



مشخصات لایحه

عنوان:

«لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی»

(مشمول بر ماده واحده)

۱۴۰۳



مشخصات لایحه

خلاصه مشخصات لایحه:

- ۱- عنوان لایحه: بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی
- ۲- حوزه پیشنهاد دهنده: معاونت شهرسازی و معماری موضوع نامه ۲۶۲۳۷۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۷
- ۳- گزارش توجیهی مطابق با بخشنامه ۵۸۷۸۲۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۸: ■ دارد □ ندارد
- ۴- الزام قانونی / اسناد فرادست/ مصوبه شورای اسلامی شهر:
 - مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱
 - حکم ۷۸ مصوبه «برنامه چهارم تحول و پیشرفت شهر تهران بر مبنای تحقق عدالت شهری» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۳۰۳۰/۲۶۰۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳
- ۵- مفاد لایحه با قوانین و مقررات فرادست: □ مغایرت دارد ■ مغایرت ندارد
- ۶- جلسه کارگروه تخصصی بررسی لوایح و طرح‌ها:
موضوع در هفتصد و پنجاه و ششمین جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۹ کارگروه بررسی و مورد تأیید قرار گرفت.



مشخصات لایحه

«لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی»

ماده واحده:

در راستای اجرای مواد یکم (۱) و سوم (۳) مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱ و حکم (۷۸) مصوبه «برنامه چهارم تحول و پیشرفت شهر تهران بر مبنای تحقق عدالت شهری» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۳۰۳۰/۲۶۰۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳، شهرداری تهران مکلف است اقدامات ذیل را در راستای کاهش زمان صدور پروانه و گواهی ساختمانی به انجام برساند:

الف- تدوین و انتشار ضوابط و مقررات با استفاده از قابلیت‌های فناوری اطلاعات و بروز رسانی مستمر آن با هدف شفاف‌سازی در تعیین مبانی تصمیم‌گیری، ضوابط و مقررات و سازوکارهای حاکم بر فرآیند صدور پروانه و گواهی ساختمانی

ب- اتخاذ تمهیدات لازم جهت ارتقاء زیرساخت‌ها با قابلیت اتصال به درگاه‌های درون و برون‌سازمانی و استفاده از فناوری‌های نوین به منظور بهبود توانایی ایجاد تغییرات سازمانی، ارائه راه‌حل‌های به هنگام برای الزامات راهبردی، همسویی فناوری اطلاعات با اهداف تعیین‌شده و تسریع و تسهیل در صدور پروانه و گواهی

ج- استقرار ساختاری نظام‌مند جهت استعلام‌های درون و برون‌سازمانی و مکان محور نمودن لایه‌های اطلاعاتی و ضوابط و مقررات مربوطه با هماهنگی دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) «قانون مدیریت خدمات کشوری»، نهادهای عمومی غیردولتی و سایر دستگاه‌های اداری

د- توسعه و بهبود ارائه خدمات غیرحضوری آسانکار و استقرار نظام پاسخ گوئی با بهره‌گیری از ظرفیت‌های هوش مصنوعی و شیوه‌های نوین تبادل اطلاعات به همراه راهنمای تکمیل مدارک و دریافت مجوز و صرف حداقل هزینه به منظور تسریع در زمان رسیدگی به تقاضاها، افزایش بهره‌وری در ارائه خدمات و ارتقاء رضایتمندی شهروندان بدون نیاز به حضور فیزیکی ایشان

هـ) ایجاد وحدت رویه در اخذ مدارک لازم اعم از استعلامات، تعهدات و ... جهت صدور انواع پروانه و گواهی ساختمانی در بین مناطق و دفاتر خدمات الکترونیک شهر

و- بازنگری در برون‌سپاری فعالیت‌های مرتبط با فرآیند صدور پروانه به منظور جلوگیری از اقدامات موازی و تبیین مسئولیت قانونی اقدام توسط کاربران



مشخصات لایحه

ز- کاهش فرایندهای هم‌راستا به هنگام صدور پروانه و گواهی ساختمانی با کنترل ضوابط و مقررات طرح تفصیلی شامل تراکم ساختمانی، تعداد طبقات، سطح اشغال و کاربرد

ح- نظارت بر عملکرد مهندسین ذی‌مدخل در فرآیند صدور پروانه و گواهی، از طریق شورای امن به منظور حسن اجرای مقررات ملی ساختمان

ط- ایجاد مرکز رصد و پایش مستمر فرآیندهای صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی و نحوه عملکرد کاربران با شناسایی چالش‌های موجود، دریافت بازخورد اقدامات صورت گرفته و راهبردهای پیشنهادی به‌منظور بهبود مستمر عملکردها، برانگیختن انگیزه کاربران و نهادینه‌سازی الگوی رفتاری مطلوب

ی- استفاده از مدل‌های آموزش دیده شده ماشینی به‌منظور اندازه‌گیری و ردیابی کیفیت محیط شهری، روند ارتقاء و تکامل آن‌ها و شناخت نابرابری‌های فضایی، تعیین روشی مقیاس‌پذیر به‌منظور اندازه‌گیری فرسودگی شهری در بازه‌های زمانی معین و شناخت الگوهای توسعه محله‌ای برای ردیابی مؤثر کیفیت شهری و تغییرات ایجادشده در مقیاس‌های مختلف شهری



مشخصات لایحه

«گزارش توجیهی»

اصلاح و بهبود فرآیندها و روش‌های اجرایی در سازمان‌ها مؤثرترین و کارآمدترین شیوه برای ارتقای بهره‌وری بوده و اهمیت و نقش اصلاح و بهبود مستمر روش‌ها و فرآیندها در نظام‌های اداری امری انکارناپذیر قلمداد می‌گردد و در حقیقت شرط ادامه حیات مطلوب در هر سازمان، توجه به افزایش رضایتمندی اربابان رجوع و برآورده نمودن نیازهای به هنگام ایشان می‌باشد.

در این راستا مطابق مصوبه هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۹ شورای عالی اداری، به منظور اصلاح سیستم‌های و روش‌های انجام کار در دستگاه‌های اجرایی، با جهت‌گیری افزایش کارایی و ارائه خدمات به موقع و مؤثر به مردم و تسهیل و تسریع در انجام کارها، کاهش هزینه‌های عمومی و افزایش رضایتمندی ارباب رجوع و خدمت گیرندگان و همچنین ایجاد هماهنگی لازم بین دستگاه‌های ارائه دهنده خدمات مقرر گردید:

«کلیه دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند روش‌های مشترک (بین دستگاهی) و اختصاصی مورد عمل دستگاه‌های اجرایی را که از نظر دستگاه‌های ذی ربط و سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اولویت اصلاح قرار دارند، مورد اصلاح و بازنگری قرار داده و روش‌های جدید ارائه خدمات را به اطلاع مردم برسانند. در این رابطه به منظور فراهم آوردن زمینه انجام تکالیف تعیین شده و نیز همکاری دستگاه‌های ذی‌مدخل و تشویق و ترغیب آن‌ها در خصوص اصلاح سیستم‌ها و روش‌های انجام کار و اطلاع‌رسانی به موقع و مؤثر به مردم، اقدامات لازم را به عمل آورند».

از یک سو صدور پروانه ساختمان به عنوان اولین مرحله از سرمایه‌گذاری برای شروع یک پروژه ساختمانی و متاثر از عوامل و ارجاعات درون سازمانی و برون سازمانی بوده که دارای پیچیدگی و درهم تافتگی گام‌های میانی و به طور عمده ناشی از ساختار سازمانی شهرداری‌ها، در رعایت مقررات فنی و بهداشتی و حقوقی و غیره می‌باشد.

ناگفته پیداست که حمایت از افزایش تولید و تسریع در عرضه مناسب مسکن در شهرها می‌تواند نقش مهمی در تنظیم بازار خرید و فروش مسکن، اجاره‌بها و کاهش فشار بر مردم در تأمین سرپناه، تشکیل خانواده و سلامت و امنیت خانوار داشته باشد و چرخه‌های تولید و عرضه مسکن بیانگر ارتباط معنادار سیاست‌های صدور پروانه‌های ساختمانی با تقاضای تولید و نمودار قیمتی آن بوده و سیاست‌گذاری‌های مرتبط با امر ساختمان در ابعاد، تنظیم گری، تصدی گری، کنترل و یا تسهیل دسترسی متقاضیان به مجوزهای قانونی در



مشخصات لایحه

اسناد توسعه شهری و قوانین بالادستی نشان می‌دهد متولیان امر در میان دو خط کنترل‌های متعدد بر فرایند صدور پروانه و نحوه عرصه مسکن از یک سو و از سوی دیگر سیاست‌های تحریک تقاضا با ارائه مجوزهای مقطعی تشویقی برای ساخت در زمان تشدید بحران در نوسان بوده‌اند.

