

دلایل فوریت بررسی طرح :

با عنایت به برگزاری جلسه مشترک کمیسیون برنامه و بودجه با کمیسیون شهرسازی و معماری روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۷ با موضوع بررسی اساسنامه «سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران» و تاخیر ناموجه شهرداری تهران در ارسال اساس نامه مطابق تبصره ۱۶ بودجه شهرداری تهران در سال ۱۴۰۴ (ارسال اساسنامه ظرف مدت سه ماه) و با توجه به گذشت بیش از ۵ ماه از مهلت مقرر گردید موضوع بصورت طرح در شورای اسلامی شهر تهران بررسی و تصویب می گردد.

ماده واحده:

با عنایت به اینکه یکی از مأموریت‌های مهم شهرداری تهران راهبری و نظارت بر طرح‌های توسعه شهری در کلان شهر تهران است. به منظور سازماندهی مؤثرتر مأموریتها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای آئین نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و صورت جلسه شورایعالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ و اصلاحیه ماده ۱۸ آئین نامه فوق الذکر به تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۷ به شماره ۲۲۳۷۲۰۰/۳۰۰ وزارت راه و شهرسازی جمهوری اسلامی ایران و به استناد بند "د" الحاقی تبصره شانزدهم ماده واحده مصوبه سیصد و دوازدهمین جلسه رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران مورخ سه شنبه بیست و یکم اسفند ماه سال ۱۴۰۳ به الزام شهرداری تهران به تغییر ماهیت مجموعه "نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران" به "سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران"، شهرداری تهران موظف است به منظور تحقق توسعه پایدار و یکپارچه فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران، ارتقاء سطح برنامه ریزی توسعه شهری، ترویج فرهنگ توسعه شهری، افزایش هماهنگی و همکاری دستگاه‌های اجرایی میان بخشی و ظرفیت سازی تحقق مدیریت یکپارچه شهری، راهبری و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه شهری تهران و زمینه سازی حضور متخصصان در فرایند برنامه‌های مذکور در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری و اختیارات تفویض شده از سوی وزارت و شورای شهر، نسبت به ارتقاء و اصلاح ساختار "نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران" و تبدیل آن به "سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران" ذیل ساختار حوزه شهردار تهران مطابق اساسنامه پیوست اقدام نماید.

«اساسنامه سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران»

فصل اول: کليات

مقدمه:

به منظور سازماندهي مأموريت‌ها و وظائف شهرداري تهران و در اجراي بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون تشکيلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن، اساسنامه سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران در اجراي ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداري مصوب کمیسیون مشترک مجلسين مورخ ۱۳۳۴/۰۴/۱۱ و ماده (۱۸) آيين نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجراي طرح‌های توسعه و عمران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و بند ۴-۵-۸ طرح راهبردی - ساختاری توسعه و عمران "جامع" شهر تهران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵ و مصوبه "مجوز تشکیل نهاد مطالعات و تهیه طرح های توسعه شهري تهران" با شماره ابلاغي ۱۶۰/۱۱۲۹/۹۶۸۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۱۰ شورای اسلامی شهر تهران در تاريخ ... به تصويب شورای اسلامی شهر تهران رسيد.

ماده يکم (۱) - تعاريف:

وزارت: وزارت راه و شهرسازی.

وزير: وزير راه و شهرسازی.

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

رئيس شورای شهر: رئيس شورای اسلامی شهر تهران

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

سازمان: سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران.

شورا: شورای سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران.

شورای تخصصی: شورای تخصصی سازمان راهبري و پايش طرح هاي توسعه شهري تهران

قانون شوراها: قانون تشکيلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحات بعدی آن.

آيين نامه: آيين نامه "چگونگی اجرا و نظارت بر اجراي طرح‌های توسعه و عمران" بر اساس اختيار تفويض شده هيات وزيران مربوط به ماده (۵۴) آيين نامه "نحوه بررسی و تصويب طرح هاي توسعه و عمران مصوب" مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران.

طرح جامع: طرح راهبردی-ساختاری توسعه و عمران "جامع" شهر تهران

ماده دوم (۲) - مشخصات سازمان:

سازمان راهبري و پايش طرح‌های توسعه شهري تهران، سازمانی غيرانتفاعی و وابسته به شهرداری تهران است و به منظور انجام مأموريت‌ها و وظائف قانونی مذکور در آيين نامه، طرح جامع، مصوبات شورای شهر و وظائف شهرداری مطابق مفاد اين اساسنامه فعالیت می‌نماید. مرکز اصلی اين سازمان، شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاريخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) - اهداف:

الف - ارتقاء هماهنگی و همکاری دستگاه‌های سیاستگذار و اجرایی دارای مأموریت در حوزه توسعه شهری و ظرفیت سازی تحقق مدیریت یکپارچه شهری.

ب - تحقق توسعه پایدار و یکپارچه فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران.

ج - ارتقاء سطح برنامه ریزی توسعه شهری.

د - ترویج فرهنگ توسعه شهری.

ه - راهبری و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه شهری تهران و زمینه سازی حضور متخصصان در فرایند برنامه‌های مذکور در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری و اختیارات تفویض شده از سوی وزارت و شورای شهر.

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

الف - کنترل، نظارت و هدایت تحولات فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران در چارچوب طرح‌های توسعه شهری.

ب - پایش دائمی و نظارت بر تحقق طرح‌های جامع، تفصیلی، موضوعی و موضعی و سایر طرح‌های عمران و توسعه مصوب شهر تهران و ایجاد سامانه‌ها و داشبوردهای نظارتی لازم.

پ - شناسایی و ارائه پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز در طرح جامع و تفصیلی به مراجع ذیربط.

ت - ایجاد هماهنگی میان بخشی دستگاه‌های اجرایی ذیربط در راستای تحقق طرح‌های توسعه شهری.

ث - هدایت و راهبری تهیه طرح‌های موضوعی و موضعی مصوب و همکاری با سایر دستگاه‌ها تهیه کننده طرح‌ها.

ج - مشاوره در خصوص موارد درخواست شده توسط شورای شهر، شهرداریهای کشور و وزارت و سایر دستگاه‌های ذیربط در طرح‌های توسعه شهری تهران.

چ - زمینه سازی برای دسترسی شهروندان به اطلاعات و طرح‌های مصوب از طریق تشکیل بانک اطلاعات یکپارچه طرح و انتشار آمار و اطلاعات.

