



## مشخصات لایحه

### عنوان:

**لایحه اصلاحیه دستورالعمل انضباطی بهره برداران از اماکن،  
میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار ابلاغی به شماره**

**۱۳۹۴/۰۸/۲۷ مورخ ۱۶۰/۲۰۹۹/۲۲۹۸۸**

(مشمول بر دو ماده)



## مشخصات لایحه

### خلاصه مشخصات لایحه:

- ۱- عنوان لایحه: اصلاحیه دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۰۹۹/۲۲۹۸۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۷
- ۲- حوزه پیشنهاددهنده: معاونت خدمات شهری و محیط‌زیست موضوع نامه شماره ۱۰۳۶۱۶۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۰
- ۳- گزارش توجیهی مطابق با بخشنامه ۵۸۷۸۲۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۸: ☒ دارد ☐ ندارد
- ۴- الزام قانونی / اسناد فرادست / مصوبه شورای اسلامی شهر:
  - ماده (۱۱) و تبصره ذیل آن از آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب سال ۱۳۷۴ هیات وزیران با اصلاحات و الحاقات بعدی
- ۵- مفاد لایحه با قوانین و مقررات فرادست: ☐ مغایرت دارد ☒ مغایرت ندارد
- ۶- جلسه کارگروه تخصصی بررسی لوایح و طرح‌ها:  
موضوع در هشتصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کارگروه بررسی و مورد تأیید قرار گرفت.



## مشخصات لایحه

### اصلاحیه دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میادین

میوه و تره بار ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۰۹۹/۲۲۹۸۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۷

ماده یکم (۱) - ماده چهارم (۴) «دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۰۹۹/۲۲۹۸۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۷ به شرح ذیل اصلاح می‌شود:

ماده چهارم (۴) اصلاحی - جریمه هر نمره منفی یا تخلف بهره‌بردار معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ حق بهره‌برداری ماهیانه می‌باشد مشروط به اینکه مبلغ آن از دو هزارم (۰,۰۰۲) حدنصاب معاملات جزء ابلاغی از سوی هیئت دولت کمتر نباشد.

ماده دوم (۲) - جداول یک، دو، سه و چهار پیوست مصوبه فوق‌الذکر به شرح زیر اصلاح می‌شود:

اصلاحیه کد تخلف (۱/۶) جدول پیوست شماره ۱ دستورالعمل انضباطی

| کد تخلف | نوع تخلف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | میزان جریمه                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱/۶     | عدم تهیه و استفاده از وسایل، لباس کار و لوازم بهداشتی مورد تأیید سازمان، عدم آراستگی ظاهری، عدم رعایت بهداشت فردی، و همچنین عدم نصب کارت شناسایی مربوطه توسط بهره‌بردار یا عوامل اجرایی تحت امر بهره‌بردار، عدم دریافت کارت بهداشت، عدم نصب مجوز بهره‌برداری در محل فعالیت، عدم نصب ابزارهای اطلاع‌رسانی از جمله رمزینه پاسخ سریع (QR CODE) نظرسنجی شهروندان و سایر موارد مشابه | پرداخت خسارت ریالی معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ حق بهره‌برداری ماهیانه به ازاء هر مورد از تخلفات مندرج در ردیف‌های ۱۱ گانه جدول شماره ۱ (مشروط بر اینکه مبلغ آن از دو هزارم (۰,۰۰۲) حدنصاب معاملات جزء ابلاغی از سوی هیئت دولت کمتر نباشد) |



## مشخصات لایحه

اصلاح کد تخلف (۲/۴) جدول پیوست شماره ۲ دستورالعمل انضباطی و الحاق کد تخلف ۲/۷

| کد تخلف | نوع تخلف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | میزان جریمه                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۲/۴     | ایراد خسارات به ابنیه، اموال و تجهیزات و وسایل تحویلی/عدم رعایت مقررات و ضوابط ایمنی در محوطه محل بهره‌برداری، خوابگاه و محوطه بازار و میدان/ نگهداری و عرضه محصولات بی کیفیت/عرضه و نگهداری کالا در شرایط نامناسب (خارج از یخچال، فریزر و ...) /عدم همکاری در تأمین محصولات مرتبط با طرح خدمات فروش غیرحضوری/عدم همکاری با موارد مرتبط با زنجیره تأمین سازمان، عدم رعایت الزامات HSE مرتبط به بهره‌بردار | به ازاء ارتکاب هر مورد از تخلفات مندرج در ردیف‌های ۲/۱ الی ۲/۵ جدول، در هر مرتبه تخلف، دو نمره منفی و پرداخت جریمه ریالی به میزان ۵ درصد حق بهره‌برداری ماهیانه به ازاء هر نمره منفی |
| ۲/۷     | عدم حضور مستمر بهره‌بردار و یا متصدی قانونی در محل بهره‌برداری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | به ازاء ارتکاب هر مورد از تخلفات مندرج در ردیف ۲/۷، در هر مرتبه تخلف، یک نمره منفی و پرداخت جریمه ریالی به میزان ۵ درصد حق بهره‌برداری ماهیانه                                       |

