

تاریخ: 1404/05/19

شماره:

8187/4298/160
پیوسته: 1

شماره:
تاریخ:
پیوست:



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

به: جناب آقای حسین خوش اقبال فرماتدار محترم و معاون استاتدار تهران

**موضوع: مصوبه جوابیه شوراي اسلامي شهر تهران به اعتراض هیأت تطبیق
فرمانداری تهران به متن مصوبه ابلاغی به شماره 160/4290/2/61720
مورخ 1404/04/21**

سلام علیکم؛

بازگشت به نامه شماره 1404/1/4292 مورخ 1404/05/06 مکتوب به شماره 160/7374 مورخ 1404/4/24 دبیرخانه شوراي اسلامي شهر تهران در خصوص اعتراض هیأت تطبیق به مصوبه « حمایت و خدمات رساني ویژه به شهروندان تهراني در (6) حوزه ماموریتی در شرایط اضطراري ناشی از وقوع جنگ تحمیلی » - ابلاغی به شماره 160/4290/2/61720 مورخ 1404/04/21 به پیوست متن مصوبه جوابیه شوراي اسلامي شهر تهران به اعتراض مزبور را که در سیصد و چهل و هفتمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ 1404/05/14 با اتفاق آرای موافق اعضای شوراي اسلامي شهر تهران (هدفه عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسیده است، جهت استحضار ایفاد می نماید. / م 4298

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار.

- اعضای محترم شوراي اسلامي شهر تهران جهت استحضار .

- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات شوراي اسلامي شهر تهران جهت استحضار .

- رئیس محترم شوراي اسلامي استان تهران جهت استحضار .

- معاون محترم نظارت و پیگیری اداره کل اداری و اجرایی شوراي اسلامي شهر تهران .

- دفتر هیات رئیسه و مصوبات (6/122 ؛ شناسه : 4298).



جمهوری اسلامی ایران



شورای اسلامی شهر تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مشخصات مصوبه

عنوان:

« جوابیه شورای اسلامی شهر تهران به اعتراض هیأت تطبیق فرمانداری تهران به متن مصوبه حمایت و خدمات رسانی ویژه به شهروندان تهرانی در (۶) حوزه ماموریتی در شرایط اضطراری ناشی از وقوع جنگ تحمیلی - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۲۹۰/۲/۶۱۷۲۰ مورخ ۱۴۰۴/۴/۲۱ »

(مشتمل بر ماده واحده)
به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه : ۴۲۹۸
رده‌بندی مصوبه : (۶/۴۰۴/۳۴۷/۲)

مصوب سیصد و چهل و هفتمین جلسه رسمی
دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ سه شنبه چهاردهم مرداد ماه ۱۴۰۴

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.



شناسه مصوبه: ۴۲۹۸

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۴/۳۴۷/۲

ماده واحده :

با عنایت به نامه شماره ۱۴۰۴/۱/۴۳۱۰ مورخ ۱۴۰۴/۵/۰۴ فرمانداری تهران موضوع اعتراض هیات تطبیق به متن مصوبه حمایت و خدمات رسانی ویژه به شهروندان تهرانی در (۶) حوزه ماموریتی در شرایط اضطراری ناشی از وقوع جنگ تحمیلی - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۲۹۰/۲/۶۱۷۲۰ مورخ ۱۴۰۴/۴/۲۱ اشعار می دارد:

۱- در پاسخ به بند یک نامه مذکور اعلام می دارد که در راستای سیاست‌های ابلاغی دولت در خصوص تأمین برق پایدار از طریق احداث نیروگاه‌های خورشیدی علی‌الخصوص در شرایط بحرانی، دستگاه‌های اجرایی موظفند به میزانی که بتوانند در جهت رفع ناترازی برق اقدام نمایند. به همین منظور شورای اسلامی شهر تهران شهرداری را موظف نموده است در این جهت اقدام به احداث نیروگاه خورشیدی نماید. بدیهی است پس از قطعیت مصوبه در اجرای تبصره ۳ ماده ۱۱۸ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ با اصلاحات بعدی آن، مصوبه به وزارت نیرو منعکس و مجوزهای قانونی برای احداث نیروگاه، با رعایت موارد قانونی توسط شهرداری اخذ خواهد شد.