ح - ارزیابی مستمر و تهیه و تنظیم گزارش‌های ادواری در ارتباط با پیشرفت و تحقق طرح‌های توسعه شهری و چالش‌های فراروی آن و انعکاس به مراجع ذیربط.

خ - تهیه و تنظیم پیش نویس لوایح، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز با همکاری و مشارکت مراجع مرتبط و شورای شهر به منظور ارائه به شورای عالی استان‌ها، شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و پیگیری مراحل تصویب و تأیید آن‌ها.

د - انجام مطالعات و تهیه طرح‌های توسعه شهری.

ذ - بسترسازی برای افزایش مشارکت شهروندان در تهیه و پایش طرح‌های توسعه شهری.

ر - کمک به ترویج فرهنگ توسعه شهری از طریق انتشار کتب، مقالات، نشریات و برگزاری نشست‌های علمی و تخصصی با استفاده از ظرفیت‌های علمی داخل و خارج از کشور.

تبصره یکم (۱):

سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید. ارائه خدمات باید با موافقت هیأت مدیره سازمان و براساس آیین-نامه‌هایی که به تصویب شورای سازمان می‌رسد صورت پذیرد.

تبصره دوم (۲):

سازمان موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

سازمان در راستای دستیابی به اهداف خود مجاز به انعقاد قرارداد و انجام عملیات مالی و بازرگانی مربوط با رعایت قوانین ومقررات جاری می باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵)

دارایی سازمان عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد سازمان که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای شهر) تخصیص می یابد، درآمدهای متفرقه پیش بینی نشده سازمان، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت سازمان درآمده و یا در آینده در خواهد آمد.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی ها از اعم از منقول و غیر منقول و هم چنین مطالبات و دیون و تعدات سازمان به شهرداری منتقل می گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی وفق قوانین ومقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در سازمان وابسته منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) - منابع مالی سازمان :

الف- منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه سازمان و شهرداری.

ب- حق‌الزحمه حاصل از ارائه خدمات به مراکز، ادارات کل، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به شهرداری تهران.

پ- کمک اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای عمومی غیر دولتی، موسسات و شرکت های دولتی، عمومی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی.

ت- درآمدهای اختصاصی سازمان از محل فروش خدمات مطالعاتی، پژوهشی و مشاوره ای و سایر خدمات فنی و مهندسی، تهیه و ارائه اطلاعات و برنامه ها و طرح های توسعه شهری به اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث- منابع پیش بینی شده از بودجه عمومی کشور توسط وزارت.

تبصره:

تامین اعتبار برای انجام مطالعاتی که به سفارش وزارت توسط سازمان انجام می‌گیرد به عهده وزارت می‌باشد.

فصل سوم: ارکان سازمان و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان سازمان:

الف- شورا.

ب - هیأت مدیره.

پ - رئیس.

ت- حسابرس و بازرس قانونی.

ماده هشتم (۸) - ترکیب شورا:

الف - وزیر.

ب - شهردار.

پ - رئیس شورای شهر.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات شورا:

الف - سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان سازمان در چارچوب اسناد بالادستی.

ب - بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ - استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی راجع به امور سازمان.

ت - بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان بر اساس گزارش هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی

ث - بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج - انتخاب و برکناری و موافقت با استعفاء اعضای هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی.

چ - تعیین و تصویب حق جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای رئیس و حق الزحمه حسابرس و بازرس قانونی با رعایت قوانین، مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ح - تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی سازمان)، افزایش و کاهش سرمایه سازمان به منظور تصمیم‌گیری آتی.

خ - پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره ۴ ماده

۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها.

د - بررسی و تأیید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه و ساختار کلان ارائه شده از سوی هیأت مدیره و ارائه آن جهت تصویب به شورای شهر.

ذ - بررسی و تصویب آیین نامه داخلی سازمان و سایر آیین نامه‌های مورد نیاز.

ر - تعیین اعضای حقیقی شورای تخصصی.

ز - بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

ژ - استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

س - تصویب لوایح، برنامه‌ها و طرح‌های بررسی شده در شورای تخصصی و ارجاع آن به مراجع تصویب.

ش - انتخاب رئیس سازمان برای مدت ۴ سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و مأموریت‌های سازمان، و دارای حداقل پنج سال سابقه مدیریتی و اجرایی در حوزه‌های مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری باشد، که با توافق سه عضو شورا و حکم شهردار منصوب می‌شود. انتخاب مجدد رئیس برای دوره‌های بعد بلامانع می‌باشد.

تبصره:

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری رئیس، شورا موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس جدید اقدام نماید. در موارد ضروری با تشخیص شورا، تصدی موقت پست سازمانی رئیس، به صورت سرپرستی برای حداکثر سه (۳) ماه (غیر قابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) از سوی شهردار مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل رئیس برخوردار است.

ماده دهم (۱۰) - دبیر شورا:

دبیر شورا، رئیس سازمان می‌باشد (بدون حق رای در جلسات شرکت می‌نماید) که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورا را برعهده دارد.

ماده یازدهم (۱۱) - جلسات شورا:

جلسات شورا سالیانه حداقل چهار بار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه به اعضاء ابلاغ شده باشد.
تبصره:

جلسات شورا بنا به تقاضای رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره یا یک نفر از اعضای شورا و با حضور کلیه اعضاء تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط دبیر شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره و یا یک نفر از اعضای شورا انجام می‌پذیرد.

ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره سازمان:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر است، که عبارتند از:

الف- معاون برنامه ریزی و منابع انسانی و امور شورا (رئیس هیأت مدیره).

ب- یکی از معاونین وزارت راه و شهرسازی به انتخاب وزیر (نایب رئیس هیأت مدیره).

پ- رئیس سازمان.

ت- ۲ نفر از اشخاص حقیقی دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور سازمان که با تصویب شورای سازمان انتخاب می‌شوند.
تبصره یکم (۱):

اعضای حقیقی هیأت مدیره سازمان برای مدت دو (۲) سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار منصوب می‌شوند.

تبصره سوم (۳):

در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس وظیفه اداره جلسات را برعهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورا برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف سازمان می‌باشد که اهم آنها به شرح زیر است.

الف- تهیه کلیه آئین نامه های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورا.

