جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

تاریخ:1404/09/17
شماره:
16909/4350/160
پیوست:1

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقاي دكتر عليرضا زاكاني شهردار محترم تهران

موضوع:مصوبه اساسنامه نهاد راهبري و پايش طرح‌هاي توسعه شهري تهران

سلام عليكم؛

طرح شماره 160/15733 مورخ 1404/09/01 در خصوص « اساسنامه نهاد راهبري و پايش طرح‌هاي توسعه شهري تهران » در سيصد و هفتاد و ششمين جلسه رسمي ششمين دوره شوراي اسلامي شهر تهران منعقده در تاريخ 1404/09/11 مطرح و پس از بحث و بررسي و مذاكرات انجام شده، اساسنامه نهاد مذكور (مشتمل بر مقدمه، چهارفصل، بيست (20) ماده و بيست و دو (22) تبصره) با اتفاق آراي موافق اعضاي شوراي اسلامي شهر تهران (از شانزده عضو حاضر در جلسه در زمان رأي‌گيري) به تصويب رسيد كه جهت اقدام ايفاد و ابلاغ مي‌شود.

اين مصوبه با رعايت تبصره ذيل بند پانزدهم (15) ماده يكصد و هفتم (107) و ماده يكصد و هجدهم (118) قانون تشكيلات ، وظايف و انتخابات شوراهاي اسلامي كشور و انتخاب شهرداران ودهياران مصوب 1375/3/1 و اصلاحات و الحاقات بعدي لازم‌الاجرا خواهد بود. /م 4350

مهدی چمران
رئيس شوراي اسلامي شهر تهران

رونوشت: - جناب آقاي اسكندر مومني وزير محترم كشور جهت استحضار و دستور اقدام قانوني .
- رئيس محترم مجمع نمايندگان استان تهران در مجلس شوراي اسلامي جهت استحضار و ابلاغ به نمايندگان محترم مردم تهران .
- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- اعضاي محترم شوراي اسلامي شهر تهران جهت استحضار .
- رئيس محترم شوراي اسلامي استان تهران جهت استحضار .
- رئيس محترم كميته تنقيح مصوبات جهت استحضار.
-معاون محترم نظارت و پيگيري اداره كل اداري و اجرايي شوراي اسلامي شهر تهران .
- دفتر هيات رئيسه و مصوبات (37/1ط/6- شناسه : 4350).

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

مصوبه :

« اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و دو (۲۲) تبصره)

(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه : ۴۳۵۰

رده‌بندی :(۶/۴۰۴/۳۷۶/۳)

مصوب سیصد و هفتاد و ششمین جلسه
رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ سه شنبه یازدهم آذر ماه سال ۱۴۰۴

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی http://laws.tehran.ir قابل دسترسی است.

شناسه مصوبه: ٤٣٥٠ رده‌بندی مصوبه:٦/٤٠٤/٣٧٦/٣

اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

فصل اول: کلیات

مقدمه:

در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۰۴/۱۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن ، به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن ، ماده (۱۸) آیین نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و اصلاحیه آن مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، بند ۵-۴-۸ طرح راهبردی- ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵، مصوبه «مجوز تشکیل نهاد مطالعات و تهیه طرح‌های توسعه شهری تهران» با شماره ابلاغی ۱۶۰/۱۱۲۹/۹۶۸۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۱۰ شورای اسلامی شهر تهران "اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران" در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۱ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده یکم (۱) – تعاریف:

وزارت: وزارت راه و شهرسازی.

وزیر: وزیر راه و شهرسازی.

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

رئیس شورای شهر: رئیس شورای اسلامی شهر تهران

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

نهاد: نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران.

شورای عالی: شورای عالی نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران.

شورای تخصصی: شورای تخصصی نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ با اصلاحات بعدی آن.

آیین‌نامه: آیین‌نامه «چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران» موضوع ماده (۵۴) آیین‌نامه «نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی ، منطقه ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور

شناسه مصوبه: ٤٣٥٠ رده‌بندی مصوبه:٦/٤٠٤/٣٧٦/٣

(مصوب ۱۳۸۷//۱۰/۱۲ هیأت‌وزیران و اصلاح شده بر اساس مصوبه ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران)مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و اصلاحیه آن مصوب ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

طرح جامع: طرح راهبردی-ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران.

طرح‌های توسعه شهری: طرح های شهری مندرج در فصل دوم آیین‌نامه.

ماده دوم (۲)– مشخصات نهاد:

نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران، موسسه وابسته به شهرداری تهران و دارای استقلال حقوقی است و به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی مذکور در آیین‌نامه، طرح جامع، مصوبات شورای شهر و مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و وظایف شهرداری مطابق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید. مرکز اصلی این نهاد، شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) – اهداف:

الف– ارتقاء هماهنگی و همکاری دستگاه‌های سیاستگذار و اجرایی دارای ماموریت در حوزه توسعه شهری و ظرفیت‌سازی تحقق مدیریت یکپارچه شهری.

