتخابات شوراهاي اسلامي كشور و انتخابات شهرداران مصوب 1375/03/01 و اصلاحات بعدي آن دستور فرماييد مراتب تأييد را به شوراي اسلامي شهر تهران اعلام تا اقدامات بعدي معمول گردد.

قبلاً از توجهات جنابعالي كمال تشكر را دارد. 3190

مهدی چمران
رئيس شوراي اسلامي شهر تهران

رونوشت: - جناب آقاي دكتر عليرضا زاكاني شهردار محترم تهران جهت استحضار.
- جناب آقاي احمد قيومي معاون محترم استاندار و فرماندار تهران جهت استحضار.
- اعضاي محترم شوراي اسلامي شهر تهران جهت استحضار.
- جناب آقاي مجيد باقري معاون محترم برنامه ريزي، توسعه سرمايه انساني و امور شوراي شهرداري تهران بازگشت به نامه شماره 20/1360376 مورخ 1402/11/28 جهت استحضار .
- دفتر هيأت رئيسه و مصوبات جهت پي گيري و درج در پرونده. (150/19-150/18-150/14-150/3-150/2-150/1)