ب- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان به منظور تصویب شورا.

پ- بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورا جهت تأیید.

ت- اجرای مصوبات شورا.

ث- بررسی تشکیلات سازمان و پیشنهاد تصویب آن به شورا.

ج- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی برای پیشبرد امور سازمان به پیشنهاد رئیس و در چارچوب آئین‌نامه‌های موزد عمل و مقررات مربوطه.

چ- بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

ح- بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی سازمان به شورا.

خ- نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی سازمان.

د- بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حسابهای مورد نیاز سازمان با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها.

ذ- بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان سازمان بر اساس آئین‌نامه‌ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی شهرداری.

ر- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری.

ز- بررسی و تهیه نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورا به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

س- مدیریت امور اداری و استخدامی سازمان با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

ش- تهیه و تدوین پیشنویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورا جهت تأیید و طی مراحل تصویب در شورای شهر. تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای ب، ث و ج مندرج در این ماده، با حفظ مسئولیت خویش به رئیس تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه سازمان را همراه با گزارش عملکرد سازمان حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به حسابرس و بازرس قانونی تسلیم نماید.

ماده چهاردهم (۱۴) - جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر ۱۵ روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور چهار عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره به شورا اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره که حداقل ۳ روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات رئیس سازمان:

رئیس سازمان مسئول اداری و اجرایی سازمان است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

الف- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه سازمان به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات سازمان.

ب- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهنری، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان با رعایت آئین نامه مالی و آئین نامه معاملاتی سازمان ها مصوب شورای شهر.

پ- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به رئیس سازمان تفویض کرده باشد.

ت- ایفای نقش نمایندگی سازمان در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث- اسناد مالی سازمان با امضای رئیس سازمان، یکی از اعضای هیأت مدیره (به انتخاب اعضای هیأت مدیره) و قائم مقام ذیحساب (پیشنهادی شهردار که به تایید شورای شهر رسیده) معتبر می باشد و در غیاب رئیس، رئیس هیأت مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

ج- انجام امور دبیرخانه شورا، هیأت مدیره و شورای تخصصی و تشکیل کمیته های کارشناسی و کارگروه های تخصصی

چ- امضاء و مبادله هر گونه تفاهم نامه و توافق نامه به منظور پیشبرد اهداف سازمان.

ح- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان براساس مصوبات هیأت مدیره

خ- اداره امور سازمان و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم های انضباطی - تشویق و تنبیه درباره کارکنان براساس مقررات

ماده شانزدهم (۱۶) - حسابرس و بازرس قانونی :

حسابرس و بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی «اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی ام (۳۸) ماده هشتادم (۸۰) «قانون شوراها» و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداریها و دهیاریها» به پیشنهاد شورا و تصویب در شورای شهر تعیین می گردد.

حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال توسط شورا انتخاب می شود و انتخاب یک موسسه حسابرسی بیش از چهار سال متوالی مجاز نمی باشد. اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین نامه ها و بودجه مصوب سازمان.

ب- تهیه و ارائه گزارش های موردی بر اساس بررسی ها و مشاهدات به رئیس سازمان و هیأت مدیره و در صورت لزوم به اعضای شورا در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهار نظر درباره بودجه های پیشنهادی و ترازنامه و صورت های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش های سازمان.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

ث- رسیدگی به هر گونه اقدام مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می شود. حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می باشند.

تبصره دوم (۲):

رئیس سازمان و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری سازمان نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش های حسابرس و بازرس قانونی درباره بودجه، صورت های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده روز قبل از جلسه شورا در اختیار اعضای شورا و دبیر شورا و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرسی در اجرای وظایف محوله، شورا موظف است بلافاصله نسبت به انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جدید اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

حسابرس و بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی می تواند نظرات خود را کتباً به رئیس سازمان و هیات مدیره و شورا ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت های حسابرس و بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) - ترکیب شورای تخصصی :

پیشنهاد میشود همین یک پاراگراف جایگزین تمامی مواد ۱۷، ۱۸ و ۱۹ بشود:

ماده ۱۷ - شورای تخصصی:

بررسی گزارش ها و طرح های ارائه شده مرتبط با وظایف سازمان و اعلام نظر در مورد لوایح، طرح ها و برنامه های تهیه شده، اصلاحی و پیشنهاد در حوزه تمامی طرح های توسعه شهری تهران مندرج در آیین نامه چگونگی، قبلاً توسط شورای تخصصی که بر اساس ماده ۱۸ همان آیین نامه تشکیل می شود بررسی شود.

الف - معاون شهرسازی و معماری وزارت (رئیس شورای تخصصی).

ب - معاون شهرسازی و معماری شهرداری.

پ - رئیس کمیسیون شهرسازی و معماری شورای شهر.

ت - معاون عمران و توسعه امور شهری و روستایی وزارت کشور.

ث - رئیس سازمان (دبیر شورای تخصصی).

ج - ده (۱۰) نفر از صاحب نظران به پیشنهاد رئیس سازمان با حکم وزیر. (به مدت دو سال)

چ- مشاور طرح تفصیلی (مشاور مادر) - بدون حق رای.

تبصره:

بنا به ضرورت و به پیشنهاد شورای تخصصی از اشخاص ذی صلاح و صاحب نظر و نمایندگان دستگاه‌های مرتبط، نهادهای مدنی و صنفی، مراکز علمی و دانشگاهی و مهندسين مشاور بدون حق رای، جهت شرکت در جلسه از طریق دبیر شورای تخصصی دعوت می‌گردد.

ماده هجدهم (۱۸) - وظایف شورای تخصصی:

الف- بررسی گزارش‌ها و طرح‌های ارائه شده مرتبط با وظایف سازمان و اعلام نظر در مورد لوایح، طرح‌ها و برنامه‌های تهیه شده، اصلاحی و پیشنهاد در حوزه طرح‌های توسعه شهری تهران:

- طرح و برنامه‌های پیشنهاد در مقیاس طرح جامع.
- طرح و برنامه‌های پیشنهادی در مقیاس طرح تفصیلی.
- طرح و برنامه‌های پیشنهادی در مقیاس طرح‌های توسعه محله‌ای.
- ضوابط و دستورالعمل‌های پیشنهادی موثر در توسعه شهری تهران.