ب– تحقق توسعه پایدار و یکپارچه فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران.

پ –راهبری و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه شهری تهران و زمینه‌سازی حضور متخصصان در فرآیند برنامه‌های مذکور در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری و اختیارات تفویض شده از سوی وزارت و شورای شهر.

ماده چهارم (۴) – وظایف و اختیارات:

الف- کنترل، نظارت و هدایت تحولات فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران در چارچوب طرح جامع شهر تهران.

ب–پایش دائمی و نظارت بر تحقق طرح های جامع، تفصیلی، موضوعی و موضعی وسایر طرح های عمران و توسعه مصوب شهر تهران و ایجاد سامانه ها و داشبوردهای نظارتی لازم.

پ- شناسایی و ارائه پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز در طرح جامع و تفصیلی شهر تهران به مراجع ذیربط.

ت- ایجاد هماهنگی میان بخشی دستگاه‌های اجرایی ذیربط در راستای تحقق طرح‌های توسعه شهری.

ث– هدایت و راهبری در تهیه طرح‌های موضوعی و موضعی مصوب طرح جامع که بر عهده نهاد گذاشته شده است و همکاری با سایر دستگاه‌های تهیه‌کننده طرح‌ها.

ج– مشاوره در خصوص موارد درخواست شده توسط شورای شهر، شهرداری‌های کشور و وزارت و سایر دستگاه‌های ذیربط در طرح‌های توسعه شهری.

چ– زمینه‌سازی برای دسترسی شهروندان به اطلاعات و طرح‌های توسعه شهری مصوب از طریق تشکیل بانک اطلاعات یکپارچه طرح و انتشار آمار و اطلاعات.

ح– ارزیابی مستمر و تهیه و تنظیم گزارش‌های ادواری در ارتباط با پیشرفت و تحقق طرح‌های توسعه شهری تهران و چالش‌های فراروی آن و انعکاس به مراجع ذیربط.

خ– تهیه و تنظیم پیش‌نویس لوایح، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز با همکاری و مشارکت شهرداری تهران و سایر دستگاه‌های مرتبط از طریق شورای اسلامی شهر تهران به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح از جمله شورای عالی استان‌ها، شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و پیگیری مراحل تصویب و تایید آن‌ها.

د– انجام مطالعه و تهیه طرح‌ها در حوزه برنامه‌ریزی و طرح‌های توسعه شهری در جهت پیشبرد اهداف نهاد.

ذ– بسترسازی برای افزایش مشارکت شهروندان در تهیه و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران به استناد مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران.

ر– کمک به ترویج فرهنگ توسعه شهری از طریق انتشار کتب، مقالات، نشریات و برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و نشست‌های علمی و تخصصی با استفاده از ظرفیت‌های علمی داخل و خارج از کشور در حوزه وظایف نهاد.

تبصره یکم (۱):

نهاد می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید.

تبصره دوم (۲):

نهاد موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

نهاد در راستای دستیابی به اهداف خود مجاز به انعقاد قرارداد و انجام عملیات مالی و بازرگانی مربوط با رعایت قوانین و مقررات جاری می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵)– دارایی:

دارایی نهاد عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد نهاد که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای شهر) تخصیص می یابد، درآمدهای متفرقه پیش بینی نشده

شناسه مصوبه: ۴۳۵۰ رده‌بندی مصوبه:۶/۴۰۴/۳۷۶/۳

نهاد، اموال(اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت نهاد درآمده و یا در آینده در خواهد آمد.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال نهاد، کلیه دارایی ها از اعم از منقول و غیر منقول و هم چنین مطالبات و دیون و تعدات نهاد به شهرداری منتقل می گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال نهاد، نیروی انسانی وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در نهاد منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) – منابع مالی:

الف– منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه نهاد و شهرداری.

ب– حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به مراکز، ادارات کل، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به شهرداری تهران.

پ– کمک اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای عمومی غیردولتی، موسسات و شرکت‌های دولتی، عمومی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی.

ت– درآمدهای اختصاصی نهاد از محل فروش خدمات مطالعاتی، پژوهشی و مشاوره‌ای و سایر خدمات فنی و مهندسی، تهیه و ارائه اطلاعات و برنامه‌ها و طرح‌های توسعه شهری به اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث– منابع پیش‌بینی شده از بودجه عمومی کشور توسط وزارت.

فصل سوم: ارکان نهاد و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) – ارکان نهاد:

الف– شورای عالی.

ب – هیأت مدیره.

پ – رئیس نهاد .

ت– بازرس قانونی.

شناسه مصوبه: ۴۳۵۰ رده‌بندی مصوبه:۶/۴۰۴/۳۷۶/۳

ماده هشتم (۸) – ترکیب شورای عالی:

الف– وزیر.

ب – شهردار.

پ– رئیس شورای شهر.