۲- در پاسخ به بند ۲ نامه مذکور و منظور تامین نظر هیات تطبیق ماده بیست و هشتم (۲۸) الحاقی مصوبه فوق الذکر، به شرح ذیل اصلاح و جایگزین می گردد:

ماده بیست و هشتم (۲۸) الحاقی : در شرایط اضطراری ناشی از وقوع جنگ تحمیلی،

شهرداری تهران با تبعیت از مقررات فرادست مدیریت و هماهنگی حوزه امور مدیریت شهری را بر عهده داشته و این امر نافی مسئولیت سایر دستگاه‌های اجرایی نیست. همچنین شهرداری تهران در صورت ضرورت پیشنهادات خود را جهت انجام امور مربوطه و سیر مراحل قانونی از طریق مراجع ذیصلاح (هیات دولت، مجلس شورای اسلامی، ستاد ملی مدیریت بحران کشور و نظایر آن) پیگیری

نماید. ۶/۴۰۴/۳۴۷/۲/۱۲۲۲/۴۲۹۸



شناسه مصوبه: ۴۲۹۸

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۴/۳۴۷/۲

گردش کار تصویب

نامه شماره ۱۴۰۴/۱/۴۳۱۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۴ فرمانداری تهران مبنی بر اعتراض هیأت تطبیق به مصوبه « حمایت و خدمات رسانی ویژه به شهروندان تهرانی در (۶) حوزه ماموریتی در شرایط اضطراری ناشی از وقوع جنگ تحمیلی - ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۲۹۰/۲/۶۱۷۲۰ مورخ ۱۴۰۴/۴/۲۱ » که به شماره ۱۶۰/۷۶۲۷ مورخ ۱۴۰۴/۵/۱۱ در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و جهت بررسی به کمیسیون های برنامه و بودجه و نظارت و حقوقی شورای اسلامی شهر تهران ارجاع شد . پس از وصول گزارش نهایی کمیسیون های مذکور، بررسی اعتراض مزبور در دستور سیصد و چهل و هفتمین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ سه شنبه چهاردهم مرداد ماه سال ۱۴۰۴ قرار گرفت . پس از قرائت و استماع گزارش کمیسیون تخصصی و مذاکرات انجام شده، کفایت مذاکرات اعلام و در خصوص مفاد آن مشتمل بر ماده واحده اخذ رأی انجام شد که با اتفاق آرای موافق اعضای شورای اسلامی شهر تهران (هفده رای عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به

تصویب رسید. / ۶/۴۰۴ م ۶۱۲۲/۴۲۹۸

تاریخ: 1404/04/22

شماره:

6266/5/3190/160
پیوست: 2

شماره:
تاریخ:
پیوست:



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

به: جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی - شهردار محترم تهران

موضوع: در خصوص ابلاغ اساسنامه سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران

سلام علیکم؛

احتراماً، با عنایت به نامه شماره 160/9644 مورخ 1403/06/05 در خصوص اساسنامه 19 سازمان وابسته به شهرداری تهران، به پیوست اساسنامه اصلاحی سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران جهت اجرا و ابلاغ به حوزه تخصصی ارسال می گردد. مقتضی است با ابلاغ این اساسنامه کلیه اساسنامه های مملکت عمل ملغی اثر اعلام می شود و شهرداری تهران مکلف است با اجرای مفاد این اساسنامه به فوریت آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان متبوع را ظرف مدت سه ماه تهیه و برای تصویب به شورای شهر ارسال نماید. تا زمان تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی، کلیه معاملات و امور مالی آن سازمان در چارچوب مقررات آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب 1355 و اصلاحات و الحاقات بعدی آن صورت می گیرد. (شناسه 5-3190)

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

فرماندار محترم تهران جهت استحضار

اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار

کمیته تنقیح مصوبات جهت اقدام مقتضی

دفتر هیأت رئیسه و مصوبات (5-3190)

جناب آقای محمد باقری - معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران

جناب آقای حسین باقرنژاد- دبیر محترم کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران



جمهوری اسلامی ایران



شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

«اساسنامه سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه‌های مسافربری شهرداری تهران»

(مشمتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و سی و یک (۳۱) تبصره)
(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه: (۳۱۹۰ - ۵)

رده‌بندی: (۶/۴۰۲/۲۰۹/۷)

مصوب صد و هشتاد و پنجمین، صد و هشتاد و ششمین
و دویست و نهمین جلسات رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به ترتیب به تاریخ های سیام مهر، دوم آبان و بیست و ششم دی ماه
سال ۱۴۰۲

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی <http://laws.tehran.ir> قابل دسترسی است.