اصلاح کد تخلف ۳/۱۳ و الحاق کد تخلف‌های ۳/۱۴-۳/۱۵ به جدول شماره ۳ پیوست دستورالعمل

| کد تخلف | نوع تخلف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | میزان جریمه                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ۳/۱۳    | عدم رعایت شئون اخلاقی و اسلامی توسط بهره‌بردار یا نماینده و عوامل اجرایی تحت امر وی در محل مورد بهره‌برداری، هرگونه درگیری لفظی یا فیزیکی با مشتریان و مراجعه‌کنندگان به بازار و کارمندان سازمان و دستگاه‌های نظارتی، جانب‌داری، حمایت و همراهی عوامل اجرائی بهره‌بردار از بهره‌برداران، متصدیان و عوامل متخلف دیگر غرف در زمان پاسخگویی بهره‌بردار به مدیر میدان/بازار یا دستگاه‌های نظارتی. | فسخ قرارداد، ضبط سپرده و درج نام بهره‌بردار در فهرست ممنوعه ۱ ساله. |
| ۳/۱۴    | عدم ارسال و عرضه محصولات تنظیم بازار اختصاص داده شده و تحویل شده به بهره‌بردار جهت عرضه در غرف و اماکن سازمان و عرضه آن در خارج از سیستم توزیع و شبکه قانونی/خارج نمودن محصولات تنظیم بازاری و یارانه‌ای از غرف، انبار و اماکن سازمان و عرضه آن خارج از سیستم توزیع و شبکه قانونی.                                                                                                            | فسخ قرارداد، ضبط سپرده و درج نام بهره‌بردار در فهرست ممنوعه ۳ ساله. |
| ۳/۱۵    | تقلب در عرضه محصولات از جمله محصولات پروتئینی نظیر عرضه گوشت بز و میش به جای گوشت بره در هر شرایط (محصولات تنظیم بازار و غیر تنظیم بازار) و همچنین عرضه محصولات پروتئینی غیرمجاز و غیرشرعی.                                                                                                                                                                                                   | فسخ قرارداد، ضبط سپرده و درج نام بهره‌بردار در فهرست ممنوعه ۲ ساله. |



