

تاریخ: 1404/02/09

شماره:

1892/4273/160
پیوسته: 1

شماره:
تاریخ:
پیوست:



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی
شهردار محترم تهران

موضوع: مصوبه طرح انتظام بخشی و ایجاد شفافیت در گردش کار دبیرخانه کمیسیون ماده پنج (5)

سلام علیکم؛

طرح « اصلاح فرآیندهای دبیرخانه کمیسیون ماده پنج (5) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب 23/12/1351 و اصلاحیه بعدی آن ، با رویکرد تعادل میان منافع عمومی و خصوصی » مکتوب به شماره 160/9502 مورخ 1401/05/18 در سید و نوزدهمین جلسه رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ دوم اردیبهشت ماه سال 1404 مطرح و پس از بررسی و مذاکرات انجام شده، طرح مذکور با عنوان « طرح انتظام بخشی و ایجاد شفافیت در گردش کار دبیرخانه کمیسیون ماده پنج (5) » با لحاظ اصلاحات بعمل آمده مشتمل بر مقدمه، دو (2) فصل، نه (9) ماده و چهارده (14) تبصره با اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران (بیست و یک عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت اقدام ایفاد و ابلاغ می شود.

این مصوبه با رعایت ماده نودم (90) قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب 1375/3/1 و اصلاحات بعدی آن و پس از طی مراحل قانونی و تصویب در مرجع ذیصلاح لازم الاجرا خواهد بود. /م 4273

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: اعضای محترم کمیسیون ماده پنج شهرداری تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم مجمع نمایندگان استان تهران در مجلس شورای اسلامی جهت استحضار و ابلاغ به نمایندگان محترم مردم تهران .
- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار .
- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی .
- رئیس محترم شورای اسلامی استان تهران جهت استحضار .
- معاون محترم نظارت و پیگیری اداره کل اداری و اجرایی شورای اسلامی شهر تهران .
- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (28ط/6 - شناسه : 4273).



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« طرح انتظام بخشی و ایجاد شفافیت در گردش کار

دبیرخانه کمیسیون ماده پنج (۵) »

(مشتمل بر مقدمه، دو (۲) فصل، نه (۹) ماده و چهارده (۱۴) تبصره

(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه: ۴۲۷۳

رده‌بندی مصوبه: (۶/۴۰۴/۳۱۹/۲)

مصدوب سیصد نوزدهمین جلسه رسمی

دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران

به تاریخ دوم اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۴



این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.



مقدمه

با عنایت به مفاد بند سی و چهارم ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن مبنی بر بررسی و تأیید طرح‌های هادی، جامع شهرسازی و تفصیلی و حریم و محدوده قانونی شهر، پس از ارائه آن توسط شهرداری و ارسال به مراجع ذی‌ربط قانونی جهت تصویب نهایی و هم‌چنین با استناد به ماده ۴۹ آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه ای، منطقه‌ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور و قانون شفافیت قوای سه-گانه، دستگاههای اجرایی و سایر نهادها، دبیرخانه‌ی کمیسیون ماده پنج به عنوان یکی از بسترهای تصمیم‌سازی در خصوص عدالت اجتماعی و فضایی، نیازمند توجه ویژه به حفاظت از منافع عمومی شهر است، در راستای وظایف نظارتی و سیاست‌گذاری شورای اسلامی شهر تهران به منظور جهت‌دهی و اصلاح رویکرد طرح انتظام‌بخشی و ایجاد شفافیت در گردش کار دبیرخانه کمیسیون ماده پنج به شرح ذیل تصویب تا جهت سیر مراحل قانونی به کمیسیون ماده ۵ و شورای عالی شهرسازی و معماری ارسال گردد.

