

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران

موضوع: مصوبه اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران

سلام علیکم؛

با عنایت به نامه شماره 10/264897 مورخ 1401/03/26 جنابعالی در خصوص ارسال لایحه «اساسنامه های سازمان وابسته به شهرداری تهران»، موضوع اساسنامه «سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران» در صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و دویست و بیست و سومین جلسات رسمی ششمین دوره شورای اسلامی شهر تهران به ترتیب منعقد در تاریخ های سی ام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم اسفندماه سال 1402 مطرح و پس از بحث و بررسی و مذاکرات انجام شده، اساسنامه سازمان مذکور با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر مقدمه، چهار (4) فصل، هجده (18) ماده و بیست و یک (21) تبصره (ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران) با اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران (هجده عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می شود.

این مصوبه با رعایت تبصره ذیل بند پانزدهم (15) ماده هشتادم (80) و ماده نودم (90) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب 1375/3/1 و اصلاحات بعدی لازم الاجرا خواهد بود. / م/ 3190/6

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر احمد وحیدی وزیر محترم کشور جهت استحضار و دستور اقدام قانونی.

- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران.

- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- معاون محترم نظارت و پیگیری اداره کل اداری و اجرایی شورای اسلامی شهر تهران.

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (5/150/6- شناسه: 3190/6).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

« اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، چهار (۴) فصل، هجده (۱۸) ماده و بیست و یک (۲۱) تبصره)
(ممه‌ور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه : ۶-۳۱۹۰
رده‌بندی: (۴/۲۲۳/۴۰۲/۶)

مصوب صد و هشتاد و پنجمین ، صد و هشتاد و ششمین
و دویست و بیست و سومین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به ترتیب به تاریخ های سی ام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم اسفند ماه
سال ۱۴۰۲

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.





«اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران»

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و رعایت حقوق عامه و حقوق شهروندی و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، در تاریخ‌های سی ام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم اسفند ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می‌شود.

ماده یکم (۱) - تعاریف و اصطلاحات:

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران.

هیأت امناء: هیأت امنای سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران.

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ و اصلاحات بعدی آن.

قانون مدیریت بحران: قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۹۸/۰۵/۰۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی.

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران مؤسسه‌ای است وابسته و متعلق به شهرداری تهران، دارای استقلال مالی (در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مستقل) و شخصیت حقوقی که به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه و بر طبق اصول بازرگانی فعالیت می‌کند. مرکز این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.



ماده سوم (۳) - اهداف:

تلاش برای مدیریت خطر و ارتقای توانمندی و تاب‌آوری شهر تهران با پیش‌بینی، پیشگیری و کاهش خطر حوادث و بحران‌ها، آمادگی همه‌جانبه به منظور پاسخ مؤثر و مواجهه بهنگام با شرایط اضطراری و بازیابی (بازسازی و بازتوانی) پس از وقوع حوادث و بحران‌ها؛ و نیز ارتقاء سلامت، ایمنی و محیط زیست و پدافند غیرعامل در فضاها و مراکز مرتبط با حوزه وظایف شهرداری تهران.

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

۱- همکاری با سازمان‌های مدیریت بحران کشور و پدافند غیرعامل کشور در تهیه و تدوین اسناد مختلف و راهبری ساختار صف و ستاد شهرداری تهران در تمامی مراحل مدیریت بحران (پیشگیری و کاهش خطر، آمادگی، پاسخ، بازسازی و بازتوانی)؛

۲- تدوین و پیگیری ساز و کارهای کاهش خطر و ارتقای ایمنی کالبدی و زیرساختی شهر تهران در چارچوب برنامه ملی کاهش خطر حوادث و سوانح و اجرایی نمودن آن؛

۳- ارتقای ساز و کارهای آمادگی عملیاتی به منظور پاسخ مؤثر و بهنگام به حوادث از طریق شهرداری تهران در چارچوب برنامه ملی آمادگی و پاسخ و اجرایی نمودن آن با هماهنگی مراجع ذی‌صلاح؛

۴- نظارت و کنترل در تهیه پیوست ایمنی، کاهش خطر و پدافند غیرعامل برای کلیه پروژه‌ها و طرح‌های توسعه‌ای مهم شهرداری تهران؛

۵- هماهنگی جهت ارائه امکانات و تجهیزات شهرداری تهران در شرایط بحرانی به مبادی ذیربط به منظور امدادرسانی به متأثرین از حوادث و بحران‌ها؛

۶- تهیه و ارسال گزارش عملکرد شهرداری تهران در زمینه وظایف محوله در چارچوب شاخص‌های پایش و ارزیابی، مصوب هیأت وزیران (در اجرای ماده ۲۴ قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۹۸/۰۵/۰۷ مجلس شورای اسلامی)؛