به‌طور خلاصه دیوان‌سالاری و استعلام‌های متعدد و زمان‌بر، ناهماهنگی بین سیستم‌های هوشمند و صدور دستی مجوزهای میانی و کمبود کاربر مسلط برای هدایت و انجام کار در سیستم هوشمند از جمله عواملی است که سبب شده است زمان صدور مجوزهای ساختمانی طولانی و پیچیده شده و از سوی دیگر وجود ضعف‌های اجرایی، چرخه‌های زائد و دوباره کاری که بخشی از آن ناشی از وجود مراجع و سازمان‌های متصدی و متولی امر ساخت و ساز در شهرها نظیر شهرداری‌ها، شوراهای اسلامی شهر، سازمان نظام مهندسی، کمیسیون ماده ۵، کمیسیون ماده صد، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان میراث فرهنگی و... است، باعث تطویل زمان فرآیند صدور مجوز ساختمانی گردیده است.

از سوی دیگر رشد سریع شهرها و افزایش جمعیت شهرنشینی موجب گردیده که برنامه‌ریزی بهینه شهری به‌عنوان یکی از چالش‌های مدیریت شهری نمایان گردیده که در این راستا با توجه به ماهیت چندبعدی و پیچیده برنامه‌ریزی شهری و تغییرات پویا در داده‌های شهری، هوش مصنوعی (Artificial intelligence) به‌عنوان یک تکنولوژی کارآمد و قدرتمند مورد توجه قرار گرفته است.

ناگفته پیداست که حجم وسیع داده‌ها و اطلاعات موجود در سامانه‌های مختلف درون و برون سازمانی به‌خودی‌خود و بدون تجزیه و تحلیل انجام شده توسط الگوریتم‌های ماشینی و مبتنی بر هوش مصنوعی (AI) قابل رمزگشایی یا درک نمی‌باشند و این‌گونه تحلیل‌ها اشکال جدیدی از دانش را در قالب همبستگی‌ها و الگوهای مورد استفاده برای حمایت از فرآیندهای تصمیم‌گیری مرتبط با حکمرانی و درنهایت ارائه راهبردها و سیاست‌های جدید استخراج می‌نماید.

بر اساس مطالب یادشده و نیز ماده ۲۳ قانون جهش تولید مسکن که بیان می‌دارد: «وزارت کشور موظف است با همکاری وزارت راه و شهرسازی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، ترتیبی اتخاذ نماید تا در مراحل صدور پروانه تا صدور سند تفکیکی و کلیه مراحل کارشناسی و نظارتی مسکن، چه به‌صورت انبوه‌سازی و چه مشارکتی یا انفرادی، هیچ‌گونه اقدام موازی و مکرر اعم از رأساً و یا با ارجاع به یکدیگر انجام نشده و هر مرحله تنها یک‌بار توسط شهرداری و یا سازمان نظام مهندسی و یا سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، صورت پذیرد لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی»، با



مشخصات لایحه

بررسی ریسک‌های مرتبط، تدقیق نظام مسئولیت و تقسیم کار، مشارکت مؤثر سازمان‌های حرفه‌ای و فنی و صنفی و استفاده از بسترهای قانونی به‌منظور رفع موانع و موازی کاری، پیش‌بینی سازوکارها با رویکرد ارائه خدمات هوشمند، در فرآیند صدور پروانه به‌منظور افزایش سرعت، توأم با دقت و صحت صدور پروانه و گواهی تنظیم شده است.

شایان ذکر است اقدامات صورت گرفته در خصوص مصوبه الزام شهرداری تهران به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱ و اقدامات صورت گرفته در ارتباط با کاهش مدت زمان صدور پروانه و گواهی توسط معاونت شهرسازی و معماری به شرح زیر می‌باشد:

اقدامات صورت گرفته در خصوص مفاد ماده دوم مصوبه الزام شهرداری تهران به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱:

۱- در رابطه با بندهای ۱ و ۲ ماده ۲ با موضوع «ایجاد زیرسامانه کنترل ماندگاری پرونده‌ها» و «تعیین

زمان مجاز ماندگاری متناسب با متغیرهای اثرگذار بر ماندگاری پرونده‌ها» اقداماتی توأمان باهدف کنترل و نظارت مطلوب‌تر بر فرآیند صدور پروانه انجام پذیرفته است. به این منظور ابتدا آسیب‌شناسی بر روی نمونه‌هایی از پرونده‌ها در حالات مختلف زمانی انجام گرفته است. همچنین متغیرهای تأثیرگذار بر زمان بررسی هر فعالیت احصاء و علل وقوع آن‌ها بررسی گردید. در این راستا جداول ارزیابی عملکرد پرونده‌ها با امکان ارزیابی عملکرد هر نود و کاربر آن، توأم با تحلیل‌های نموداری و مقایسات آماری به‌منظور ارزیابی تکی و کلی پرونده‌ها بررسی و تهیه گردیده است که از برکات آن می‌توان به کنترل و نظارت مطلوب‌تر بر فرآیند صدور پروانه اشاره نمود در این راستا پس از آن که مکاتباتی برای اعلام زمان هدف در طی فرآیند صدور پروانه با عوامل دخیل در فرآیند انجام پذیرفت آخرین وضعیت به‌روزرسانی زمان‌های هدف در رونوشت نامه شماره ۱۱۲۹۳۷۹/۸۱۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ به سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران، برای اقدام لازم اعلام گردیده است.

۲- در مورد بند ۳ ماده دوم مصوبه یادشده با موضوع «پارامتریک نمودن دلایل عدم تأیید یا برگشت

پرونده»؛ دلایل عدم تأیید و برگشت پرونده به مراحل تشکیل پرونده، بازدید، طرح تفصیلی، بر و کف و رئیس طرح و دلایل برگشت به مراحل بررسی خلاف، دستور نقشه، کنترل و تأیید نقشه،



مشخصات لایحه

اعلام عوارض، وصول عوارض و پیش‌نویس احصا و سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران نسبت به پیاده‌سازی آن در سامانه شهرسازی اقدام نموده است.

۳- در خصوص بند ۴ ماده دوم مصوبه با موضوع «پارامتریک نمودن دلیل قرارگیری پرونده در وضعیت در انتظار مالک»؛ دلایل مذکور با همکاری مناطق ۲۲ گانه احصاء و جمع‌بندی و سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات نسبت به پیاده‌سازی آن در سامانه شهرسازی اقدام نموده است همچنین در خصوص دلایل در انتظار استعلامات با تعیین اولویت‌بندی جهت ایجاد پنجره واحد الکترونیکی و همچنین لیست استعلامات جهت پارامتریک نمودن دلایل در انتظار استعلام (به تفکیک استعلامات درون‌سازمانی و برون‌سازمانی) نیز توسط اداره کل تدوین ضوابط، نظارت و صدور پروانه معاونت شهرسازی و معماری در قالب استعلامات درون‌سازمانی و استعلامات برون‌سازمانی برای حذف در انتظار مالک‌های بی‌مورد و به‌منظور پارامتریک نمودن آن به سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات اعلام گردیده است.

۴- پیرامون بند ۵ ماده دوم مصوبه مورد بحث با موضوع «ایجاد دسترسی شهروندان به مدارک آرشیو الکترونیک پرونده»؛ این دسترسی هم‌اکنون در کارتابل شهروندی به‌منظور رؤیت دستور نقشه، چاپ عوارض صدور پروانه/نظارت فنی، فرم خلاف، استعلامات، نقشه‌های فاز ۲، پروانه و گواهی‌های صادره و... در چارچوب قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷/۱۱/۰۶ و ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱ برای مالک پرونده فراهم می‌باشد.

لازم به ذکر است پیش‌تر گزارش اقدامات انجام‌شده در خصوص مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱ طی مکاتبات به شماره‌های ۶۹۸۷۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۱ و ۱۰۸۵۵۲۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ در پاسخ به تذکرات جناب آقای عباسی و جناب آقای امانی اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران به آن شورا ارسال گردیده است.



تاریخ: 1403/06/24

شماره: 645665/10

پیوست: 2

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای مهندس چمران
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی

سلام علیکم

با احترام، در اجرای مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» ابلاغی به شماره 160/2854/12527 مورخ 1400/07/21، به پیوست لایحه «بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» منضم به گزارش توجیهی مربوطه برای سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران تقدیم می‌گردد.

علیرضا آکافی

رونوشت: جناب آقای باقری، معاون محترم برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا
جناب آقای صارمی، معاون محترم شهرسازی و معماری

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای مهدی عباسی عضو محترم شورا و رئیس کمیسیون شهرسازی و معماری

موضوع: ارجاع لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر نامه شماره 10/645665 مورخ 1403/06/24 جناب آقای علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران در خصوص «بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» را ایفاد می‌نماید.

لایحه مزبور به صورت عادی ارائه و به شماره 160/10704 مورخ 1403/06/24 در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در دویست و شصت و دومین جلسه رسمی شورا منعقد در تاریخ 1403/06/25 اعلام وصول شده است.

