جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

بسمه تعالی

تاریخ ۱۳۸۵/۴/۲۶
شماره ۱۶۰/۷۵۰/۸۰۷۲
پیوست

اسکن شد

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف
شهردار محترم تهران

سلام علیکم

طرح آئین‌نامه انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره‌بار شهرداری تهران که با امضای سه نفر از اعضای محترم شورای اسلامی شهر تهران شامل : ۱ـ آقای رسول خادم ، ۲ـ خانم منظر خیر حبیب‌اللهی ، ۳ـ آقای دکتر نادر شریعتمداری با قید یک فوریت ارائه و به شماره ۱۶۵۱۴ به تاریخ ۸۴/۹/۲۸ دبیرخانه شورای اسلامی شهر تهران ثبت و در یکصد و نود و هفتمین جلسه رسمی ـ علنی ـ فوق‌العاده شورای اسلامی شهر تهران منعقده به تاریخ سه‌شنبه بیست و نهم آذرماه سال ۱۳۸۴ اعلام وصول شده بود و بررسی یک فوریت آن در ردیف چهارم دستور یکصد و نود و هفتمین جلسه علنی ـ فوق‌العاده شورا به شماره ۱۶۰/۱۶۵۴۶ به تاریخ ۸۴/۹/۲۸ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور چهارده نفر از اعضای شورا به صورت رسمی در روز سه‌شنبه بیست و نهم آذرماه سال ۱۳۸۴ منعقد شد مطرح و پس از ارائه توضیحات طراحان و مذاکرات انجام شده درخصوص یک فوریت آن اخذ رأی انجام شد که اتفاق آرای موافق (چهارده رأی) اعضای محترم شورا حاضر در این جلسه (چهارده نفر) را احراز نمود و لذا طی نامه به شماره ۱۶۰/۱۶۵۱۴ به تاریخ ۸۴/۱۰/۶ جهت بررسی به کمیسیون اقتصادی ، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا ارجاع و پس از وصول گزارش کمیسیون فرهنگی ، اجتماعی و زیست‌شهری به شماره ۱۶۰/۱۸۲۹۷ به تاریخ ۸۴/۱۰/۲۸ در این خصوص و تأیید گزارش مزبور توسط کمیسیون اقتصادی ، برنامه و بودجه و امور حقوقی شورا به عنوان کمیسیون اصلی طی نامه به شماره ۱۶۰/۴۸۶ به تاریخ ۸۵/۱/۲۰ ، بررسی طرح مزبور در ردیف سوم دستور دویست و چهل و چهارمین جلسه علنی ـ عادی شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۶۲۳۴ به تاریخ ۸۵/۴/۵ قرار گرفته و در جلسه مزبور که با حضور دوازده نفر از اعضای محترم شورا و نمایندگان محترم شهرداری تهران

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

جمهوری اسلامی ایران
شورای اسلامی شهر تهران

تاریخ
شماره ۷۵۰
پیوست

متـــن مصـــوبه

"دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن ، میادین و غرف سازمان میادین میوه و تره‌بار شهرداری تهران "

(مشتمل بر سه (۳) فصل و سی و یک (۳۱) ماده و دو (۲)تبصره)

مصوب دویست و چهل و چهارمین جلسه رسمی ـ علنی ـ عادی
شـــورای اســـلامـــی شهـــرتهـــران (دوره دوم)
به تاریخ سه‌شنبه ششم تیرماه
ســـال ۱۳۸۵
(۸۵/۲/۲۴۴/۳)

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

فصل اول : تعاریف و کلیات

ماده یکم (۱)

به منظور حسن اجرای قوانین و مقررات حاکم بر سازمان و در اجرای تبصره ماده ۱۰ آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۳ هیأت محترم وزیران دستور العمل انضباطی بهره‌برداران به شرح ذیل تصویب و ابلاغ می شود. از تاریخ ابلاغ این دستور العمل مفاد آن در تمام قراردادهای منعقده لازم الاجرا است.