ماده نهم (۹) – وظایف و اختیارات شورای عالی:

الف– سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان نهاد در چارچوب اسناد بالادستی.

ب– بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ– استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی راجع به امور نهاد.

ت– بررسی و تصویب صورت‌های مالی نهاد بر اساس گزارش هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی.

ث– بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه نهاد و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج– انتخاب و برکناری و موافقت با استعفاء اعضای هیأت مدیره .

چ– تعیین و تصویب حق‌جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای رئیس و حق‌الزحمه حسابرس و بازرس قانونی با رعایت قوانین، مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ح– تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی نهاد)، افزایش و کاهش سرمایه نهاد به منظور تصمیم‌گیری آتی.

خ– بررسی و تایید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه و ساختار نهاد و ارائه آن جهت تصویب به شورای شهر.

د- بررسی و تصویب آیین‌نامه داخلی نهاد و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز.

ذ– تشکیل شورای تخصصی به عنوان بازوی مشورتی و مرجع فنی و علمی نهاد بر اساس ترکیب مندرج در ماده هجدهم (۱۸) آیین‌نامه وظیفه بررسی و تأیید گزارش‌ها و طرح‌های ارائه شده مرتبط با وظایف نهاد و اعلام نظر در مورد لوایح، طرح‌ها و برنامه‌های تهیه شده، اصلاحی و پیشنهادی در حوزه طرح‌های توسعه شهری تهران و همچنین تحلیل نتایج اعمال ضوابط و مقررات مصوب موجود و ارائه پیشنهادهای تخصصی جهت اصلاح طرح‌ها و رویه‌ها و برنامه های توسعه شهری تهران به نهاد را دارد.

ر– بررسی و تصمیم گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

شناسه مصوبه: ٤٣٥٠ رده‌بندی مصوبه:٦/٤٠٤/٣٧٦/٣

ز– استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

ژ– بررسی و تصویب برنامه‌ها و طرح‌های تأیید شده در شورای تخصصی و ارجاع آن به مراجع تصویب.

س– انتخاب رئیس نهاد برای مدت چهار (۴) سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و ماموریت‌های نهاد، و دارای حداقل پنج (۵) سال سابقه مدیریتی و اجرایی در حوزه‌های مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری باشد، که با توافق سه عضو شورای عالی و حکم شهردار منصوب می‌شود. انتخاب مجدد رئیس برای دوره‌های بعد بلامانع می‌باشد.

تبصره:

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری رئیس نهاد، شورای عالی موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس جدید اقدام نماید. در موارد ضروری با تشخیص شورای عالی، تصدی موقت پست سازمانی رئیس نهاد، به صورت سرپرستی برای حداکثر سه (۳) ماه (غیرقابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) از سوی شهردار مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل رئیس برخوردار است.

ماده دهم (۱۰)– دبیر شورای عالی:

دبیر شورای عالی، رئیس نهاد می‌باشد (بدون حق رای در جلسات شرکت می نماید) که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورای عالی را برعهده دارد.

ماده یازدهم (۱۱)– جلسات شورای عالی:

جلسات شورای عالی سالیانه حداقل چهار بار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده (۱۰) روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد. مصوبات شورای عالی به جز انتخاب رئیس نهاد در مابقی موارد با اکثریت آراء (حداقل دو رأی) لازم الاجراست .

تبصره:

جلسات شورای عالی بنا به تقاضای رئیس نهاد یا یک نفر از اعضای شورای عالی تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط دبیر شورای عالی بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای رئیس نهاد یا رئیس هیات مدیره و یا یک نفر از اعضای شورای عالی انجام می‌پذیرد.

ماده دوازدهم (۱۲)– ترکیب هیأت مدیره نهاد:

هیأت مدیره نهاد مرکب از پنج (۵) نفر است، که عبارتند از:

الف– معاون شهرسازی و معماری شهرداری (رئیس هیات مدیره).

ب– معاون برنامه‌ریزی و منابع انسانی و امور شورای شهرداری (نایب رئیس هیات مدیره).

پ– رئیس نهاد.

ت– دو (۲) نفر اشخاص حقیقی دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور نهاد با پیشنهاد رئیس نهاد و تصویب شورای عالی انتخاب می‌شوند.

تبصره یکم (۱):

اعضای حقیقی هیأت مدیره نهاد برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار منصوب می‌شوند.

تبصره سوم (۳):

در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس وظیفه آن را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳)– وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورای عالی برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف نهاد می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

الف– تأیید آئین‌نامه‌های داخلی و پیشنهاد تصویب آن به شورای عالی.

ب– تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد نهاد به منظور تصویب شورای عالی.

پ– بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورای عالی جهت تایید.

ت– اجرای مصوبات شورای عالی.

ث– بررسی ساختار تشکیلاتی نهاد و پیشنهاد آن به شورای عالی جهت تأیید .

ج– بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

چ– بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی نهاد به شورای عالی.