فصل اول - وحدت رویه در ارسال و بررسی درخواست‌ها

ماده یکم (۱): الزام به رعایت چارچوب تهیه گزارش‌های توجیهی

در جهت ساماندهی به فرآیند انجام وظایف دبیرخانه‌ی کمیسیون ماده پنج، در تعریف دستور کار جلسات این کمیسیون، لازم است برابر شاخص‌های تبیینی در چارچوب «تهیه گزارش‌های توجیهی» اقدام گردد. گزارش طرح‌های توجیهی متناسب با چارچوب مزبور (مبتنی بر تحقق عدالت عمومی شهری و با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای فنی ملاک عمل)، یکی از اسناد و مدارک اصلی جهت طرح در کمیسیون ماده پنج می‌باشد.

تبصره یکم (۱):

هرگونه افزایش کاربری مسکونی توسط کمیسیون ماده پنج مشروط به تأمین کاربری خدمات عمومی، متناسب با میزان کاربری مسکونی افزایش یافته (بر اساس مصوبه تدقیق سرانه شورای عالی شهرسازی و معماری) می‌باشد.





شناسه مصوبه: ۴۲۷۳

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۴/۳۱۹/۲

ضمناً هر گونه تغییر در طرح تفصیلی به منظور جانمایی کاربری‌های خدماتی بزرگتر از مقیاس محله مشروط به حصول اطمینان از ظرفیت ترافیکی و تأمین تأسیسات زیربنایی شهری متناسب با تغییر پیشنهادی انجام پذیرد.

تبصره دوم (۲):

ماده ۷۰ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۵/۱۰ مجلس شورای اسلامی (مجموع تغییرات طرح‌های تفصیلی برای موضوع ماده پنج قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۲۲ و اصلاحات بعدی آن توسط کمیسیون ماده مذکور در هر یک از موارد حداکثر تا پنج درصد (۵٪) در شهر مجاز است. تغییرات فراتر از این میزان باید به تصویب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران برسد) رعایت گردد.

تبصره سوم (۳):

دبیرخانه موظف است به صورت هوشمند تمامی محاسبات ارائه شده در گزارش توجیهی را پیش از ارجاع پرونده به کارگروه فنی به صورت کامل کنترل نماید. ارجاع گزارشات دارای مغایرت‌های فنی و محاسباتی به کارگروه فنی تخلف محسوب و پرونده متخلف به هیئت تخلفات اداری ارسال می‌گردد.

تبصره چهارم (۴):

ارائه گزارش‌های توجیهی ممه‌ور شده توسط مهندسین شهرساز و یا معمار ذیصلاح حقیقی یا حقوقی، مطابق چارچوب شرح خدمات طرح‌های توجیهی شهرسازی صورت می‌پذیرد. متخصصین ذیصلاح مذکور اجازه دارند حداکثر تا دو پرونده را در هر سال تأیید نمایند، مشروط به آنکه از پرونده‌ی اول به بعد مجموع مساحت مورد درخواست از یک هکتار تجاوز ننماید. اگر گزارش‌های ارائه شده (مهندسین شهرساز و یا معمار ذیصلاح حقیقی یا حقوقی) با بررسی کارگروه فنی دارای اطلاعات مغایر با واقعیت و یا نقص فنی باشد، برای یک سال گزارشات تهیه شده از طرف ایشان مبنای تصمیمات نبوده و پذیرفته نخواهد شد.

ماده دوم (۲): ایجاد وحدت رویه در فرآیند بررسی درخواست‌ها

شهرداری تهران (دبیرخانه‌ی کمیسیون ماده پنج) موظف است در بررسی درخواست‌ها و طرح‌های





توجیهی ارسال شده به دبیرخانه، موارد زیر را در قالب یک گزارش جامع به صورت سیستمی در بستر سامانه شهرسازی مطابق شرایط و مدارک لازم پرونده‌ها، بررسی، کنترل و بدو به کارگروه فنی و سپس کمیسیون ماده پنج ارائه کند:

الف) کنترل ضوابط، مقررات و قوانین (از جمله قانون منع فروش و واگذاری اراضی فاقد کاربری مسکونی، قانون فروش و انتقال پادگان‌ها و سایر اماکن نیروهای مسلح به خارج از حریم شهرها و دستورالعمل اراضی ذخیره توسعه و نوسازی شهر تهران) وضعیت حقوقی و قانونی پرونده، اخذ آرای کمیسیون‌های قانونی از جمله رأی کمیسیون ماده دوازده قانون زمین شهری و رأی سیستمی کمیسیون ماده هفت آئین‌نامه اجرایی ماده یکم قانون حفظ و گسترش فضای سبز، آمار مربوط به اطلاعات فرم الف و ب (درختان و محل قرارگیری آن)، شناسایی موارد عدم صلاحیت کمیسیون در بررسی موضوعات و عدم امکان ادامه گردش کار پرونده در صورت وجود هرگونه مغایرت قانونی و حقوقی و نقص در آراء مورد لزوم؛

ب) کنترل فهرست مدارک مورد نیاز انواع پرونده‌ها

پ) تعیین بر و کف و دستور نقشه (با اعتبار قانونی) بر اساس طرح تفصیلی توسط شهرداری منطقه؛

ت) توافق‌نامه‌ها، نظریه‌ها و آرای مرتبط؛

ث) گزارش توجیهی (امکان‌سنجی) و اعلام مورد درخواست مطابق چهارچوب تهیه گزارش‌های توجیهی.

ج) برای پرونده‌های ارسالی به کمیسیون ماده پنج به استناد به مصوبه سالانه شورای اسلامی شهر تهران با عنوان «عوارض ساختمانی، ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های توسعه شهری و بهای خدمات حوزه شهرسازی شهرداری تهران و ارزش معاملاتی موضوع تبصره ۱۱ ماده صد قانون شهرداری»، نسبت به وصول حداقل تعیین شده (بر اساس مصوبات سالانه عوارض شهرسازی شورای شهر تهران) عوارض سیستمی مطابق سطح و سطوح مورد درخواست متقاضی اقدام گردد.

چ) تأییدیه تغییرات طرح جامع و تفصیلی، موضوعی، موضعی، تغییرات ضوابط دفترچه طرح تفصیلی و اراضی ذخیره نوسازی شهری و پرونده‌های با موضوع درخواست املاک با عرصه یک هکتار و بیشتر توسط معاونت شهرسازی و معماری با تایید شورای اسلامی شهر تهران؛

ح) اخذ نظر مشورتی اداره کل طرح‌های شهری و اعلام نظر سیستمی (سامانه کمیسیون ماده پنج)





شناسه مصوبه: ۴۲۷۳

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۴/۳۱۹/۲

آن اداره به همراه نظر مشاور طرح تفصیلی شهر تهران (مطابق ماده پنج قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران) با رویکرد تحقق عدالت عمومی شهری ظرف مدت یک هفته.

خ) اخذ نظر مشورتی نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری در راستای تطابق با سیاست‌های کلان توسعه شهر تهران پس از تکمیل مستندات و گزارشات، برای کلیه پرونده‌ها در خصوص مغایرت یا عدم مغایرت درخواست با طرح جامع (با عنایت به دستورالعمل تشخیص اساس طرح جامع مصوب ۶۳/۱۲/۲۳ و دستورالعمل نحوه تعیین آستانه‌های مغایرت اساسی طرح‌های توسعه و عمران شهری مورخ ۱۳۹۴/۶/۳۰ مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری کشور) جهت ارائه در کارگروه فنی و کمیسیون ماده پنج ظرف مدت یک هفته کاری؛

د) پیشنهاد تهیه گزارش توجیهی توسط دفاتر توسعه محله‌ای طرف قرارداد سازمان نوسازی در خصوص پرونده‌های مرتبط با بافت‌های فرسوده؛

ذ) در خصوص تعاونی‌ها، درج اطلاعات مربوط به مشخصات و اطلاعات کامل کلیه اعضا، سهم هر عضو در تعاونی در خصوص درخواست‌های مربوط به تعاونی‌های مسکن، به منظور جلوگیری از استفاده‌ی مجدد یک شخص از تخفیفات «عوارض ساختمانی، ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های توسعه شهری و بهای خدمات حوزه شهرسازی شهرداری و ارزش معاملاتی موضوع تبصره یازده ماده صد قانون شهرداری»

تبصره یکم (۱):

دبیرخانه کمیسیون ماده پنج در صورت نقص مدارک، مستندات و گزارش‌ها با ذکر دلایل عدم پذیرش به متقاضی عودت نماید. در صورت نقص هر یک از موارد این ماده، تا پیش از تکمیل پرونده، دبیرخانه نباید درخواست را در دستور جلسه‌ی کارگروه فنی قرار دهد.