ب- بررسی گزارش‌های پیشنهادی سازمان در چارچوب تحقق طرح‌های جامع و تفصیلی شهر تهران.

پ- تحلیل نتایج اعمال ضوابط و مقررات مصوب موجود و ارائه پیشنهاد‌های تخصصی جهت اصلاح طرح‌ها، رویه‌ها و برنامه‌های توسعه شهری به سازمان.

ت- انجام سایر وظایف محوله از سوی شورا.

ث- تشکیل کمیته‌های کارشناسی و کارگروه‌های تخصصی (در صورت نیاز) و معرفی اعضا.

تبصره:

شورای تخصصی در راستای انجام وظایف محوله می‌تواند مبادرت به تشکیل کمیته‌های کارشناسی و کارگروه‌های تخصصی ذیربط با مشارکت صاحب‌نظران و متخصصین مربوط با پیشنهاد رئیس سازمان به تایید شورای تخصصی نماید.

ماده نوزدهم (۱۹) - جلسات شورای تخصصی:

جلسات شورای تخصصی حداقل هر دو ماه یکبار در محل سازمان با حضور یازده عضو تشکیل می‌شود. مصوبات شورای تخصصی با هشت رای معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره یکم (۱):

جلسات شورای تخصصی با دعوت‌نامه کتبی رئیس سازمان یا رئیس شورای تخصصی که حداقل ۵ روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد. مصوبات هر جلسه برای تمامی اعضای شورا و شورای تخصصی، توسط رئیس سازمان ارسال می‌شود.

تبصره دوم (۲):

اعضای شورای تخصصی می‌بایست شخصاً در جلسات شرکت نمایند.

تبصره سوم (۳):

در صورت غیبت بیش از دو جلسه متوالی هر یک از اعضای شورای تخصصی، رئیس سازمان، گزارش لازم را به شورا ارائه می‌نماید.

ماده بیستم (۲۰) - سال مالی :

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده بیست و یکم (۲۱) - انحلال سازمان :

در موارد زیر سازمان منحل می شود:

(۱) در صورتیکه طبق تصمیم و اعلام رسمی شورای اداری شهرداری و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور مأموریت

سازمان خاتمه یابد.

(۲) در صورت پیشنهاد شورای سازمان و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور.

تبصره یکم (۱):

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی ها و تعهدات سازمان به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می گیرد که توسط شهرداری تعیین می گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال سازمان، نیروی انسانی آن وفق قوانین و مقررات ملاک عمل تعیین تکلیف خواهند شد.

ماده بیست و دوم (۲۲) - سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ اقدام خواهد شد.

تبصره یکم (۱):

هر نوع تغییر و اصلاح این اساسنامه براساس مصوبه "ضوابط تشکیلاتی شهرداری تهران" ابلاغی به شماره ۱۳۹۹/۲۶۴۵/۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ و با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده هشتادم (۸۰) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیست و سوم (۲۳):

این اساسنامه مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست و سه (۲۳) ماده و بیست و نه (۲۹) تبصره در جلسات رسمی شورای شهر منعقد در تاریخ های سال ۱۴۰۴ به تصویب رسید.

بسمه تعالی

هیات‌رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

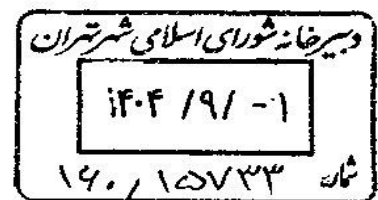
سلام علیکم

احتراماً، به پیوست طرح «سازمان راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران» (مشمول در مقدمه، بیست و سه ماده و بیست و شش تبصره) را که در جلسه رسمی کمیسیون به تصویب رسیده است، تقدیم می‌دارد. سیاست‌گذار است مقرر فرمایید ضمن اعلام وصول بررسی آن در دستور کار صحن علنی شورای اسلامی شهر تهران قرار گیرد. / فرم طرح کمیسیون

رئیس کمیسیون
محمد علی

اعضای کمیسیون شهرسازی و معماری شورای اسلامی شهر تهران (دوره ششم) امضاء کنندگان طرح		
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	جعفر بنی شریانی	
۲	مسعود چیلان	
۳	محمد علی عباسی	
شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه:		دستور اقدام:

مترجم
لطفاً ارسال به کمیسیون به نام دبیر به عنوان کمیسیون به نام دبیر
بازرسی و اعلام نظر - بازبینی و تصویب
چیلان
۱۴۰۴/۸/۲۸



تاریخ: 1404/09/02

شماره: 15939/160

پیوست: 0

شماره:
تاریخ:
پیوست:



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای محمد آخوندی - عضو محترم و رئیس کمیسیون برنامه و بودجه شورای اسلامی شهر تهران
موضوع: ارجاع طرح اساسنامه سازمان راهبري و پایش طرح های توسعه
شهري

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر طرح «اساسنامه سازمان راهبري و پایش طرح های توسعه شهري» را ایفاد می نماید.

طرح مزبور توسط کمیسیون شهرسازی و معماری ارائه و به شماره 160/15733 مورخ 1404/09/01 در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و اعلام وصول شده و به آن کمیسیون به عنوان کمیسیون اصلی ارجاع می گردد. لذا سیاستگذار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم و پنجم ماده چهاردهم (14) آییننامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیأت وزیران و ماده یازدهم (11) و سیزدهم (13) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأیگیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا مصوب 1392/2/19 شورای عالی استانها، گزارش نهایی آن کمیسیون مبني بر تأیید یا رد عین طرح و یا انجام اصلاحات لازم در متن آن را در اسرع وقت به دفتر هیأت رئیسه و مصوبات شورا ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد. / م 37/1 ط/6

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار و دستور هماهنگی.

- روسای محترم کمیسیونهای نظارت و حقوقی؛ عمران و حمل و نقل؛ معماری و شهرسازی؛ فرهنگی اجتماعی و سلامت، محیط زیست و خدمات شهري جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون اصلی و دفتر هیأت رئیسه و مصوبات.

- رئیس محترم کمیته تنقیح مصوبات جهت استحضار.

- رئیس محترم امور پژوهش های شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی.