۷- همکاری با دستگاه‌های تخصصی امدادی و خدماتی ذیربط نظیر اورژانس، جمعیت هلال‌احمر، نیروهای مسلح، دانشگاه‌ها و مراکز علمی و دوایر دولتی، عمومی غیردولتی و خصوصی و سایر مراجع ذی‌صلاح در زمینه‌های آموزش و توانمندسازی آحاد جامعه و سازمان‌های مردم‌نهاد در برابر حوادث، نجات آسیب‌دیدگان از حوادث و بحران‌ها و انتقال آنها به مراکز درمانی، اسکان اضطراری و تأمین مایحتاج ایشان تا رفع نیاز و ذخیره اقلام امدادی مربوط به خدمات مذکور- جذب، هدایت و توزیع کمک‌های غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت اصل هشتادم (۸۰) قانون

اساسی؛



- ۸- انجام هماهنگی‌های لازم با واحدهای مختلف سازمانی شهرداری تهران به منظور انجام مأموریت‌های محوله؛
- ۹- برنامه‌ریزی در جهت آموزش تخصصی و توانمندسازی کارکنان، داوطلبان و اعضای گروه‌های عملیاتی مرتبط با شرایط اضطراری با اولویت کارکنان شهرداری تهران؛
- ۱۰- راهبری کمیته پدافند غیرعامل شهرداری تهران و کنترل و نظارت بر اجرای مصوبات این کمیته و همکاری با سازمان پدافند غیرعامل کشور در راستای تحقق اسناد بالادستی و مصوبات کارگروه (کمیته) دائمی پدافند غیرعامل کشور؛
- ۱۱- راهبری دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران در چارچوب نظام‌نامه «مدیریت یکپارچه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران» مصوب شورای شهر
- ۱۲- هماهنگی و نظارت بر واحدهای ذیربط در شهرداری تهران در خصوص اجرای طرح‌های مقاوم‌سازی و ایمن‌سازی راه‌ها، پل‌ها، ابنیه و معابر شهر در جهت پیشگیری از بروز بحران؛
- ۱۳- ارزیابی خطر حوادث و بحران‌های کلانشهر تهران و بروزرسانی مستمر آن با همکاری تمامی دستگاه‌های مسئول وفق قوانین و مقررات موضوعه به ویژه قانون مدیریت بحران کشور؛
- ۱۴- تلاش در جهت توسعه مشارکت‌های مردمی و جامعه‌محور با استفاده از ظرفیت تشکله‌ها و نیروهای داوطلب مردمی، سازمان‌های مردم‌نهاد، گروه‌های جهادی و بخش خصوصی در پیشگیری و مدیریت بحران و تدوین و پیگیری اجرای سازوکارهای حمایتی و تشویقی جهت حمایت از این حوزه؛
- ۱۵- حمایت از برگزاری همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی مرتبط با حوزه ایمنی، مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، تدوین و انتشار کتب تخصصی، همکاری و جلب مشارکت علمی و پژوهشی با مراکز علمی و دانشگاهی در راستای فعالیت‌ها و ارتقاء دانش و توانمندی سازمانی و بکارگیری فناوری‌های نوین در راستای بهبود عملکرد سازمان و تبادل تجربیات با سایر شهرها؛
- ۱۶- تکمیل و توسعه زیرساخت‌ها و فناوری‌های لازم و تلاش در پیاده‌سازی شهرداری غیرحضور و ارائه تام کلیه خدمات شهرداری مرتبط با سازمان اعم از صدور مجوزها، گواهی‌ها و استعلامات به صورت برخط و از طریق درگاه واحد در هماهنگی و همکاری با مراجع ذیربط؛





۱۷- هوشمندسازی فرآیندهای سازمان و ایجاد سامانه‌های متمرکز و بانک‌های اطلاعاتی با هماهنگی سازمان فاوا و مرکز نوسازی و تحول اداری؛

۱۸- توجه ویژه به گروه‌های آسیب‌پذیر و افراد دارای نیازهای ویژه از جمله افراد دارای معلولیت، سالمندان و کودکان در تمامی مراحل چرخه مدیریت بحران و استفاده از ظرفیت ایشان در برنامه‌ریزی‌های مرتبط با مدیریت بحران شهر تهران.

تبصره یکم (۱):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود می‌تواند دستاوردهای فنی، مادی و معنوی خود را به متقاضیان عرضه نماید.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذی-صلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

مشارکت سازمان از طریق خرید سهام و سرمایه‌گذاری در هر شرکت خارج از شهرداری منوط به اخذ مجوز از شورای شهر می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵) - دارایی سازمان:

دارایی سازمان عبارت است از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

نیروی انسانی در صورت انحلال سازمان، وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.



**ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان:**

- (۱) منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری
- (۲) حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه؛
- (۳) دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط؛
- (۴) کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب هیئت امنا.

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات**ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:**

الف- هیأت امنا؛

ب- رئیس سازمان؛

پ- بازرس قانونی.

ماده هشتم (۸) - ترکیب هیأت امنا:

الف- شهردار تهران (رئیس هیأت امنا)؛

ب- رئیس سازمان (دبیر هیأت امنا)؛

پ- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر تهران به انتخاب این شورا؛

ت- یک نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر.