تبصره دوم (۲):

دبیرخانه کمیسیون ماده پنج در پرونده‌های موردی نسبت به رعایت حداقل مساحت جهت طرح در کمیسیون اقدام نماید. این مقدار در پرونده‌های متقاضی دارای کاربری مسکونی ۷۵۰ مترمربع خواهد بود. در شرایط خاص (که مشکل جدی برای شهر بوجود می‌آید) با پیشنهاد رئیس کمیسیون طرح پرونده‌های دارای مساحت کمتر امکان پذیر است.



**تبصره سوم (۳):**

تهیه کننده ذیصلاح و ارائه دهنده گزارش توجیهی (حقیقی یا حقوقی) با تشخیص رئیس جلسه می تواند بدون حق رأی برای ارائه ی طرح و دفاع از آن در جلسه حضور یابد. حضور سایر افراد که جایگاه قانونی در کمیسیون و کارگروه ندارند ممنوع می باشد.

تبصره چهارم (۴):

در پرونده های موضوعی و موضوعی نظر شورای اسلامی شهر و در پرونده های واقع در بافت فرسوده نظر مشورتی دفتر توسعه محلی مربوطه (در صورت تشکیل) و در مورد کلیه پرونده ها کسب نظر از نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری، به صورت موازی و همزمان در مدت یک هفته کاری انجام می گردد

تبصره پنجم (۵):

جهت اخذ عوارض ساختمانی و ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری و بهای خدمات حوزه شهرسازی شهرداری تهران و ارزش معاملاتی موضوع تبصره ۱۱ ماده صد قانون شهرداری، معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا و معاونت مالی و اقتصادی شهرداری تهران موظف هستند ردیف بودجه مستقل تحت عنوان «وجه تضمین عوارض درخواست طرح در کمیسیون ماده پنج» را ایجاد و وصول عوارض وجه تضمین مذکور را ظرف مدت یک ماه از تصویب این مصوبه عملیاتی نمایند. شایان ذکر است هزینه کرد مذکور پس از صدور سیستمی فرم اعلام عوارض قطعی مطابق مصوبه کمیسیون ماده پنج قابل انجام است. همچنین به منظور رعایت حقوق شهروندی و تسهیل در استرداد عوارض علی الحساب اخذ شده، چنانچه مورد درخواست متقاضی در کمیسیون ماده پنج مورد موافقت قرار نگیرد و یا متقاضی از مورد درخواست منصرف شود عوارض وجه تضمین از ردیف بودجه مزبور قابل استرداد می باشد

ماده سوم (۳): احکام اعضای کارگروه فنی

با عنایت قانون اصلاح ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۸۸/۰۱/۲۳ معرفی اعضای کمیسیون ماده پنج کتبا توسط وزارت خانه مربوطه انجام شده و معرفی شورای اسلامی شهر تهران



اعضای کارگروه فنی توسط معاون وزیر مربوطه صورت پذیرد. معاون شهرسازی و معماری شهرداری تهران طی حکمی مشاور طرح تفصیلی را بصورت سالیانه معرفی می نماید.