«اساسنامه سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران»

فصل اول: کلیات

مقدمه:

به منظور سازماندهی مأموریت ها و وظایف شهرداری تهران و رعایت حقوق عامه و حقوق شهروندی و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران که در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری تأسیس گردیده است، در تاریخ های سی ام مهر، دوم آبان و بیست و ششم دی ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید و به شرح زیر جایگزین اساسنامه قبلی سازمان می شود.

ماده یکم (۱) - تعاریف و اختصارات:

شهرداری: شهرداری تهران

شهردار: شهردار تهران

سازمان: سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران

شورا: شورای سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب

۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان مدیریت حمل و نقل و پایانه های مسافربری شهرداری تهران سازمانی است وابسته به شهرداری، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و معاملات در حدود مقررات آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶ و آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی که برای انجام برخی از مأموریت ها و وظایف قانونی شهرداری مطابق با مفاد این اساسنامه فعالیت می کند. مرکز اصلی این سازمان شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

تبصره:

شهرداری مکلف است حداکثر ظرف مدت (۳) ماه بعد از ابلاغ این مصوبه، آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان را برای تصویب به شورای شهر ارسال نماید، تا زمان تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان توسط شورای شهر آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی و آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶ ملاک عمل خواهد بود.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

ماده سوم (۳) - اهداف:

مدیریت حمل و نقل بار و کالای درون شهری از طریق ساماندهی و نظارت بر تمامی فعالیت‌های شرکت‌ها و مؤسسات مرتبط با حمل و نقل بار درون شهری و ارائه خدمات در پایانه‌های مسافری برون شهری تهران در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری تهران

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

- ۱- برنامه‌ریزی و راه‌اندازی یکپارچه سامانه‌های مرتبط جهت اعطای مجوز، ساماندهی و نظارت بر عملکرد امور حمل و نقل بار درون شهری شامل شرکت‌های پخش و توزیع کالا، شرکت‌های اینترنتی مسافر برون شهری و بار، اتحادیه‌ها، صنوف و آژانس‌های حمل بار با حفظ رقابت‌پذیری بخش خصوصی در حوزه وظایف و اختیارات شهرداری تهران با هماهنگی مراجع ذی‌ربط
- ۲- مدیریت، نگهداشت و نظارت بر پایانه‌های مسافری شهر تهران و توسعه و احداث آن برحسب نیاز بر اساس قوانین و مقررات موضوعه
- ۳- انجام معاملات، صدور مجوز بهره‌برداری و انعقاد قراردادهای لازم برای واگذاری بهره‌برداری غرف پایانه‌ها با شرکت‌های مسافربری و سایر اشخاص در چارچوب مقررات و دریافت اجاره و عوارض قانونی فروش بلیت و نظارت بر سیستم نرم‌افزاری مربوطه با رعایت آیین‌نامه اجرایی ماده ۲ قانون احداث پایانه‌ها و آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان و سایر ضوابط و مقررات مربوطه
- ۴- حفظ و نگهداری و ایجاد و توسعه غرف و تأسیسات رفاهی و تجهیزات و ارائه خدمات مورد نیاز شرکت‌های مسافربری و مسافری و مراجعان پایانه‌ها
- ۵- نظارت بر فعالیت بهره‌برداران غرف و همکاری و هماهنگی لازم با مراجع نظارتی از قبیل بهداشت، تعزیرات حکومتی و یگان‌های نظامی و انتظامی
- ۶- حفظ و نگهداری و اداره امور ترمینال‌ها و تجهیز و توسعه آنها متناسب با افزایش رشد جمعیت در مبادی ورودی و مناسب شهر در چارچوب قوانین و مقررات و سیاست‌های ابلاغی شهر تهران
- ۷- برنامه‌ریزی، کنترل و نظارت بر کلیه امور مربوط به حمل و نقل بار درون شهری و انبارهای مربوط به شرکت‌ها و مؤسسات حمل و نقل بار در سطح شهر تهران، احداث باراندازهای بار شهری، ایستگاه‌های استقرار وسایل نقلیه باری متناسب با جمعیت و نیازهای آتی شهر با اولویت خرید خدمت در چارچوب سیاست‌های شهرداری تهران
- ۸- صدور، تمدید و لغو پروانه بهره‌برداری، اشتغال و فعالیت در حوزه حمل‌ونقل بار شهری برای شرکت‌های تعاونی یا خصوصی فعال در این حوزه، رانندگان و ناوگان حمل‌ونقل بار شهری و پیشنهاد بهای خدمات مربوطه و دریافت آن