ماده دوم (۲)

بهره‌بردار

منظور از بهره‌بردار هر شخص حقیقی و یا حقوقی است که بموجب قرارداد واگذاری محل‌های موضوع ماده یک آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۳ هیات محترم وزیران شامل : غرفه ، چادر ، کیوسک ، کانکس ، کانتینر و محوطه مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه و به موجب قرارداد به وی واگذار می شود.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده سوم (۳)

تخلف

به عدم رعایت تعهدات مفاد مندرج در متن این دستورالعمل و قرارداد واگذاری و دستور العمل ها و بخشنامه ها و الحاقیه های بعدی اطلاق می شود که برابر دستورالعمل انضباطی، متناسب با نوع و میزان تخلف، جرایم و تنبیهاتی برای آن منظور شده است.

ماده چهارم (٤)

مسئولین ذیصلاح

رئیس شورای سازمان، رئیس هیأت مدیره سازمان و مدیران سازمان میادین و مأمورین و بازرسین مربوط که به موجب وظایف، اختیارات و مأموریت‌های محوله مجاز به رسیدگی و نظارت بر عملکرد بهره‌بردارانند.

ماده پنجم (۵)

ضبط سپرده حسن انجام کار

توقیف و برداشت مبلغ سپرده یا ضمانت حسن انجام تعهدات قراردادی نزد سازمان است که هنگام انعقاد و تبادل قرارداد از بهره‌بردار اخذ می شود. میزان و مبلغ حسن انجام تعهدات قرارداد حسب مورد مطابق ضوابط و مقررات سازمان تعیین می شود.

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر: ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده ششم (٦)

تعطیل موقت

عبارت است از تعطیل شدن محل مورد بهره‌برداری به مدت مشخص که مدت آن توسط مسئولین ذیصلاح و بر اساس نوع تخلف انجام شده تعیین می شود و یا تا نتیجه نهائی موضوع ماده بیست و دوم (۲۲) این مصوبه تعطیلی ادامه یابد.

ماده هفتم (۷)

نمره منفی

عبارت است از امتیاز منفی (عدد) که در قبال تخلف بهره‌بردار به او اختصاص یافته و منطبق با این دستور العمل ، جرائم و تنبیهات لازم در نظر گرفته خواهد شد.

ماده هشتم (۸)

فهرست ممنوعه (سیاه)

اسامی بهره‌برداران و وکیل یا نمایندگان قانونی آنان است که به علت ارتکاب تخلف که نوع و میزان آن بموجب این دستور العمل تعیین می شود در فهرست مشخصی درج شده و براساس آن بهره‌برداران برای مدت معین از امتیاز هرگونه فعالیت در میادین و بازارهای سازمان محروم می شوند.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده نهم (۹)

نمره مثبت

عبارت از امتیاز مثبت (عدد) است که توسط مسئولین ذیصلاح بمنظور تشویق حسب مادتین بیست و پنجم (۲۵) و بیست و ششم (۲۶) این دستورالعمل داده می‌شود .

ماده دهم (۱۰)

نماینده و یا وکیل بهره‌بردار

وکیل فردی است که شخص حقیقی (بهره‌بردار) طبق ضوابط سازمان و به موجب وکالتنامه تنظیمی در دفترخانه اسناد رسمی وی را تعیین می‌نماید . نماینده فردی است که شخص حقوقی (بهره‌بردار) به موجب معرفی نامه‌ای که به امضاء صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت رسیده است وی را تعیین می‌نماید افراد موصوف پس از عقد قرارداد، به سازمان معرفی می شوند و مجوز فعالیت از سازمان می گیرند.

ماده یازدهم (۱۱)

عدم حضوربهره‌بردار، وکیل ویا نماینده وی

عبارت است ازاینکه بهره‌بردارطرف قراردادویا وکیل و نماینده وی در تمام ساعات فعالیت بازار درمحل موردبهره‌برداری حضورنداشته ، امورمحل بهره‌برداری را راساً اداره ننماید .

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده دوازدهم (۱۲)

محل مورد بهره‌برداری

عبارت است از غرفه، کیوسک (کانکس یا کانتینر)، چادر، محوطه و امثالهم که بطور مفصل در بند های "ب"، "پ"، "ت " و "ث" آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۳ هیات وزیران تعریف شده است.

ماده سیزدهم (۱۳)

محصولات فرنگی

شامل سیب زمینی، پیاز، گوجه فرنگی، هویج ، خیار و امثالهم است.

