

دلائل بررسی طرح :

- ✓ ارتقاء سطح ایمنی و سلامت شهروندان در شرایط اپیدمی
- ✓ ایجاد هماهنگی بین نهادهای ذیربط و ذیصلاح : ایجاد هماهنگی و انسجام بین تمامی نهادها و سازمان‌های مرتبط با مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی
- ✓ ارتقاء کارایی سیستم مدیریت پسماند : افزایش کارایی و بهره‌وری سیستم‌های مدیریت پسماند از طریق نظارت دقیق، تدوین برنامه‌های کاربردی و اجرای سیاست‌های مؤثر.
- ✓ کاهش مخاطرات بهداشتی و محیط زیستی : کاهش خطرات بهداشتی و زیست محیطی ناشی از پسماندهای اپیدمیک از طریق اجرای برنامه‌های دبیرخانه.
- ✓ تدوین و اجرای سیاست‌های پیشگیرانه : تدوین و اجرای سیاست‌ها و دستورالعمل‌های پیشگیرانه و واکنشی برای مدیریت پسماند در شرایط بحرانی.
- ✓ افزایش آگاهی و آموزش عمومی : افزایش سطح آگاهی عمومی و ارائه آموزش‌های لازم به کارکنان و شهروندان در زمینه مدیریت صحیح پسماندهای اپیدمیک.

متن پیشنهاد:

مقدمه : تجربیات جهانی از شیوع بیماری‌های همه‌گیر، به‌ویژه پاندمی کووید-۱۹، به‌وضوح نشان داد که مدیریت صحیح و بهینه پسماند، به‌خصوص پسماندهای پزشکی و تجهیزات حفاظت فردی مانند ماسک‌ها و دستکش‌ها، نقشی حیاتی در حفظ سلامت عمومی و حفاظت از محیط‌زیست ایفا می‌کند. در دوران اپیدمی، نوع و حجم پسماندها به‌طور قابل توجهی تغییر می‌یابد و به‌کارگیری سازوکارهای ویژه برای مدیریت این پسماندها ضروری است. پسماندهای اپیدمیک که شامل تجهیزات حفاظتی فردی، مواد ضدعفونی‌کننده و پسماندهای پزشکی می‌شوند، در صورت عدم مدیریت صحیح، می‌توانند به تشدید انتقال عوامل بیماری‌زا و افزایش خطرات بهداشتی و زیست‌محیطی منجر شوند. مواجهه و رویایی دائم جامعه انسانی با شرایط اپیدمی بیماری و عوامل آلاینده متعدد در زمان‌های مختلف، همچنین نبود یک نهاد مرکزی و هماهنگ‌کننده برای مدیریت پسماندها در شرایط بحرانی، مشکلاتی نظیر ناهماهنگی میان دستگاه‌های اجرایی، افزایش هزینه‌ها و کاهش کارایی سیستم‌های مدیریت پسماند را به دنبال خواهد داشت. از این رو، تأسیس دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی به‌عنوان یک ضرورت ملی و راهبردی مطرح می‌شود. این دبیرخانه، با هدف ایجاد انسجام و هماهنگی میان نهادهای ذیربط و ذیصلاح و بهینه‌سازی فرآیندهای جمع‌آوری، حمل، دفع و بازیافت پسماندها، زمینه تدوین و اجرای سیاست‌های پیشگیرانه و واکنشی مؤثر را فراهم خواهد کرد و در نتیجه، به کاهش مخاطرات بهداشتی و زیست‌محیطی کمک خواهد نمود.

ماده (۱): اسناد فرادستی

- ۱- قانون مدیریت پسماند مصوب سال ۱۳۸۳
- ۲- آئین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند مصوب سال ۱۳۸۴
- ۳- ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته مصوب سال ۱۳۸۶
- ۴- آئین نامه اجرایی بند (س) ماده (۴) قانون مدیریت بحران کشور مصوب سال ۱۴۰۰
- ۵- ماده (۲۰) قانون هوای پاک در زمینه انباشت پسماندها، مصوب سال ۱۳۹۶
- ۶- دستورالعمل ایمنی و بهداشت کارکنان وفق ماده ۵ قانون مدیریت پسماند