ح– نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی نهاد.

خ– بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز نهاد با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون شوراها.

د– بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان نهاد بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی شهرداری.

ذ– اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات

مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری مرکز حقوقی شهرداری.

ر– بررسی و تهیه نرخ خدمات نهاد و ارائه به شورای عالی به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ز– مدیریت امور اداری و استخدامی نهاد با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

ژ– تهیه و تدوین پیشنویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای عالی جهت تایید و طی مراحل تصویب در شورای شهر.

س– پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره چهار(۴) ماده دوازده (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ مجلس شورای اسلامی .

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای (ب) و (ر) مندرج در این ماده، با حفظ مسئولیت خویش به رئیس تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه نهاد را همراه با گزارش عملکرد نهاد حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به حسابرس و بازرس قانونی تسلیم نماید.

ماده چهاردهم (۱۴)– جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر پانزده (۱۵) روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور چهار (۴) عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه (۳) جلسه متوالی یا پنج (۵) جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس نهاد یا رئیس هیات مدیره به شورای عالی اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی رئیس نهاد یا رئیس هیأت مدیره که حداقل سه (۳) روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵)– وظایف و اختیارات رئیس نهاد:

رئیس نهاد مسئول اداری و اجرایی نهاد است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

شناسه مصوبه: ۴۳۵۰ رده‌بندی مصوبه:۶/۴۰۴/۳۷۶/۳

الف– پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه نهاد به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات نهاد.

ب– امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول نهاد، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر نهاد با رعایت آئین‌نامه مالی و آئین‌نامه معاملاتی مصوب شورای شهر.

پ– اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به رئیس نهاد تفویض کرده باشد.

ت– ایفای نقش نمایندگی نهاد در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث– اسناد مالی نهاد با امضای رئیس نهاد، یکی از اعضای هیات مدیره (به انتخاب اعضای هیات مدیره) و قائم مقام ذیحساب (پیشنهادی شهردار که به تایید شورای شهر رسیده) معتبر می‌باشد و در غیاب رئیس نهاد ، رئیس هیات مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

ج– انجام اموردبیرخانه شورای عالی، هیات مدیره و شورای تخصصی و تشکیل کمیته‌های کارشناسی و کارگروه‌های تخصصی.

چ– امضاء و مبادله هرگونه تفاهم‌نامه و توافق‌نامه به منظور پیشبرد اهداف نهاد.

ح– تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های داخلی لازم برای پیشبرد امور نهاد در چارچوب آیین نامه های مورد عمل و مقررات مربوطه .

خ– اداره امور نهاد و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه

د– ارائه مطالعات و طرح های تهیه شده به شورای تخصصی جهت بررسی و اعلام نظر فنی .

ذ – ارائه مطالعات و طرح های تأیید شده در شورای عالی به مراجع قانونی و ذیربط .

ماده شانزدهم (۱۶) – حسابرس و بازرس قانونی:

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و۱۴۷ لایحه قانونی«اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) «قانون شوراها»و مستند به تبصره چهارم (۴) ماده دوازدهم (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها» به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد.

حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار (۴) سال متوالی مجاز نمی‌باشد. اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

شناسه مصوبه: ۴۳۵۰ رده‌بندی مصوبه:۳/۳۷۶/۴۰۴/۶

الف– نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب نهاد.

ب– تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به رئیس نهاد و هیأت مدیره و در صورت لزوم به اعضای شورای عالی درچارچوب مقررات جاری.

پ– بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های نهاد.

ت– استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

ث– رسیدگی به هرگونه اقدام مالی نهاد به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهرمنعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود، حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.

تبصره دوم (۲):

رئیس نهاد و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان نهاد موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری نهاد نگردد.

تبصره چهارم (٤):

گزارش‌های حسابرس و بازرس قانونی درباره بودجه، صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده (۱۰) روز قبل از جلسه شورای عالی در اختیار اعضای شورای عالی و رئیس نهاد و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله،هیأت مدیره موظف است بلافاصله نسبت به پیشنهاد حسابرس و بازرس قانونی جدید به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

حسابرس و بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات نهاد را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به رئیس نهاد و هیات مدیره و شورای عالی ابلاغ کند.

شناسه مصوبه: ۴۳۵۰ رده‌بندی مصوبه:۳/۳۷۶/۴۰۴/۶

تبصره هفتم (۷):
سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های حسابرس و بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷)– سال مالی:
سال مالی نهاد از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸)– انحلال نهاد:
درصورت پیشنهاد شورای عالی و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور نهاد منحل می‌شود.