## مشخصات لایحه

اصلاح و تکمیل جدول شماره ۴ سقف نمرات منفی بر اساس نوع کاربری

| دسته بندی                                                                                                                                                                                                                              | ردیف | نوع کاربری                                                                                                                                                  | سقف<br>نمره منفی |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| کشاورزی                                                                                                                                                                                                                                | ۱    | انواع محصولات کشاورزی شامل میوه و سبزیجات برگی و غیر برگی                                                                                                   | ۱۶               |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۲    | انواع محصولات فرآوری شده بسته بندی، سبزی پاک و محصولات ارگانیک                                                                                              | ۸                |
| بازرگانی                                                                                                                                                                                                                               | ۱    | بخش فروشگاه / مواد غذایی گروه اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم، ششم و گروه کالای اساسی و شوینده بهداشتی (خرده فروشی و عمده فروشی به صورت جعبه، کارتن شرینگ و ...) | ۱۶               |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۲    | سایر محصولات فرآوری شده بازرگانی                                                                                                                            | ۱۴               |
| پروتئینی                                                                                                                                                                                                                               | ۱    | فروشگاه پروتئینی                                                                                                                                            | ۱۲               |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۲    | انواع کاربری های محصولات بخش پروتئینی                                                                                                                       | ۱۰               |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۳    | انواع کاربری های مرغ و تخم مرغ و آلایش مرغ (بسته بندی و فله)، گوشت قرمز و آلایش (بسته بندی و فله)، فرآورده های گوشتی، قارچ خوراکی (بسته بندی و فله)         | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۴    | فروشگاه عرضه محصولات گوشتی فرآوری شده و پنیرهای آماده طبخ                                                                                                   | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۵    | گوشت قرمز نمونه بسته بندی در محل و محصولات آماده طبخ آن                                                                                                     | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۶    | فروشگاه عرضه محصولات ماکیان بسته بندی شده و فرآورده های آن                                                                                                  | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۷    | فروشگاه تخصصی ماکیان و فرآورده های آن                                                                                                                       | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۸    | کارگاه قطعه بندی، فرآوری و بسته بندی مواد خام پروتئینی جهت توزیع عمده تولیدات                                                                               | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۹    | فروشگاه عرضه محصولات دامی بسته بندی شده                                                                                                                     | ۸                |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۱۰   | مراکز ثابت عرضه بهداشتی دام زنده                                                                                                                            | ۸                |
| آبزیان                                                                                                                                                                                                                                 | ۱    | آماده سازی، فرآوری، طبخ، سرو و عرضه آبزیان خوراکی زنده و صید شده تازه و منجمد                                                                               | ۱۲               |
|                                                                                                                                                                                                                                        | ۲    | سایر کاربری های آبزیان                                                                                                                                      | ۸                |
| لبنیات                                                                                                                                                                                                                                 | ۱    | عرضه محصولات لبنی                                                                                                                                           | ۸                |
| متفرقه                                                                                                                                                                                                                                 | ۱    | خدمات غیر حضوری، کارخانه تولید خوراک دام، آزمایشگاه، سردخانه ها، جایگاه های عرضه سوخت                                                                       | ۱۰               |
| تبصره ۱: اکتساب سقف نمره منفی از سوی بهره بردار منجر به فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یک ساله می گردد.                                                                                                  |      |                                                                                                                                                             |                  |
| تبصره ۲: در صورت اضافه شدن کاربری جدید به کاربری های موجود، سقف نمره منفی کاربری جدید از سوی هیئت مدیره سازمان تعیین می گردد.                                                                                                          |      |                                                                                                                                                             |                  |
| تبصره ۳: در مواردی که پس از پایان مدت بهره برداری، برابر مفاد قرارداد و تا تعیین بهره بردار جایگزین از سوی سازمان، بهره بردار همچنان به فعالیت خود ادامه دهد، به تناسب مدت اضافه شده به قرارداد، سقف نمرات منفی نیز افزایش خواهد یافت. |      |                                                                                                                                                             |                  |



## مشخصات لایحه

### گزارش توجیهی

#### مقدمه:

این گزارش توجیهی با هدف ارائه دلایل و توجیهات لازم برای تغییرات پیشنهادی در دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران اماکن و غرف سازمان تدوین شده است. به‌روزرسانی و تفکیک دقیق‌تر برخی تخلفات و نیز اضافه نمودن برخی عناوین تخلفات جدید و تعیین جریمه مربوطه از جمله تغییرات مدنظر می‌باشد. این تغییرات با هدف بهبود کارایی، شفافیت، عدالت و اثربخشی فرآیند نظارت و اعمال جرائم و همچنین تقویت انضباط و کاهش تخلفات صورت گرفته است.

#### ضرورت انجام بازنگری و اصلاح دستورالعمل:

دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران اماکن و غرف سازمان، به عنوان چهارچوبی برای تنظیم روابط بین سازمان و بهره‌برداران و همچنین تضمین رعایت اصول و مقررات در محیط‌های تحت نظارت سازمان عمل می‌کند. این دستورالعمل شامل مجموعه‌ای از تخلفات و جرائم مربوط به آن‌ها است که در سه جدول (جدول شماره ۱، ۲ و ۳) دسته‌بندی شده‌اند. با این حال، با توجه به گذشت حدود ۱۰ سال از زمان تصویب و ابلاغ و بکارگیری دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران سازمان و تغییرات ایجاد شده در مدت مذکور در شیوه‌های نظارت و راهبری امور مرتبط با عرضه کالا و خدمات در مجموعه اماکن سازمان و همچنین تغییرات ایجاد شده در رفتار و ذائقه مشتریان و مراجعه‌کنندگان و استفاده‌کنندگان از خدمات سازمان، خلاءهایی را در دستورالعمل مزبور نمایان ساخته است که نیازمند بازنگری در مفاد دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران است، همچنین تغییرات اقلیمی و جوی و کاهش نزولات آسمانی که در اثر آن کاهش تولید و عرضه محصولات کشاورزی و تغییرات قیمتی آنها را موجب گردیده و تهدیدات خارجی منجمله جنگی ۱۲ روزه اخیر که لزوم اتخاذ تدابیر لازم منجمله قرار دادن مقررات انضباطی در شرایط اضطرار و بحرانی را آشکار ساخته است، ایجاب می‌نمود که این سازمان درصدد به‌روزرسانی دستورالعمل‌های ملاک عمل خود منجمله دستورالعمل انضباطی مصوب شورای اسلامی شهر تهران باشد. از این رو لایحه ارائه شده به عنوان پیشنهاد این سازمان در جهت تکمیل و به‌روزرسانی دستورالعمل موردنظر تنظیم و تقدیم گردید.