- دفتر هیأت رئیسه و مصوبات جهت پیگیری (6/37/1 ط/6)

طرح اصلاحیه مصوبه مجوز تشکیل نهاد مطالعات و تهیه طرح‌های توسعه شهر تهران و مصوبه تأیید

ساختار و تشکیلات نهاد پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

ماده واحده

به استناد بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون «تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخابات شهرداران و دهیاران»، مصوبه ۱۴۰۳ «اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران» به شرح بندهای زیر تصویب می‌شود:

- ۱- در راستای ماده ۸۴ قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات و الحاقات بعدی، اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهر تهران به شرح پیوست آن به تصویب رسید که بعد از تأیید وزارت کشور به اجرا می‌رسد.
- ۲- ساختار تشکیلاتی نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهر تهران موضوع مصوبه «تأیید ساختار و تشکیلات نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهر تهران» مصوب یکصد و سی و پنجمین جلسه رسمی دوره ششم شورای اسلامی شهر تهران مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ به شرح پیوست شماره (۲) اصلاح و به تصویب رسید.

اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

(مشتتمل بر مقدمه، بیست (۲۰) ماده و بیست و دو (۲۲) تبصره)

اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

فصل اول: کلیات

مقدمه:

در اجرای ماده هشتاد و چهارم (۸۴) قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۰۴/۱۱، به منظور سازماندهی مأموریت‌ها و وظایف شهرداری تهران و در اجرای بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۱، اساسنامه نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران و ماده (۱۸) آیین‌نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و اصلاحیه آن مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، بند ۵-۴-۸ طرح راهبردی-ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵، مصوبه «مجوز تشکیل نهاد مطالعات و تهیه طرح‌های توسعه شهری تهران» با شماره ابلاغی ۱۶۰/۱۱۲۹/۹۶۸۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۱۰ شورای اسلامی شهر تهران در تاریخ ... به تصویب شورای اسلامی شهر تهران رسید.

ماده یکم (۱) - تعاریف:

وزارت: وزارت راه و شهرسازی.

وزیر: وزیر راه و شهرسازی.

شورای شهر: شورای اسلامی شهر تهران.

رئیس شورای شهر: رئیس شورای اسلامی شهر تهران

شهرداری: شهرداری تهران.

شهردار: شهردار تهران.

نهاد: نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران.

شورای عالی: شورای عالی نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران.

شورای تخصصی: شورای تخصصی نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

قانون شوراها: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران و دهیاران مصوب ۱۴۰۳/۰۳/۲۱.

آیین‌نامه: آیین‌نامه «چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران» بر اساس اختیار تفویض شده هیات وزیران مربوط به ماده (۵۴) آیین‌نامه «حوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران مصوب» ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و

اصلاحیه آن مصوب ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

طرح جامع: طرح راهبردی-ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران.

طرح‌های توسعه شهری: طرح‌های شهری مندرج در فصل دوم آیین‌نامه.

ماده دوم (۲) - مشخصات نهاد:

نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران، موسسه وابسته به شهرداری تهران و دارای استقلال حقوقی است و به منظور انجام مأموریت‌ها و وظایف قانونی مذکور در آیین‌نامه، طرح جامع، مصوبات شورای شهر و مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و وظایف شهرداری مطابق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید. مرکز اصلی این نهاد، شهر تهران و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده سوم (۳) - اهداف:

الف - ارتقاء هماهنگی و همکاری دستگاه‌های سیاستگذار و اجرایی دارای مأموریت در حوزه توسعه شهری و ظرفیت‌سازی تحقق مدیریت یکپارچه شهری.

ب - تحقق توسعه پایدار و یکپارچه فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران.

ج - ارتقاء سطح برنامه‌ریزی توسعه شهری.

د - ترویج فرهنگ توسعه شهری.

ه - راهبری و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه شهری تهران و زمینه‌سازی حضور متخصصان در فرآیند برنامه‌های مذکور در چارچوب وظایف و مأموریت‌های قانونی شهرداری و اختیارات تفویض شده از سوی وزارت و شورای شهر.

ماده چهارم (۴) - وظایف و اختیارات:

الف - کنترل، نظارت و هدایت تحولات فضایی، کالبدی و عملکردی شهر تهران در چارچوب طرح جامع شهر تهران.

ب - پایش دائمی و نظارت بر تحقق طرح‌های جامع، تفصیلی، موضوعی و موضعی و سایر طرح‌های عمران و توسعه مصوب شهر تهران و ایجاد سامانه‌ها و داشبوردهای نظارتی لازم.

پ - شناسایی و ارائه پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز در طرح جامع و تفصیلی شهر تهران به مراجع ذیربط.

ت - ایجاد هماهنگی میان بخشی دستگاه‌های اجرایی ذیربط در راستای تحقق طرح‌های توسعه شهری.

ث - هدایت و راهبری تهیه طرح‌های موضوعی و موضعی مصوب طرح جامع و همکاری با سایر دستگاه‌های تهیه‌کننده طرح‌ها.

ج - مشاوره در خصوص موارد درخواست شده توسط شورای شهر، شهرداری‌های کشور و وزارت و سایر دستگاه‌های ذیربط در طرح‌های توسعه شهری.

چ - زمینه‌سازی برای دسترسی شهروندان به اطلاعات و طرح‌های توسعه شهری مصوب از طریق تشکیل بانک اطلاعات یکپارچه طرح و انتشار آمار و اطلاعات.

ح - ارزیابی مستمر و تهیه و تنظیم گزارش‌های ادواری در ارتباط با پیشرفت و تحقق طرح‌های توسعه شهری تهران و چالش‌های فراروی آن و انعکاس به مراجع ذیربط.

خ - تهیه و تنظیم پیش‌نویس لوایح، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز با همکاری و مشارکت شهرداری تهران و شورای شهر به منظور ارائه به شورای عالی استان‌ها، شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و پیگیری مراحل تصویب و تایید آن‌ها.

د- انجام مطالعه، پژوهش و تهیه طرح در حوزه برنامه‌ریزی و طرح‌های توسعه شهری در جهت پیشبرد اهداف نهاد.

ذ- بسترسازی برای افزایش مشارکت شهروندان در تهیه و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران به استناد مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران.

و- کمک به ترویج فرهنگ توسعه شهری از طریق انتشار کتب، مقالات، نشریات و برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و نشست‌های علمی و تخصصی با استفاده از ظرفیت‌های علمی داخل و خارج از کشور در حوزه وظایف نهاد.

تبصره یکم (۱):

نهاد می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات به سایر شهرداری‌های کشور، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته آن‌ها و به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر خدمات ارائه نماید.