ج- یک نفر نماینده وزارت کشور

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات هیأت امنا:

الف) سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.

ب) بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ) استماع گزارش سالیانه رئیس سازمان و بازرس راجع به امور سازمان.

ت) بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش رئیس سازمان و بازرس و تصمیم‌گیری درباره آنها حداکثر تا موعد مقرر.

ث) بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.





ج) تعیین و تصویب حق‌الجلسه اعضای هیأت امناء در جلسات هیأت امناء، حقوق و مزایای رئیس سازمان و حق‌الزحمه بازرس قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

چ) اتخاذ تصمیم درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم‌گیری آتی.

ح) پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر.

خ) بررسی و تأیید پیشنهادهای رئیس سازمان درخصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ساختار سازمانی و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر

د) بررسی و تصویب پیشنهادهای رئیس سازمان درخصوص اصلاح و تغییر آئین‌نامه‌های سازمان (به استثناء آیین‌نامه معاملاتی مصوب شورای شهر) در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ذ) بررسی و تأیید پیشنهاد رئیس سازمان درخصوص انحلال و ادغام سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.

ر) بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

ز) استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر؛

ژ) بررسی و تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتم (۸۰) قانون شوراها.

س) بررسی و تأیید نرخ خدمات سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ش) بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

ص) بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد رییس سازمان و در چارچوب آیین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ض) نظارت بر عملکرد سازمان و رییس سازمان.

ط) انتخاب رییس سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج

سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط با حکم رئیس هیأت امنای سازمان برای مدت دو (۲) سال

منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. شهرداری تهران می‌تواند با





شناسه مصوبه: ۳۱۹۰-۶

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

رعایت ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۰۸/۱۲ و اصلاحات بعدی آن اقدام نماید.

تبصره:

هیأت امنای مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای «ث» و «ض» مندرج در این ماده با حفظ مسئولیت خویش به رئیس سازمان تفویض کند.

ماده دهم (۱۰) - جلسات هیأت امنای:

جلسات هیأت امنای، سالیانه حداقل هر دو (۲) ماه یکبار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضا ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات هیأت امنای بنا به تقاضای شهردار تهران (رئیس هیأت امنای) یا رئیس سازمان (دبیر هیأت امنای) یا دو نفر از اعضای هیأت امنای تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه هیأت امنای، توسط رئیس هیأت امنای بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای رئیس سازمان و یا سه نفر از اعضای هیأت امنای تشکیل خواهد شد.

تبصره دوم (۲):

جلسات هیأت امنای با حضور حداقل سه نفر (دو نفر نماینده شهرداری تهران و یک نفر نماینده وزارت کشور) رسمیت می‌یابد و در صورت عدم حضور رئیس هیأت امنای، جلسه به ریاست دبیر هیأت امنای اداره خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر هیأت امنای:

دبیر هیأت امنای، رئیس سازمان می‌باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورت‌جلسات و مستندات هیأت امنای را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲) - وظایف و اختیارات رئیس سازمان:

رئیس سازمان بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات ایشان به شرح زیر است:

الف) تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان.

ب) اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان.

پ) امضای اسناد مالی سازمان که با امضای رئیس و قائم‌مقام ذی‌حساب.

ت) پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت امنای و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذی‌ربط با رعایت مقررات سازمان.





ث) امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادهای، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آیین‌نامه مالی و آیین‌نامه معاملاتی سازمان‌ها مصوب شورای شهر

ج) اجرای وظایفی که هیأت امناء به واسطه اختیار خود به رییس تفویض کرده باشد.

چ) ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ح) تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت امناء.

خ) اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً برعهده رییس است.

د) تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب هیأت امناء؛

ذ) بررسی و انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب؛

ر) جانشین شهردار تهران در ستاد مدیریت بحران کلانشهر تهران.

ز) پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان؛

ژ) تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به هیأت امناء به منظور تصویب؛

س) رئیس کمیته پدافند غیرعامل شهرداری تهران؛

ش) دبیر شورای سیاست‌گذاری سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران؛

ص) بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب با رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ض) مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن.

تبصره یکم (۱):

نظر به اهمیت وحدت فرماندهی در زمان بروز حادثه و اتخاذ تدابیر لازم در راستای ایجاد هماهنگی بین حوزه‌ها و سازمان‌های شهرداری تهران و اعمال سیاست‌های یکپارچه در حوزه‌های ایمنی و مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)، رئیس سازمان به عنوان جانشین شهردار تهران در ستاد مدیریت بحران شهر تهران به طور مستقیم زیر نظر شهردار تهران انجام وظیفه نموده و از لحاظ مرتبه هم‌ردیف معاونین شهردار قرار گرفته و عضوی از شورای معاونین شهرداری تهران خواهد بود.