تبصره:
طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات نهاد به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی نهاد منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

ماده نوزدهم (۱۹)ـ سایر موارد:
در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ واصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ و سایر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

تبصره:
هر نوع تغییر و اصلاح این اساسنامه با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):
این اساسنامه مشتمل بر مقدمه ، چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و دو (۲۲) تبصره در سیصد و هفتاد و ششمین جلسه رسمی شورای شهر منعقده در تاریخ یازدهم آذرماه سال ۱۴۰۴ به تصویب رسید./۳۷/۴۳۵۰ و ۳۷/۱/ط/۶

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

تاریخ:1405/05/28
شماره:
8405/4350/160
پیوست:1

بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقاي دكتر عليرضا زاكاني شهردار محترم تهران

موضوع:ابلاغ اساسنامه سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران

سلام عليكم؛

با عنايت به نامه شماره 160/3722 مورخ 1405/03/18 و در اجراي بند پانزدهم (15) ماده يكصد و هفتم (107) قانون تشكيلات ، وظايف و انتخابات شوراهاي اسلامي كشور و انتخاب شهرداران و دهياران مصوب 1375/03/01 با اصلاحات و الحاقات بعدي آن ، به پيوست نامه شماره 27390 مورخ 1405/05/27 سازمان شهرداري ها و دهياري هاي كشور منضم به متن نهايي و تاييد شده اساسنامه « سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران » (ممهور به مهر شوراي اسلامي شهر تهران) جهت اقدام ايفاد مي‌گردد./م 4350

مهدی چمران
رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - رئيس محترم سازمان شهرداري ها و دهياري هاي كشور بازگشت به نامه فوق الذكر جهت استحضار .
- فرماندار محترم تهران جهت استحضار.
- اعضاي محترم شوراي اسلامي شهر تهران جهت استحضار .
جناب آقاي محمدجواد خسروي پور رئيس محترم سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران جهت استحضار و اقدام مقتضي .
- كميته تنقيح مصوبات جهت اقدام مقتضي.
- دفتر هيات رئيسه و مصوبات (37/1ط/6- شناسه : 4350).

جمهوری اسلامی ایران

شورای اسلامی شهر تهران

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

مصوبه :

« اساسنامه سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران »

(مشتمل بر مقدمه ، چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و دو (۲۲) تبصره)

(ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تهران)

شناسه : (۴۳۵۰)

با تأیید وزارت کشور

رده‌بندی :(۶/۴۰۴/۳۷۶/۳)

مصوب سیصد و هفتاد و ششمین جلسه
رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران
به تاریخ سه شنبه یازدهم آذر ماه سال ۱۴۰۴

این مصوبه در سامانه جامع مصوبات شورای اسلامی شهر تهران به نشانی http://laws.tehran.ir قابل دسترسی است.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) با تأیید وزارت کشور

اساسنامه سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

فصل اول: کلیات

مقدمه:

در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۰۴/۱۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن ، به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن، ماده (۱۸) آیین نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و اصلاحیه آن مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، بند ۵-۴-۸ طرح راهبردی- ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵، مصوبه «مجوز تشکیل سازمان مطالعات و تهیه طرح‌های توسعه شهری تهران» با شماره ابلاغی ۱۶۰/۱۱۲۹/۹۶۸۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۱۰ شورای اسلامی شهر تهران "اساسنامه سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران" در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۱ به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده یکم (۱) – تعاریف:

وزارت: وزارت راه و شهرسازی.

وزیر: وزیر راه و شهرسازی.

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

رئیس شورای شهر: رئیس شورای اسلامی شهر تهران

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران.

شورای عالی: شورای عالی سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران.

شورای تخصصی: شورای تخصصی سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱ با اصلاحات بعدی آن.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) **با تأیید وزارت کشور**

آیین‌نامه: آیین‌نامه «چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران» موضوع ماده (۵۴) آیین‌نامه «نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه‌ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور (مصوب ۱۳۸۷//۱۰/۱۲ هیأت‌وزیران و اصلاح شده بر اساس مصوبه ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران) مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و اصلاحیه آن مصوب ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

طرح جامع: طرح راهبردی-ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران.

طرح‌های توسعه شهری: طرح‌های شهری مندرج در فصل دوم آیین‌نامه.

ماده دوم (۲)- مشخصات سازمان:

سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران، موسسه وابسته به شهرداری تهران و دارای استقلال حقوقی است و به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی مذکور در آیین‌نامه، طرح جامع، مصوبات شورای شهر و مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و وظایف شهرداری مطابق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید. مرکز اصلی این سازمان، شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) – اهداف:

الف– ارتقاء هماهنگی و همکاری دستگاه‌های سیاستگذار و اجرایی دارای ماموریت در حوزه توسعه شهری و ظرفیت‌سازی تحقق مدیریت یکپارچه شهری.

ب– تحقق توسعه پایدار و یکپارچه فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران.

پ –راهبری و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه شهری تهران و زمینه‌سازی حضور متخصصان در فرآیند برنامه‌های مذکور در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری و اختیارات تفویض شده از سوی وزارت و شورای شهر.