ضمن ارجاع لایحه مزبور به آن کمیسیون به عنوان کمیسیون اصلی سیاست‌گذار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم، پنجم و ششم ماده چهاردهم (14) آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیأت وزیران و ماده یازدهم (11) و سیزدهم (13) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی‌گیری و بررسی پیشنهادهای اصل شده به شورا مصوب 1392/2/19 شورای عالی استان‌ها، گزارش نهایی آن کمیسیون دال بر تأیید یا رد عین لایحه و یا انجام اصلاحات در متن آن را تا تاریخ 1403/07/30 به دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات شورای اسلامی شهر تهران ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. /م 593/6

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران بازگشت به لایحه مزبور جهت استحضار و دستور هماهنگی.

- روسای محترم کمیسیون‌های عمران و حمل و نقل؛ سلامت، محیط زیست و خدمات شهری؛ فرهنگی، اجتماعی؛ برنامه و بودجه؛ نظارت و حقوقی با تصویر لایحه مزبور جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون اصلی و دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات.

- رئیس محترم امور پژوهش‌های شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی.

- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات جهت پی‌گیری (6/93).

رئیس شورای اسلامی شهر تهران - مهدی چمران

موضوع: در جواب ارجاع لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی های ساختمانی

سلام علیکم

با احترام پیرو ارجاع «لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی های ساختمانی» طی نامه شماره ۱۱۴۵۹/۱۶۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ و نامه به شماره ۱۶۰/۲۲۱۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۴، جلساتی در کمیسیون شهرسازی و معماری از جمله مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ و ۱۴۰۴/۰۱/۲۴ با حضور مدیران معاونت شهرسازی و معماری شهرداری تشکیل و جمع بندی نهایی جهت طرح در صحن شورای شهر ارسال می گردد.


مهدی عباسی
عضو و رئیس کمیسیون شهرسازی و معماری
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: عضو و نایب رئیس کمیسیون معماری و شهرسازی شورای اسلامی شهر تهران - جعفر بندی شریانی

بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی

در راستای حصول اطمینان از ارائه خدمات شفاف و پاسخ‌گو به شهروندان و در جهت کاهش زمان، از طریق بازنگری مراحل صدور مجوزها با رویکرد ارائه خدمات یکپارچه و حذف موازی کاری، بهبود فرآیندها، ارائه مجوزهای تماما برخط و با عنایت به مواد یکم و سوم مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱، و حکم ۷۸ مصوبه «برنامه چهارم تحول و پیشرفت شهر تهران بر مبنای تحقق عدالت شهری» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۳۰۳۰/۲۶۰۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ و نیز در راستای اجرای ماده ششم مصوبه «شیوه نامه بازنگری در طرح جامع شهر تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۲۴۵/۲۳۳۶۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۳ و ماده ۲۳ قانون جهش تولید مسکن مصوب شهریور ۱۴۰۰ و ماده ۱۴ قانون الزام به ثبت رسمی معاملات اموال غیرمنقول مصوب اردیبهشت ۱۴۰۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، شهرداری تهران موظف می باشد موارد ذیل را به انجام رساند:

ماده اول: اصلاح و ساده سازی فرآیندهای صدور مجوزهای ساختمانی در شهرداری

با عنایت به مشکلات فرآیند صدور پروانه و گواهی ساختمانی و با عنایت به تغییرات ایجاد شده در قوانین و مقررات و نیز پیشرفت‌های چشمگیر در فناوری و به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده به شهروندان، شهرداری تهران می‌بایست نسبت به بازمهندسی فرآیند صدور انواع پروانه و گواهی رویکردهای ذیل اقدام نماید:

۱. شهرداری تهران مکلف است نسبت به بازنگری در فعالیت‌های مرتبط با فرآیندها و حذف اقدام موازی و مکرر در فرآیند صدور پروانه و گواهی‌ها با کنترل جزئیات نقشه‌های معماری و جانمایی به صورت هوشمند شامل بر و کف، تراکم ساختمانی، تعداد طبقات، سطح اشغال، پارکینگ، کاربرد و ارتفاع ساختمان (توده گذاری) مطابق ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و کلیه مقررات ملی ساختمان حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نماید (تا زمان اجرای این بند کنترل نقشه صرفا در شهرداری مناطق و در یک مرحله انجام خواهد شد).

۲. شهرداری مکلف است با بازنگری در فعالیت‌های مرتبط با فرآیندها در مراحل مختلف صدور مجوز، نسبت به حذف مساحی موازی با نقشه‌های تک خطی با همکاری سازمان‌ها و دستگاه‌های ذی‌مدخل از جمله سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران، وزارت راه و شهرسازی و ... اقدام نماید.

۳. شهرداری مکلف است به منظور تفکیک وظایف و تعیین مسئولیت اداری و قانونی فعالیت کاربران، نسبت به طراحی و پیاده سازی سازوکارهای نظارت مؤثر بر عملکرد مهندسين طراح (معمار، محاسب، ناظر) در فرآیند صدور پروانه

و گواهی، از طریق شورای امن (امور مهندسين ناظر) به منظور حسن اجرای مقررات ملی ساختمان و بازدید میدانی و ایجاد گزارش های سیستمی در بستر سامانه شهرسازی و سایر سامانه های مرتبط ظرف حداکثر ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام و گزارش اقدامات اصلاحی و اجرایی را به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

۴. شهرداری موظف است (شرکت شهربان و حریم بان و سازمان فناوری اطلاعات) نسبت به ایجاد امکان ثبت گزارش بازدید نواحی و شهربان و حریم بان از طریق نرم افزارهای گوشی تلفن همراه در محل بازدید پروژه و اشتراک گذاری اطلاعات در سامانه های موجود ظرف حداکثر ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نموده و اعتبار لازم جهت تامین زیرساخت های مورد نیاز در بودجه سالیانه پیش بینی نماید.

۵. شهرداری مکلف است با استفاده از فناوری هوش مصنوعی و الگوریتم های خودکار، کنترل نقشه های ساختمانی را به صورت غیر حضوری انجام دهد. این سیستم باید قادر به شناسایی مغایرت های طرح با ضوابط طرح تفصیلی و مقررات ملی ساختمان باشد. در صورت عدم تطابق نقشه با ضوابط، سیستم موظف است گزارش خطای دقیق با ذکر مواد قانونی مربوطه را به صورت خودکار برای متقاضی ارسال کند.

۶. در صورت تأخیر غیرموجه شهرداری در صدور پروانه بیش از ۳۰ روز، متقاضی می تواند ۱۰٪ از عوارض پرداختی را به عنوان خسارت دریافت کند. این فرآیند سیستمی و با درخواست در کار تابل شهروندی انجام می پذیرد.

۷. شهرداری موظف است در فرآیند تایید نما و در بانک نماهای منتخب از ظرفیت هوش مصنوعی به منظور تایید بدون دخالت کاربر استفاده نماید.

۸. شهرداری تهران مکلف است نسبت به پیاده سازی و هوشمند سازی چارچوب کمیسیون رسیدگی به خطاهای اجرایی اقدام و انواع رسیدگی را پارامتریک نماید.

ماده دوم: تکمیل فرآیند هوشمندسازی سامانه ها و ارتباط بین سازمانی

۱. شهرداری موظف است سکو (پلتفرم) هوش مصنوعی یکپارچه برای مدیریت اطلاعات برون سازمانی (مانند محیط زیست، میراث فرهنگی، ثبت اسناد و غیره) طراحی کند. این سکو باید قابلیت تحلیل خودکار داده ها و ارائه پاسخ به استعلامات را در کمتر از ۲۴ ساعت داشته باشد. همچنین شهرداری تهران نسبت به حذف استعلام های درون با ایجاد لایه مکانی سه بعدی و تعیین محدودیت های اراضی و املاک نیازمند استعلام اقدام نماید.

۲. با عنایت به ماده یکم قانون «قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار» مصوب ۱۴۰۱/۲/۵، شهرداری (معاونت شهرسازی با همکاری مرکز تحول و نو سازی) موظف است به منظور ایجاد گردش کار یکپارچه فرآیند صدور پروانه ساختمان و گواهی شهرداری (از تشکیل پرونده تا صدور مجوز) در ارتباط با درگاه ملی مجوزهای کشور، نسبت به ایجاد و تکمیل بستر ارتباطی سامانه های موجود شهرداری و درگاه ملی و سامانه ملی زمین ظرف حداکثر ۶ ماه از ابلاغ مصوبه اقدام نماید.