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

۹- مدیریت بار در داخل پایانه و همچنین صدور و مدیریت اجرای باربرگ، برگ ویژه حمل بار ترافیکی و سایر مجوزهای تردد ناوگان بار خاص با هماهنگی سازمان حمل و نقل و ترافیک در چارچوب قوانین و مقررات

۱۰- برنامه‌ریزی به منظور بهبود جانمایی پایانه‌ها با رویکرد (TOD) و ایجاد ارتباط موثر با سایر مدهای حمل و نقل شهری و برون‌شهری و حومه کاهش آلودگی هوا و صدا و تهیه طرح‌های مورد نیاز حمل‌ونقل بار شهری و مدیریت مصرف سوخت و نظارت بر اجرای آنها در چارچوب برنامه‌های مصوب

۱۱- همکاری با دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، شرکت‌ها، دانشگاه‌ها و سایر نهادهای عمومی دولتی و غیردولتی، تعاونی و خصوصی به منظور نیل به اهداف تعیین شده در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه

۱۲- همکاری و جلب مشارکت علمی و پژوهشی با مراکز علمی و دانشگاهی در راستای فعالیت‌ها و ارتقاء دانش و توانمندسازی و بکارگیری فناوری‌های نوین در راستای بهبود عملکرد سازمان و تبادل تجربیات با سایر شهرها

۱۳- برنامه‌ریزی برای بکارگیری فناوری‌های نوین جهت هوشمندسازی سازمان، بهینه‌سازی فرآیندها، سامانه‌های متمرکز و بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز به منظور ارتقاء و بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری با همکاری مراجع ذیربط

۱۴- تکمیل و توسعه زیرساخت‌ها و فناوری‌های لازم و تلاش در پیاده‌سازی شهرداری غیرحضوری و ارائه نام کلیه خدمات شهرداری مرتبط با سازمان اعم از صدور مجوزها، گواهی‌ها و استعلامات به صورت برخط و از طریق درگاه واحد با هماهنگی و همکاری مراجع ذیربط

تبصره یکم (۱):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود می‌تواند دستاوردهای فنی، مادی و معنوی خود را به متقاضیان عرضه نماید.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذی‌صلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

مشارکت سازمان از طریق خرید سهام و سرمایه‌گذاری در هر شرکت خارج از شهرداری منوط به اخذ مجوز از شورای شهر می‌باشد.





فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵) - دارایی سازمان:

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای اسلامی شهر تهران) تخصیص می‌یابد و درآمدهای متفرقه پیش‌بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده است.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان:

(۱) منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری

(۲) حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از شهرداری و شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن در قالب موضوعات این اساسنامه.

(۳) دریافت کمک‌های دولت، کمک‌های بلاعوض و هدایا از اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی و نیز سایر کمک‌ها و پشتیبانی مالی از سوی شهرداری در قالب بودجه و اعتبارات برابر ضوابط.

(۴) کسب سایر درآمدهای مرتبط با اهداف سازمان با تصویب شورا و مراجع ذیصلاح.

فصل سوم: ارکان سازمان، وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:

الف - شورا

ب - هیأت مدیره

پ - بازرس قانونی





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

ماده هشتم (۸) - ترکیب شورا:

الف - شهردار (رئیس شورا)

ب - معاون ذی ربط شهردار

پ - نماینده وزارت کشور (به انتخاب وزیر کشور)

ت - مدیر کل امور مجامع و حسابرسی شهرداری بدون حق رای (دبیر شورا)

ث - دو نفر کارشناس متخصص در رشته های مرتبط (از داخل شهرداری) به پیشنهاد شهردار و تأیید شورای شهر

ج - یک نفر از اعضای شورای شهر به انتخاب شورای شهر به عنوان عضو ناظر (بدون حق رأی) به مدت دو (۲) سال

تبصره:

شهردار می تواند با رعایت مقررات، ریاست شورا را به یکی از معاونان یا مدیران واجد شرایط در شهرداری واگذار نماید.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات شورا:

الف) سیاست گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.

ب) بررسی و تصمیم گیری درباره برنامه ها و خط مشی ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ) استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و بازرسی راجع به امور سازمان.

ت) بررسی و تصویب صورت های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازرسی و تصمیم گیری درباره آن ها حداکثر تا موعد مقرر.

ث) بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاحیه و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج) انتخاب و برکناری و موافقت با استعفای اعضای هیأت مدیره.

چ) تعیین و تصویب حق جلسه اعضای شورا و هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه بازرسی قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل های ابلاغی شهرداری.