ماده چهارم (۴) – وظایف و اختیارات:

الف- کنترل، نظارت و هدایت تحولات فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران در چارچوب طرح جامع شهر تهران.

ب–پایش دائمی و نظارت بر تحقق طرح های جامع، تفصیلی، موضوعی و موضعی وسایر طرح های عمران و توسعه مصوب شهر تهران و ایجاد سامانه ها و داشبوردهای نظارتی لازم.

پ- شناسایی و ارائه پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز در طرح جامع و تفصیلی شهر تهران به مراجع ذیربط.

ت- ایجاد هماهنگی میان بخشی دستگاه‌های اجرایی ذیربط در راستای تحقق طرح‌های توسعه شهری.

ث– هدایت و راهبری در تهیه طرح‌های موضوعی و موضعی مصوب طرح جامع که بر عهده سازمان گذاشته شده است و همکاری با سایر دستگاه‌های تهیه‌کننده طرح‌ها.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) **با تأیید وزارت کشور**

ج– مشاوره در خصوص موارد درخواست شده توسط شورای شهر، شهرداری‌های کشور و وزارت و سایر دستگاه‌های ذیربط در طرح‌های توسعه شهری.

چ– زمینه‌سازی برای دسترسی شهروندان به اطلاعات و طرح‌های توسعه شهری مصوب از طریق تشکیل بانک اطلاعات یکپارچه طرح و انتشار آمار و اطلاعات.

ح– ارزیابی مستمر و تهیه و تنظیم گزارش‌های ادواری در ارتباط با پیشرفت و تحقق طرح‌های توسعه شهری تهران و چالش‌های فراروی آن و انعکاس به مراجع ذیربط.

خ– تهیه و تنظیم پیش‌نویس لوایح، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز با همکاری و مشارکت شهرداری تهران و سایر دستگاه‌های مرتبط از طریق شورای اسلامی شهر تهران به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح از جمله شورای عالی استان‌ها، شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و پیگیری مراحل تصویب و تایید آن‌ها.

د– انجام مطالعه و تهیه طرح‌ها در حوزه برنامه‌ریزی و طرح‌های توسعه شهری در جهت پیشبرد اهداف سازمان.

ذ– بسترسازی برای افزایش مشارکت شهروندان در تهیه و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران به استناد مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران.

ر– کمک به ترویج فرهنگ توسعه شهری از طریق انتشار کتب، مقالات، نشریات و برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و نشست‌های علمی و تخصصی با استفاده از ظرفیت‌های علمی داخل و خارج از کشور در حوزه وظایف سازمان.

تبصره یکم (۱):

سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود مجاز به انعقاد قرارداد و انجام عملیات مالی و بازرگانی مربوط با رعایت قوانین و مقررات جاری می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵)– دارایی:

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای شهر) تخصیص می یابد، درآمدهای متفرقه پیش بینی

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) **با تأیید وزارت کشور**

نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده و یا در آینده در خواهد آمد.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها از اعم از منقول و غیرمنقول و هم چنین مطالبات و دیون و تعهدات سازمان به شهرداری منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) – منابع مالی:

الف– منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری.

ب– حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به سایر دستگاه‌های اجرای خارج از شهرداری تهران.

پ– کمک اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای عمومی غیردولتی، موسسات و شرکت‌های دولتی، عمومی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی.

ت– درآمدهای اختصاصی سازمان از محل فروش خدمات مطالعاتی، پژوهشی و مشاوره‌ای و سایر خدمات فنی و مهندسی، تهیه و ارائه اطلاعات و برنامه‌ها و طرح‌های توسعه شهری به اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث– منابع پیش‌بینی شده از بودجه عمومی کشور توسط وزارت.

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) – ارکان سازمان:

الف– شورای عالی.

ب – هیأت مدیره.

پ – رئیس سازمان.

ت– بازرس قانونی (حسابرس منتخب شورای اسلامی شهر).

دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ۱۴۰۰

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) | با تأیید وزارت کشور

ماده هشتم (۸) – ترکیب شورای عالی:

الف– وزیر.

ب – شهردار.

پ– رئیس شورای شهر.

ماده نهم (۹) – وظایف و اختیارات شورای عالی:

الف– سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.

ب– بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ– استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی راجع به امور سازمان.

ت– بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت‌مدیره و حسابرس و بازرس قانونی.

ث– بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج– انتخاب و برکناری و موافقت با استعفاء اعضای هیأت مدیره.

چ– تعیین و تصویب حق‌جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای رئیس و حق‌الزحمه حسابرس و بازرس قانونی با رعایت قوانین، مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ح– تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان)، افزایش و کاهش سرمایه سازمان به منظور تصمیم‌گیری آتی.

خ– بررسی و تایید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه و ساختار سازمان و ارائه آن جهت تصویب به شورای شهر.

د- بررسی و تصویب آیین‌نامه داخلی سازمان و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز.