فصل دوم - شفافیت و مشارکت

ماده چهارم (۴) : انتشار گزارش‌ها و مصوبات کمیسیون ماده پنج

- در راستای اجرای ماده دوم قانون شفافیت قوای سه - گانه، دستگاههای اجرایی و سایر نهادها مورخ ۲۶/۰۳/۱۴۰۳ دبیرخانه‌ی کمیسیون ماده پنج موظف است؛ گزارش موارد زیر را تهیه و منتشر نماید:
- الف) انتشار گزارش طرح‌های توجیهی و ضمائم آن و کلیه مصوبات کمیسیون ماده پنج در سامانه شفافیت و در سامانه شهروندی به صورت مکانی و جداول اطلاعاتی
- ب) انتشار کلیات تغییرات تراکمی و کاربری مصوب کمیسیون ماده پنج به صورت برخط در سامانه اطلاعات مکانی (در اجرای ماده ۷۰ احکام دائمی برنامه توسعه کشور)
- پ) گزارش سالیانه از مصوبات کمیسیون ماده پنج با دسته‌بندی طرح موضوعی موضوعی و پرونده‌های موردی (انتفاعی - خدماتی - و یا انتفاعی خدماتی) توسط نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری
- ت) ایجاد بایگانی مدارک در بخش "سوابق کمیسیون ماده پنج" سامانه‌ی شهرسازی و بارگذاری پرونده‌های گذشته.
- ث) انتشار فرآیند بررسی پرونده‌های کمیسیون ماده پنج و شرایط قانونی (شامل مصوبه‌ی حاضر، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه، چک لیست و سایر ملزومات درخواست و تشکیل پرونده).
- ج) ضبط مشروح مذاکرات جلسات کمیسیون ماده پنج به صورت فایل صوتی و گزارش مکتوب آن
- تبصره یکم (۱):**

شهرداری تهران (معاونت شهرسازی و معماری) موظف است ظرف یک ماه مصوبات کمیسیون ماده پنج در خصوص تغییرات ضوابط عمومی شهرسازی که به تصویب کمیسیون ماده پنج می رسد بصورت یکپارچه به همراه تمامی قوانین در حوزه شهرسازی را با عنوان مجموعه ملاک عمل در ساخت و ساز شهری بصورت الکترونیک تهیه نماید و آخرین ضوابط اجرایی در صدور پروانه ساختمانی و گواهی را جهت آگاهی عموم شهروندان و کارکنان منتشر نماید.

**تبصره دوم (۲):**

اعضای کمیسیون موظف اند آرائ خود را شفاف و واضح و بدون ابهام صادر نمایند و از درج متن در کنار امضای خود خودداری کنند. لذا تغییرات مورد درخواست آنان می بایست در متن طرح توجیهی توسط دبیرخانه کمیسیون پیاده سازی شده و رای صادره اعضا کمیسیون صرفاً بصورت موافقت و یا مخالف درج گردد. در مورد درخواست‌هایی که بصورت مشروط به تصویب می‌رسند، دبیرخانه‌ی کمیسیون طی ابلاغیه مصوبه مشروط بودن مصوبه را اعلام نموده و صدور پروانه تا زمان نامه‌ی مجدد دبیرخانه کمیسیون مبنی بر قطعیت احراز شرایط مجاز نمی‌باشد. نامه‌ی اعلام مشروط بودن و نامه‌ی اعلام احراز شرایط هر دو در سامانه‌ی شفافیت و نیز سوابق کمیسیون ماده پنج در سامانه‌ی شهرسازی منتشر گردد.

تبصره سوم (۳):

معاونت شهرسازی و معماری شهرداری تهران موظف است اطلاعات پایه بند های این ماده را به صورت کامل در اختیار نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران قرار دهد.

تبصره چهارم (۴):

تحلیل تغییرات جمعیت، تعداد واحد، مساحت کاربری‌ها در مقیاس‌های شهر، منطقه و محله توسط نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران با همکاری معاونت شهرسازی و معماری شهرداری تهران (دبیرخانه کمیسیون و اداره کل طرح‌های شهری) انتشار یابد.

ماده پنجم (۵): سیستمی شدن فرآیند

معاونت شهرسازی و معماری شهرداری تهران موظف است با همکاری سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات موارد ذیل را جهت سیستمی شدن فرایند کمیسیون ماده پنج (۵) ظرف مدت سه ماه از ابلاغ این مصوبه طراحی و عملیاتی نماید.