ماده سوم: ارزیابی مستمر صدور پروانه و گواهی های ساختمانی و ارزیابی عملکرد کارکنان

شهرداری با همکاری نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری تهران نسبت به ایجاد مرکز رصد و پایش مستمر فرآیندهای صدور پروانه و گواهی های ساختمانی با وظایف ذیل اقدام نماید:

۱. ایجاد سامانه پایش هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی برای رصد زمان صدور مجوز ها، شناسایی گلوگاه های اداری، و تحلیل الگوهای تخلف. این سامانه باید گزارشات تحلیلی را بدون درنگ به شورای شهر و مدیران ارشد ارسال کند تا ارزیابی مستمر زمان صدور پروانه و گواهی های ساختمانی و رفع موانع انجام پذیرد.
۲. ایجاد بستر برخط بررسی و ارزیابی عملکرد کاربران سامانه های شهرسازی با شناسایی چالش های موجود، دریافت بازخورد اقدامات در راستای بهبود مستمر عملکرد کاربران و نهادینه سازی الگوی رفتاری مطلوب
۳. ایجاد بستر برخط به سامانه نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری تهران، جهت ارزیابی سالانه تحقق پذیری طرح های توسعه شهری و تصمیمات کمیسیون ماده پنج در جهت سنجش تحولات کالبدی شهر، ارتقای کیفیت محیط شهری و دسترسی لینک کلیه گزارشات و لایه های اطلاعاتی سامانه های شهرسازی به سامانه مذکور (مطابق ماده ششم اجرای ماده ششم مصوبه «شیوه نامه بازنگری در طرح جامع شهر تهران»)
- ۴.

ماده چهارم: راهبری سامانه های حوزه شهرسازی و ایجاد خدمات شهرسازی برخط

۱. شهرداری موظف است در رویکرد خدمات غیر حضوری و شهروندسپاری ظرف ۶ ماه با انعقاد قرارداد با استارت آپ ها و شرکت های فناور، از راهکارهای نوین هوش مصنوعی در ایجاد سامانه جدید شهرسازی استفاده کند. اولویت با شرکت های دارای نشان ملی دانش بنیان است.

۲. شهرداری می تواند به منظور مدیریت و راهبری و برنامه ریزی جهت هوشمندسازی نسبت به ایجاد معاونت شهرسازی دیجیتال ذیل اداره کل تدوین ضوابط، نظارت و صدور پروانه شهرداری تهران با استفاده از نیروهای موجود شهرداری

اقدام نماید. این معاونت با نیروهای متخصص وظیفه راهبری و پیگیری مفاد هوشمند سازی را دارد. ساختار سازمانی معاونت یاد شده حداکثر تا پایان شهریور سال ۱۴۰۴ ابلاغ میگردد.

۳. به منظور پیاده سازی فرآیند هوشمندسازی و شهروندسپاری خدمات شهرسازی، **کارگروه راهبری فرآیندهای شهرسازی** در معاونت شهرسازی و معماری با ترکیب اعضای ذیل از زمان لازم الاجرا شدن این مصوبه تشکیل می گردد:

(۱) معاون شهرسازی و معماری شهرداری تهران (رئیس کارگروه)

(۲) مدیرکل تدوین ضوابط، نظارت بر صدور پروانه (دبیر کارگروه)

(۳) مدیرعامل سازمان فناوری ارتباطات و اطلاعات یا نماینده تام الاختیار

(۴) نماینده مرکز تحول و نو سازی اداری

(۵) یک نفر نماینده ناظر از شورای اسلامی شهر تهران (با معرفی شورای اسلامی شهر تهران)

تبصره (۱): حسب تشخیص و پیشنهاد اعضای کارگروه از مدیران سایر دستگاه ها و کارشناسان و صاحب نظران در جلسات کارگروه دعوت به عمل می آید.

تبصره (۲): جلسات کارگروه ماهانه حداقل یک بار با حضور تمامی اعضا تشکیل و تصمیمات آن با امضای رئیس جهت اجرا ابلاغ میگردد. دستور جلسات کارگروه به پیشنهاد دبیر کارگروه و دعوتنامه رئیس کارگروه برای اعضا ارسال میگردد.

ماده پنجم: شفافیت و امکان گزارش دهی هوشمند

۱- معاونت شهرسازی مکلف است از چتبات های هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی برای پاسخگویی به سوالات شهروندان در حوزه پروانه های ساختمانی استفاده کند. این چت بات ها باید به زبان فارسی و با قابلیت فهم اصطلاحات فنی معماری عمل کنند. دسترسی به این سامانه از طریق پیام رسانهای داخلی (مانند ایتا و بله) و وب سایت شهرداری الزامی است.

۲- شهرداری تهران مکلف است سامانه ای با قابلیت تهیه و ارائه گزارش آماری و مدیریتی از بانک اطلاعاتی سامانه شهرسازی در مقیاس (شهر- منطقه- ناحیه- محله- بلوک شهری) بصورت برخط و از ابتدای اجرای طرح تفصیلی (۱۳۹۱) جهت سیاستگذاری شورای شهر ایجاد نماید.

۳- کلیه داده های مرتبط با صدور پروانه ها (از جمله تصمیمات کمیسیون ها، آراء، و گزارشات) باید در قالب داده های باز و با قابلیت تحلیل توسط الگوریتم های هوش مصنوعی در اختیار عموم قرار گیرد.

۴- در راستای رعایت حقوق شهروندی، شهرداری تهران مکلف است نسبت به انتشار ضوابط و مقررات حاکم بر صدور پروانه و گواهی ساختمانی و روشها و مراحل ارائه خدمات و فرآیندهای مربوطه با استفاده از امکانات رایانه‌ای و حتی الامکان در یک مجموعه راهنما ظرف حداکثر یک ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نماید.

۵- ابلاغ تمامی دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، شیوه نامه‌های ابلاغی توسط معاونت شهرسازی و معماری با کد شناسه واحد با انتشار در سایت شفاف معتبر خواهد بود و در غیر این صورت ملاک عمل نمی باشد.

۶- شهرداری تهران مکلف است به جهت ارائه خدمت شهروندی مبنی بر امکان اطلاع از حقوق مالکانه املاک نسبت به اصلاح و به روزرسانی مستمر سامانه استعلام طرح تفصیلی در سامانه های شهروندی و با اعمال تمامی مصوبات و بخشنامه‌های ملاک عمل ناظر بر دستور نقشه اقدام نماید.

۷- شهرداری تهران مکلف است به منظور ارتقای شفافیت در صدور پروانه و گواهی ها و با عنایت به تبصره سوم ماده یک قانون «قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار» مصوب ۱۴۰۱/۲/۵ مبنی بر اعلام هرگونه دلیل رد در طول مسیر بررسی مجوزها نسبت به پارامتریک نمودن پاسخ‌های ممکن برای کاربران سامانه شهرسازی در تمامی مراحل در شهرداری اقدام نماید.

۸- در راستای اجرای مصوبه‌ی "الزام شهرداری به ایجاد میز راهنمایی و مشاوره با نرم‌افزار هوشمند راهنمای شهرسازی و معماری در مناطق ۲۲گانه شهرداری" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۹/۱۳۵۸۷ و اجرای کامل مصوبه "تکریم ارباب رجوع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۵۳۳/۴۵۱۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۳۱ شهرداری موظف است نسبت به توسعه و بهبود ارائه خدمات غیرحضوری آسانکار و استقرار نظام پاسخگوئی با تهیه نرم‌افزارهای هوشمند راهنمای شهرسازی و معماری و استفاده از ابزارهای فناوری اطلاعات از جمله مرکز تماس، خدمات اینترنتی، ارائه مشاوره غیر حضوری، ظرفیت‌های هوش مصنوعی و شیوه‌های نوین تبادل اطلاعات اقدام نماید.

ماده ششم: تحقق پذیری و گزارش مصوبه

۱- شهرداری مکلف است گزارش عملکرد اجرای مصوبه را حداکثر هر شش ماه یکبار به شورای اسلامی شهر ارسال نماید.

۲- تمامی مفاد مصوبات مغایر با موضوع این مصوبه ملاک عمل نبوده و لغو می گردد. همچنین در فرآیندهای مرتبط با این مصوبه الزامات ذکر شده در مصوبه «ایجاد درگاه یکپارچه خدمات غیرحضوری شهرداری تهران» مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ ملاک عمل نمی باشد.

جناب آقای مهندس چمران - رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی

سلام علیکم

با احترام، پیرو ارجاع «لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» طی نامه شماره ۱۶۰/۱۱۴۵۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ و نامه به شماره ۱۶۰/۲۲۱۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۴ و نامه به شماره ۱۶۰/۲۸۰۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۱، جلساتی در کمیسیون شهرسازی و معماری از جمله مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ و ۱۴۰۴/۰۱/۲۴ و ۱۴۰۴/۰۴/۳۰ با حضور مدیران معاونت شهرسازی و معماری شهرداری و مرکز نوسازی و تحول اداری و سازمان فاوا تشکیل و جمع بندی نهایی جهت طرح در صحن شورای شهر ارسال می گردد.