ذ– تشکیل شورای تخصصی به عنوان بازوی مشورتی و مرجع فنی و علمی سازمان بر اساس ترکیب مندرج در ماده هجدهم (۱۸) آیین‌نامه وظیفه بررسی و تأیید گزارش‌ها و طرح‌های ارائه شده مرتبط با وظایف سازمان و اعلام نظر در مورد لوایح، طرح‌ها و برنامه‌های تهیه شده، اصلاحی و پیشنهادی در حوزه طرح‌های توسعه شهری تهران و همچنین تحلیل نتایج اعمال ضوابط و مقررات مصوب موجود و ارائه پیشنهادهای تخصصی جهت اصلاح طرح‌ها و رویه‌ها و برنامه های توسعه شهری تهران به سازمان را دارد.

ر– بررسی و تصمیم گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) **با تأیید وزارت کشور**

ز– استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

ژ– بررسی و تصویب برنامه‌ها و طرح‌های تأیید شده در شورای تخصصی و ارجاع آن به مراجع تصویب.

س– انتخاب رئیس سازمان برای مدت چهار (۴) سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و ماموریت‌های سازمان، و دارای حداقل پنج (۵) سال سابقه مدیریتی و اجرایی در حوزه‌های مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری باشد، که با توافق سه عضو شورای عالی و حکم شهردار منصوب می‌شود. انتخاب مجدد رئیس برای دوره‌های بعد بلامانع می‌باشد.

تبصره:

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری رئیس سازمان، شورای عالی موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس جدید اقدام نماید. در موارد ضروری با تشخیص شورای عالی، تصدی موقت پست سازمانی رئیس سازمان، به صورت سرپرستی برای حداکثرسه (۳) ماه (غیرقابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) از سوی شهردار مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل رئیس برخوردار است.

ماده دهم (۱۰)– دبیر شورای عالی:

دبیر شورای عالی، رئیس سازمان می‌باشد (بدون حق رای در جلسات شرکت می نماید) که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورای عالی را برعهده دارد.

ماده یازدهم (۱۱)– جلسات شورای عالی:

جلسات شورای عالی سالیانه حداقل چهار بار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده (۱۰) روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد. مصوبات شورای عالی به جز انتخاب رئیس سازمان در مابقی موارد با اکثریت آراء (حداقل دو رأی) لازم‌الاجراست.

تبصره:

جلسات شورای عالی بنا به تقاضای رئیس سازمان یا یک نفر از اعضای شورای عالی تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط دبیر شورای عالی بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای رئیس سازمان یا رئیس هیات مدیره و یا یک نفر از اعضای شورای عالی انجام می‌پذیرد.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) | با تأیید وزارت کشور

ماده دوازدهم (۱۲) – ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج (۵) نفر است، که عبارتند از:

الف– معاون شهرسازی و معماری شهرداری (رئیس هیات مدیره).

ب– معاون برنامه‌ریزی و منابع انسانی و امور شورای شهرداری (نایب رئیس هیات مدیره).

پ– رئیس سازمان.

ت– دو (۲) نفر اشخاص حقیقی دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان با پیشنهاد رئیس سازمان و تصویب شورای عالی انتخاب می‌شوند.

تبصره یکم (۱):

اعضای حقیقی هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار منصوب می‌شوند.

تبصره سوم (۳):

در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس وظیفه آن را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) – وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورای عالی برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

الف– تأیید آئین‌نامه‌های داخلی و پیشنهاد تصویب آن به شورای عالی.

ب– تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورای عالی.

پ– بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورای عالی جهت تایید.

ت– اجرای مصوبات شورای عالی.

ث– بررسی ساختار تشکیلاتی سازمان و پیشنهاد آن به شورای عالی جهت تأیید .

ج– بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

چ– بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان به شورای عالی.

ح– نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی سازمان.

خ– بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب‌های مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون شوراها.

د– بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی شهرداری.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) **با تأیید وزارت کشور**

ذ– اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری مرکز حقوقی شهرداری.

ر– بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای عالی به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

ز– مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

ژ– تهیه و تدوین پیشنویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای عالی جهت تایید و طی مراحل تصویب در شورای شهر.

س– پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره چهار(۴) ماده دوازده (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ مجلس شورای اسلامی.

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای (ب) و (ر) مندرج در این ماده، با حفظ مسئولیت خویش به رئیس تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به حسابرس و بازرس قانونی تسلیم نماید.

ماده چهاردهم (۱۴) – جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر پانزده (۱۵) روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور چهار (۴) عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه (۳) جلسه متوالی یا پنج (۵) جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس سازمان یا رئیس هیات مدیره به شورای عالی اعلام خواهد شد.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) با تأیید وزارت کشور

تبصره:
جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره که حداقل سه (۳) روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵)– وظایف و اختیارات رئیس سازمان:

رئیس سازمان مسئول اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

الف– پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ب– امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آئین‌نامه مالی و آئین‌نامه معاملاتی مصوب شورای شهر.