۱- فرآیند ثبت درخواست متقاضی (کلیه پیشنهادهای شهرداری تهران و سایر دستگاه‌های

اجرایی و مالکین املاک و اراضی واقع در حوزه قانونی شهر تهران) و تدوین شرایط ارسال

پرونده به کمیسیون ماده پنج را از طریق سامانه شهرسازی شهروندی (تهران من) اعلام نماید.

۲- امکان ثبت درخواست سیستمی توسط متقاضی فراهم شود.



شناسه مصوبه: ۴۲۷۳

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۴/۳۱۹/۲

- ۳- تمامی مراحل از ثبت درخواست تا تصویب مصوبه توسط متقاضی قابل رویت باشد و دلایل رد و یا تأیید درخواست به صورت مکتوب در سامانه ثبت گردد.
- ۴- اداره کل شهرسازی و مشاور طرح تفصیلی و اعضای کمیسیون و کارگروه کمیسیون و نماینده شورای اسلامی شهر تهران و نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری و دستگاه‌های نظارتی به این سامانه دسترسی داشته باشند و اظهار نظر آنان به صورت سیستمی درج گردد. هر یک از مراحل سامانه به صورت مشخص دارای زمانبندی بوده و مسئول مربوطه مکلف به رعایت زمان مشخص شده در سامانه می‌باشد.
- ۵- معاونت شهرسازی و معماری شهرداری تهران با همکاری سایر مراجع مورد استعلام، ظرف مدت سه ماه جدول زمان‌بندی و گردش کار را در سامانه پیاده‌سازی نماید.
- ۶- سامانه‌ی کمیسیون ماده پنج، در ارتباط با سامانه شهرسازی توسط شهرداری تهران حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه طراحی و عملیاتی گردد. (کلیه مستندات موضوع ماده دو و سه و هفت و هشت این مصوبه) برای هر درخواست در سامانه کمیسیون ماده پنج منتشر شود. تا زمان تهیه بستر سیستمی مورد نیاز، دبیرخانه موظف است نسبت به تهیه اسناد مورد اشاره به صورت فیزیکی اقدام نماید.
- ۷- معاونت شهرسازی و معماری موظف است به منظور دستیابی به میزان دقیق مترائ سرانه‌های مورد نیاز خدمات هفت‌گانه در مصوبات کمیسیون ماده پنج (مازاد بر ضوابط طرح تفصیلی)، ظرف حداکثر شش ماه از زمان ابلاغ این مصوبه، سامانه بررسی سرانه‌های خدمات هفت‌گانه ذیل سامانه کمیسیون ماده پنج با امکان گزارش‌گیری تعریف، طراحی و اجرایی نماید. لازم است تغییرات موضوع تبصره ۴ ماده پنج مصوبه‌ی حاضر در این سامانه به صورت مستمر به روزرسانی و منتشر شوند.
- ۸- ثبت رای اعضا کارگروه و کمیسیون بصورت سیستمی در سامانه ماده پنج و حذف امضای کاغذی به همراه درج نظر اعضای در خصوص موارد مطروحه به طور صریح و با ذکر دلایل رد یا تأیید برای ثبت در پرونده.

**ماده ششم (۶): امکان اظهار نظر نهادهای محلی**

شهرداری تهران موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا هیئت امنای محلات بتوانند از طریق سامانه نظرات مشورتی را در خصوص طرح‌های موضوعی و موضوعی مرتبط با محلات خود ظرف مدت حداکثر یک هفته به کارگروه فنی و کمیسیون ماده پنج منعکس نمایند.