ماده (۲): اهداف

- ✓ ارتقاء سطح ایمنی و سلامت شهروندان در شرایط اپیدمی
- ✓ ایجاد هماهنگی بین نهادهای ذیربط و ذیصلاح: ایجاد هماهنگی و انسجام بین تمامی نهادها و سازمان های مرتبط با مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی
- ✓ ارتقاء کارایی سیستم مدیریت پسماند: افزایش کارایی و بهره وری سیستم های مدیریت پسماند از طریق نظارت دقیق، تدوین برنامه های کاربردی و اجرای سیاست های مؤثر.
- ✓ کاهش مخاطرات بهداشتی و محیط زیستی: کاهش خطرات بهداشتی و زیست محیطی ناشی از پسماندهای اپیدمیک از طریق اجرای برنامه های دبیرخانه.
- ✓ تدوین و اجرای سیاست های پیشگیرانه: تدوین و اجرای سیاست ها و دستورالعمل های پیشگیرانه و واکنشی برای مدیریت پسماند در شرایط بحرانی.
- ✓ افزایش آگاهی و آموزش عمومی: افزایش سطح آگاهی عمومی و ارائه آموزش های لازم به کارکنان و شهروندان در زمینه مدیریت صحیح پسماندهای اپیدمیک.

ماده (۳): ضرورت های ایجاد دبیرخانه

۱. وضعیت کنونی مدیریت پسماند: سیستم های مدیریت پسماند در کشور، با توجه به تنوع پسماندهای تولیدی و افزایش حجم پسماندهای پزشکی و خانگی در شرایط اپیدمی، با چالش های جدی مواجه هستند.
۲. افزایش خطر انتقال بیماری: پسماندهای تولید شده در دوران اپیدمی، به ویژه پسماندهای پزشکی و حفاظتی، به عنوان منبع بالقوه انتشار عوامل بیماری زا عمل می کنند.
۳. تغییر در کمیت و ترکیب پسماندها: تغییر سبک زندگی در دوران اپیدمی مانند تغییر الگوی مصرف، تغییر شیوه تهیه و عرضه و کالا، افزایش چشمگیر منابع دائم و موقت تولید پسماند عفونی در جامعه، و استفاده گسترده از ماسک ها، دستکش ها و سایر تجهیزات حفاظتی، به افزایش حجم و تغییر ترکیب پسماندها منجر می شود.
۴. محدودیت های اجرایی: شرایط بحرانی مانند محدودیت های حمل و نقل و اختلال در عملکرد نیروهای اجرایی، فرآیندهای مدیریت

پسماند را با مشکلات جدی مواجه کرده است.

۵. نقصان در هماهنگی بین دستگاه‌های اجرایی: نبود یک نهاد متمرکز برای هماهنگی بین دستگاه‌های مختلف مرتبط با مدیریت پسماند، موجب کاهش کارایی و افزایش هزینه‌ها در مدیریت پسماند در شرایط بحرانی شده است.
۶. نیاز به آموزش و آگاهی‌بخشی: افزایش سطح آگاهی عمومی و آموزش صحیح کارکنان و شهروندان در زمینه مدیریت پسماندهای اپیدمیک ضروری است تا از خطرات بهداشتی جلوگیری شود.

ماده (۴): ساختار سازمانی دبیرخانه

دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی به‌عنوان یک نهاد مرکزی و هماهنگ‌کننده، دارای ساختار سازمانی مشخصی خواهد بود که به شرح زیر تشکیل خواهد شد:

- (۱) معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران (رئیس)
 - (۲) مدیرعامل سازمان مدیریت پسماند شهر تهران (دبیر کمیته)
 - (۳) رئیس کمیته سلامت شورای اسلامی شهر تهران (ناظر)
 - (۴) نماینده کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری شورای اسلامی شهر تهران (ناظر)
 - (۵) مدیرعامل سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران
 - (۶) رئیس سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران
 - (۷) مدیرعامل سازمان آتش نشانی
 - (۸) مدیر کل محیط زیست استان تهران
 - (۹) دونفر کارشناس خبره در حوزه مدیریت پسماند به تأیید مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران
 - (۱۰) سه نفر صاحب نظر در حوزه اپیدمیولوژی به تأیید کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری شورای اسلامی شهر تهران
 - (۱۱) مدیرکل خدمات شهری سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
 - (۱۲) رئیس مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت
 - (۱۳) مدیران گروه سلامت محیط و کار دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران، تهران و شهید بهشتی
- تبصره: متخصصان و نمایندگان نهادهای ذیربط به تشخیص رئیس دبیرخانه می‌توانند به عنوان مدعو در جلسات شرکت نمایند.