مهدی عباسی
عضو و رئیس کمیسیون شهرسازی و معماری
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

معاون مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران - محمد باقری |

اعضای شورای اسلامی شهر تهران

بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی

در راستای حصول اطمینان از ارائه خدمات شفاف و پاسخ‌گو به شهروندان و در جهت کاهش زمان، از طریق بازنگری مراحل صدور مجوزها با رویکرد ارائه خدمات یکپارچه و حذف موازی کاری، بهبود فرآیندها، ارائه مجوزهای تماما برخط و با عنایت به مواد یکم و سوم مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱، و حکم ۷۸ مصوبه «برنامه چهارم تحول و پیشرفت شهر تهران بر مبنای تحقق عدالت شهری» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۳۰۳۰/۲۶۰۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ و نیز در راستای اجرای ماده ششم مصوبه «شیوه نامه بازنگری در طرح جامع شهر تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۲۴۵/۲۳۳۶۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۳ و ماده ۲۳ قانون جهش تولید مسکن مصوب شهریور ۱۴۰۰ و ماده ۱۴ قانون الزام به ثبت رسمی معاملات اموال غیرمنقول مصوب اردیبهشت ۱۴۰۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، شهرداری تهران موظف می باشد موارد ذیل را به انجام رساند:

ماده اول: اصلاح و ساده‌سازی فرآیندهای صدور مجوزهای ساختمانی در شهرداری

۱. فرایند صدور پروانه ساختمانی و شهرسازی، فرایندی است که با ارائه درخواست متقاضی و تشکیل پرونده شهرسازی در دفاتر خدمات الکترونیک شهر یا به صورت برخط در سامانه‌های شهری آغاز و با چاپ پروانه به صورت سیستمی پایان می‌یابد.

این فرایند شامل گام‌های ذیل است:

- ارائه درخواست متقاضی و تشکیل پرونده
- بازدید
- بررسی اولیه مشخصات سند توسط حوزه شهرسازی
- طرح تفصیلی و بر و کف
- بررسی خلاف (در صورت وجود)
- انتخاب مهندس معمار از لیست مهندسين نظام‌مهندسی
- تهیه و بارگزاری نقشه معماری توسط مهندس معمار
- دستور نقشه

- کنترل نقشه
- آتش نشانی
- تاییدیه کمیته نما
- کمیسیون ماده هفت
- محاسبه عوارض و پرداخت
- انتخاب مهندسین ناظر و طراح نقشه فاز دو
- تهیه و تأیید پیش نویس
- چاپ پروانه

۲. با عنایت به مشکلات و تطویل بیش از حد فرآیند فعلی صدور پروانه و گواهی ساختمانی و با عنایت به تغییرات ایجاد شده در قوانین و مقررات و نیز پیشرفت های چشمگیر در فناوری و به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده به شهروندان ، شهرداری تهران می بایست نسبت به بازمهندسی فرآیند صدور انواع پروانه و گواهی ظرف مدت سه ماه اقدام نماید.

۳. شهرداری تهران مکلف است مدت زمان مجاز هر گام به تفکیک اقدام توسط مالک، دفتر خدمات الکترونیک، معمار و شهرداری در منطقه را در مجوزهای تخریب و نوسازی، پروانه ساختمان، توسعه بنا، تغییرات، پروانه تعمیرات، پروانه شهرسازی، پروانه ساخت، تغییر نقشه پروانه، اضافه اشکوب و توسعه، تعیین و ظرف دو ماه بصورت عمومی منتشر نماید.

۴. شهرداری تهران مکلف است نسبت به بازنگری در فعالیت های مرتبط با فرآیندها و حذف اقدام موازی و مکرر در فرآیند صدور پروانه و گواهی ها با کنترل جزئیات نقشه های معماری و جانمایی به صورت هوشمند شامل بر و کف، تراکم ساختمانی، تعداد طبقات، سطح اشغال، پارکینگ، کاربرد و ارتفاع ساختمان (توده گذاری) مطابق ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و کلیه مقررات ملی ساختمان حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نماید (تا زمان اجرای این بند کنترل نقشه صرفا در شهرداری مناطق و در یک مرحله انجام خواهد شد).

۵. شهرداری مکلف است با بازنگری در فعالیت های مرتبط با فرآیندها در مراحل مختلف صدور مجوز، نسبت به حذف مساحی موازی با نقشه های تک خطی با همکاری سازمان ها و دستگاه های ذیمدخل از جمله سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران ، وزارت راه و شهرسازی و ... اقدام نماید.

۶. شهرداری مکلف است تبصره های دوم و سوم «آیین نامه اجرایی نحوه ایجاد بستر یکپارچه ارائه خدمات مرتبط با اخذ مجوز ساخت و ساز در کل کشور و تسهیل فرایندهای مربوط» مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۴ در زمانبندی صدور انواع پروانه و گواهی ظرف مدت سه ماه پیاده سازی نماید.

۷. شهرداری مکلف است به منظور تفکیک وظایف و تعیین مسئولیت اداری و قانونی فعالیت کاربران، نسبت به طراحی و پیاده سازی سازوکارهای نظارت مؤثر بر عملکرد مهندسین طراح (معمار، محاسب، ناظر) در فرآیند صدور پروانه و گواهی، از طریق شورای امن (امور مهندسین ناظر) به منظور حسن اجرای مقررات ملی ساختمان و بازدید میدانی و ایجاد گزارش های سیستمی در بستر سامانه شهرسازی و سایر سامانه های مرتبط ظرف حداکثر ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام و گزارش اقدامات اصلاحی و اجرایی را به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

۸. شهرداری موظف است (شرکت شهربان و حریم بان و سازمان فناوری اطلاعات) نسبت به ایجاد امکان ثبت گزارش بازدید نواحی و شهربان و حریم بان از طریق نرم افزارهای گوشی تلفن همراه در محل بازدید پروژه و اشتراک گذاری اطلاعات در سامانه های موجود ظرف حداکثر ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نموده و اعتبار لازم جهت تامین زیرساخت های مورد نیاز در بودجه سالیانه پیش بینی نماید.

۹. شهرداری مکلف است با استفاده از فناوری هوش مصنوعی و الگوریتم های خودکار، کنترل نقشه های ساختمانی را به صورت غیر حضوری و بدون هرگونه نیاز به حضور متقاضی و حذف هرگونه ارتباط بین خدمت گیرنده و خدمت دهنده انجام دهد. این سیستم باید قادر به شناسایی مغایرت های طرح با ضوابط طرح تفصیلی و مقررات ملی ساختمان باشد. در صورت عدم تطابق نقشه با ضوابط، سیستم موظف است گزارش خطای دقیق با ذکر مواد قانونی مربوطه را به صورت خودکار برای متقاضی ارسال کند.

۱۰. در صورت تأخیر شهرداری (بیش از ۳۰ روز) در صدور پروانه، عوارض پرداختی با ضریب ۰,۹ محاسبه خواهد گردید. این فرآیند سیستمی و با درخواست در کار تابل شهروندی انجام می پذیرد. شهرداری مکلف است ظرف ۳ ماه ساز و کار این محاسبه را تدوین و پیاده سازی نماید.

۱۱. شهرداری موظف است در فرآیند تایید نما و در بانک نماهای منتخب از ظرفیت هوش مصنوعی به منظور تایید بدون دخالت کاربر استفاده نماید.

۱۲. شهرداری تهران مکلف است نسبت به پیاده سازی و هوشمند سازی چارچوب کمیسیون رسیدگی به خطاهای اجرایی اقدام و انواع رسیدگی را پارامتریک نماید.

ماده دوم: تکمیل فرآیند هوشمندسازی سامانه ها و ارتباط بین سازمانی

۱. شهرداری موظف است حداکثر ظرف چهار ماه سکو (پلتفرم) هوش مصنوعی یکپارچه برای مدیریت استعلامات برون سازمانی (مانند محیط زیست، میراث فرهنگی، ثبت اسناد و غیره) طراحی کند. این سکو باید قابلیت تحلیل خودکار داده ها و ارائه پاسخ به استعلامات را در کمتر از ۲۴ ساعت داشته باشد به نحوی که دیگر نیاز به مراجعه و

پیگیری حضوری متقاضی از شهرداری یا نهادهای مربوطه نباشد. همچنین شهرداری تهران نسبت به حذف اعلام‌های درون با ایجاد لایه مکانی سه بعدی و تعیین محدودیت‌های اراضی و املاک نیازمند اعلام اقدام نماید.