فصل دوم : موارد تخلف

ماده چهاردهم (۱٤)

موارد تخلف بهره‌بردار، وکیل یا نماینده وی به شرح ذیل است:

الف ـ تخلفات گروه اول :

۱ـ ارائه اسناد و مدارک جعلی و استفاده از سمت مجعول و غیر معتبر به سازمان

۲ـ درج اطلاعات غلط و غیر واقعی خصوصاً در مورد میزان تولید و اراضی تحت کشت در مدارک و برگ گواهی تولید صادره از سوی ادارات جهاد کشاورزی و سایر مراجع ذیربط

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

۳ـ تبانی با کارکنان سازمان و پرداخت رشوه یا تهیه و فراهم کردن هرگونه تسهیلات و امکانات بمنظور فرار از اجرای مقررات و ضوابط سازمان

۴ـ عدم پرداخت هرگونه دیون قانونی ازقبیل عوارض، مالیات، بیمه کارگران و مطالبات سازمان وسایر هزینه ها وتضمین مفاصا حساب بیمه که قانوناً به فعالیت بهره‌بردار تعلق می گیرد وشخصاً می بایست ازعهده پرداخت آنها برآید

۵ـ هرگونه اقدامی که به تشخیص سازمان موجبات اخلال در اداره امور اماکن و محل‌های مورد بهره‌برداری را فراهم آورد هم‌چون فحاشی ـ درگیری فیزیکی با کارکنان و مدیران سازمان در حین انجام وظیفه و امثالهم

۶ـ عدم رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی توسط بهره‌بردار و یا نماینده یا وکیل وی و یا کارکنان تحت امر و یا عوامل وی در محل مورد بهره‌برداری مانند فحاشی و بیان الفاظ رکیک و پرخاشگری با مشتریان ، اعمال منافی عفت ، مزاحمت برای نوامیس مردم ، استفاده از نوارهای مبتذل، توزیع یا مصرف مواد مخدر ، شرب خمر و امثالهم .

۷ـ عدم تخلیه و تحویل محل مورد بهره‌برداری درصورت فسخ یا انقضاء مدت قرارداد

۸ـ بکارگیری کارگرانی که قبلاً در میادین و بازار های سازمان فعالیت داشته و بدلیل عدم صلاحیت اخراج و در فهرست کارگران خاطی قرار گرفته اند

۹ـ واگذاری غرفه یا کیوسک یا محل بهره‌برداری به غیر، به نحوی که شخص بهره‌بردارعملاً بهره‌برداری از محل فعالیت رابه شخص دیگری واگذار کرده باشد

۱۰ـ ایجاد حریق عمدی در محوطه بازار و یا محل بهره‌برداری و یا محل استراحت کارگران

۱۱ـ دستکاری وسایل توزین به منظور نمایش وزن و قیمت بیشتر

۱۲ـ تعطیل و رها کردن بیش از هفت روز محل بهره‌برداری قبل از انقضاء مدت قرارداد

نشانی : ضلع جنوبی‌پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری‌تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ب) تخلفات گروه دوم :

۱ـ عدم اخذ مجوز و پروانه بهره‌برداری و امتناع از تحویل گرفتن محل بهره‌برداری به منظور شروع فعالیت براساس ضوابط سازمان

۲ـ اختفاء یا امتناع از فروش محصول موجود در محل بهره‌برداری

۳ـ توزیع و عرضه کالای فاقد کیفیت

۴ـ توزین با ترازوی معیوب

۵ـ عدم پیگیری در رفع نقص ترازوی معیوب در مهلت مقرر

۶ـ عدم تعویض محصول فاسد، نارس، خراب و معیوب برای مشتری

۷ـ عدم تامین و عرضه محصولات مجاز و خالی بودن جایگاه‌های عرضه محصولات (پالت‌ها)

۸ـ نگهداری یا عرضه محصولات غیر مجاز و اقلام اضافی

۹ـ بیمه نکردن کارگران و عدم اخذ دفترچه درمانی و بکارگیری اتباع بیگانه و کارگرانی که به سن ۱۸ سال تمام نرسیده و یا فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت باشند و هم‌چنین عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران (در صورت ارائه مدارک و مستندات قانونی از اداره کار توسط کارگر)

۱۰ـ هرگونه عملیات دلالی و واسطه گری که مغایر با ضوابط سازمان باشد

۱۱ـ عرضه محصولات خارج از سیستم توزیع

۱۲ـ عدم حضور مستمر بهره‌بردار، وکیل یا نماینده وی در محل بهره‌برداری

۱۳ـ فروش کالا بدون نصب کارت نرخ در مقابل دید عموم

۱۴ـ عدم صدور و ارائه فاکتور فروش

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

۱۵ـ عدم رعایت بهداشت فردی نظیر عدم ارائه کارت بهداشت توسط بهره‌بردار و عوامل تحت امر وی