**تبصره دوم (۲):**

رئیس سازمان می‌تواند به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به مدیران سازمان تفویض نماید. این تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت‌های وی نمی‌گردد.

تبصره سوم (۳):

به تشخیص شهردار تهران، رئیس سازمان به عنوان شخص حقوقی به عضویت شورا یا هیأت‌مدیره شرکت‌ها و سازمان‌های مرتبط با حوزه فعالیت سازمان اضافه خواهد شد.

تبصره چهارم (۴):

در غیاب رییس سازمان یکی از معاونین به تشخیص رییس دارای امضای مجاز خواهد بود.

ماده سیزدهم (۱۳) - حسابرس و بازرس قانونی:

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی "اصلاح قسمتی از قانون تجارت" و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) "قانون شوراها" و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) "قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها" به پیشنهاد شورا و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد.

حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی‌باشد.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب، با شورای شهر منعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود. حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.

اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

الف - نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان؛

ب - تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به رئیس سازمان و هیأت‌امنا و در صورت لزوم به رئیس هیأت‌امنا در چارچوب مقررات جاری؛

پ - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان؛

ت - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست؛





شناسه مصوبه: ۳۱۹۰-۶

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/ ۲۲۳/۴

ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره دوم (۲):

رئیس سازمان، معاونین و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس هستند و مکلفند اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش‌های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه هیأت امناء در اختیار رئیس هیأت امناء و دبیر هیأت امناء قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفا، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، هیأت امناء موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به رئیس سازمان و هیأت امناء سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده چهاردهم (۱۴) - سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.



**ماده پانزدهم (۱۵) - انحلال سازمان:**

در صورت خاتمه اهداف و مأموریت‌های محوله سازمان بنا به پیشنهاد هیأت امنا و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور منحل می‌شود.

تبصره:

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

ماده شانزدهم (۱۶) - مسئولیت ارکان سازمان:

الف) مسئولیت اعضای هیأت امنا و رئیس سازمان در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ب) اعضای هیأت امنا و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهد آور است. انجام معاملات با موسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می‌باشد.

ماده هفدهم (۱۷):

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت و مقررات جاری کشور و مصوبات شورای شهر اقدام خواهد شد.

تبصره:

هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه مستلزم رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتاد (۸۰) قانون شوراها خواهد بود.

ماده هجدهم (۱۸):

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، هجده (۱۸) ماده و بیست و یک (۲۱) تبصره در صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و دویست و بیست و سومین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران به ترتیب به تاریخ‌های سی ام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم

اسفند ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب رسید. ۱۵۰/۶/۳۱۹۰/۶/۴۰۲



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی - شهردار محترم تهران

**موضوع: در خصوص ابلاغ اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران
شهرداری تهران**

سلام علیکم؛

احتراماً، با عنایت به نامه شماره 160/9644 مورخ 1403/06/05 در خصوص اساسنامه 19 سازمان وابسته به شهرداری تهران، به پیوست اساسنامه اصلاحی سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهرداری تهران جهت اجرا و ابلاغ به حوزه تخصصی ارسال می‌گردد. مقتضی است با ابلاغ این اساسنامه کلیه اساسنامه‌های ملغی اثر اعلام می‌شود و شهرداری تهران مکلف است با اجرای مفاد این اساسنامه به فوریت آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان متبوع را ظرف مدت سه ماه تهیه و برای تصویب به شورای شهر ارسال نماید. تا زمان تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی، کلیه معاملات و امور مالی آن سازمان در چارچوب مقررات آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب 1355 و اصلاحات و الحاقات بعدی آن صورت می‌گیرد. (شناسه 6-3190)

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

فرماندار محترم تهران جهت استحضار

اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار

کمیته تنقیح مصوبات جهت اقدام مقتضی

دفتر هیأت رئیسه و مصوبات (6-3190)

جناب آقای محمد باقری - معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیأت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران

جناب آقای حسین باقرنژاد- دبیر محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران



جمهوری اسلامی ایران



شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

«اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران»

(مشتتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، هجده (۱۸) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره)
(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه: (۶ - ۳۱۹۰)

رده‌بندی: (۴/۲۲۳/۴۰۲/۶)

مصوب صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین
و دویست و بیست و سومین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به ترتیب به تاریخ‌های سیام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم اسفندماه
سال ۱۴۰۲

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.





«اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران»

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و رعایت حقوق عامه و حقوق شهروندی و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، در تاریخ‌های سی‌ام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم اسفند ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می‌شود.

ماده یکم (۱) - تعاریف و اصطلاحات:

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران.

هیأت امناء: هیأت امنای سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران.

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ و اصلاحات بعدی آن.

قانون مدیریت بحران: قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۹۸/۰۵/۰۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی.