تبصره:

اعضای شورا موضوع بندهای «الف»، «ب» و «پ» ماده هشتم مشمول دریافت حق جلسه موضوع این بند نمی شوند.

ح) اتخاذ تصمیم درباره ذخیره های مالی (ناشی از درآمدهای غیر عملیاتی سازمان) به منظور تصمیم گیری آتی.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

خ) پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها.

د) بررسی و تأیید پیشنهادهای هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و ساختار سازمانی و ارائه آن پس از تأیید شورای اداری شهرداری تهران جهت تصویب در شورای شهر.

ذ) بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره در خصوص اصلاح و تغییر آیین‌نامه‌های سازمان (به استثناء آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر) در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

ر) بررسی و تأیید پیشنهاد هیأت مدیره در خصوص انحلال و ادغام سازمان و ارائه آن به شورای شهر جهت تصویب.

ز) بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

ژ) استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

ماده دهم (۱۰) - جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل دو بار و هر شش ماه یکبار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورا بنا به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره یا دو نفر از اعضای شورا با موافقت رئیس شورا تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و یا سه نفر از اعضای شورا انجام می‌پذیرد.

تبصره دوم (۲):

جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه در نوبت اول کل اعضاء حضور بهم نرسانند، حداکثر ظرف مدت پانزده روز مجدداً دعوت بعمل می‌آید که در این صورت شورا با حضور حداقل سه (۳) نفر مشروط بر حضور رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱) - دبیر شورا:

دبیر شورا، مدیرکل امور مجامع و حسابرسی شهرداری می‌باشد که وظیفه تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.





شناسه مصوبه: (۵-۳۱۹۰) رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و یک عضو علی البدل است که توسط شهردار معرفی و با تصویب شورای شورای سازمان انتخاب می شوند.

تبصره یکم (۱):

اعضای هیأت مدیره باید دارای تخصص، تجربه و آشنا به امور سازمان باشند.

تبصره دوم (۲):

سه نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان، باید یک نفر معاون ذی ربط شهردار به عنوان رئیس هیأت مدیره و دو (۲) نفر از کارکنان رسمی یا قراردادی شهرداری تهران با حداقل پنج (۵) سال سابقه کار در شهرداری باشند.

تبصره سوم (۳):

اعضای هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره چهارم (۴):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار (رئیس شورای سازمان) منصوب می شوند.

تبصره پنجم (۵):

هیأت مدیره در اولین جلسه خود نایب رئیس هیأت مدیره را انتخاب می کند. نایب رئیس در غیاب رئیس هیأت مدیره وظیفه اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورای سازمان برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

الف) بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

ب) تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

پ) بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ت) اجرای مصوبات شورا.

ث) بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب آیین نامه های مورد عمل و مقررات مربوطه.

ج) بررسی و تقاضای تجدیدنظر در برنامه ها و طرح های اجرایی سازمان به شورا.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

ج) پیشنهاد اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه سازمان به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ح) بررسی و تصویب آن دسته از معاملات (اعم از خرید یا فروش) که مطابق آئین‌نامه معاملات سازمان منوط به تصویب هیأت مدیره می‌باشد.

خ) بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل سازمان، مربوط به فعالیت‌های جاری و اجرائی سازمان در چارچوب این اساسنامه و مصوبات شورا.

د) انتخاب مدیرعامل سازمان از بین افراد واجد شرایط با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری باشد که به پیشنهاد هیأت مدیره و با حکم رئیس شورای سازمان برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌گردد و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. شهرداری می‌تواند با رعایت ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸/۰۸/۱۲ و اصلاحات بعدی آن اقدام نماید.

ذ) نظارت بر عملکرد سازمان و مدیرعامل.

ر) بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتماد (۸۰) قانون شوراها.

ز) بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب با رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ژ) اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری مرکز حقوقی شهرداری.

س) بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر

ش) مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آئین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن.

ص) انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره جهت امضاء اوراق و اسناد تعهدآور به همراه امضاء مدیرعامل و قائم‌مقام ذیحساب منتخب شورای شهر

ض) تهیه و تدوین پیش‌نویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای سازمان و طی مراحل تصویب در شورای شهر و تأیید وزارت کشور





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود، به استثنای بندهای «پ»، «ث»، «ج»، «د» و «ذ» مندرج در این ماده را با حفظ مسئولیت خویش به مدیرعامل تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورت های مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به بازرس تسلیم نماید.