ماده سوم: ارزیابی مستمر صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی و ارزیابی عملکرد کارکنان

شهرداری موظف است با همکاری نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران نسبت به ایجاد مرکز رصد و پایش مستمر فرآیندهای صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی با وظایف ذیل اقدام نماید:

۱. ایجاد سامانه پایش هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی برای رصد زمان صدور مجوزها، شناسایی گلوگاه‌های اداری، و تحلیل الگوهای تخلف. این سامانه باید گزارشات تحلیلی را بدون درنگ به شورای شهر و مدیران ارشد ارسال کند تا ارزیابی مستمر زمان صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی و رفع موانع انجام پذیرد.
۲. ایجاد بستر برخط بررسی و ارزیابی عملکرد کاربران سامانه‌های شهرسازی با شناسایی چالش‌های موجود، دریافت بازخورد اقدامات در راستای بهبود مستمر عملکرد کاربران و نهادینه‌سازی الگوی رفتاری مطلوب
۳. ایجاد بستر برخط به سامانه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران، جهت ارزیابی سالانه تحقق پذیری طرح‌های توسعه شهری و تصمیمات کمیسیون ماده پنج در جهت سنجش تحولات کالبدی شهر، ارتقای کیفیت محیط شهری و دسترسی لینک کلیه گزارشات و لایه‌های اطلاعاتی سامانه‌های شهرسازی به سامانه مذکور (مطابق ماده ششم اجرای ماده ششم مصوبه «شیوه نامه بازنگری در طرح جامع شهر تهران»)

ماده چهارم: راهبری سامانه‌های حوزه شهرسازی و ایجاد خدمات شهرسازی برخط

۱. شهرداری موظف است در رویکرد خدمات غیر حضوری و شهروندسپاری ظرف ۶ ماه با انعقاد قرارداد با استارت‌آپ‌ها و شرکت‌های فناور، از راهکارهای نوین هوش مصنوعی در ایجاد سامانه جدید شهرسازی استفاده کند. اولویت با شرکت‌های دارای نشان ملی دانش بنیان است.
۲. به منظور پیاده‌سازی فرآیند هوشمندسازی و شهروندسپاری خدمات شهرسازی، **کارگروه راهبری فرآیندهای شهرسازی** در معاونت شهرسازی و معماری با ترکیب اعضای ذیل از زمان لازم الاجرا شدن این مصوبه تشکیل می‌گردد:

(۱) معاون شهرسازی و معماری شهرداری تهران (رئیس کارگروه)

(۲) مدیرکل تدوین ضوابط، نظارت بر صدور پروانه (دبیر کارگروه)

۳) مدیرعامل سازمان فناوری ارتباطات و اطلاعات یا نماینده تام‌الاختیار

۴) نماینده مرکز تحول و نو سازی اداری

۵) یک نفر نماینده ناظر از شورای اسلامی شهر تهران (با معرفی شورای اسلامی شهر تهران)

تبصره (۱): حسب تشخیص و پیشنهاد اعضای کارگروه از مدیران سایر دستگاه ها و کارشناسان و صاحب نظران در جلسات کارگروه دعوت به عمل می آید.

تبصره (۲): جلسات کارگروه ماهانه حداقل یک بار با حضور تمامی اعضا تشکیل و تصمیمات آن با امضای رئیس جهت اجرا ابلاغ میگردد. دستور جلسات کارگروه به پیشنهاد دبیر کارگروه و دعوتنامه رئیس کارگروه برای اعضا ارسال میگردد. (حذف گردد)

ماده پنجم: شفافیت و امکان گزارش دهی هوشمند

۱- معاونت شهرسازی مکلف است از چتبات های هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی برای پاسخگویی به سوالات شهروندان در حوزه پروانه های ساختمانی استفاده کند. این چت بات ها باید به زبان فارسی و با قابلیت فهم اصطلاحات فنی معماری عمل کنند. دسترسی به این سامانه از طریق پیام رسانهای داخلی (مانند ایتا و بله) و وب سایت شهرداری الزامی است.

۲- شهرداری تهران مکلف است سامانه ای با قابلیت تهیه و ارائه گزارش آماری و مدیریتی از بانک اطلاعاتی سامانه شهرسازی در مقیاس (شهر- منطقه- ناحیه- محله- بلوک شهری) بصورت برخط و از ابتدای اجرای طرح تفصیلی (۱۳۹۱) جهت سیاستگذاری شورای شهر ایجاد نماید.

۳- کلیه داده های مرتبط با صدور پروانه ها (از جمله تصمیمات کمیسیون ها، آراء، و گزارشات) باید در قالب داده های باز و با قابلیت تحلیل توسط الگوریتم های هوش مصنوعی در اختیار عموم قرار گیرد.

۴- در راستای رعایت حقوق شهروندی، شهرداری تهران مکلف است نسبت به انتشار ضوابط و مقررات حاکم بر صدور پروانه و گواهی ساختمانی و روشها و مراحل ارائه خدمات و فرآیندهای مربوطه با استفاده از امکانات رایانه ای و حتی الامکان در یک مجموعه راهنما ظرف حداکثر یک ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نماید.

۵- ابلاغ تمامی دستورالعمل ها، بخشنامه ها، شیوه نامه های ابلاغی توسط معاونت شهرسازی و معماری با کد شناسه واحد با انتشار در سایت شفاف معتبر خواهد بود و در غیر این صورت ملاک عمل نمی باشد.

۶- شهرداری تهران مکلف است به جهت ارائه خدمت شهروندی مبنی بر امکان اطلاع از حقوق مالکانه املاک نسبت به اصلاح و به روزرسانی مستمر سامانه استعلام طرح تفصیلی در سامانه های شهروندی و با اعمال تمامی مصوبات و بخشنامه های ملاک عمل ناظر بر دستور نقشه اقدام نماید.

۷- شهرداری تهران مکلف است به منظور ارتقای شفافیت در صدور پروانه و گواهی ها و با عنایت به تبصره سوم ماده یک قانون «قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار» مصوب ۱۴۰۱/۲/۵ مبنی بر اعلام هرگونه دلیل رد در طول مسیر بررسی مجوزها نسبت به پارامتریک نمودن پاسخ های ممکن برای کاربران سامانه شهرسازی در تمامی مراحل در شهرداری اقدام نماید.

۸- در راستای اجرای مصوبه ی "الزام شهرداری به ایجاد میز راهنمایی و مشاوره با نرم افزار هوشمند راهنمای شهرسازی و معماری در مناطق ۲۲ گانه شهرداری" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۹/۱۳۵۸۷ و اجرای کامل مصوبه "تکریم ارباب رجوع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۵۳۳/۴۵۱۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۳۱ شهرداری موظف است نسبت به توسعه و بهبود ارائه خدمات غیرحضورى آسانکار و استقرار نظام پاسخگوئی با تهیه نرم افزارهای هوشمند راهنمای شهرسازی و معماری و استفاده از ابزارهای فناوری اطلاعات از جمله مرکز تماس، خدمات اینترنتی، ارائه مشاوره غیر حضوری، ظرفیت های هوش مصنوعی و شیوه های نوین تبادل اطلاعات اقدام نماید.

ماده ششم: تحقق پذیری و گزارش مصوبه

۱- شهرداری مکلف است گزارش عملکرد اجرای مصوبه را حداکثر هر شش ماه یکبار به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. همچنین حداکثر هر ۳ ماه یکبار، گزارش جزئیات زمان صدور پروانه را به شورای اسلامی شهر تهران گزارش دهد.

۲- تمامی مفاد مصوبات مغایر با موضوع این مصوبه ملاک عمل نبوده و لغو می گردد. همچنین در فرآیندهای مرتبط با این مصوبه الزامات ذکر شده در مصوبه «ایجاد درگاه یکپارچه خدمات غیرحضورى شهرداری تهران» مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ ملاک عمل نمی باشد.

جناب آقای چمران - رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی

سلام علیکم

با احترام، پیرو ارجاع «لایحه بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی‌های ساختمانی» نامه شماره ۱۶۰/۱۱۴۵۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ و پاسخ آن به شماره ۱۶۰/۷۸۹۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۳، جلساتی در کمیسیون شهرسازی و معماری مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۲ و ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ تشکیل و جمع بندی نهایی جهت طرح در صحن شورای شهر ارسال می گردد.

مهدی عباسی
عضو و رئیس کمیسیون شهرسازی و معماری
شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

جناب آقای باقری - معاون محترم مصوبات اداره کل اداری و اجرایی و رئیس دفتر هیئت رئیسه شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

بازنگری و اصلاح فرآیند صدور پروانه و گواهی های ساختمانی

در راستای حصول اطمینان از ارائه خدمات شفاف و پاسخ گو به شهروندان و در جهت کاهش زمان، از طریق بازنگری مراحل صدور مجوزها با رویکرد ارائه خدمات یکپارچه و حذف موازی کاری، بهبود فرآیندها، ارائه مجوزهای تماما برخط و با عنایت به مواد یکم و سوم مصوبه «الزام شهرداری به اصلاح فرآیندها و سامانه شهرسازی با رویکرد کاهش زمان صدور پروانه و گواهی های ساختمانی» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۴/۱۲۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱، و حکم ۷۸ مصوبه «برنامه چهارم تحول و پیشرفت شهر تهران بر مبنای تحقق عدالت شهری» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۳۰۳۰/۲۶۰۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ و نیز در راستای اجرای ماده ششم مصوبه «شیوه نامه بازنگری در طرح جامع شهر تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۲۴۵/۲۳۳۶۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۳ و ماده ۲۳ قانون قانون جهش تولید مسکن مصوب شهریور ۱۴۰۰ و ماده ۱۴ قانون الزام به ثبت رسمی معاملات اموال غیرمنقول مصوب اردیبهشت ۱۴۰۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، شهرداری تهران موظف می باشد موارد ذیل را به انجام رساند:

ماده اول: اصلاح و ساده سازی فرآیندهای صدور مجوزهای ساختمانی در شهرداری

۱. فرایند صدور پروانه ساختمانی و شهرسازی، فرایندی است که با ارائه درخواست متقاضی و تشکیل پرونده شهرسازی در سامانه های شهری با گام های ذیل آغاز و با چاپ پروانه به صورت سیستمی پایان می یابد.