۱۶ـ عدم رعایت موازین بهداشتی مطابق با مفاد دستور العمل کنترل کیفی محصولات ارائه شده در میادین میوه و تره‌بار شهرداری تهران با لحاظ شاخص ها ی بهداشتی لازم مصوب یکصد و نودمین جلسه شورای اسلامی شهر تهران مورخ ۸۴/۹/۱ که هنگام عقد قرارداد به امضاء بهره‌بردار یا وکیل یا نماینده قانونی وی رسیده است

۱۷ـ ایراد و خسارات به اموال و تجهیزات و وسایل تحویلی که متضمن جبران کلیه خسارات وارده نیز خواهد بود

۱۸ـ گرانفروشی و کم فروشی

۱۹ـ عدم رعایت مفاد دستورالعمل، بخشنامه و اخطار یا ابلاغیه قانونی مسئولین سازمان

۲۰ـ عدم رعایت مقررات و ضوابط ایمنی در محوطه محل بهره‌برداری

۲۱ـ فروش اجباری و عرضه محصولات تحمیلی و بیش از درخواست مشتری

۲۲ـ استقرار و جای دادن افرادی غیر از کارگران مجاز در محل های بهره‌برداری

ج) تخلفات گروه سوم :

۱ـ انباشت محصولات بر روی جایگاه عرضه کالا(پالت) بیش از حد مجاز. (میزان انباشت هر نوع محصول بموجب ضوابط و مقررات و بخشنامه ها و عرف سازمان مشخص می‌شود)

۲ـ اعمال تبعیض نسبت به مشتریان

۳ـ وجود خاک، نخاله، علف، ضایعات و سایر مواد زائد در محصول عرضه شده براساس دستور العمل های داخلی سازمان

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

۴ـ ارائه آمار و اطلاعات و گزارشات خلاف واقع و غلط در مراحل فعالیت بهره‌برداری به مسئولین سازمان

۵ـ عدم رعایت ساعات کار

۶ـ استفاده از وسایل و تجهیزات سرمایشی و گرمایشی غیر استاندارد

۷ـ استفاده از کیسه (نایلکس) غیر بهداشتی و غیر مجاز

۸ـ خودداری از اجرای دستور العمل ها و بخشنامه‌های صادره سازمان در مورد نحوه عرضه یا بسته بندی محصولات

۹ـ خودداری از تحویل قبض خرید کالا

۱۰ـ عدم استرداد مابقی پول دریافتی یا تحمیل کالا به جای پول خرد به مشتری به هر علت

۱۱ـ عدم تهیه وسایل ولباس کار و لوازم بهداشتی مورد نیاز به تشخیص مسئولین سازمان توسط بهره‌بردار یا کارگران تحت امر

۱۲ـ عدم استفاده کلیه کارکنان از لباس کار و یا کثیف بودن، پاره بودن، باز بودن دکمه یا زیپ و یا عدم آراستگی ظاهری آن‌ها و عدم رعایت بهداشت داخل و محوطه و محل بهره‌برداری

۱۳ـ استعمال دخانیات در محل بهره‌برداری

۱۴ـ ایجاد صف غیر ضروری از مشتریان و بازار گرمی برای کالاها و عدم مدیریت در راه‌اندازی فوری مشتریان

۱۵ـ ایجاد سر و صدا به منظور جلب مشتری و تبلیغ محصول

۱۶ـ اسراف در مصرف آب، برق، گاز، تلفن

۱۷ـ عدم تامین تعداد کارگران مورد نیاز بر حسب نوع و محل بهره‌برداری به تشخیص سازمان

نشانی: ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، جنب شهرداری تهران، تلفن: ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر: ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

۱۸ـ تاخیر در پرداخت حق بهره‌برداری و سایر هزینه های ماهیانه متعلقه و کلاً مطالبات سازمان و عدم ارائه مفاصاحساب به رئیس میدان یا بازار مربوط

۱۹ـ ایجاد سد معبر

مـاده پانزدهم (۱۵)

مفاد فصل دوم ماده چهاردهم (۱۴) این دستور العمل مشمول شخص بهره‌بردار و کلیه عوامل و کارکنان تحت امر وی اعم از کارگر، ترازودار، راننده و امثال این‌ها در محوطه بازار و یا غرفه (محل بهره‌برداری) می شود و هم‌چنین در صورت ارتکاب هر یک از جرائم مندرج در قوانین جزائی جمهوری اسلامی ایران و یا تعزیرات حکومتی از سوی بهره‌بردار یا عوامل تحت امر وی ، موضوع جهت اتخاذ تصمیم وفق مفاد این دستورالعمل به کمیته موضوع ماده بیست و دوم (۲۲) این مصوبه ارجاع خواهد شد.