تبصره سوم (۳):

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری مدیرعامل، هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

تبصره چهارم (۴):

در موارد ضروری با تشخیص رئیس شورا، تصدی موقت پست سازمانی مدیرعامل، به صورت سرپرستی برای حداکثر سه (۳) ماه (غیرقابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل مدیرعامل برخوردار است.

ماده چهاردهم (۱۴) جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور حداقل چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس هیأت مدیره به شورای سازمان جهت انتخاب فرد جایگزین اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره که حداقل سه (۳) روز قبل از جلسه ارسال می گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مسئول اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

الف) تهیه و تنظیم آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.

ب) اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی، تشویق و تنبیه درباره کارکنان.





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

- پ) نظارت بر اداره امور و عملکرد اجرایی سازمان.
- ت) امضای اسناد مالی سازمان که با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب هیأت مدیره) و قائم مقام ذی حساب (پیشنهادی شهردار که به تأیید شورای شهر رسیده) معتبر می باشد و در غیاب مدیرعامل رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.
- ث) پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذی ربط با رعایت مقررات سازمان.
- ج) امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهن نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آیین نامه مالی و آیین نامه معاملاتی سازمان ها مصوب شورای شهر.
- چ) اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به مدیرعامل تفویض کرده باشد.
- ح) ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.
- خ) تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان بر اساس مصوبات هیأت مدیره.
- د) اجرای سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه یا به موجب قانون تجارت صرفاً بر عهده مدیرعامل است.

ماده شانزدهم (۱۶) - حسابرس و بازرسی قانونی:

حسابرس و بازرسی قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی «اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی ام (۳۰) ماده هشتادم (۸۰) «قانون شوراها» و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) «قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها» به پیشنهاد شورا و تصویب در شورای شهر تعیین می گردد.

حسابرس و بازرسی قانونی برای مدت یک سال انتخاب می شود و انتخاب یک مؤسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی باشد.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می شود، حسابرس و بازرسی قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشند.

اهم وظایف حسابرس و بازرسی قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان





شناسه مصوبه: (۳۱۹۰-۵)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

ب- تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به مدیرعامل و هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورا در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریح بودجه و سایر گزارش‌های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که بر عهده اوست.

ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره دوم (۲):

مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش‌های حسابرسی و بازرس قانونی درباره صورت‌های مالی و تفریح بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار رئیس شورا و دبیر شورا و رئیس هیأت مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس قانونی جدید و معرفی به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.





فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) - سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده هجدهم (۱۸) - انحلال سازمان:

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

۱) در صورتی که طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری شهرداری و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور ماموریت سازمان خاتمه یابد.

۲) در صورت پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی ها و تعهدات سازمان به شهرداری، وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیئت تصفیه قرار می گیرد که توسط شهرداری تعیین می گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل، تعیین تکلیف خواهند شد.

ماده نوزدهم (۱۹): مسئولیت ارکان سازمان

الف) مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان و شهرداری، مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ب) اعضای شورای سازمان، هیأت مدیره و مدیرعامل حق ندارند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت کنند یا سهام شوند. همچنین رعایت مفاد ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و مصوبه شورای شهر در خصوص «مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن و سایر مصوبات مرتبط، برای ارکان و کارکنان سازمان الزامی و تعهدآور است. انجام معاملات با مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری از سوی سازمان از شمول ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خارج می باشد.

ماده بیستم (۲۰) - سایر موارد:

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، طبق قانون تجارت و مقررات جاری کشور و مصوبات شورای شهر اقدام خواهد شد.





شناسه مصوبه: (۵-۳۱۹۰)

رده‌بندی مصوبه: ۶/۴۰۲/۲۰۹/۷

تبصره یکم (۱):

تغییرات این اساسنامه بر اساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۶۴۵/۱۲۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتماد (۸۰) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران خواهد بود.

تبصره دوم (۲):

با ابلاغ این اساسنامه و آیین‌نامه مالی و معاملاتی آنها و مقررات استخدامی مرتبط لغو و بلااثر می‌گردد.

ماده بیست و یکم (۲۱):

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و سی و یک (۳۱) تبصره در صد و هشتاد و پنجمین و صد و هشتاد و ششمین و دویست و نهمین جلسات رسمی شورای شهر منعقد در تاریخ‌های سی‌ام مهر، دوم آبان و بیست و ششم دی‌ماه سال ۱۴۰۲ به تصویب رسید. ۱۵۰/۵۳۱۹۰/۵۶۴۰۲۰