- تشکیل پرونده
- بازدید
- بررسی خلاف
- کمیسیون ماده هفت
- طرح تفصیلی و بر و کف
- دستور نقشه
- تهیه و بارگزاری نقشه معماری
- کنترل نقشه
- شورای معماری
- آتش نشانی

- کمیته نما
- محاسبه عوارض و پرداخت
- انتخاب مهندسین طراح، ناظر و مجری
- تأیید پیش نویس
- صدور مجوز ساختمانی

۲. شهرداری مکلف است با عنایت به آسیب شناسی انجام شده در ارتباط با فرایند موجود صدور مجوز و شناسایی گلوگاه های اداری در مرکز تحول و نوسازی اداری ظرف مدت شش ماه با هدف کاهش زمان و افزایش شفافیت و کیفیت خدمات نسبت به بازمهندسی فرآیند صدور انواع پروانه و گواهی شامل حذف گلوگاه های زائد، تجمع یا ساده سازی مراحل، اتصال سیستمی به مراجع استعلام و تعریف شاخص های ارزیابی اقدام نماید.

۳. شهرداری تهران مکلف است ظرف دو ماه مدت زمان مجاز هر گام به تفکیک اقدام توسط مالک، دفتر خدمات الکترونیک، مهندس معمار و شهرداری منطقه را در مجوزهای تخریب و نوسازی، پروانه ساختمان، توسعه بنا، تغییرات، پروانه تعمیرات، پروانه شهرسازی، پروانه ساخت، تغییر نقشه پروانه، اضافه اشکوب و توسعه، تعیین و با تأیید کمیسیون شهرسازی و معماری بصورت عمومی منتشر نماید.

۴. شهرداری تهران مکلف است نسبت به طراحی و استقرار سامانه هوشمند کنترل نقشه بر پایه فناوری های نو جهت کنترل جزئیات نقشه های معماری و جانمایی به صورت هوشمند شامل بر و کف، تراکم ساختمانی، تعداد طبقات، سطح اشغال، پارکینگ، کاربرد و ارتفاع ساختمان (توده گذاری) مطابق ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و مقررات ملی ساختمان حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نماید (تا زمان اجرای این بند کنترل نقشه صرفاً در شهرداری مناطق و در یک مرحله انجام خواهد شد).

۵. شهرداری مکلف است با بازنگری در فعالیت های مرتبط با فرایندها در مراحل مختلف صدور مجوز، نسبت به حذف مساحی موازی با نقشه های تک خطی با همکاری سازمان ها و دستگاه های ذی مدخل از جمله سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران، وزارت راه و شهرسازی و دیگر نهادهای مرتبط اقدام نماید.

۶. شهرداری مکلف است تبصره های دوم و سوم مصوبه «آیین نامه اجرایی نحوه ایجاد بستر یکپارچه ارائه خدمات مرتبط با اخذ مجوز ساخت و ساز در کل کشور و تسهیل فرایندهای مربوط» مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۴ را در زمان بندی صدور انواع پروانه و گواهی ظرف مدت سه ماه پیاده سازی نماید.

۷. شهرداری مکلف است به منظور تفکیک وظایف و تعیین مسئولیت اداری و قانونی فعالیت کاربران، نسبت به ایجاد سازوکار پایش و تحلیل داده جهت نظارت مؤثر بر عملکرد مهندسین طراح (معمار، محاسب، ناظر) در فرآیند صدور پروانه و گواهی اقدام نموده و کارگروه مشترک نظارت بر عملکرد مهندسین متشکل از نماینده شهرداری و سازمان نظام مهندسی و نماینده ناظر شورای شهر تشکیل دهد. وظایف کارگروه مطابق دستورالعملی است که ظرف شش ماه تهیه و به تایید کمیسیون شهرسازی می رسد.

۸. شهرداری موظف است (شرکت شهربان و حریم بان و سازمان فناوری اطلاعات) ظرف ۱۲ ماه سامانه یکپارچه ثبت و رهگیری بازدید میدانی را جهت ثبت گزارش بازدید نواحی و شهربان و حریم بان از طریق نرم افزارهای گوشی تلفن همراه فراهم نماید. شرایط بازدید مطابق دستورالعملی است که ظرف شش ماه تهیه و به تایید کمیسیون شهرسازی می رسد.

۹. شهرداری مکلف است با استفاده از فناوری الگوریتم های خودکار، کنترل نقشه های ساختمانی را به صورت غیرحضوری و بدون هرگونه نیاز به حضور متقاضی و حذف هرگونه ارتباط بین خدمت گیرنده و خدمت دهنده (از جمله رفع خطاها صرفا به روش تیکت گذاری) انجام دهد. این سیستم باید قادر به شناسایی مغایرت های طرح با ضوابط طرح تفصیلی و مفاد بند ۴ و ۵ باشد. در صورت عدم تطابق نقشه با ضوابط، سیستم موظف است گزارش خطای دقیق با ذکر مواد قانونی مربوطه را به صورت خودکار برای متقاضی ارسال کند.

۱۰. شهرداری موظف است ظرف ۱۲ ماه با تکمیل بانک نماهای منتخب از ظرفیت هوش مصنوعی به منظور تایید بدون دخالت کاربر استفاده نماید و امکان ارزیابی نمای طراحی شده از طریق سامانه هوشمند با شاخص ها و اصولی که توسط اداره کل معماری و ساختمان تهیه و به تایید کمیسیون شهرسازی و معماری شورای اسلامی شهر تهران می رسد را فراهم نماید

۱۱. شهرداری تهران مکلف است نسبت به پیاده سازی و هوشمندسازی چارچوب کمیسیون رسیدگی به خطاهای اجرایی اقدام نموده و جداول پارامترها و آستانه های رسیدگی را منتشر نماید. همچنین انواع فرایند رسیدگی بصورت پارامتریک در سامانه شهروندی قابل رویت باشد. بررسی درخواست صرفا از طریق سامانه شهروندی انجام شده و بررسی اولیه صرفا ظرف سه روز کاری و رسیدگی و صدور نظریه حداکثر ده روز کاری خواهد بود. شهرداری مکلف به رسیدگی به تخلفات کارکنان در این خصوص خواهد بود.

ماده دوم: تکمیل فرآیند هوشمندسازی سامانه ها و ارتباط بین سازمانی

۱. شهرداری موظف است حداکثر ظرف چهار ماه سکو (پلتفرم) هوش مصنوعی یکپارچه برای مدیریت اطلاعات برون سازمانی (مانند محیط زیست، میراث فرهنگی، ثبت اسناد و غیره) طراحی کند. این سکو باید قابلیت تحلیل

خود کار داده ها و ارائه پاسخ به استعلامات را در کمتر از ۲۴ ساعت داشته باشد به نحوی که دیگر نیاز به مراجعه و پیگیری حضوری متقاضی از شهرداری یا نهادهای مربوطه نباشد. همچنین شهرداری تهران نسبت به حذف استعلام های درون سازمانی با ایجاد لایه مکانی سه بعدی و تعیین محدودیت های اراضی و املاک نیازمند استعلام اقدام نماید.

۲. شهرداری مکلف است ظرف ۲ ماه نسبت به تدوین تفاهم نامه اتصال برخط با دستگاه های ذیربط (ثبت اسناد و املاک و وزارت میراث فرهنگی و وزارت راه و شهرسازی و راه آهن و وزارت نیرو و شرکت گاز و مخابرات و سایر دستگاه ها) جهت شناسایی استاندارد داده و شناسه مرجع و توافق سطح خدمات و تعیین مهلت پاسخ گویی و ضمانت اجرا اقدام نماید.

۳. شهرداری تهران با اتصال برخط به سامانه املاک و اسکان اطلاعات مورد نیاز آن سامانه پیرامون مجوزهای ساختمانی را به اشتراک بگذارد.

۴. شهرداری تهران ملکف است پس از اجرای کامل ماده یکم این مصوبه دامنه کنترل های هوشمند را به آتش نشانی، انطباق سازه و تأسیسات و بررسی نقشه های فاز دو توسعه دهد.