ماده (۵): وظایف و مأموریت‌ها

- دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی مسئولیت‌های متعددی را بر عهده دارد که شامل موارد زیر است:
- ✓ اجرای دستورالعمل مدیریت پسماند: تضمین اجرای کامل و دقیق دستورالعمل مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی.
 - ✓ ارزیابی تأثیر اپیدمی: بررسی تأثیر اپیدمی بر کمیت و ترکیب پسماندها و پیشنهاد اقدامات اصلاحی.
 - ✓ به‌روزرسانی دستورالعمل‌ها: تدوین و به‌روزرسانی دستورالعمل‌های اجرایی هر دو سال یک‌بار با نظارت مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی

شهرداری تهران.

✓ نظارت بر فرآیندها: نظارت مستمر بر جمع‌آوری، حمل، دفع و بازیافت پسماندها. دبیرخانه باید به‌صورت مداوم بر اجرای دقیق دستورالعمل‌ها نظارت داشته و از ابزارهای پیشرفته برای پایش و ارزیابی روند اجرایی استفاده کند. هرگونه انحراف از استانداردها باید فوراً شناسایی و اصلاح شود.

✓ ارائه بازخوردهای منظم: دبیرخانه موظف است به‌صورت دوره‌ای بازخوردهای مربوط به اجرای دستورالعمل‌ها و عملکرد نهادهای درگیر را جمع‌آوری کرده و بر اساس آن، راهکارهای بهبود فرآیندها را ارائه دهد.

✓ پایش و گزارش‌دهی: پایش وضعیت پسماندها و ارائه گزارش‌های دوره‌ای به مراجع ذی‌صلاح.

✓ هماهنگی با نهادها: برقراری هماهنگی‌های لازم با نهادهای مرتبط برای اجرای بهینه سیاست‌ها.

✓ افزایش آگاهی و آموزشی و برنامه‌ریزی برای تمرین‌های عملیاتی: دبیرخانه باید برنامه‌ریزی و برگزاری تمرین‌های عملیاتی دوره‌ای را برای کارکنان و نهادهای مرتبط در دستور کار قرار دهد تا آمادگی لازم برای مواجهه با شرایط بحرانی افزایش یابد.

✓ ارزیابی و مدیریت ریسک‌های مرتبط: دبیرخانه باید به‌صورت مستمر به ارزیابی ریسک‌های احتمالی در مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی پرداخته و برنامه‌های لازم برای کاهش و مدیریت این ریسک‌ها را تدوین و اجرا کند.

ماده (۶): تشکیل جلسات سه‌ماهه: دبیرخانه باید هر سه ماه یک‌بار جلسات منظم با حضور نمایندگان دستگاه‌های مرتبط برگزار کند تا وضعیت اجرای دستورالعمل‌ها را بررسی کرده و تصمیمات لازم برای بهبود فرآیندها را اتخاذ نماید.

ماده (۷): دبیرخانه باید به‌صورت دوره‌ای (هر ۶ ماه)، گزارش‌های جامع عملکردی از روند اجرای دستورالعمل‌ها تهیه کرده و این گزارش‌ها را به مراجع ذی‌صلاح ارائه دهد تا در تصمیم‌گیری‌های آتی مدنظر قرار گیرند.

تبصره: این مصوبه از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است و دبیرخانه موظف است ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب، سازوکارهای اجرایی لازم را تدوین و ارائه نماید.

ماده (۸): پیوست پژوهشی دستورالعمل اجرایی مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی

رئیس محترم کسین بهارث و فرهنگ شهری
برای بررسی و اعلام نظر
عجربان
۴۰۴/۷/۸

بسمه تعالی

هیأت رئیسه محترم شورای اسلامی شهر تهران

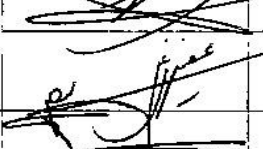
سلام علیکم

به پیوست طرح « الزام شهرداری تهران به راهاندازی دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی » با قید

عادی را تقدیم می‌نماید.