ماده هفتم (۷): ارسال تغییرات گسترده و اساسی طرح تفصیلی به شورای اسلامی شهر تهران

در اجرای بند ۳۴ ماده ۷۱ قانون شوراهای اسلامی شهر و روستا، لازم است که طرح تفصیلی و تغییرات اساسی آن و تغییرات اساسی دفترچه ضوابط طرح تفصیلی و طرح‌های موضوعی و موضوعی و تغییرات آن به تأیید شورای اسلامی شهر تهران برسد. دبیرخانه کمیسیون ماده پنج مکلف است قبل از طرح موضوعات مذکور در کمیسیون، گزارشی مستند همراه با نظرات کارشناسی شهرداری تهران و همچنین نظریه مشاور طرح تفصیلی را به شورای اسلامی شهر تهران ارسال نماید.

تبصره:

در مورد درخواست‌هایی که در اراضی و املاک متعلق به شهرداری تهران بوده و معاملات مربوط به آنها فراتر از اختیارات تفویضی شورای اسلامی شهر تهران در بودجه‌های سنواتی می‌باشد، مراتب را قبل از بررسی و تصویب در کمیسیون ماده ۵ به شورای اسلامی شهر تهران ارسال و در صورت موافقت شورای اسلامی شهر تهران موضوع جهت تصویب به کمیسیون ماده ۵ ارسال شود.

ماده هشتم (۸): تکمیل مدارک

دبیرخانه کمیسیون ماده پنج موظف است پیش از مطرح شدن پرونده‌ها در کارگروه فنی و کمیسیون ماده ۵ استعلام‌های مربوطه را مطابق با قوانین و دستورالعمل‌های قانونی ملاک عمل از جمله «قانون منع فروش اراضی فاقد کاربری مسکونی برای امر مسکن»، «قانون حفظ و گسترش باغات و فضای سبز و آیین‌نامه‌ی اجرایی آن (مصوب ۱۳۸۶/۳/۲ مجمع تشخیص مصلحت نظام)» و «دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴ قانون زمین شهری» اخذ و پرونده را تکمیل نماید و انطباق درخواست را با قوانین و مقررات موضوعه به صورت شفاف اعلام نماید.

ماده نهم (۹): ارسال گزارش

شهرداری تهران پس از شش ماه از لازم الاجرا شدن این مصوبه، گزارش اجرای مصوبه را به شورای

اسلامی شهر تهران ارائه نماید. ۶/۴۰۴ م ۴۲۷۳/۳۸



شناسه مصوبه: ۴۲۷۳

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۴/۳۱۹/۲

گردش کار تصویب

طرح « اصلاح فرآیندهای دبیرخانه کمیسیون ماده پنج (۵) قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۲۳ و اصلاحیه بعدی آن ، با رویکرد تعادل میان منافع عمومی و خصوصی » با امضای چهارده (۱۴) نفر از اعضای شورای اسلامی شهر تهران (دوره ششم) به صورت عادی ارائه و به شماره ۱۶۰/۹۵۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۸ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در هشتاد و چهارمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۸ اعلام وصول شد. طرح مزبور طی نامه شماره ۱۶۰/۱۰۱۶۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۶ جهت بررسی به کمیسیون شهرسازی و معماری به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع و پس از وصول گزارش نهایی آن کمیسیون بررسی طرح مزبور در دستور دوپست و نود و چهارمین، سیصد و دهمین و سیصد و هفدهمین الی سیصد و نوزدهمین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران قرار گرفت. در جلسات مزبور که در روزهای هجدهم دی ماه و چهاردهم اسفند ماه سال ۱۴۰۳ و بیست و ششم و سی و یکم فروردین ماه و دوم اردیبهشت ماه ۱۴۰۴ در محل تالار شورا و به صورت رسمی منعقد شد مفاد آن مطرح و پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون مزبور و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و با عنوان « طرح انتظام بخشی و ایجاد شفافیت در گردش کار دبیرخانه کمیسیون ماده پنج » و با لحاظ اصلاحات انجام شده در خصوص مفاد آن مشتمل بر مقدمه، دو (۲) فصل، نه (۹) ماده و چهارده (۱۴) تبصره اخذ رأی انجام شد که با اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران (بیست و یک عضو حاضر در جلسه در زمان رأی‌گیری) به تصویب رسید. م/ ۶/۲۸/۴۲۷۳ ط ۶