لازم به توضیح است که رعایت حقوق شهروندان محترم از یک سو و رعایت عدالت در برخورد با بهره‌برداران سازمان اقتضا دارد که دستورالعمل انضباطی با دقت و حساسیت و به‌کارگیری تجارب و استفاده از نقاط قوت و نقاط ضعف و چالش‌های اجرایی ناشی از اعمال هر یک از مفاد دستورالعمل تنظیم می‌گردید به همین جهت بازخوردها و تجربیات عملی مدیران میادین و روسای بازارها و مدیران ستادی ذریبط سازمان در قالب جلسات کارگروه کارشناسی در تنظیم لایحه پیشنهادی لحاظ و تقدیم حضور می‌گردد.





تاریخ: 1404/11/20

شماره:

1353398/10  
پیوست: 4

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای مهندس چمران  
رئیس محترم شورای اسلامی شهر تهران

موضوع: ارسال لایحه اصلاحیه دستورالعمل انضباطی بهره برداران از اماکن،  
میادین و غرف سازمان میوه و تره بار ابلاغی به شماره  
1394/08/27 مورخ 160/2099/22988

سلام علیکم

با احترام، به استناد ماده پانزدهم (11) و تبصره ذیل آن از «آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه» مصوب سال 1374 هیئت محترم وزیران با اصلاحات و الحاقات بعدی، به پیوست، لایحه «اصلاحیه دستورالعمل انضباطی بهره برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میوه و تره بار ابلاغی به شماره 160/2099/22988 مورخ 1394/08/27» برای سیر مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر تهران تقدیم می گردد.

علیرضا آکافی  
مف

رونوشت: جناب آقای باقری، معاون محترم برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امورشورا.  
جناب آقای گودرزی، معاون محترم خدمات شهری و محیط زیست

تاریخ: 1404/11/25

شماره: 21548/160

پیوست: 0

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....



بسم الله الرحمن الرحيم

به: جناب آقای محمد آخوندی رئیس محترم کمیسیون برنامه و بودجه - جناب آقای مهدی پیرهادی رئیس محترم کمیسیون سلامت، محیط زیست و خدمات شهری

**موضوع: ارجاع لایحه اصلاحیه دستورالعمل انضباطی بهره برداران از اماکن،  
میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار ابلاغی به شماره  
160/2099/22988 مورخ 1394/08/27**

سلام علیکم؛

به پیوست تصویر نامه شماره 10/1353398 مورخ 1404/11/20 در خصوص لایحه «دستورالعمل انضباطی بهره برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره بار ابلاغی به شماره 160/2099/22988 مورخ 1394/08/27» را ایفاد می‌نماید.

لایحه مزبور به صورت عادی ارائه و به شماره 160/21389 مورخ 1404/11/20 در دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و اعلام وصول شده است. لذا ضمن ارجاع لایحه مزبور به آن کمیسیون ها به عنوان کمیسیون مشترک سیاست‌گذار است وفق مقررات موضوعه و بندهای چهارم و پنجم ماده چهاردهم (14) آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیأت وزیران و ماده یازدهم (11) و سیزدهم (13) دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی‌گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا مصوب 1392/2/19 شورای عالی استانها، گزارش مشترک آن کمیسیون ها مبنی بر تأیید یا رد عین لایحه و یا انجام اصلاحات لازم در متن آن را تا تاریخ 1404/12/19 به دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات شورا ارسال فرمایید تا متعاقباً در دستور کار صحن علنی شورا قرار گیرد.م

مهدی چمران

رئیس شورای اسلامی شهر تهران

رونوشت: - جناب آقای دکتر علیرضا زاکانی شهردار محترم تهران جهت استحضار و دستور هماهنگی.

- روسای محترم کمیسیون‌های شهرسازی و معماری؛ عمران و حمل و نقل؛ فرهنگی، اجتماعی؛ نظارت و حقوقی جهت استحضار و ارائه گزارش به کمیسیون مشترک و دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات.

- رئیس محترم کمیته تنفیذ مصوبات شورای اسلامی شهر تهران جهت استحضار.

- رئیس محترم مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهرداری تهران جهت استحضار و اعلام نظر کارشناسی به شورای اسلامی شهر تهران و دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات.

- دفتر هیأت‌رئیس و مصوبات جهت پی‌گیری ( 4/111 )