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران سازمانی است وابسته به شهرداری، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و معاملات در حدود مقررات آیین‌نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶ و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی که برای انجام برخی از مأموریت‌ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۶)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

تبصره:

شهرداری مکلف است حداکثر ظرف مدت (۳) ماه بعد از ابلاغ این مصوبه، آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان را برای تصویب به شورای شهر ارسال نماید، تا زمان تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان توسط شورای شهر آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی و آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶ ملاک عمل خواهد بود.

ماده سوم (۳) - اهداف:

تلاش برای مدیریت خطر و ارتقای توانمندی و تاب‌آوری شهر تهران با پیش‌بینی، پیشگیری و کاهش خطر حوادث و بحران‌ها، آمادگی همه‌جانبه به منظور پاسخ مؤثر و مواجهه بهنگام با شرایط اضطراری و بازیابی (بازسازی و بازتوانی) پس از وقوع حوادث و بحران‌ها؛ و نیز ارتقاء سلامت، ایمنی و محیط زیست و پدافند غیرعامل در فضاها و مراکز مرتبط با حوزه وظایف شهرداری تهران.

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

۱- همکاری با سازمان‌های مدیریت بحران کشور و پدافند غیرعامل کشور در تهیه و تدوین اسناد مختلف و راهبری ساختار صف و ستاد شهرداری تهران در تمامی مراحل مدیریت بحران (پیشگیری و کاهش خطر، آمادگی، پاسخ، بازسازی و بازتوانی)؛

۲- تدوین و پیگیری ساز و کارهای کاهش خطر و ارتقای ایمنی کالبدی و زیرساختی شهر تهران در چارچوب برنامه ملی کاهش خطر حوادث و سوانح و اجرایی نمودن آن؛

۳- ارتقای ساز و کارهای آمادگی عملیاتی به منظور پاسخ مؤثر و بهنگام به حوادث از طریق شهرداری تهران در چارچوب برنامه ملی آمادگی و پاسخ و اجرایی نمودن آن با هماهنگی مراجع ذیصلاح؛

۴- نظارت و کنترل در تهیه پیوست ایمنی، کاهش خطر و پدافند غیرعامل برای کلیه پروژه‌ها و طرح‌های توسعه‌ای مهم شهرداری تهران؛

۵- هماهنگی جهت ارائه امکانات و تجهیزات شهرداری تهران در شرایط بحرانی به مبادی ذیربط به منظور امدادرسانی به متاثرین از حوادث و بحران‌ها؛

۶- تهیه و ارسال گزارش عملکرد شهرداری تهران در زمینه وظایف محوله در چارچوب شاخص‌های پایش و ارزیابی، مصوب هیأت وزیران (در اجرای ماده ۲۴ قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۹۸/۰۵/۰۷ مجلس شورای اسلامی)؛

۷- همکاری با دستگاه‌های تخصصی امدادی و خدماتی ذیربط نظیر اورژانس، جمعیت هلال احمر، نیروهای مسلح، دانشگاه‌ها و مراکز علمی و دوایر دولتی، عمومی غیردولتی و خصوصی و سایر





مراجع ذی صلاح در زمینه‌های آموزش و توانمندسازی آحاد جامعه و سازمان‌های مردم نهاد در برابر حوادث، نجات آسیب‌دیدگان از حوادث و بحران‌ها و انتقال آنها به مراکز درمانی، اسکان اضطراری و تأمین مایحتاج ایشان تا رفع نیاز و ذخیره اقلام امدادی مربوط به خدمات مذکور- جذب، هدایت و توزیع کمک‌های غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت اصل هشتادم (۸۰) قانون اساسی؛

۸- انجام هماهنگی‌های لازم با واحدهای مختلف سازمانی شهرداری تهران به منظور انجام مأموریت‌های محوله؛

۹- برنامه‌ریزی در جهت آموزش تخصصی و توانمندسازی کارکنان، داوطلبان و اعضای گروه‌های عملیاتی مرتبط با شرایط اضطراری با اولویت کارکنان شهرداری تهران؛

۱۰- راهبری کمیته پدافند غیرعامل شهرداری تهران و کنترل و نظارت بر اجرای مصوبات این کمیته و همکاری با سازمان پدافند غیرعامل کشور در راستای تحقق اسناد بالادستی و مصوبات کارگروه (کمیته) دائمی پدافند غیرعامل کشور؛

۱۱- راهبری دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران در چارچوب نظام‌نامه «مدیریت یکپارچه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران» مصوب شورای شهر

۱۲- هماهنگی و نظارت بر واحدهای ذیربط در شهرداری تهران در خصوص اجرای طرح‌های مقاوم‌سازی و ایمن‌سازی راه‌ها، پل‌ها، ابنیه و معابر شهر در جهت پیشگیری از بروز بحران؛

۱۳- ارزیابی خطر حوادث و بحران‌های کلانشهر تهران و بروزرسانی مستمر آن با همکاری تمامی دستگاه‌های مسئول وفق قوانین و مقررات موضوعه به ویژه قانون مدیریت بحران کشور؛