تبصره دوم (۲):

نهاد موظف است برای انجام آن دسته از وظایفی که نیاز به اخذ مجوز قانونی از سایر مراجع ذیصلاح دارد، اقدام نماید.

تبصره سوم (۳):

نهاد در راستای دستیابی به اهداف خود مجاز به انعقاد قرارداد و انجام عملیات مالی و بازرگانی مربوط با رعایت قوانین و مقررات جاری می‌باشد.

فصل دوم: دارایی

ماده پنجم (۵) - دارایی:

دارایی نهاد عبارتست از وجوه نقد واریز شده اولیه توسط شهرداری، منابع درآمدی نقد و غیرنقد نهاد که در قالب بودجه سالانه (مصوب شورای شهر) تخصیص می‌یابد، درآمدهای متفرقه پیش‌بینی نشده نهاد، اموال (اعم از منقول و غیرمنقول) که با هر عنوان مورد ارزیابی قرار گرفته و به مالکیت نهاد درآمده و یا در آینده در خواهد آمد.

تبصره یکم (۱):

در صورت انحلال نهاد، کلیه دارایی‌ها از اعم از منقول و غیر منقول و هم چنین مطالبات و دیون و تعدات نهاد به شهرداری منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲):

در صورت انحلال نهاد، نیروی انسانی وفق قوانین و مقررات جاری تعیین تکلیف خواهند شد. در این راستا شهرداری موظف است شرایط ادامه خدمت کارکنان شاغل در نهاد منحل شده را با همان نوع استخدامی یا وضعیت قبلی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، پایان قرارداد یا خروج داوطلبانه از خدمت در دیگر واحدها یا سازمان‌های شهرداری ساماندهی نماید.

ماده ششم (۶) - منابع مالی:

الف- منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سالانه نهاد و شهرداری.

ب- حق الزحمه حاصل از ارائه خدمات به مراکز، ادارات کل، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به شهرداری تهران.

- پ- کمک اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای عمومی غیردولتی، موسسات و شرکت‌های دولتی، عمومی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی.
- ت- درآمدهای اختصاصی نهاد از محل فروش خدمات مطالعاتی، پژوهشی و مشاوره‌ای و سایر خدمات فنی و مهندسی، تهیه و ارائه اطلاعات و برنامه‌ها و طرح‌های توسعه شهری به اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ث- منابع پیش‌بینی شده از بودجه عمومی کشور توسط وزارت.

فصل سوم: ارکان نهاد و وظایف و اختیارات

ماده هفتم (۷) - ارکان نهاد:

الف- شورای عالی.

ب- هیأت مدیره.

پ- رئیس.

ت- حسابرس و بازرس قانونی.

ماده هشتم (۸) - ترکیب شورای عالی:

الف- وزیر.

ب- شهردار.

پ- رئیس شورای شهر.

ماده نهم (۹) - وظایف و اختیارات شورای عالی:

الف- سیاست‌گذاری و راهبری مسائل کلان نهاد در چارچوب اسناد بالادستی.

ب- بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها در چارچوب بودجه مصوب سالانه.

پ- استماع گزارش سالیانه هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی راجع به امور نهاد.

ت- بررسی و تصویب صورت‌های مالی نهاد بر اساس گزارش هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی.

ث- بررسی و تأیید بودجه، متمم، اصلاح و تفریغ بودجه نهاد و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل و تصویب آن در شورای شهر.

ج- انتخاب و برکناری و موافقت با استعفاء اعضای هیأت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی.

چ- تعیین و تصویب حق جلسه اعضای هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره و حقوق و مزایای رئیس و حق الزحمه حسابرس و بازرس قانونی با رعایت قوانین، مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی شهرداری.

ح- تصمیم‌گیری درباره ذخیره‌های مالی (ناشی از درآمدهای غیرعملیاتی نهاد)، افزایش و کاهش سرمایه نهاد به منظور تصمیم‌گیری آتی.

خ- پیشنهاد انتخاب حسابرس و بازرس قانونی جهت تصویب به شورای شهر مستند به تبصره چهارم (۴) ماده دوازده (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها.

د- بررسی و تایید تغییرات پیشنهادی در خصوص اساسنامه و ساختار کلان و ارائه آن جهت تصویب به شورای شهر.

ذ- بررسی و تصویب آیین‌نامه داخلی نهاد و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز.

ر- تشکیل شورای تخصصی به عنوان بازوی مشورتی نهاد بر اساس ماده هجدهم (۱۸) آیین‌نامه، به منظور بررسی گزارش‌ها و طرح‌های ارائه شده مرتبط با وظایف نهاد و اعلام نظر در مورد لوایح، طرح‌ها و برنامه‌های تهیه شده، اصلاحی و پیشنهاد در حوزه طرح‌های توسعه شهری تهران مندرج در آیین‌نامه.

ز- بررسی و تصمیم‌گیری درباره نحوه مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و استفاده از تسهیلات بانکی.

ژ- استفاده از تسهیلات بانکی و بازارهای پولی و سرمایه داخلی و خارجی و نهادهای بین‌المللی مالی و انجام قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بر اساس بودجه مصوب شورای شهر.

س- تهیه و تدوین، برنامه‌ها و طرح‌های بررسی شده در شورای تخصصی و ارجاع آن به مراجع تصویب.

ش- انتخاب رئیس نهاد برای مدت چهار (۴) سال از بین افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با وظایف و مأموریت‌های نهاد، و دارای حداقل پنج (۵) سال سابقه مدیریتی و اجرایی در حوزه‌های مرتبط که حداقل سه (۳) سال آن، سابقه کار در شهرداری باشد، که با توافق سه عضو شورای عالی و حکم شهردار منصوب می‌شود. انتخاب مجدد رئیس برای دوره‌های بعد بلامانع می‌باشد.
تبصره:

در صورت فوت، استعفاء یا برکناری رئیس، شورای عالی موظف است در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس جدید اقدام نماید. در موارد ضروری با تشخیص شورای عالی، تصدی موقت پست سازمانی رئیس، به صورت سرپرستی برای حداکثر سه (۳) ماه (غیرقابل تمدید و با رعایت شرایط فوق) از سوی شهردار مجاز است. در این مدت سرپرست از اختیارات کامل رئیس برخوردار است.