مـاده شانزدهم (۱۶)

مفاد مندرج در این دستورالعمل جزء شروط لاینفک قرارداد بهره‌برداری بوده و در هنگام عقد قرارداد از سوی واحد عقد قرارداد باید به طرف قرارداد ابلاغ شود و به امضاء بهره‌بردار و اثر انگشت بهره‌بردار برسد و در مورد بهره‌برداران حقوقی امضاء صاحبان امضاء مجاز به همراه مهر شرکت اخذ شود این به منزله تفهیم مفاد دستورالعمل و الزام به اجرای آن از طرف بهره‌بردار است و در صورت عدم رعایت، مشمول جرایم و تنبیهات مندرج در این دستورالعمل خواهد شد.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

فصل سوم : جرایم و تنبیهات

مـاده هفدهم (۱۷)

در صورت ارتکاب بهره‌بردار به هر یک از تخلفات مندرج در بند "الف" ماده چهاردهم (۱۴) این دستورالعمل موسوم به تخلفات گروه اول، مرتکب، مشمول فسخ قرارداد، تعطیل موقت، ضبط سپرده و درج نام وی در فهرست ممنوعه (سیاه) از یک تا پنج سال می‌شود.

تبصـره

در صورت ارتکاب بهره‌بردار به تخلف ردیف ۱۰ بند "الف" ماده چهاردهم (۱۴) این دستورالعمل علاوه بر اجرای ماده بیستم (۲۰) این مصوبه ، بهره‌بردار می بایست مسئولیت کلیه خسارات جانی و مالی وارده به سازمان و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را تقبل نماید .

مـاده هجدهم (۱۸)

در صورت ارتکاب بهره‌بردار به هر یک از تخلفات مندرج در بند " ب" ماده چهاردهم (۱۴) این دستورالعمل موسوم به تخلفات گروه دوم، مرتکب، به ازای هر مرتبه تخلف مشمول دو (۲) نمره منفی می‌شود .

مـاده نوزدهم (۱۹)

در صورت ارتکاب بهره‌بردار به هر یک از تخلفات مندرج در بند "ج " ماده چهاردهم (۱۴) این دستورالعمل موسوم به تخلفات گروه سوم، مرتکب به ازای ارتکاب هر مرتبه تخلف مشمول یک (۱) نمره منفی می شود.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده بیستم (۲۰)

جریمه نقدی هر نمره منفی معادل پنج درصد (۵٪)حق بهره‌برداری (اجاره) ماهیانه محل بهره‌برداری است.

ماده بیست و یکم (۲۱)

سقف نمرات منفی برای فسخ قرارداد و ضبط سپرده به شرح ذیل تعیین می شود:

۱ـ کاربری های عرضه گوشت، مرغ، تخم مرغ، مواد پروتئینی بسته بندی شده و کالاهای بازرگانی غیر یارانه ای حداقل شش (۶) نمره منفی

۲ـ کار بری های عرضه ماهی، لبنیات، کالاهای یارانه ای، غرف میوه نمونه و میوه و محصولات فرنگی بسته بندی شده حداقل هشت (۸) نمره منفی

۳ـ محصولات سبزی، محصولات فرنگی، سبزی فرنگی و میوه معمولی، حداقل ده (۱۰) نمره منفی .

فصل چهارم : روش رسیدگی به اعتراضات بهره‌برداران

ماده بیست و دوم (۲۲)

در صورت اعتراض بهره‌بردار به جرائم تعیین شده در این دستورالعمل ، بهره‌بردار مجاز است اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور ابلاغیه مربوط کتباً به مدیر میدان ذیربط اعلام نماید .