۱۴- تلاش در جهت توسعه مشارکت‌های مردمی و جامعه‌محور با استفاده از ظرفیت تشکلهای و نیروهای داوطلب مردمی، سازمان‌های مردم‌نهاد، گروه‌های جهادی و بخش خصوصی در پیشگیری و مدیریت بحران و تدوین و پیگیری اجرای سازوکارهای حمایتی و تشویقی جهت حمایت از این حوزه؛

۱۵- حمایت از برگزاری همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی مرتبط با حوزه ایمنی، مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، تدوین و انتشار کتب تخصصی، همکاری و جلب مشارکت علمی و پژوهشی با مراکز علمی و دانشگاهی در راستای فعالیت‌ها و ارتقاء دانش و توانمندی سازمانی و بکارگیری فناوری‌های نوین در راستای بهبود عملکرد سازمان و تبادل تجربیات با سایر شهرها؛





۱۶- تکمیل و توسعه زیرساخت‌ها و فناوری‌های لازم و تلاش در پیاده‌سازی شهرداری غیرحضوری و ارائه تام کلیه خدمات شهرداری مرتبط با سازمان اعم از صدور مجوزها، گواهی‌ها و استعلامات به صورت برخط و از طریق درگاه واحد در هماهنگی و همکاری با مراجع ذیربط؛

۱۷- هوشمندسازی فرآیندهای سازمان و ایجاد سامانه‌های متمرکز و بانک‌های اطلاعاتی با هماهنگی سازمان فاوا و مرکز نوسازی و تحول اداری؛

۱۸- توجه ویژه به گروه‌های آسیب‌پذیر و افراد دارای نیازهای ویژه از جمله افراد دارای معلولیت، سالمندان و کودکان در تمامی مراحل چرخه مدیریت بحران و استفاده از ظرفیت ایشان در برنامه‌ریزی‌های مرتبط با مدیریت بحران شهر تهران.

تبصره یکم (۱):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود می‌تواند دستاوردهای فنی، مادی و معنوی خود را به متقاضیان عرضه نماید.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذی‌صلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

مشارکت سازمان از طریق خرید سهام و سرمایه‌گذاری در هر شرکت خارج از شهرداری منوط به اخذ مجوز از شورای شهر می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵) - دارایی سازمان:

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می‌یابد و درآمدهای متفرقه پیش‌بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.





تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان:

- (۱) منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری
- (۲) حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه؛
- (۳) دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط؛
- (۴) کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب هیئت امناء و سایر مراجع ذیصلاح.

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:

الف - هیئت امناء؛

ب - رئیس سازمان؛

پ - بازرس قانونی.

ماده هشتم (۸) - ترکیب هیئت امناء:

الف - شهردار تهران (رئیس هیئت امناء)

ب - رئیس سازمان (دبیر هیئت امناء)

پ - یک نفر نماینده وزارت کشور (به انتخاب وزیر کشور)

ت - یکی از اعضای شورای اسلامی شهر تهران به انتخاب این شورا

ث - یک نفر کارشناس متخصص در رشته‌های مرتبط به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات هیئت امناء:

الف) سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.

ب) بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ) استماع گزارش سالیانه رئیس سازمان و بازرس راجع به امور سازمان.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۶)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

ت) بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش رئیس سازمان و بازرسی و تصمیم‌گیری درباره آنها حداکثر تا موعد مقرر.

ث) بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج) تعیین و تصویب حق‌الجلسه اعضای شورا و هیأت امناء در جلسات هیأت امناء، حقوق و مزایای رئیس سازمان و حق‌الزحمه بازرسی قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

تبصره:

اعضای شورا موضوع بندهای «الف»، «ب» و «پ» ماده هشتم مشمول دریافت حق‌الجلسه موضوع این بند نمی‌شوند.

چ) اتخاذ تصمیم درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان) به منظور تصمیم‌گیری آتی.

ح) پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرسی قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها.

خ) بررسی و تأیید پیشنهادهای رئیس سازمان درخصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ساختار سازمانی و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر.

د) بررسی و تصویب پیشنهادهای رئیس سازمان درخصوص اصلاح و تغییر آئین‌نامه‌های سازمان (به استثناء آئین‌نامه معاملاتی مصوب شورای شهر) در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ذ) بررسی و تأیید پیشنهاد رئیس سازمان درخصوص انحلال و ادغام سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.

ر) بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

ز) استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر؛

ژ) بررسی و تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتم (۸۰) قانون شوراها.

س) بررسی و تأیید نرخ خدمات سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۶)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

ش) بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.
ص) بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد رییس سازمان و در چارچوب آیین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ض) نظارت بر عملکرد سازمان و رییس سازمان.

ط) انتخاب رییس سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط با حکم رئیس هیأت امنای سازمان برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. شهرداری تهران می‌تواند با رعایت ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۰۸/۱۲ و اصلاحات بعدی آن اقدام نماید.