ماده سوم: ارزیابی مستمر صدور پروانه و گواهی های ساختمانی و ارزیابی عملکرد کارکنان

شهرداری موظف است با همکاری نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری تهران نسبت به ایجاد مرکز رصد و پایش مستمر فرآیندهای صدور پروانه و گواهی های ساختمانی با وظایف ذیل اقدام نماید:

۱. ایجاد سامانه پایش هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی برای رصد زمان صدور مجوزها به تفکیک هر گام و هر منطقه، شناسایی گلوگاه های اداری و تحلیل الگوهای تخلف. این سامانه باید گزارشات تحلیلی و راهکارهای کاهش زمان را به صورت برخط به شورای شهر و مدیران ارشد ارسال کند تا ارزیابی مستمر زمان صدور پروانه و گواهی های ساختمانی و رفع موانع انجام پذیرد. در این راستا سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران به عنوان متولی داده موظف به ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز نهاد مذکور می باشد.

۲. ایجاد بستر برخط بررسی و ارزیابی عملکرد کاربران سامانه های شهرسازی با شناسایی چالش های موجود، دریافت بازخورد اقدامات در راستای بهبود مستمر عملکرد کاربران و نهادینه سازی الگوی رفتاری مطلوب

۳. ایجاد بستر برخط به سامانه نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری تهران، جهت ارزیابی سالانه تحقق پذیری طرح های توسعه شهری و سامانه کمیسیون ماده پنج در جهت سنجش تحولات کالبدی شهر، ارتقای کیفیت محیط

شهری و دسترسی به کلیه گزارشات و لایه های اطلاعاتی سامانه های شهرسازی به سامانه مذکور (اجرای ماده ششم مصوبه «شیوه نامه بازنگری در طرح جامع شهر تهران»)

ماده چهارم: راهبری سامانه های حوزه شهرسازی و ایجاد خدمات شهرسازی برخط

۱. شهرداری موظف است در رویکرد خدمات غیر حضوری و شهروندسپاری ظرف ۶ ماه با انعقاد قرارداد با استارت آپ ها و شرکت های فناوری، در ایجاد سامانه جدید شهرسازی استفاده کند. اولویت با شرکت های دارای نشان ملی دانش بنیان است..

۲. به منظور پیاده سازی فرآیند هوشمندسازی و شهروندسپاری خدمات شهرسازی ، کارگروه راهبری فرآیندهای شهرسازی در معاونت شهرسازی و معماری با ترکیب اعضای ذیل از زمان لازم الاجرا شدن این مصوبه تشکیل می گردد:

(۱) معاون شهرسازی و معماری شهرداری تهران (رئیس کارگروه)

(۲) مدیرکل تدوین ضوابط، نظارت بر صدور پروانه (دبیر کارگروه)

(۳) مدیرعامل سازمان فناوری ارتباطات و اطلاعات یا نماینده تام الاختیار

(۴) رئیس نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری تهران

(۵) نماینده مرکز تحول و نوسازی اداری

(۶) یک نفر نماینده ناظر از شورای اسلامی شهر تهران (با معرفی شورای اسلامی شهر تهران)

تبصره (۱): حسب تشخیص و پیشنهاد اعضای کارگروه از مدیران سایر دستگاه ها و کارشناسان و صاحب نظران در جلسات کارگروه دعوت به عمل می آید.

تبصره (۲): جلسات کارگروه ماهانه حداقل یک بار با حضور تمامی اعضا تشکیل و تصمیمات آن با امضای رییس جهت اجرا ابلاغ می گردد. دستور جلسات کارگروه به پیشنهاد دبیر کارگروه و دوتنامه رییس کارگروه برای اعضا ارسال می گردد.

ماده پنجم: شفافیت و امکان گزارش دهی هوشمند

- ۱- معاونت شهرسازی مکلف است از ربات پاسخگومبتهی بر هوش مصنوعی برای پاسخگویی به سوالات شهروندان در حوزه مجوزهای ساختمانی استفاده کند. این چت بات ها باید به زبان فارسی و با قابلیت فهم اصطلاحات فنی معماری عمل کنند. دسترسی به این سامانه از طریق پیام رسان های داخلی (مانند بله) و وب سایت شهرداری الزامی است.
- ۲- شهرداری تهران مکلف است سامانه ای با قابلیت تهیه و ارائه گزارش آماری و مدیریتی از بانک اطلاعاتی سامانه شهرسازی در مقیاس (شهر - منطقه - ناحیه - محله - بلوک شهری) بصورت بر خط و از ابتدای اجرای طرح تفصیلی (۱۳۹۱) جهت سیاستگذاری شورای شهر ایجاد نماید.
- ۳- کلیه داده های مرتبط با صدور پروانه ها (از جمله تصمیمات کمیسیون ها، آراء، و گزارشات) باید در قالب داده های باز و با قابلیت تحلیل توسط الگوریتم های هوش مصنوعی در اختیار عموم قرار گیرد.
- ۴- در راستای رعایت حقوق شهروندی، شهرداری تهران مکلف است نسبت به انتشار ضوابط و مقررات حاکم بر صدور پروانه و گواهی ساختمانی و روشها و مراحل ارائه خدمات و فرآیندهای مربوطه با استفاده از امکانات رایانه ای و حتی الامکان در یک مجموعه راهنما ظرف حداکثر یک ماه از ابلاغ این مصوبه اقدام نماید.
- ۵- تمامی دستورالعمل ها، بخشنامه ها، شیوه نامه های ابلاغی توسط معاونت شهرسازی و معماری با کد شناسه واحد با انتشار در سایت شفاف معتبر خواهد بود و در غیر این صورت ملاک عمل نمی باشد.
- ۶- شهرداری تهران مکلف است به جهت ارائه خدمت شهروندی مبنی بر امکان اطلاع از حقوق مالکانه املاک نسبت به اصلاح و به روزرسانی مستمر سامانه استعلام طرح تفصیلی در سامانه های شهروندی و با اعمال تمامی مصوبات و بخشنامه های ملاک عمل ناظر بر دستور نقشه اقدام نماید.
- ۷- شهرداری تهران مکلف است به منظور ارتقای شفافیت در صدور پروانه و گواهی ها و با عنایت به تبصره سوم ماده یک قانون «قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار» مصوب ۱۴۰۱/۲/۵ مبنی بر اعلام هرگونه دلیل رد در طول مسیر بررسی مجوزها نسبت به پارامتریک نمودن پاسخ های ممکن برای کاربران سامانه شهرسازی در تمامی مراحل در شهرداری اقدام نماید.
- ۸- در راستای اجرای مصوبه ی "الزام شهرداری به ایجاد میز راهنمایی و مشاوره با نرم افزار هوشمند راهنمای شهرسازی و معماری در مناطق ۲۲ گانه شهرداری" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۸۵۹/۱۳۵۸۷ و اجرای کامل مصوبه "تکریم ارباب رجوع در شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۶۰/۵۳۳/۴۵۱۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۳۱ شهرداری موظف است نسبت به توسعه و بهبود ارائه خدمات غیر حضوری آسانکار و استقرار نظام پاسخگویی با تهیه نرم افزارهای هوشمند راهنمای شهرسازی و معماری و استفاده از ابزارهای فناوری اطلاعات از جمله مرکز تماس، خدمات اینترنتی، ارائه مشاوره غیر حضوری، ظرفیت های هوش مصنوعی و شیوه های نوین تبادل اطلاعات اقدام نماید.

- ۹- شهرداری تهران مکلف است در اجرای بند ۹ ماده یکم این مصوبه شاخص های دقت الگوریتم ، میانگین زمان کنترل، نرخ بازگشت و رضایت ذی نفعان را به صورت برخط استخراج و در سامانه شفاف منتشر نماید
- ۱۰- شهرداری تهران مکلف است نظام ثبت و رهگیری سیستمی برای هر پرونده را به طوری که زمان، نام کارشناس و نتیجه اقدام کارشناس، در سامانه عمومی ثبت و برای متقاضی قابل مشاهده باشد ایجاد نماید.

ماده ششم: تحقق پذیری و گزارش مصوبه

- ۱- شهرداری مکلف است شاخص های کلیدی عملکرد (KPI) مصوبه را تهیه و گزارش آن را حداکثر هر شش ماه یکبار به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. همچنین حداکثر هر ۳ ماه یکبار، گزارش جزئیات زمان صدور پروانه را به شورای اسلامی شهر تهران گزارش دهد.
- ۲- عدم تحقق هر یک از بند های این مصوبه باید همراه گزارش علل و برنامه اصلاحی حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از اتمام مهلت مقرر به شورا گزارش گردد.
- ۳- تمامی مفاد مصوبات مغایر با موضوع این مصوبه ملاک عمل نبوده و لغو می گردد. همچنین در فرآیندهای مرتبط با این مصوبه الزامات ذکر شده در مصوبه «ایجاد درگاه یکپارچه خدمات غیر حضوری شهرداری تهران» مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ ملاک عمل نمی باشد.