خواهشمند است ضمن اعلام وصول مقرر فرمایید بررسی آن در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. م ۹۶۵۱۰۰

با احترام - سوده نجفی

اعضای شورای اسلامی شهر تهران (امضاء کنندگان طرح)					
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	سوره کجفی		۱۴	لعلرضا رمی	
۲	زهرا محسنی اصل		۱۵	حمزه سید	
۳	مهرتین سید		۱۶	شیرین فلفه	
۴	ناصر امانی		۱۷	علی رفیع قاضی	
۵	محمدی علی		۱۸		
۶	گرسا سیدزید		۱۹		
۷	سید جعفر شکر حسینی		۲۰		
۸	جعفر شریانی		۲۱		
۹	مهدی میرهادی		شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه: ۱۴۰۱/۱۱/۹ ۱۴۰۳/۷/۹		
۱۰	عرفان نادگی				
۱۱	سید محمد آقا میری		دستور اقدام:		
۱۲	محمدی اقدارین				
۱۳					

تاریخ: 1403/07/11

شماره: 12320/160

پیوست: 0



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای مهدی پیرهادی رئیس محترم کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری
موضوع: ارجاع طرح الزام شهرداری تهران به راه اندازی دبیرخانه مدیریت
پسماند در شرایط اپیدمی

سلام علیکم؛

احتراماً به پیوست تصویر طرح «الزام شهرداری تهران به راه اندازی دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی» را ایفاد می‌نماید.

طرح مزبور در دوره ششم به صورت عادی ارائه و به شماره 160/11983 مورخ 1403/07/09 در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و شصت و ششمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ 1403/07/08 اعلام وصول شده است.

ضمن ارجاع طرح مزبور به آن کمیسیون به عنوان کمیسیون اصلی سیاست‌گذار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم، پنجم و ششم ماده چهاردهم (14) آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیأت وزیران و ماده یازدهم (11) و سیزدهم (13) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی‌گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا مصوب 1392/2/19 شورای عالی استان‌ها، گزارش نهایی آن کمیسیون دال بر تأیید یا رد عین طرح و یا انجام اصلاحات در متن آن را تا تاریخ 1403/08/08 به دفتر هیأت رئیسه و مصوبات شورای اسلامی شهر تهران ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. / م 58 ط 6

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار و دستور هماهنگی.

- روسای محترم کمیسیون‌های شهرسازی و معماری؛ عمران و حمل و نقل؛ فرهنگی، اجتماعی؛ نظارت و حقوقی؛ برنامه و بودجه جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون اصلی و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات.

- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار ..

- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات جهت پی‌گیری (6/ط 58)

- رئیس محترم امور پژوهش‌های شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی.

جناب آقای مهندس چمران رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: نظر کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری درخصوص طرح الزام شهرداری تهران به راه اندازی دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی

سلام علیکم

احتراماً؛ عطف به نامه شماره ۱۶۰/۱۲۳۲۰ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۱ درخصوص ارجاع طرح "الزام شهرداری تهران به راه اندازی دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط اپیدمی" موضوع در جلسه کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری مورد رسیدگی قرار گرفت.

به پیوست نظر کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری جهت طرح در صحن شورای اسلامی شهر تهران ارسال می گردد.

مهدی پیرهادی
عضو و رئیس کمیسیون
سلامت و محیط زیست و خدمات شهری
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - اعضای محترم کمیسیون سلامت محیط زیست و خدمات شهری - جهت استحضار
دبیر محترم کمیسیون سلامت محیط زیست و خدمات شهری - جناب آقای نبی زاده- جهت آگاهی
- دفتر هیات رئیسه و مصوبات جهت اقدام لازم

نظر کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری در خصوص طرح « الزام شهرداری تهران به راه اندازی دبیرخانه "مدیریت پسماند شهر تهران در شرایط همه گیری (اپیدمی)" »

مقدمه:

به استناد قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۳، آیین نامه های اجرایی آن و نیز آیین نامه اجرایی بند (س) ماده (۱۴) قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۴۰۰، ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته مصوب ۱۳۸۶، ماده (۲۰) قانون هوای پاک مصوب ۱۳۹۶ در خصوص انباشت و مدیریت پسماند، طرح جامع مدیریت پسماند شهر تهران مصوب ۱۴۰۰، دستورالعمل ایمنی و بهداشت کارکنان موضوع ماده (۵) قانون مدیریت پسماند ۱۳۸۶، شهرداری تهران موکلف به راه اندازی دبیرخانه "مدیریت پسماند شهر تهران در شرایط همه گیری (اپیدمی)" است.

ماده ۱: مفاهیم

پسماند: مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) که به طور مستقیم یا غیرمستقیم حاصل از فعالیت انسان است و از نظر تولیدکننده، زائد تلقی می گردد.