تبصره:

هیأت امنای مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای «ث» و «ض» مندرج در این ماده با حفظ مسئولیت خویش به رئیس سازمان تفویض کند.

ماده دهم (۱۰) - جلسات هیأت امنای:

جلسات هیأت امنای، سالیانه حداقل هر دو (۲) ماه یکبار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضا ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات هیأت امنای بنا به تقاضای شهردار تهران (رئیس هیأت امنای) یا رئیس سازمان (دبیر هیأت امنای) یا دو نفر از اعضای هیأت امنای تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه هیأت امنای، توسط رئیس هیأت امنای بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای رئیس سازمان و یا سه نفر از اعضای هیأت امنای تشکیل خواهد شد.

تبصره دوم (۲):

جلسات هیأت امنای با حضور حداقل سه نفر (دو نفر نماینده شهرداری تهران و یک نفر نماینده وزارت کشور) رسمیت می‌یابد و در صورت عدم حضور رئیس هیأت امنای، جلسه به ریاست دبیر هیأت امنای اداره خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر هیأت امنای:

دبیر هیأت امنای، رئیس سازمان می‌باشد که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورت‌جلسات و مستندات هیأت امنای را برعهده دارد.

ماده دوازدهم (۱۲) - وظایف و اختیارات رئیس سازمان:

رییس سازمان بالاترین مسئول اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات ایشان به شرح زیر است:

الف) تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان.





ب) اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم‌های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان.

پ) امضای اسناد مالی سازمان که با امضای رییس و قائم‌مقام ذی‌حساب.

ت) پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت امناء و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذی‌ربط با رعایت مقررات سازمان.

ث) امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آیین‌نامه مالی و آیین‌نامه معاملاتی سازمان‌ها مصوب شورای شهر.

ج) اجرای وظایفی که هیأت امناء به واسطه اختیار خود به رییس تفویض کرده باشد.

چ) ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ح) تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت امناء.

خ) اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده رییس است.

د) تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب هیأت امناء؛

ذ) بررسی و انجام معاملات در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر؛

ر) جانشین شهردار تهران در ستاد مدیریت بحران کلانشهر تهران.

ز) پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان؛

ژ) بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به هیأت امناء به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری

جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر

س) رئیس کمیته پدافند غیرعامل شهرداری تهران؛

ش) دبیر شورای سیاست‌گذاری سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران؛

ص) بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب با رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ض) مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن.

تبصره یکم (۱):

نظر به اهمیت وحدت فرماندهی در زمان بروز حادثه و اتخاذ تدابیر لازم در راستای ایجاد هماهنگی بین حوزه‌ها و سازمان‌های شهرداری تهران و اعمال سیاست‌های یکپارچه در حوزه‌های ایمنی و مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)، رئیس سازمان به عنوان





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۶)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

جانشین شهردار تهران در ستاد مدیریت بحران شهر تهران به طور مستقیم زیر نظر شهردار تهران انجام وظیفه نموده و از لحاظ مرتبه هم‌ردیف معاونین شهردار قرار گرفته و عضوی از شورای معاونین شهرداری تهران خواهد بود.

تبصره دوم (۲):

رئیس سازمان می‌تواند به منظور تسریع در امور جاری سازمان، بخشی از اختیارات خود را به مدیران سازمان تفویض نماید. این تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت‌های وی نمی‌گردد.

تبصره سوم (۳):

به تشخیص شهردار تهران، رئیس سازمان به عنوان شخص حقوقی به عضویت شورا یا هیأت‌مدیره شرکت‌ها و سازمان‌های مرتبط با حوزه فعالیت سازمان اضافه خواهد شد.

تبصره چهارم (۴):

در غیاب رئیس سازمان یکی از معاونین به تشخیص رییس دارای امضای مجاز خواهد بود.

ماده سیزدهم (۱۳) - حسابرس و بازرس قانونی:

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی "اصلاح قسمتی از قانون تجارت" و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) "قانون شوراها" و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) "قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها" به پیشنهاد شورا و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد.

حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی‌باشد.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب، با شورای شهر منعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود. حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.

اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

- الف - نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان؛
- ب - تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به رئیس سازمان و هیأت‌امنا و در صورت لزوم به رئیس هیأت‌امنا در چارچوب مقررات جاری؛
- پ - بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان؛

ت - استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست؛

ث - رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۶)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

تبصره دوم (۲):

رئیس سازمان، معاونین و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر بازرس هستند و مکلفند اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش‌های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه هیأت امناء در اختیار رئیس هیأت امناء و دبیر هیأت امناء قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفا، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، هیأت امناء موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به رئیس سازمان و هیأت امناء سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده چهاردهم (۱۴) - سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده پانزدهم (۱۵) - انحلال سازمان:

در موارد زیر سازمان منحل می‌شود:

۱) در صورتی که طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری شهرداری و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور مأموریت سازمان خاتمه یابد.