پ– اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به رئیس سازمان تفویض کرده باشد.

ت– ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث– اسناد مالی سازمان با امضای رئیس سازمان، یکی از اعضای هیات مدیره (به انتخاب اعضای هیات مدیره) و قائم مقام ذیحساب (پیشنهادی شهردار که به تایید شورای شهر رسیده) معتبر می‌باشد و در غیاب رئیس سازمان، رئیس هیات مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

ج– انجام امور دبیرخانه شورای عالی، هیات‌مدیره و شورای تخصصی و تشکیل کمیته‌های کارشناسی و کارگروه‌های تخصصی.

چ– امضاء و مبادله هرگونه تفاهم‌نامه و توافق‌نامه به منظور پیشبرد اهداف سازمان.

ح– تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های داخلی لازم برای پیشبرد امور سازمان در چارچوب آیین‌نامه‌های مورد عمل و مقررات مربوطه.

خ– اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه

د- ارائه مطالعات و طرح‌های تهیه شده به شورای تخصصی جهت بررسی و اعلام نظر فنی.

ذ – ارائه مطالعات و طرح‌های تأیید شده در شورای عالی به مراجع قانونی و ذیربط.

ماده شانزدهم (۱۶)– حسابرس و بازرس قانونی:

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و۱۴۷ لایحه قانونی«اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) «قانون شوراها»و مستند به تبصره چهارم (۴)

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) **با تأیید وزارت کشور**

ماده دوازدهم (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها» به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد.

حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار (۴) سال متوالی مجاز نمی‌باشد. اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

الف– نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان.

ب– تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به رئیس سازمان و هیأت مدیره و در صورت لزوم به اعضای شورای عالی درچارچوب مقررات جاری.

پ– بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سازمان.

ت– استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

ث– رسیدگی به هرگونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهرمنعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود، حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.

تبصره دوم (۲):

رئیس سازمان و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (٤):

گزارش‌های حسابرس و بازرس قانونی درباره بودجه، صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده (۱۰) روز قبل از جلسه شورای عالی در اختیار اعضای شورای عالی و رئیس سازمان و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

شناسه مصوبه: (۴۳۵۰) با تأیید وزارت کشور

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، هیأت مدیره موظف است بلافاصله نسبت به پیشنهاد حسابرس و بازرس قانونی جدید به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

حسابرس و بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به رئیس سازمان و هیات مدیره و شورای عالی ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های حسابرس و بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷)- سال مالی:

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸)- انحلال سازمان:

درصورت پیشنهاد شورای عالی و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور سازمان منحل می‌شود.

تبصره:

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

ماده نوزدهم (۱۹)ـ سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ واصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ و سایر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

تبصره:

هر نوع تغییر و اصلاح این اساسنامه با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):

این اساسنامه مشتمل بر مقدمه، چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و دو (۲۲) تبصره در سیصد و هفتاد و ششمین جلسه رسمی شورای شهر منعقده در تاریخ یازدهم آذرماه سال ۱۴۰۴ به تصویب رسید./۳۷/۴۳۵۰ و /۳۷/۱/ط/۶

بسمه تعالی

وزارت کشور
استانداری تهران
فرمانداری تهران

شماره: ۱۴۰۴/۱/۱۲۲۱۷.....
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۱۷.....۰۸:۲۹
پیوست: .....ندارد.....

جناب آقای مهندس مهدی چمران

رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: هیات تطبیق مصوبات تهران، شهر ری و تجریش در مورد مصوبه شناسه (۴۳۵۰)

سلام علیکم

احتراما، بازگشت به نامه شماره ۱۶۰/۱۸۱۱۹ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ مبنی بر ارسال مستندات مصوبه ابلاغی به شماره ۱۶۰/۴۳۵۰/۱۶۹۰۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۷ باعنوان «اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح های توسعه شهری تهران» به آگاهی می رساند به استناد ماده (۱۱۸) «قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران با اصلاحات و الحاقات بعدی» مصوبه در هیات تطبیق مطرح که با تاکید بر رعایت بند ۳-۱۸ «آیین نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح های توسعه و عمران» تصریح شده در نامه شماره ۱۷۴۲۸۶/۳۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۵ معاون محترم شهرسازی و معماری و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، موضوع از نظر این هیات بلامانع می باشد.

حسین خوش اقبال
معاون استاندار و فرماندار تهران

دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران
۱۴۰۴/۱۰/۱۷
شماره: ۱۶۰/۱۹۱۲۳

رونوشت:
-جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار

پایگاه اطلاع رسانی
tehran.ostan-th.ir
تلفن: ۵۳۳۰۰
نمابر: ۸۸۵۴۳۲۹۱

نشانی: خیابان شهید مطهری، خیابان میرعماد، نبش کوچه چهارم، فرمانداری تهران