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

اعتراض مذکور جهت رسیدگی در مرحله بدوی در کمیته‌ای متشکل از :

الف ـ مدیر میدان ذیربط

ب ـ مدیر حقوقی سازمان به عنوان نماینده مدیرعامل

ج ـ نماینده بهره‌برداران در میدان ذیربط

طرح شده و کمیته مزبور با اکثریت آرا در این خصوص اتخاذ تصمیم می‌نماید .

مسئول تشکیل این کمیته مدیر حقوقی سازمان می‌باشد .

تبصـره

در جلسه مزبور از بهره‌بردار نیز دعوت به عمل آمده و تصمیمات ماخوذه در همان جلسه به وی ابلاغ خواهد شد. عدم حضور بهره‌بردار در جلسه به منزله قبول تصمیمات متخذه تلقی شده و آن تصمیمات لازم الاجراست.

مـاده بیست و سوم (۲۳)

در صورت اعتراض بهره‌بردار به تصمیمات کمیته مقرر در ماده بیست و دوم (۲۲) این مصوبه مراتب صورتجلسه به مدیر عامل سازمان اعلام می شود. متعاقباً اعتراض مذکور در کمیته تجدید نظر که با حضور ۱ـ نماینده مدیر عامل سازمان، ۲ـ نماینده شورای اسلامی شهر تهران، ۳ـ معاون مالی و اداری،۴ـ مدیر حقوقی سازمان و ۵ ـ معاون بهره‌برداری سازمان تشکیل می‌شود مطرح و درخصوص آن اتخاذ تصمیم خواهد شد. تصمیمات ماخوذه در این کمیته در سطح سازمان قطعی و لازم الاجرا خواهد بود و مسئولیت تشکیل کمیته تجدیدنظر بر عهده معاون بهره‌برداری سازمان می‌باشد .

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده بیست و چهارم (۲۴)

دادن نمره منفی به بهره‌بردار از سوی مدیر عامل، قائم مقام، معاون بهره‌برداری، مدیر میدان یا رئیس بازار مربوطه انجام می‌شود. هم‌چنین ، نمره منفی با ارائه گزارش مکتوب و مستند و با ذکر جزئیات ماوقع از طرف سایر مراجع ذیصلاح پس از تائید مدیر عامل یا معاونت بهره‌برداری قابل اعمال خواهد بود.

ماده بیست و پنجم (۲۵)

نمره مثبت با پیشنهاد مدیر میدان یا رئیس بازار مربوط وتائید مدیرعامل یا معاونت بهره‌برداری اعمال می شود.

ماده بیست و ششم (۲۶)

بهره‌برداری که دردو دوره متوالی بهره‌برداری هیچ نمره منفی نگرفته باشد مشمول دو نمره مثبت می شود.

ماده بیست و هفتم (۲۷)

در صورت اخذ هرنمره مثبت توسط بهره‌بردار، وکیل یانماینده وی، یک نمره منفی از وی کسر خواهد شد.

نشانی : ضلع جنوبی پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹

ماده بیست و هشتم (۲۸)

چنانچه بهره‌بردار هیچ نمره منفی نداشته باشد بابت هر نمره مثبت معادل یک درصد (۱٪) و تا سقف پنج درصد (۵٪) حق بهره‌برداری (اجاره) ماهیانه محل بهره‌برداری برای یک دوره وی تعلق می گیرد.

ماده بیست و نهم (۲۹)

ابلاغ و اجرای این دستور العمل نافی مسئولیت طرفین و در پاسخگوئی به مراجع قانونی و رعایت قوانین کشوری نیست.

ماده سی‌ام (۳۰)

اعمال مفاد موضوع ماده هفتم (۷) این دستور العمل بنابه تشخیص و حسب مورد بعهده مدیر عامل یا کمیته موضوع ماده بیست و دوم (۲۲) این دستورالعمل است .

ماده سی و یکم (۳۱)

درصورت اعتراض به عملکرد عوامل و مسئولین میادین و بازارها، بهره‌بردار مجاز است اعتراض خود را به نماینده شورای اسلامی شهر تهران مذکور در ماده بیست و سوم (۲۳) این مصوبه اعلام دارد./ م ۱۲۶۷

نشانی : ضلع جنوبی‌پارک شهر ، خیابان بهشت ، جنب شهرداری‌تهران ، تلفن : ۵۵۸۱۱۱۱۰ نمابر : ۵۵۸۱۲۰۹۳ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۳۸۹