همه گیری (اپیدمی): وضعیتی که در آن تعداد موارد بیماری در یک منطقه مشخص یا در یک جمعیت معین طی یک بازه زمانی مشخص، بیش از حد انتظار است.

مدیریت پسماند در شرایط همه گیری (اپیدمی): مجموعه اقدامات برنامه ریزی شده و تقویت شده برای جداسازی، جمع آوری، تفکیک، بازیافت، انتقال، بی خطر سازی و دفع ایمن پسماندهایی که در اثر شیوع گسترده بیماری های واگیردار از نظر حجم، ماهیت یا توزیع مکانی دچار تغییر شده و نیازمند به کارگیری ضوابط ویژه بهداشتی و زیست محیطی هستند.

^۱ تعریف پسماند بر اساس قانون مدیریت پسماند، ۱۳۸۳.

^۲ کتاب جامع بهداشت عمومی، دکتر حسین حاتمی و همکاران، جلد ۲، فصل ۸، گفتار ۱۰، بررسی و کنترل همه گیری ها، انتشارات ارجمند، ۱۳۸۳.

^۳ مدیریت پسماند در شرایط همه گیری عبارت است از مجموعه ای از اقدامات سازمان یافته برای جمع آوری، تفکیک، انتقال، بازیافت، دفع ایمن پسماندها، با هدف حفاظت از سلامت عمومی و محیط زیست و استمرار خدمات اساسی شهری در دوره شیوع گسترده بیماری ها.

۱۹: World Health Organization. (۲۰۲۰, July ۲۹). Water, sanitation, hygiene, and waste management for SARS-CoV-۲, the virus that causes COVID-۱۹: Interim guidance. Geneva: WHO.

ارزیابی خطر: فرآیند ساختار یافته‌ای است که طی آن مخاطرات شناسایی شده، احتمال وقوع و پیامدهای آن‌ها تحلیل می‌شود و سطح خطر حاصل بر اساس شواهد علمی برآورد می‌شود، تا مبنایی برای تصمیم‌گیری در خصوص مدیریت و کنترل مخاطرات فراهم شود.

ماده ۲: اهداف

۱. حفظ و ارتقای سطح ایمنی و سلامت عمومی شهروندان در شرایط همه‌گیری (اپیدمی).
۲. ایجاد هماهنگی و انسجام میان نهادهای ذی‌ربط در مدیریت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی)
۳. افزایش کارایی و اثربخشی نظام مدیریت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی)
۴. ایجاد وحدت رویه و مدیریت یکپارچه پسماند در حوزه مدیریت شهری در شرایط همه‌گیری (اپیدمی)
۵. کاهش مخاطرات بهداشتی و محیط زیستی ناشی از مدیریت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی)
۶. تقویت سیاست‌های پیشگیرانه و واکنشی در مدیریت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی).
۷. ارتقای سطح آگاهی و آموزش عمومی و توانمندسازی شهروندان در خصوص مدیریت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی).

ماده ۳: ساختار سازمانی دبیرخانه

«دبیرخانه مدیریت پسماند شهر تهران در شرایط همه‌گیری (اپیدمی)» با ترکیب اعضا به شرح ذیل، تشکیل می‌گردد:

۱. معاون خدمات شهری و محیط‌زیست شهرداری تهران (رئیس)
۲. مدیرعامل سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران (دبیر)
۳. رئیس کمیته سلامت شورای اسلامی شهر تهران (ناظر)
۴. رئیس مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهر تهران
۵. مدیرعامل شرکت شهر سالم شهرداری تهران
۶. رئیس سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران (رئیس دبیرخانه HSE شهرداری تهران)
۷. مدیرعامل سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران

^۴ ارزیابی خطر فرایندی ساختاریافته و علمی برای جمع‌آوری، ارزیابی و مستندسازی اطلاعات است تا سطح خطر مشخص شود. هدف از این فرایند، فراهم کردن مبنای علمی برای تصمیم‌گیری در زمینه مدیریت، کاهش و کنترل مخاطرات به منظور حفاظت از سلامت انسان، محیط‌زیست و دارایی‌ها است.

- World Health Organization, 2012. Rapid risk assessment of acute public health events.

۸. مدیر کل محیط زیست و توسعه پایدار شهرداری تهران

۹. مدیر کل سلامت شهرداری تهران

۱۰. یک نفر صاحب نظر در حوزه اپیدمیولوژی و یک نفر متخصص در حوزه مدیریت پسماند به تأیید کمیسیون

خدمات شهری، سلامت و محیط زیست شورای اسلامی شهر تهران.