ماده دهم (۱۰) - دبیر شورای عالی:

دبیر شورای عالی، رئیس نهاد می‌باشد (بدون حق رای در جلسات شرکت می‌نماید) که وظیفه ارسال دعوتنامه، تنظیم و حفظ صورتجلسات و مستندات شورای عالی را برعهده دارد.

ماده یازدهم (۱۱) - جلسات شورای عالی:

جلسات شورای عالی سالیانه حداقل چهار بار تشکیل می‌شود، دعوتنامه جلسات باید حداقل ده (۱۰) روز قبل از برگزاری جلسه به اعضا ابلاغ شده باشد.

تبصره:

جلسات شورای عالی بنا به تقاضای رئیس نهاد یا رئیس هیأت مدیره یا یک نفر از اعضای شورای عالی و با حضور کلیه اعضا تشکیل خواهد شد. در این صورت دستور جلسه شورا توسط دبیر شورای عالی بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می‌شود. برگزاری جلسات فوق‌العاده به تقاضای رئیس نهاد یا رئیس هیأت مدیره و یا یک نفر از اعضای شورای عالی انجام می‌پذیرد.

ماده دوازدهم (۱۲) - ترکیب هیأت مدیره نهاد:

هیأت مدیره نهاد مرکب از پنج (۵) نفر است، که عبارتند از:

الف - معاون برنامه ریزی و منابع انسانی و امور شورای شهرداری (رئیس هیأت مدیره).

ب - معاون معماری و شهرسازی شهرداری (نایب رئیس هیأت مدیره).

پ - رئیس نهاد.

ت - دو (۲) نفر از اشخاص حقیقی دارای تخصص و تجربه و آشنا به امور نهاد که با تصویب شورای عالی انتخاب می شوند. تبصره یکم (۱):

اعضای حقیقی هیأت مدیره نهاد برای مدت دو (۲) سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تبصره دوم (۲):

اعضای هیأت مدیره با حکم شهردار منصوب می شوند.

تبصره سوم (۳):

در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس وظیفه اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.

ماده سیزدهم (۱۳) - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و نیز تفویض شده از طرف شورای عالی برای اداره امور با توجه به موضوع و اهداف نهاد می باشد که اهم آنها به شرح زیر است:

الف - تهیه آئین نامه های داخلی و پیشنهاد تصویب آن به شورای عالی.

ب - تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد نهاد به منظور تصویب شورای عالی.

پ - بررسی برنامه و بودجه، اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالیانه و ارائه آن به شورای عالی جهت تایید.

ت - اجرای مصوبات شورای عالی.

ث - بررسی تشکیلات نهاد و پیشنهاد تصویب آن به مراجع ذیربط

ج - بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی برای پیشبرد امور نهاد به پیشنهاد رئیس و در چارچوب آئین نامه های مورد عمل و مقررات مربوطه.

چ - بررسی و تصویب انجام معاملات در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای شهر.

ح - بررسی و تقاضای تجدید نظر در برنامه ها و طرح های اجرایی نهاد به شورای عالی.

خ - نظارت بر کارآمدی، اثربخشی و حفظ و نگهداری دارایی نهاد.

د - بررسی، تصویب و پیشنهاد افتتاح حساب های مورد نیاز نهاد با رعایت تبصره ذیل بند دوازدهم (۱۲) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون شوراها.

ذ - بررسی و تصویب میزان پاداش و سایر امکانات رفاهی برای کارکنان نهاد بر اساس آیین نامه ها و بودجه مصوب منطبق بر دستورالعمل ابلاغی شهرداری.

ر - اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی در همه مراجع قضایی و غیرقضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون

آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۷۹/۱/۲۱، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز با همکاری مرکز حقوقی شهرداری.

ز- بررسی و تهیه نرخ خدمات نهاد و ارائه به شورای عالی به منظور تأیید و پیشنهاد به شهرداری جهت طی مراحل تصویب آن در شورای شهر.

س- مدیریت امور اداری و استخدامی نهاد با رعایت آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و اصلاحات بعدی آن تحت نظارت معاونت برنامه‌ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورای شهرداری.

ش- تهیه و تدوین پیشنویس تغییرات اساسنامه و ارائه آن به شورای عالی جهت تأیید و طی مراحل تصویب در شورای شهر.

تبصره یکم (۱):

هیأت مدیره مجاز است بخشی از اختیارات و وظایف خود را به استثنای بندهای ب، ث و ز مندرج در این ماده، با حفظ مسئولیت خویش به رئیس تفویض کند.

تبصره دوم (۲):

هیأت مدیره موظف است همه ساله یک نسخه از ترازنامه و صورتهای مالی و تفریغ بودجه نهاد را همراه با گزارش عملکرد نهاد حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به حسابرس و بازرس قانونی تسلیم نماید.

ماده چهاردهم (۱۴) - جلسات هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره هر پانزده (۱۵) روز و حداقل ماهیانه یکبار با حضور چهار (۴) عضو هیأت مدیره تشکیل می‌شود و مصوبات آن با اکثریت آراء مثبت حاضرین (حداقل سه نفر) در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بیش از سه (۳) جلسه متوالی یا پنج (۵) جلسه متناوب در طول سال در جلسات هیأت مدیره شرکت نکند، مراتب از سوی رئیس نهاد یا رئیس هیأت مدیره به شورا اعلام خواهد شد.

تبصره:

جلسات هیأت مدیره با دعوتنامه کتبی رئیس نهاد یا رئیس هیأت مدیره که حداقل سه (۳) روز قبل از جلسه ارسال می‌گردد، تشکیل خواهد شد.

ماده پانزدهم (۱۵) - وظایف و اختیارات رئیس نهاد:

رئیس نهاد مسئول اداری و اجرایی نهاد است که اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

الف- پیشنهاد بودجه، اصلاحیه، متمم و تفریغ بودجه سالیانه نهاد به هیأت مدیره و اجرای آن پس از تصویب مراجع ذیربط با رعایت مقررات نهاد.

ب- امضای اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، تعهد ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادهای، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول نهاد، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم‌الاجرا حسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر نهاد با رعایت آئین‌نامه مالی و آئین‌نامه معاملاتی مصوب شورای شهر.

پ- اجرای وظایفی که هیأت مدیره به واسطه اختیار خود به رئیس نهاد تفویض کرده باشد.

ت- ایفای نقش نمایندگی نهاد در مواجهه با اشخاص حقیقی و حقوقی.