۲) در صورت پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری، وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۶)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۲۳/۴

عهده مدیر یا هیئت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل، تعیین تکلیف خواهند شد.

ماده شانزدهم (۱۶) - مسئولیت ارکان سازمان:

الف) مسئولیت اعضای هیات امناء و رئیس سازمان در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ب) اعضای هیات امناء و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهد آور است. انجام معاملات با موسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می‌باشد.

ماده هفدهم (۱۷):

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت و مقررات جاری کشور و مصوبات شورای شهر اقدام خواهد شد.

تبصره یکم (۱):

تغییرات این اساسنامه بر اساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۲۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران خواهد بود.

تبصره دوم (۲):

با ابلاغ این اساسنامه و آیین‌نامه مالی و معاملاتی آنها و مقررات استخدامی مرتبط لغو و بلااثر می‌گردد.

ماده هجدهم (۱۸):

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، هجده (۱۸) ماده و بیست و پنج (۲۵) تبصره در صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین و دویست و بیست و سومین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران به ترتیب به تاریخ‌های سی‌ام مهر، دوم آبان و بیست و هفتم

اسفند ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب رسید. ۱۵۰/۱۶/۳۱۹۰/۱۶م ۶/۴۰۲





سازمان شهرداری و امور شهری
معاون وزیر و رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره: ۱۱۸۴۸

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

پیوست: ندارد

سال "جهش تولید با مشارکت مردم" گرامی باد

جناب آقای چمران رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: اساسنامه سازمان‌های وابسته شهرداری تهران

باسلام و احترام:

بازگشت به نامه‌های شماره ۱۶۰/۲۱۸۹۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳، ۱۶۰/۲۱۰۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۲، ۱۶۰/۲۱۱۰۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۲، ۱۶۰/۲۲۲۱۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶، ۱۶۰/۲۲۳۲۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷، ۱۶۰/۲۲۳۲۳ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷، ۱۶۰/۲۲۶۰۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷، ۱۶۰/۲۱۳۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۶، ۱۴۰/۲۲۰۵۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۵، ۱۶۰/۲۶۵۷۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ و ۱۶۰/۲۶۵۵۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ در خصوص تأیید اساسنامه‌های سازمان‌های «مشاور فنی و مهندسی»، «مهندسی و ساختمان»، «مهندسی و عمران»، «زیباسازی»، «مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی»، «مدیریت حمل و نقل و پایانه‌های مسافربری»، «سازمان حمل و نقل و ترافیک»، «رفاه، خدمات و مشارکت‌های اجتماعی»، «سرمایه‌گذاری و مشارکتهای مردمی»، «آرامستان‌ها» و «پیشگیری و مدیریت بحران» شهرداری تهران، با عنایت به بررسی‌های بعمل آمده، موارد زیر جهت استحضار و اقدام لازم تقدیم می‌گردد.

۱- مشخص نمودن شخصیت حقوقی سازمان‌ها از لحاظ استقلال اداری و مالی در اساسنامه‌های ارسالی (موضوع ماده ۲ اساسنامه).

۲- تبیین دقیق و تفکیک شفاف وظایف و اختیارات سازمان‌های مهندسی و عمران، و مهندسی و ساختمان، با عنایت به اشتراک حوزه عملکردی و هم پوشانی برخی از وظایف این دو سازمان و قابلیت ادغام آنها (موضوع ماده ۴ اساسنامه).

۳- اصلاح و بازنویسی برخی وظایف، اختیارات و اهداف سازمان‌ها، با عنایت به اینکه برخی از وظایف مندرج در اساسنامه‌ها توسط حوزه‌های دریافت کننده این خدمات قابل انجام است (به عنوان نمونه سازمان مشاور فنی و مهندسی).

شماره: ۱۱۸۴۸.....

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۲.....

پیوست: ۹.....



سازمان شهرداری و امور ایستگاه‌های
مسافران و ترابری

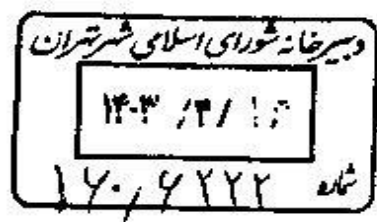
۴- اضافه نمودن نماینده وزارت کشور (به انتخاب وزیر محترم کشور) در ترکیب شورای سازمان و تمامی سازمان‌های وابسته شهرداری تهران.

۵- تعیین تکلیف تاسیس سازمان فناوری‌های نوین و نوآوری شهرداری تهران (موضوع نامه شماره ۵۷۵۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷ این سازمان) و ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص نامه مذکور.

۶- ارسال اساسنامه کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران به صورت یکجا.

خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه اقدامات موارد مطروحه، جهت بررسی و اقدام بعدی به این سازمان ارسال گردد.

مهدی سلیمی



رونوشت:

جناب آقای زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار
ارسال از طریق شبکه دولت