تبصره ۱: رئیس دبیرخانه مجاز است حسب مورد و بنا به ضرورت از متخصصان یا نمایندگان سایر نهادهای

ذی ربط به عنوان مدعو برای حضور در جلسات دعوت نماید.

ماده ۴: وظایف و مأموریت ها

وظایف دبیرخانه مدیریت پسماند در شرایط همه گیری (اپیدمی) به شرح زیر می باشد:

۴-۱. برنامه ریزی مراحل پیش آمادگی برای مدیریت پسماند در شرایط همه گیری (اپیدمی) بر اساس اعلام وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با نظر عضو اپیدمیولوژیست دبیرخانه

۴-۲. تعیین و ابلاغ اولویت های مدیریت پسماند در شرایط همه گیری (اپیدمی).

۴-۳. طراحی، تدوین و بازنگری در فرآیندها و سازوکارهای مدیریت پسماند متناسب با شرایط ناشی از همه

گیری (اپیدمی).

۴-۴. هماهنگی و جلب مشارکت دستگاه های اجرایی ذی ربط جهت تبادل اطلاعات مرتبط با شرایط همه

گیری (اپیدمی).

۴-۵. دریافت مستمر گزارش های عملکرد از واحدهای تابعه شهرداری، به ویژه سازمان مدیریت پسماند.

۴-۶. بررسی و تصویب برنامه ها و بودجه های مرتبط با مدیریت پسماند در شرایط همه گیری (اپیدمی) بر اساس

نیازها و منابع موجود.

۴-۷. ارزیابی ظرفیت های موجود شهرداری برای مقابله مؤثر با شرایط همه گیری (اپیدمی) و تعیین تجهیزات و

امکانات مورد نیاز جهت اجرای دستورالعمل ها.

۴-۸. نظارت بر اجرای کامل و دقیق دستورالعمل های مرتبط با مدیریت پسماند در شرایط همه گیری (اپیدمی).

۴-۹. ارزیابی برنامه های واکنش اضطراری، طراحی سناریوهای مرتبط و هماهنگی تیم های تخصصی اجرایی.

۴-۱۰. بازنگری و به‌روزرسانی دستورالعمل‌های اجرایی حداکثر هر دو سال یکبار و متناسب با شرایط موجود.

۴-۱۱. نظارت مستمر بر جمع‌آوری، حمل، دفع و بازیافت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی).

۴-۱۲. جمع‌آوری بازخوردهای اجرایی و ارزیابی عملکردها برای بهبود فرآیندها.

۴-۱۳. ارزیابی مستمر خطرهای احتمالی در مدیریت پسماند در شرایط همه‌گیری (اپیدمی).

۴-۱۴. طراحی و تدوین فرآیندهای ویژه برای مدیریت پسماندهای مراقبت‌های بهداشتی و درمانی تولیدشده در

کاربری‌های مسکونی به منظور پیشگیری از ایجاد آلودگی‌های منجر به همه‌گیری (اپیدمی).

تبصره ۲: دبیرخانه مجاز است با هدف ایجاد وحدت رویه در حوزه مدیریت پسماند در سطح شهر تهران، پیشنهادهای کارشناسی خود را به سایر دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط ارائه نموده و پیگیری لازم را تا تحقق کامل آن‌ها انجام دهد.

ماده ۵: برگزاری جلسات

دبیرخانه موظف است در دوران همه‌گیری (اپیدمی)، جلسات خود را هر سه ماه یکبار و در شرایط عادی هر شش ماه یکبار برگزار نماید. گزارش عملکرد و ارزیابی وضعیت اجرای دستورالعمل‌ها حداکثر هر سه ماه یکبار تهیه و به مراجع ذیصلاح ارائه گردد.

تبصره ۳: این مصوبه از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود و شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب، نسبت به تشکیل دبیرخانه اقدام نموده و سازوکارهای اجرایی و دستورالعمل‌های موردنیاز را تدوین و به شورای اسلامی شهر تهران ارائه نماید.

ماده ۶: اعتبار

تأمین بودجه مورد نیاز اجرای این مصوبه باید در قالب پیش‌بینی‌های مالی سالانه شهرداری تهران و از محل منابع عمومی، با لحاظ نیازهای اجرایی دبیرخانه انجام شود.