ث- اسناد مالی نهاد با امضای رئیس نهاد، یکی از اعضای هیات مدیره (به انتخاب اعضای هیات مدیره) و قائم مقام ذیحساب (پیشنهادی شهردار که به تایید شورای شهر رسیده) معتبر می‌باشد و در غیاب رئیس، رئیس هیات مدیره دارای امضای مجاز خواهد بود.

ج- انجام امور دبیرخانه شورای عالی، هیات مدیره و شورای تخصصی و تشکیل کمیته‌های کارشناسی و کارگروه‌های تخصصی.

چ- امضاء و مبادله هرگونه تفاهم‌نامه و توافق‌نامه به منظور پیشبرد اهداف نهاد.

ح- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل‌های لازم برای پیشبرد امور نهاد بر اساس مصوبات هیات مدیره.

خ- اداره امور نهاد و ایجاد هماهنگی میان واحدهای تابعه

ماده شانزدهم (۱۶) - حسابرس و بازرس قانونی:

بازرس قانونی با رعایت مواد ۱۴۴ و ۱۴۷ لایحه قانونی «اصلاح قسمتی از قانون تجارت» و در اجرای بند سی‌ام (۳۰) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) «قانون شوراها» و مستند به تبصره چهارم (۴) و ماده دوازدهم (۱۲) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها» به پیشنهاد شورای عالی و تصویب در شورای شهر تعیین می‌گردد. حسابرس و بازرس قانونی برای مدت یک سال توسط شورای عالی انتخاب می‌شود و انتخاب یک مؤسسه حسابرسی بیش از چهار (۴) سال متوالی مجاز نمی‌باشد. اهم وظایف حسابرس و بازرس قانونی با رعایت توضیح ذیل ماده (۱۶) به شرح ذیل است:

الف- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و بودجه مصوب نهاد.

ب- تهیه و ارائه گزارش‌های موردی بر اساس بررسی‌ها و مشاهدات به رئیس نهاد و هیأت مدیره و در صورت لزوم به اعضای شورای عالی در چارچوب مقررات جاری.

پ- بررسی و اظهارنظر درباره بودجه‌های پیشنهادی و ترازنامه و صورت‌های مالی و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های نهاد.

ت- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره به منظور انجام وظایفی که برعهده اوست.

ث- رسیدگی به هرگونه اقدام مالی نهاد به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت‌ها و پرداخت‌ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

تبصره یکم (۱):

قرارداد مؤسسه حسابرسی منتخب با شورای شهر منعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات شورای شهر پرداخت می‌شود، حسابرس و بازرس قانونی موظف به انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد با شورای شهر و همکاری با بازرسان اعزامی وزارت کشور می‌باشند.

تبصره دوم (۲):

رئیس نهاد و هر یک از اعضای هیات مدیره و همچنین کلیه کارکنان نهاد موظف به پاسخگویی در برابر حسابرس و بازرس قانونی بوده و مکلفند هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز آنان را در اختیار قرار دهند.

تبصره سوم (۳):

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که موجب وقفه در امور جاری نهاد نگردد.

تبصره چهارم (۴):

گزارش‌های حسابرس و بازرس قانونی درباره بودجه، صورت‌های مالی و تفریغ بودجه باید دست کم ده (۱۰) روز قبل از جلسه شورای عالی در اختیار اعضای شورای عالی و رئیس نهاد و رئیس هیات مدیره قرار گیرد و نسخه‌ای از آن به شورای شهر ارسال گردد.

تبصره پنجم (۵):

در صورت معذوریت، فوت، استعفاء، سلب شرایط و یا عدم قبول مسئولیت بازرس در اجرای وظایف محوله، شورای عالی موظف است بلافاصله نسبت به پیشنهاد حسابرس و بازرس قانونی جدید به شورای شهر اقدام کند.

تبصره ششم (۶):

حسابرس و بازرس قانونی حق مداخله در امور اجرایی، اداری و معاملات نهاد را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را کتباً به رئیس نهاد و هیات مدیره و شورای عالی ابلاغ کند.

تبصره هفتم (۷):

سایر وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های حسابرس و بازرس قانونی که در این اساسنامه قید نشده بر اساس قانون تجارت است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده هفدهم (۱۷) – سال مالی:

سال مالی نهاد از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده هجدهم (۱۸) – انحلال نهاد:

در صورت پیشنهاد شورای عالی و تصویب شورای شهر و تأیید وزارت کشور نهاد منحل می‌شود.

تبصره:

طی دوره زمانی انحلال و انتقال کلیه اموال، دارایی‌ها و تعهدات نهاد به شهرداری وفق قانون تجارت مسئولیت تصفیه حساب و تأدیه دیون به همه اشخاص حقیقی و حقوقی نهاد منحل شده بر عهده مدیر یا هیأت تصفیه قرار می‌گیرد که توسط شهرداری تعیین می‌گردد.

ماده نوزدهم (۱۹) – سایر موارد:

در خصوص سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ و سایر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

تبصره:

هر نوع تغییر و اصلاح این اساسنامه با رعایت تشریفات قانونی مندرج در بند پانزدهم (۱۵) ماده یکصد و هفتم (۱۰۷) قانون شوراها خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰):

این اساسنامه مشتمل بر چهار (۴) فصل، بیست (۲۰) ماده و بیست و دو (۲۲) تبصره در جلسه رسمی شورای شهر منعقد در تاریخ سال ۱۴۰۴ به تصویب رسید.

طرح اصلاح ساختار و تشکیلات نهاد پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

ماده واحد

با توجه به اساسنامه نهاد برنامه‌ریزی توسعه شهری تهران مصوب سومین جلسه شورای عالی نهاد به تاریخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۵ و ماده (۱۸) آیین نامه چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های توسعه و عمران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و اصلاحیه آن مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، بند ۵-۴-۸ طرح راهبردی- ساختاری توسعه و عمران «جامع» شهر تهران مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵، مصوبه شورای اسلامی شهر تهران با عنوان «مجوز تشکیل نهاد مطالعات و تهیه طرح‌های توسعه شهری تهران» با شماره ابلاغی ۱۶۰/۱۱۲۹/۹۶۸۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۱۰، پیشنهاد می‌گردد به منظور رفع موانع و مشکلات اجرایی این نهاد ساختار نهاد به شرح فایل پیوست اصلاح گردد.

ساختار نهاد راهبری و پایش طرح‌های توسعه شهری تهران

